

DIPARTIMENTO DI CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore /i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Analizzare e mappare i processi al fine di sviluppare una proposta di miglioramento	Miglioramento del processo	60%	Segreteria amministrativa	0	Redazione documento di analisi	100%	31/12/2016	SI	100%
Incrementare la digitalizzazioni delle adunanze dei consessi dipartimentali	Digitalizzazione	40%	Segreteria amministrativa settore informatico	0	% di adunanze dei consessi digitalizzate /totale adunanze	100%	80%	12/12	100%

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore /i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Analisi di processi chiave con conseguente proposta di miglioramento e razionalizzazione delle procedure	Miglioramento dell'attività amministrativa anche attraverso la standardizzazione e delle procedure	30%	Segreteria amministrativa	0	Redazione di un documento di analisi	100%	30/06/2016	Realizzato entro il 30/06/2016	100%
Facilitare l'inserimento del vertice amministrati	Passaggio di consegne al nuovo Segretario di Dipartimento	70%	Segreteria amministrativa	0	Redazione di un documento di	100%	30/06/2016	Realizzato entro il 30/06/2016	100%

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore /i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
VO subentrante					monitoraggio dei processi amministrativi/contabili (Progetti di ricerca in collaborazione e conto terzi, contratti, Assegni di Ricerca, borse di studio ecc.) in essere presso il dipartimento				

DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SCIENZE SOCIALI, UMANE E DELLA FORMAZIONE

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/riingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche-finanziarie disponibili	Indicatori <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Analizzare e mappare i processi con conseguente proposta di miglioramento	Miglioramento del processo	50%	Segreteria amministrativa	0	Redazione documenti di analisi	100%	31/12/2016	Redatto entro il 31/12/2016	100%
Incrementare la digitalizzazioni delle adunanze dei consessi dipartimentali	Digitalizzazione	50%	Segreteria amministrativa / Settore informatico	0	% di adunanze dei consessi digitalizzate/ totale adunanze	100%	70%	N. 6 di 10 adunanze totali (60%)	85,71%

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatori ore/i <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
					e				

DIPARTIMENTO DI FISICA E GEOLOGIA

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatori ore/i <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatori <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Analizzare processi amministrativi e gestionali per una adeguata razionalizzazione e distribuzione del carico di lavoro	Miglioramento delle procedure di realizzazione e produzione dei risultati amministrativi in termini prevalentemente di qualità.	50%	Segreteria amministrativa		Redazioni e documenti di analisi con possibili e probabili criteri di soluzione e realizzazione.	100%	31/12/2016	Redatto entro il 31/12/2016	100%
Migliorare le relazioni tra dipendenti e con il pubblico anche in funzione di	Miglioramento delle relazioni interne ed esterne finalizzate ad un adeguato livello	50%	Segreteria amministrativa		Incontri periodici con il personale per relazioni	100%	31/12/2016	Redatto entro il 31/12/2016	100%

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatori <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
una adeguata preparazione, formazione e circolazione delle informazioni.	di circolazione delle informazioni per il miglioramento delle conoscenze lavorative.				interne.				

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche-finanziarie disponibili	Indicatori <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Analisi dei processi chiave con conseguente proposta di miglioramento delle procedure	Miglioramento dell'attività amministrativa anche attraverso la standardizzazione e delle procedure	50%	Segreteria amministrativa	0	Redazione di un documento di analisi	100%	31/10/2016	Redatto entro il 31/10/2016	100%
Monitorare la qualità dei servizi erogati dal Dipartimento	Standard di qualità	50%	Segreteria amministrativa	0	Introduzione questionario nel sito web	100%	31/12/2016	Introdotta entro il 31/12/2016	100%

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche-finanziarie disponibili	Indicatori <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Analizzare i processi chiave	Migliorare l'attività amministrativa anche mediante la standardizzazione e delle procedure	70	Segreteria amministrativa	0,00	Redazione di un documento di analisi	100	31/12/2016	Relazione redatta entro il 31/10/2016	100%
Garantire una rapida risposta ai bisogni degli utenti	Carta dei servizi	30	Segreteria amministrativa	0,00	Reclami: numero di giorni utili per la risposta	100	Giorni tre lavorativi	Pervenuti n. 7 reclami/chiaramenti - risposta entro 3 gg	100%

