

Curriculum Vitae

Rosignoli Stefania

Dati personali

-
-
-
-

Istruzione 1978 Diploma di Maturità scientifica

Incarichi di lavoro

- 19/04/1984 ➤ In servizio presso l'Università degli Studi di Perugia – Istituto Interfacoltà di Farmacologia e Responsabile amministrativo della contabilità dello stesso. Ai sensi del DPR 371/82 art. 65 ha effettuato la gestione dei fondi in anticipazione.
- 1988 al 2005 ➤ Responsabile della contabilità ed amministrazione della Sezione di Farmacologia presso il Dipartimento di Medicina Sperimentale e Scienze Biochimiche
- dall'1/12/97 al 01/05/98 ➤ Con delibera del Consiglio di Dipartimento di Medicina Sperimentale e Scienze Biochimiche del 22 Settembre 1997 viene nominata Segretario Amministrativo Vicario del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Scienze Biochimiche dal 1-12-1997 al 31-05-1998.
- al 20/09/99 al 15/03/2004 ➤ Collabora con il Segretario Amministrativo del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Scienze Biochimiche e con Decreto del Direttore del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Scienze Biochimiche n. 51 del 10/11/2000 viene nominata Vice-segretario amministrativo del Dipartimento stesso con delega alla firma degli atti.
- dal 22/09/99 al 01/08/2002 ➤ Collabora con il Segretario Amministrativo del C.A.M.S. (nomina con Decreto Rettoriale 1500 del 22/09/1999) nello svolgimento delle funzioni di segretario amm.vo con la funzione di Vice-segretario con delega alla firma degli atti.
- 13/11/2000 ➤ Con il Decentramento della gestione delle presenze è stato conferito l'incarico, in collaborazione con la Dott.ssa Cristina Martinelli, per la rilevazione delle presenze/assenze del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Scienze Biochimiche.
- Dal 15/05/2002 al 14/03/2004 ➤ Con D.R. n. 440 del 15.05.2002 Le viene conferito l'incarico di Segretario Amministrativo del Polo di Servizio n. 15 – Dipartimento di Scienze Biochimiche e Biotecnologie Molecolari

- Dal 01/11/2002 al 23/02/2005 ➤ Con D.R. n. 1095 del 15.05.2002 Le viene conferito l'incarico di Segretario Amministrativo "ad interim" del Centro Servizio "Stabulario Centralizzato"
- Dal 15/03/04 al 31.12.2004 ➤ Con D.R. n. 260 del 09/03/2004 Le viene conferito l'incarico di Segretario Amministrativo del Polo di Servizio n. 26 – Dipartimento di Medicina Sperimentale e Scienze Biochimiche
- Dal 01/01/2005 al 31/12/2014 ➤ Con D.D.A. 1023 del 11/11/04 Le viene conferito l'incarico di Segretario Amministrativo del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Scienze Biochimiche
- Dal 09/05/2013 ➤ Con D.D.G. 197 del 09/05/2013 è stato attivato il progetto U-Gov contabilità ed è nominata nel team operativo dell'area contabilità
- Dal 01/01/2014 al 08/03/2020 ➤ Con D.D.G. 502 del 27/11/2012 Le viene conferito l'incarico di Segretario Amministrativo del nuovo Dipartimento di Medicina Sperimentale
- Dal 09/12/2015 al 08/03/2020 ➤ Con D.D.G. 444 DEL 09/12/2015 viene nominata K-USER per il Dipartimento di Medicina Sperimentale
- Dal 28/07/2016 al 31/03/2018 ➤ Con DR 1184 del 28/07/2016 Le viene Conferito il Ruolo di Financial Signatory del Progetto FUNMETA
- Dal 16/02/2021 al 31.03.2021 ➤ Con D.D.G. 31 del 18/02/2021 Le viene conferito l'incarico di Segretario amministrativo del Centro Servizi Bibliotecari di Ateneo, a decorrere dal 16.02.2021 sino al 31.03.2021
- Dal 01/04/2021 al 30/06/2021 ➤ Con D.D.G. 64 del 25/03/2021 Le viene prorogato l'incarico di Segretario Amministrativo del Centro Servizi Bibliotecari di Ateneo fino al 30.06.2021
- Dal 01/07/2021 al 31/10/2021 ➤ Con D.D.G. 145 del 25/06/2021 Le viene prorogato l'incarico di Segretario Amministrativo del Centro Servizi Bibliotecari di Ateneo fino al 31.10.2021

Mansioni svolte Dal 1984 al 1987 la sottoscritta è stata Responsabile Amministrativo contabile presso l'Istituto di Farmacologia svolgendo le mansioni di istruzione degli atti contabili e di bilancio, ed ha gestito in maniera diretta il 40% ai sensi del DPR 371/82 art. 65 ha effettuato la gestione dei fondi in anticipazione.

Dal 1988 al 2005 E' Responsabile della segreteria amm.vo contabile della Sezione di Farmacologia (Facoltà di Farmacia) del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Scienze Biochimiche; Collabora con il segretario amm.vo del Dipartimento nella gestione Amm.vo contabile del bilancio, mandati di pagamento e /reversali.

Dal 1986 al 2005 la sottoscritta svolge le funzioni di Segretaria del Coordinatore del Dottorato in Medicina Sperimentale attualmente Dottorato di Biologia e Medicina Sperimentale.

Dal 15 maggio 2002 al 08/03/2021 svolge le funzioni di Segretario Amministrativo, inoltre è "Administrative Assistant in several research projects funded by European Commission", Responsabile amministrativo di supporto alle procedure di "audit interno centrale" per i Progetti nazionali del Dipartimento, Responsabile unico del procedimento (RUP) per il sistema SIMOG-AVGP (Sistema Informativo

Monitoraggio Gare).

