



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

## **DECRETO**

**N. 70**

### **ARGOMENTO:**

Affidamento sotto soglia  
ex art. 36 D.Lgs.  
50/2016

**MATERIALE: TONER**

Ditta: **COPY SISTEM  
2000 SRL**

**CIG: Z30272CACE**

## **IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO**

**Richiamato** il D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", d'ora in avanti per brevità chiamato nuovo codice degli appalti (NCA);

**Richiamato** l'art. 36 comma 2 lett. a), il quale prevede che i contratti di Servizi e forniture, di importo inferiore a 40.000 euro, possano essere aggiudicati mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

**Viste** le Linee guida dell'ANAC in merito agli affidamenti sotto soglia;

**Richiamata** la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legali e contratti dell'Università degli Studi di Perugia, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato ex art. 31 NCA nella figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel Segretario Amministrativo nel caso dei Dipartimenti e Centri;

**Vista** la richiesta avanzata dal Prof. Mauro Bacci, con la quale chiede l'acquisto di toner per la segreteria del Dipartimento;

**Preso atto** che il materiale richiesto è disponibile nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), viene offerto dalla Ditta COPY SISTEM 2000 SRL;

**Vista** la regolare posizione contributiva della Ditta COPY SISTEM 2000 SRL. come si evince dal certificato INAIL protocollo INPS\_13551555 del 23/10/2018 con scadenza validità il 20/02/2019 ;

**Verificato** che la voce COAN 04.09.09.01.03. 01 ha sufficiente disponibilità finanziaria

## **DETERMINA**

1. di autorizzare, per l'adeguata motivazione argomentata nella proposta dal Direttore del Dipartimento, l'affidamento alla Ditta COPY SISTEM 2000 S.r.l. con sede a Perugia-Via della Scuola,38-06135 Perugia la fornitura di toner per la segreteria del Dipartimento ;
2. di dare atto che il costo complessivo del contratto è di € 501,42 e graverà sulla voce 04.09.09.01.03. 01 del bilancio autorizzatorio dell'esercizio in corso.

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia, alla voce "Bandi di gara e contratti", direttamente collegata all'area "Amministrazione trasparente".

Perugia, 15/02/2019

Il Segretario Amministrativo  
(Rag. Nicoletta Antonelli)