DIPARTIMENTO: DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatori e/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Assicurare i tempi di risposta dell'help desk di primo livello in materia di FE	Standard di qualità	70%	Segretario amministrativo	0	Media ore tra data di ricevimento o mail/apertura ticket	100%	72 h	< 48 h	100%
Semplificare le procedure di affidamento contratti e borse di	Ingegnerizzazione dei processi	30%	Segretario amministrativo; segreteria amministrativa e didattica	0	Numero procedure di affidamento "ordinarie	100%	< 2	0 (6 borse; 1 contratto per ricerca; 38 contratti supporto alla	100%

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatori e/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
studio					" /numero procedure con gestione interamente digitalizzata			didattica; 10 tutorati d'aula-tutti gestiti in formato digitale)	

DIPARTIMENTO DI LETTERE, LINGUE, LETTERATURE E CIVILTÀ ANTICHE E MODERNE

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche-finanziarie disponibili	Indicatori <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Migliorare la qualità del sito web del Dipartimento	Standard di Qualità	50%	Personale del Dipartimento	-	Redazione e di un questionario di soddisfazione dell'utenza sul sito web	50%	Redazione entro il 30.09.2016	Redatto entro il 30.09.2016	
					Redazione e di una proposta di	50%	Redazione entro il 31.12.2016	Redatto entro il 31.12.2016	

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatori <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
					revisione del sito web				
Aumentare l'efficienza dell'unità organizzativa attraverso l'analisi dei fabbisogni formativi del personale del Dipartimento	Standard di Qualità	50%	Personale del Dipartimento	-	Redazione del documento di analisi dei fabbisogni	100%	Redazione entro il 31.12.2016	Redatto entro il 31.12.2016	

DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA

Segretario Amministrativo - Dott. Stefano Ceccucci dal 01.01.2016 al 31.07.2016

Segretario Amministrativo - Dott. Alessandro Massi dal 01.08.2016 al 31.12.2016

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatori <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Eliminare i costi per la telefonia mobile	Contenimento della spesa	50%	Segreteria amministrativa		Somma spesa per la telefonia mobile	100%	€ 0,00 entro il 1° marzo 2016	€ 0,00 entro la data del 1/03/2016 - sono stati disdettati tutti i contratti alle utenze di telefonia mobile	100%

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatori <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	Miglioramento	50%	Ufficio Contabilità		Tempo medio di pagamento	100%	gg 25	13	100%

DIPARTIMENTO DI MEDICINA
Format A

Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
DIDATTICA 1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo	Aumentare le aule studio	25%	Segreteria Amministrativa dei Dipartimenti di: 1. Medicina 2. Medicina Sperimentale 3. Scienze Chirurgiche e Biomediche	Funzionamento Dipartimento	Realizzazione di n° 1 Aule informatiche presso la Scuola di Medicina e Chirurgia	50%	31/12/2016	Realizzata entro il 31/12/2016	100%
		25%	Amministrazione Dipartimento di Medicina	Funzionamento CdL	N° 1 Aula didattica	50%	31/12/2016	Realizzata entro il 31/12/2016	100%

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

					per Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatori e/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Analisi dei processi chiave con conseguente proposta di miglioramento delle procedure	Miglioramento dell'attività amministrativa anche attraverso la standardizzazione delle procedure	50%	Segreteria amministrativa	0	Redazione di un documento di analisi	100%	31/10/2016	Redatta entro il 31/10/2016	100%

DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPERIMENTALE
Format A

Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche disponibili	Indicatore /i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo o indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
DIDATTICO 1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo	Aumentare le aule studio	25%	Segreteria Amministrativa dei Dipartimenti di: 1. Medicina 2. Medicina Sperimentale 3. Scienze Chirurgiche e Biomediche	Funzionamento Dipartimento	Realizzazione di n° 1 Aule informatiche e presso la Scuola di Medicina e Chirurgia	50%	31/12/2016	Realizzata entro il 31/12/2016	100%
		25%	Amministrazione Dipartimento di Medicina	Funzionamento CdL	N° 1 Aula didattica per Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento	50%	31/12/2016	Realizzata entro il 31/12/2016	100%

Format B.
Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatori e/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Analisi dei processi chiave con conseguente proposta di miglioramento delle procedure	Miglioramento dell'attività amministrativa anche attraverso la standardizzazione delle procedure	50%	Segreteria amministrativa	0	Redazione di un documento di analisi	100%	31/10/2016	Redatta entro il 31/10/2016	100%

DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA
Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

N Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche-finanziarie disponibili	Indicatore/i	Peso indicatori	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Analizzare i processi chiave con conseguenti proposte di miglioramento delle procedure	Miglioramento dei processi attraverso un piano di razionalizzazione delle procedure	50%	Segreteria amministrativa		Redazione documenti di analisi	100%	31/12/2016	Redatto entro il 31/12/2016	100%
Analizzare il processo volto a dematerializzare i documenti cartacei	Miglioramento dei processi attraverso la digitalizzazione dei verbali delle sedute degli organi del Dipartimento e pubblicazione sul sito web con accesso in area	50%	Segreteria amministrativa dipartimentale/ referente informatico del Dipartimento		Redazione documenti di analisi	100%	31/12/2016	Redatto entro il 31/12/2016	100%

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

	riservata								
--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE ALIMENTARI E AMBIENTALI
Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatori ore/i <i>(per la misurazione e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Analizzare e mappare i processi al fine di sviluppare una proposta di miglioramento	Miglioramento del processo	50	Segreteria amministrativa	0	Redazione documenti di analisi	100	31/12/2016	Redatto entro il 31/12/2016	100%
Incrementare la digitalizzazione delle adunanze dei consessi dipartimentali	Digitalizzazione	50	Segreteria amministrativa settore informatico	0	% di adunanze dei consessi digitalizzate/totali e adunanze	100	60%	SI	100%

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

					e				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE E BIOMEDICHE
Format A.

Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
DIDATTICO 1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo	Aumentare le aule studio	25%	Segreteria Amministrativa dei 3 Dipartimenti della Scuola di Medicina e Chirurgia: Medicina, Medicina Sperimentale e Scienze Chirurgiche e biomediche	Funzionamento Dipartimento	Realizzazione di n° 1 Aula informatica per la Scuola di Medicina e Chirurgia	50%	31/12/2016	31/10/2016	100%
		25%	Amministrazione Dipartimento Scienze Chirurgiche e	Funzionamento CdL	n° 1 Aula informatica per Corsi di Laurea	50%	31/12/2016	31/12/2016	100%

Biomediche

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo (es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economiche disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Analisi dei processi chiave con conseguente proposta di miglioramento delle procedure	Miglioramento dell'attività amministrativa anche attraverso la standardizzazione delle procedure	50%	Segreteria amministrativa	0	Redazione di un documento di analisi	100%	31/10/2016	31/12/2016	100%

DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/re ingegnerizzazione e dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche-finanziarie disponibili	Indicatori <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Analizzare processi amministrativi e gestionali per una adeguata distribuzione del carico di lavoro.	Migliorare l'attività amministrativa anche mediante la standardizzazione delle procedure.	65	Segreteria amministrativa		Redazione documento di analisi con possibili e probabili criteri di soluzione	100	31/12/2016	31/12/2016	100%

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

					realizzazione				
Monitorare la qualità dei servizi erogati dal Dipartimento	Standard di qualità	di 35	Segreteria amministrativa		Introduzione di un questionario di soddisfazione dell'utenza sul sito web del Dipartimento	100	31/12/2016	31/12/2016	100%

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE
Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Descrizione obiettivo operativo subentrante	Ambito obiettivo <i>Miglioramento dell'attività amministrativa attraverso la standardizzazione e delle procedure</i>	Peso obiettivo	Risorse umane	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatore /i	Peso indicatori	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Analizzare e mappare i processi al fine di sviluppare una proposta di miglioramento	Miglioramento	35/100	Segreteria amministrativa		Redazione di un documento di analisi		Entro il 30/09/2016	30/09/2016	100%
Facilitare l'inserimento del vertice amministrativo	Miglioramento	65/100	Segreteria amministrativa		Redazione di un documento di monitoraggio dei processi gestionali della		Entro il 30/09/2016	30/09/2016	100%

					struttura				
--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--

CENTRO APPENNINICO DEL TERMINILLO

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/re ingegnerizzazione e dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatore /i <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Analizzare e mappare i processi al fine di sviluppare una proposta di miglioramento	Miglioramento	50	Segreteria Amministrativa	0	Redazione del documento di analisi	100	Entro il 31/12/2016	31/12/2016	100%
Aumentare	Accrescere il	50	Personale	0	Aumento	100	10%	10%	100%

