

Curriculum Vitae

STEFANO CUITI

RIPARTIZIONE SISTEMA INFORMATIVO DI ATENEIO – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

Telefono 0755852026

e-mail stefano.cuiti@unipg.it

DATI ANAGRAFICI

Stato civile:

Data di nascita:

Luogo di nascita:

Residenza:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991 - Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con 50/60

1998 - Diploma Universitario in Statistica ed informatica presso l'Università degli Studi di Perugia con 70/70

2003 - Laurea di primo livello in Statistica ed Informatica presso l'Università degli Studi di con 110/110

ESPERIENZE LAVORATIVA

In servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Perugia dal 30/12/1997.

Attualmente inquadrato nella categoria D posizione economica D2 – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

1997 - stage presso la società informatica Theta s.r.l. – 3 mesi

1998 - in servizio presso il Dipartimento di Medicina Sperimentale come tecnico di laboratorio – 6 mesi

1998 - in servizio presso Ufficio Gestione Rapporto di lavoro (Sede Centrale) – 2 anni

2000 - assegnazione temporanea alla Segreteria Studenti: nuovo sistema informatico per la gestione delle segreterie studenti (GISS) – 1 anno

2001 - in servizio presso Ufficio Personale tecnico-amministrativo (Responsabile informatico per la gestione banca dati del personale tecnico amministrativo) – 2 anni

2002 - assegnazione temporanea alla Segreteria Studenti (assistenza tecnica progetto GISS) – 1 anno

2003 ad oggi - inserito nell'organico della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo - sede centrale

INCARICHI E COMPITI

2001 - Inserito nel gruppo di lavoro con il compito di rendere operativo il nuovo sistema informativo delle segreterie studenti: avvio del sistema, formazione del personale, controllo qualità dei dati migrati, rispondenza delle personalizzazioni richieste, rispondenza del sistema alle ordinarie procedure amministrative.

2002 - Nominato membro esperto per l'informatica di alcune commissioni di concorso per il reclutamento di unità di categoria B,C,D a tempo determinato

2002 - Inserito nel gruppo di lavoro per l'aggiornamento della procedura CAMPUS presso le sedi dipartimentali.

2003 ad oggi - Inserito nell'organico della Ripartizione Informatica delle sedi centrali: manutenzione e gestione del software applicativo inerente le segreterie studenti, assistenza utenti, help desk, rapporti con il fornitore, elaborazione dati statistici.

2004 - Referente Informatico per la parte dati in relazione all'attivazione del servizio Almalaurea (Consorzio Interuniversitario)

2004 - Inserito nel gruppo di lavoro con il compito di dare attuazione, nei termini e secondo le disposizioni Ministeriali, all'Anagrafe Nazionale degli Studenti. (Decreto del D.A. n. 1501 del 24/11/2004)

2004/2006 - Nominato membro di commissioni per l'espletamento dell'esame di ammissione, in qualità di supporto informatico, ai concorsi in Odontoiatria e protesi dentaria, medicina e chirurgia, professioni sanitarie, scienze motorie e all'esame di stato di medico chirurgo e scuola di Specializzazione per le Professioni Legali.

2005 - Collabora con l'Adisu per la condivisione dei dati degli studenti al fine di una migliore ed efficiente gestione delle borse di studio regionali.

2005 - Inserito nel gruppo di lavoro incaricato di elaborare un programma di migrazione dei dati dei DOTTORATI dal database di ACCESS al sistema GISS

2006 - Affidamento docenza nel corso di formazione: "Corso sul software GISS".

2007 - Coordinatore del gruppo di lavoro incaricato di uniformare le procedure informatiche delle carriere studenti iscritti alle Scuole di Specializzazione.

2009 - Responsabile dal 2009 dell'Ufficio servizi informatici studenti.

ATTIVITA' PROFESSIONALE

La mia esperienza professionale è quasi esclusivamente tutta nell'ambito Universitario: una prima parte presso gli uffici del personale dove ho svolto attività amministrative poi dal 2003 inserito nell'organico della Ripartizione Informatica nell'ambito dei servizi di segreteria studenti.

Dal 2009 sono responsabile delle attività di gestione e supporto alle procedure GISS (Gestione Informatizzata Segreterie Studenti ora migrata al sistema Esse3) e SOL (Segreterie Studenti OnLine), di analisi di procedure di automazione ufficio inerenti i dati studenti, del raccordo con l'Agenzia per il diritto allo studio Universitario (ADISU) per la condivisione dati studenti, della gestione delle procedure di calcolo tasse e generazione bollettini MAV/UTA2/PAGOPA, gestione delle graduatorie esoneri/merito oltre al supporto alla procedura Iter documentale Consessi Accademici.

AMBIZIONI E ASPIRAZIONI PROFESSIONALI

Studiare e approfondire gli aspetti principali dell'ingegneria del software con particolare interesse alla pianificazione e progettazione tramite lavoro di gruppo.

Migliorare e sfruttare i miei punti forti (buona capacità di relazionarmi con le persone e di analisi delle problematiche) e limitare i miei punti deboli, migliorando soprattutto nella distribuzione del lavoro evitando di farsi carico di problematiche non proprie dell'ufficio, al fine di lavorare in un ambiente più sereno e produttivo apportando il maggior vantaggio possibile per l'Ateneo.

Perugia, 03 dicembre 2019

Stefano Cuiti