Dal 16.02.2021 a tutt'oggi svolge le funzioni di Segretario Amministrativo presso il Dipartimento di Medicina Sperimentale

Commissioni di concorso La sottoscritta è stata nominata Segretaria di Commissione per Concorsi e Selezioni

Decreto n. 43 del 15/03/1994: Concorso Pubblico per esami a n. 1 posto di Operatore tecnico presso l'Istituto di Fisiologia Umana;

Decreto n. 69 del 16/07/96: Selezione Farmacologia/Dip. Medicina Sperimentale e Scienze Biochimiche reclutamento di n. 1 Unità di personale;

Decreto n. 105 del 07/10/96: Selezione Farmacologia/Dip. Medicina Sperimentale e Scienze Biochimiche per reclutamento di n. 1 unità di personale;

Decreto n. 8 del 14/03/97: Sezione Farmacologia/Dip. Medicina Sperimentale e Scienze Biochimiche per Selezione reclutamento di n. 3 Unità di personale;

Decreto n. 17 del 14/03/97: Selezione Dip. Chirurgia ed emergenze Chirurgiche, Sezione di Chirurgia generale, per Reclutamento di n. 1 Unità di personale;

Decreto n. 36 del 14/03/97: Selezione Stabulario Centralizzato, per Reclutamento di n. 1 Unità di personale;

Decreto n. 80 del 11/10/97: Selezione Sez. Farmacologia/Dip. Medicina Sperimentale e Scienze Biochimiche, per Reclutamento di n. 1 Unità di personale;

Decreto n. 113 del 29/11/97: Selezione Stabulario Centralizzato, per Reclutamento di n. 1 Unità di personale;

Decreto n. 132 del 19/12/97: Selezione Sez. Farmacologia/Dip. Medicina Sperimentale e Scienze Biochimiche, per Reclutamento di n. 1 Unità di personale.

Decreto n. 250 del 16/09/98: Concorso per il reclutamento di n. 1 Unità di personale per un posto di Operatore tecnico presso la Sezione di Farmacologia del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Scienze Biochimiche.

Decreto 1349 del 12/11/2007: Concorso per il reclutamento di n. Unità di personale di Categoria D presso la Sezione di Anatomia del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Scienze Biochimiche.

Decreto 105 del 13/03/2013: Concorso per il reclutamento di n. 1 Unità di personale di Categoria B presso la Sezione di Microbiologia del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Scienze Biochimiche.

Decreto n. 106 del 13.03.2013: Concorso per il reclutamento di n. 3 Unità di personale di Categoria C presso la Sezione di Microbiologia del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Scienze Biochimiche.

**Corsi di
Aggiornamento**

“Atenei E Dipartimenti: La Disciplina Tributaria E Contributiva Dei Compensi E Dei Rimborsi Spese Nei Rapporti Di Collaborazione Coordinata E Continuativa Ed In Quelli Di Lavoro Autonomo, Professionale Ed Occasionale” Parma 17-18/03/03
XVII e XXI Corso Di Aggiornamento Per Responsabili Della Gestione Delle Strutture Universitarie (Votazione 29/30) Siena, 16-18/02/04 e 13-15/02/08.
Corso Di Formazione Sulla Gestione Amministrativo-Contabile Dei Centri Autonomi Di Spesa Degli Atenei, Perugia 22-24/09/04
Giornate Didattico-Formative Per Responsabili Della Gestione Delle Strutture Universitarie (Votazioni 29/30-29/30-26/30.) Lido Di Venezia 19-21/09/05
Convegno “La Ricerca Scientifica Negli Atenei” Perugia, 03/03/06
5° Corso di Formazione e Aggiornamento sulle Tecniche Amministrative e Gestionali delle Strutture Universitarie - Pugnuchiuso 11-15/09/06 – (Votazione 10/10).
Attività di Supporto alla Ricerca Scientifica – Perugia, maggio 2007.
44° Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA E-Learning 13-14-15/03/2017
44° Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA E-Learning 13-14-15/03/2017
8° Corso di Formazione di Base e Aggiornamento ISOIVA – Pisa 19-20/10/2017
Gestione Operativa delle Procedure di acquisto di Beni e Servizi dopo il correttivo al Codice degli Appalti e le nuove linee guida ANAC. Tecniche e Metodi per la redazione delle proposte progettuali a valere su Horizon 2020 Roma 06-07/11/2017
46° Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA Streaming 16/02/2018
47° Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA Streaming 07/06/2018
Corso di Formazione Teorico-Pratico Processi Gestionali, Contabili e Contrattuali Acquisti di Beni e Servizi dopo la legge 30/12/2018 n. 145 Milano 27-28/02 e 01/03 2019
Processo caricamento anagrafiche UGOV anche in relazione al nuovo obbligo di fatturazione elettronica B2B e B2C dal 01/01/2019 04/12/2018
PASSAGGIO A SIOPE+: INTEGRAZIONE CON LA PCC E IMPATTO SU UGOV CO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PROCESSO DI ACCETTAZIONE/RIFIUTO DELLE FATTURE - 04/12/2018
Applicazione del nuovo Regolamento per il trattamento dei dati personali - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 Aprile 2016 28/11/2018 al 31/03/2019 - formazione ultimata il 22/01/2019
Corso: Protezione dati Personali Regolamento (UE) 2016/679 per ruoli di responsabilità 25/07/2018
Il CCNL 2016-2018 Comparto Istruzione e Ricerca Sezione Università e A.O.U. 24/01/2019