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/re ingegnerizzazione e dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatore /i <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
la produzione delle colture prodotte per andare incontro alle richieste degli acquirenti	numero di richieste degli agricoltori e delle aziende agrarie locali a scopo di vendita		Tecnico Amministrativo e di Segreteria		colture prodotte				

CENTRO D'ATENEO PER I MUSEI SCIENTIFICI

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche-finanziarie disponibili	Indicatori <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Analizzare e mappare i processi al fine di sviluppare una proposta di miglioramento	Miglioramento	50	Segreteria Amministrativa	0	Redazione del documento di analisi	100	31/12/2016	31/12/2016	100%
Accrescere le competenze del personale di segreteria	Miglioramento	50	Segreteria Amministrativa	0	% del personale formato in	50	50%	1 unità di personale su due afferenti la segreteria	100%

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatori <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
					materia di contabilità				
					% del personale formato in materia di gestione	50	50%	1 unità di personale su due afferenti la segreteria	100%

CENTRO DI SERVIZI PER LA RICERCA PRE-CLINICA

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatori <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Analizzare e mappare i processi al fine di sviluppare una proposta di miglioramento	Miglioramento	75	Segreteria Amministrativa	0	Redazione del documento	100	Entro il 31/12/2016	30/12/2016	100%
Minimizzare i costi di gestione	Contenimento della spesa	25	Segreteria Amministrativa	0	Somma totale per acquisto materiali e laboratorio	100	-1% rispetto all'anno precedente	1% rispetto all'anno precedente	100%

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
					io				

CENTRO LINGUISTICO DI ATENE0

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Analizzare e mappare i processi al fine di sviluppare una proposta di miglioramento	Miglioramento	75	Segreteria Amministrativa	0	Redazione del documento	100	Entro il 31/12/2016	30/12/2016	100%
Minimizzare i costi di gestione	Contenimento della spesa	25	Segreteria Amministrativa	0	Somma totale per acquisto materiale e di consumo generico	100	-1% rispetto all'anno precedente	totale della spesa al 31.12.2015 € 8.511,79 totale della spesa, al 12.10.2016 € 2.054,35,	100%

CENTRO UNIVERSITARIO DI MICROSCOPIA ELETTRONICA

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche-finanziarie disponibili	Indicatori <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Incrementare l'efficienza e l'efficacia della Segreteria Amministrativa del Centro di ricerca per il miglioramento continuo del supporto alla ricerca	Miglioramento delle tempistiche medie del pagamento delle fatture	50%	Segreteria Amministrativa	0	n. giorni percorsi tra data protocollo in titulus e u-gov del documento e data di invio ordinativo in banca	100	n. 15	n. 15	100%

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche-finanziarie disponibili	Indicatori <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Analizzare e mappare i processi al fine di sviluppare una proposta di miglioramento	Miglioramento del processo	50%	Segreteria Amministrativa	0	Redazione di un documento di analisi	100	31/12/2016	Redatto entro il 31/12/2017	100%

CENTRO DI ECCELLENZA MATERIALI INNOVATIVI NANOSTRUTTURALI PER APPLICAZIONI CHIMICHE, FISICHE E BIOMEDICHE

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico - finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Analizzare e mappare i processi al fine di sviluppare una proposta di miglioramento	Miglioramento del processo	60	Segreteria amministrativa	=====	Redazione documento di analisi	100	31/12/2016	Si	100%
Migliorare la gestione dei progetti	Rendicontazione dei progetti gestiti dal CEMIN	40	Segreteria	=====	Rendicontazione progetto /approva	100	90% rispetto al rendiconta	90	100%

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

finanziati					zione costi ammessi		to		
------------	--	--	--	--	---------------------------	--	----	--	--

CENTRO DI ECCELLENZA PER LA RICERCA SULLA BIRRA - CERB

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Garantire la tempestività dei pagamenti	Pagare le fatture entro i venti giorni successivi all'accettazione delle stesse		Segreteria Amministrativa		n. fatture pagate entro i 20 giorni successivi all'accettazione/sum numero totale fatture pagate		>90% al 31/12/2016	82,43% 01/01/2016 - 31/07/2016	91,59%

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reinvenzione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatori <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Ottimizzare processo Ordini Acquisti	Evadere ordini entro n. 3 giorni lavorativi dalla ricezione della Richiesta prodotto/servizio (RICPS)		Segreteria Amministrativa		n. ordini evasi entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione del RICPS/n. ordini totali emessi		>95% al 31/12/2016	96,02% 01/01/2016 - 31/07/2016	100%
Ridurre n. di errori nella gestione della documentazione verso terzi soggetti	Controllo della documentazione e verso terzi soggetti da parte di più persone dello stesso ufficio		Segreteria Amministrativa		n. errori rilevati nell'anno		< 5 al 31/12/2016	3 01/01/2016 - 31/07/2016	100%

CENTRO D'ECCELLENZA S.M.A.ART

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatori ore/i <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Incrementare l'efficienza e l'efficacia della Segreteria Amministrativa del Centro di ricerca per il miglioramento continuo del supporto alla ricerca	Miglioramento delle tempistiche medie del pagamento delle fatture	25%	Segreteria Amministrativa	0	gg intercorsi tra data protocollo in titulus e u-gov del documento e data di invio ordinativo in		15	n. 15	100%

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatori <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
					banca				
Analizzare e mappare i processi al fine di sviluppare una proposta di miglioramento	Miglioramento del processo	25%	Segreteria Amministrativa	0	Redazione di un documento di analisi		31/12/2016	Redatto entro il 31/12/2017	100%
Incrementare l'efficacia della Segreteria Amministrativa del Centro di ricerca per il miglioramento	Miglioramento della tempestività rimborso missioni da parte della struttura	25%	Segreteria Amministrativa	0	aggiornamento dalla consegna di tutta la documentazione della missione in		10	n.10	100%

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatori <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
o continuo del supporto alla ricerca					segreteria amministrativa				
Garantire una gestione efficace dei progetti finanziati a gestione diretta	Rendicontazione dei progetti gestiti dal Centro d'Eccellenza	25%	Segreteria Amministrativa	0	Progetto Rendicontato/progetto approvato da Ente finanziatore		98% rispetto al rendicontato	100%	100%

CENTRO INTERUNIVERSITARIO PER L'AMBIENTE

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Analizzare e mappare i processi al fine di sviluppare una proposta di miglioramento	Miglioramento del processo	50	Segreteria amministrativa	===	Redazione e documenti di analisi	100	31/12/2016	SI	100%
Iniziare la digitalizzazione delle adunanze dei consessi del	Digitalizzazione	50	Segreteria amministrativa	===	% di adunanze dei consessi digitalizzate	100	50%	SI	100%

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Centro					te/totale adunanze				

CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI RICERCA SULL'INQUINAMENTO E L'AMBIENTE "MAURO FELLI"

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Analizzare e mappare i processi al fine di sviluppare una proposta di miglioramento	Miglioramento del processo	50	Segreteria amministrativa	===	Redazioni e documenti di analisi	100	31/12/2016	Redazione del documento di analisi al 31/12/2016	100%
Iniziare la digitalizzazione delle adunanze dei consessi del Centro	Digitalizzazione	50	Segreteria amministrativa	===	% di adunanze dei consessi digitalizzate/totali adunanze	100	50%	8 adunanze digitalizzate su 8 adunanze effettuate	100%

POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI

Format A.

Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
DIDATTICA 1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi del Progetto Summer Training	16	Ufficio Affari Generali	-----	% delle attività: n. di richieste correttamente evase	100	100%	1	100%
	Miglioramento della qualità dei servizi agli studenti attraverso l'attuazione del progetto "ESSE3" che comporterà l'acquisizione di un applicativo innovativo di gestione delle carriere	14	Ufficio Gestione Carriere Studenti	-----	Analisi dell'impatto del nuovo applicativo "ESSE3" e individuazione delle funzioni da adeguare ai regolamenti d'Ateneo	100	Entro il 25/10/2016	01/10/2016	100%

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

	studenti								
--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo	Peso obiettivo	Risorse umane	Risorse economiche finanziarie disponibili	Indicatore/i	Peso indicatori	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Miglioramento della gestione delle richieste di assistenza informatica	Carta dei servizi	14	Ufficio Servizi Tecnici ed Informatici	-----	I1: tempo di ricontatto a seguito di una richiesta di intervento	40	3 gg lav.	0,2	100%
					I2: tempo entro cui deve essere espletato un sopralluogo	40	7 gg lav.	1,23	100%
					I3: rispetto della tempistica di risoluzione delle problematiche comunicata all'utente (nei casi di problematiche complesse e/o in cui sia necessario acquisto di materiale e/o intervento	20	Almeno il 60%	100%	100%

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo	Peso obiettivo	Risorse umane	Risorse economiche finanziarie disponibili	Indicatore/i	Peso indicatori	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
					di ditte esterne)				
Accrescere il monitoraggio del processo degli ordini di acquisto: dalla richiesta di acquisto fino all'arrivo delle fatture	Miglioramento dei processi interni	14	Ufficio Economato	-----	% delle attività: numero di ordini correttamente evasi	100	100 %	100%	100%
Riduzione dei tempi di pagamento delle missioni a valle del perfezionamento di consegna della documentazione	Carta dei servizi	14	Ufficio Gestione Finanziaria	-----	Nr. giorni necessari per il pagamento delle missioni	100	30 gg	9,65	100%
Riduzione dei tempi di	Carta dei servizi	14	Ufficio in Staff al	-----	Nr. giorni necessari per predisporre e perfezionare	100	30 gg	11,13	100%

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo	Peso obiettivo	Risorse umane	Risorse economiche finanziarie disponibili	Indicatore/i	Peso indicatori	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
predisposizione e della documentazione necessaria alla stipula di convenzioni e/o contratti			Delegato del Rettore e al Responsabile Amministrativo		convenzioni e/o contratti da sottoporre alla sottoscrizione				
Garantire una rapida risposta ai bisogni degli utenti	Carta dei servizi	14	Sezione bibliotecaria del Polo di Terni	-----	Reclami: nr. di giorni utili per rispondere	100	3 gg lav.	0	100%

CENTRO SERVIZI BIBLIOTECARI DAL 01.01.2016 - 31.08.2016

Dirigente - Dott.ssa Antonella Bianconi

Format A.

Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economiche-finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
DIDATTICA 1.3 Potenziare, efficientare e razionalizzare le Strutture didattiche	Creazione di spazi di studio individuali (carrels) all'interno delle biblioteche	20%	Strutture bibliotecarie (Medicina; Lettere e Filosofia; Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche; Scienze e Farmacia; Agraria, Veterinaria,	Non sono richieste risorse finanziarie aggiuntive	Realizzazione degli spazi individuali in almeno una biblioteca per struttura	100%	100%	70% (fino al 31.08.2016)	100%

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economic o- finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
			Ingegneria)						

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche-finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
Riorganizzazione del portale del CSB	Miglioramento della fruizione dei servizi web (riviste, periodici) e creazioni di servizi on line per migliorare la fruizione dei servizi bibliotecari	20%	Responsabile del portale CSB Ufficio Informatizzazioni e biblioteche Ufficio Acquisizione e gestione risorse elettroniche	Non sono richieste risorse finanziarie aggiuntive	Riorganizzazione delle informazioni e creazione di almeno un nuovo servizio on line	100%	Revisione completa del Portale entro il 31.12.2016	70% (fino al 31.08.2016)	100%
Completamento del censimento delle edizioni antiche e di pregio e inserimento nel catalogo Aleph	Completamento dei cataloghi informatici dei libri del CSB	20%	Ufficio Fondi antichi Ufficio Catalogazione Strutture bibliotecarie Ufficio gestione	Non sono richieste risorse finanziarie aggiuntive	Inserimento dei dati nel sistema Aleph	100%	Completamento dell'inserimento entro il 31.12.2016	70% (fino al 31.08.2016)	100%

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche-finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
inventariazioni			Amministrativa-contabile						
Organizzazioni e di iniziative formative per gli utenti delle biblioteche per la promozione dei servizi	Pianificazione di iniziative formative per tutti i tenti delle biblioteche	10%	Strutture bibliotecarie Ufficio Catalogazione Ufficio Fondi antichi Ufficio Acquisizione e gestione risorse elettroniche Ufficio gestione Amministrativa-contabile	Non sono richieste risorse finanziarie aggiuntive	Svolgimento di incontri con gli utenti (studenti, docenti, utenti esterni)	100%	Organizzazione di almeno 2 incontri per struttura entro il 31.12.2016	70% (fino al 31.08.2016)	100%
Informatizzazione del	Continuazione del progetto di	10%	Strutture	Non sono richieste	Inserimento dei dati e delle	100%	Inserimento di almeno	70% (fino al	100%

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche-finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
catalogo e dell'inventario in Aleph	recupero delle informazioni e dei dati per il catalogo e l'inventario Aleph		bibliotecarie Ufficio Catalogazione	risorse finanziarie aggiuntive	informazioni da parte del gruppo di lavoro trasversale a tutte le strutture coordinato dall'Ufficio Catalogazione		il 50% dei dati rimanenti	31.08.2016)	
Miglioramento dei servizi per l'acquisizione di risorse bibliografiche	Semplificare il processo per gli ordini e le acquisizioni delle monografie	20%	Ufficio gestione Amministrativa-contabile Strutture bibliotecarie	Non sono richieste risorse finanziarie aggiuntive	Rafforzamento della rete dei referenti per l'attività di acquisizione delle risorse bibliografiche e maggiore coordinamento	100%	Tempi medi di acquisizione e non oltre 20 giorni	70% (fino al 31.08.2016)	100%

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche-finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
					amministrativo				

CENTRO SERVIZI BIBLIOTECARI DAL 01.09.2016 AL 31.12.2016

Direttore - Dott.ssa Elisabetta Brunetti

Format A.

Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economiche-finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
DIDATTICA 1.3 Potenziare, efficientare e razionalizzare le Strutture didattiche	Creazione di spazi di studio individuali (carrels) all'interno delle biblioteche	20%	Strutture bibliotecarie (Medicina; Lettere e Filosofia; Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche; Scienze e Farmacia; Agraria, Veterinaria, Ingegneria)	Non sono richieste risorse finanziarie aggiuntive	Realizzazione degli spazi individuali in almeno una biblioteca per struttura		100%	30% (dal 1.09.2016)	100%

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economiche-finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
Riorganizzazione del portale del CSB	Miglioramento della fruizione dei servizi web (riviste, periodici) e creazioni di servizi on line per migliorare la fruizione dei servizi bibliotecari	20%	Responsabile del portale CSB Ufficio Informatizzazione e biblioteche Ufficio Acquisizione e gestione risorse elettroniche	Non sono richieste risorse finanziarie aggiuntive	Riorganizzazione delle informazioni e creazione di almeno un nuovo servizio on line	100%	Revisione completa del Portale entro il 31.12.2016	30% (dal 1.09.2016)	100%
Completamento del	Completamento dei cataloghi	20%	Ufficio Fondi	Non sono richieste	Inserimento dei dati nel	100%	Completamento	30% (dal	100%

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
censimento delle edizioni antiche e di pregio e inserimento nel catalogo Aleph e inventariazione	informatici dei libri del CSB		antichi Ufficio Catalogazione Strutture bibliotecarie Ufficio gestione Amministrativa-contabile	risorse finanziarie aggiuntive	sistema Aleph		dell'inserimento entro il 31.12.2016	1.09.2016)	
Organizzazione e di iniziative formative per gli utenti delle biblioteche per la promozione dei servizi	Pianificazione di iniziative formative per tutti gli utenti delle biblioteche	10%	Strutture bibliotecarie Ufficio Catalogazione Ufficio Fondi antichi Ufficio Acquisizione e	Non sono richieste risorse finanziarie aggiuntive	Svolgimento di incontri con gli utenti (studenti, docenti, utenti esterni)	100%	Organizzazione di almeno 2 incontri per struttura entro il 31.12.2016	30% (dal 1.09.2016)	100%

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche-finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
			gestione risorse elettroniche Ufficio gestione Amministrativa-contabile						
Informatizzazione del catalogo e dell'inventario in Aleph	Continuazione del progetto di recupero delle informazioni e dei dati per il catalogo e l'inventario Aleph	10%	Strutture bibliotecarie Ufficio Catalogazione	Non sono richieste risorse finanziarie aggiuntive	Inserimento dei dati e delle informazioni da parte del gruppo di lavoro trasversale a tutte le strutture coordinato dall'Ufficio Catalogazione	100%	Inserimento di almeno il 50% dei dati rimanenti	30% (dal 1.09.2016)	100%

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche-finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
Miglioramento dei servizi per l'acquisizione di risorse bibliografiche	Semplificare il processo per gli ordini e le acquisizioni delle monografie	20%	Ufficio gestione Amministrativa-contabile Strutture bibliotecarie	Non sono richieste risorse finanziarie aggiuntive	Rafforzamento della rete dei referenti per l'attività di acquisizione delle risorse bibliografiche e maggiore coordinamento amministrativo	100%	Tempi medi di acquisizione e non oltre 20 giorni	30% (dal 1.09.2016)	100%