

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NARDELLI SILVIA**  
Indirizzo **Ministero dell'Università e della Ricerca  
Largo Antonio Ruberti 1  
00153 Roma**

Telefono

E-mail [silvia.nardelli@mur.gov.it](mailto:silvia.nardelli@mur.gov.it)

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita

- Date (da – a) **Dal 10/11/2021 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**
- Tipo di azienda o settore **Segretariato Generale  
Direzione generale per il personale, il bilancio e i servizi strumentali**
- Tipo di impiego **Dirigente a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente dell'Ufficio V – Direzione generale per il personale, il bilancio e i servizi strumentali**

Gestione contabile delle risorse finanziarie della Direzione generale.  
Supporto alla definizione della politica finanziaria del Ministero e cura della redazione delle proposte per il Documento di Economia e Finanza.  
Rilevazione del fabbisogno finanziario del Ministero avvalendosi dei dati forniti dalle Direzioni generali e coordinamento dell'attività di predisposizione del budget economico, della relativa revisione e del consuntivo economico.  
Predisposizione dello stato di previsione della spesa del Ministero, delle operazioni di variazione e assestamento, supporto alla redazione delle proposte per la legge di bilancio, dell'attività di rendicontazione al Parlamento e agli organi di controllo in attuazione delle direttive del Ministro.  
Predisposizione dei programmi di ripartizione delle risorse finanziarie in relazione alle destinazioni per essi previste; coordinamento dei programmi di acquisizione delle risorse finanziarie, in relazione alle diverse fonti di finanziamento.  
Predisposizione degli atti relativi all'assegnazione delle risorse finanziarie ai vari centri di responsabilità e ai centri di costo.  
Analisi e monitoraggio dei dati gestionali, dei flussi finanziari e dell'andamento della spesa.  
Gestione unificata delle spese strumentali del Ministero, individuate ai sensi dell'art. 4, comma 2, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279.  
Attività di assistenza sulle materie giuridico-contabili di competenza delle diverse Direzioni generali.  
Gestione del pagamento delle spese processuali, del risarcimento dei danni e degli accessori relativi al contenzioso inerente alle Direzioni generali del Ministero.

## ULTERIORI INCARICHI

- **Componente supplente del Comitato di Sorveglianza del Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”** programmazione 2014-2020, giusta designazione del Direttore Generale per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca con nota n. 6429 del 25/03/2015.
- **Componente del Comitato Tecnico di cui agli art. 9 e 13 del Decreto Interministeriale (MISE/MEF) n. 214/2017 (Centri di Competenza)**, giusta nomina con decreto del Direttore Generale della DG. Per la Politica Industriale, la competitività e le piccole e medie imprese del MISE, n. 154404 dell’08.05.2018.
- **Revisore dei conti del Conservatorio “Nino Rota” di Monopoli** in rappresentanza del Ministero dell’Istruzione, dell’università e della Ricerca, giusta Decreto del Direttore Generale della D.G. per la programmazione il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore n. 483 del 14.03.2019, rinnovato con Decreto del Direttore Generale della Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore, n. 932 del 06.06.2022.
- **Componente dell’Organismo Paritetico per l’innovazione del Ministero dell’Istruzione**, giusta decreto del Capo del Dipartimento per le risorse umane finanziarie e strumentali prot. N. 5 del 26.01.2021.
- **Componente per il MUR dell’Osservatorio nazionale del lavoro agile**, istituito con Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica in data 20.01.2021.
- **Responsabile della Protezione dei dati del MUR** giusta decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca prot. 9 del 9.04.2021.
- **Componente della delegazione di parte pubblica** trattante nella contrattazione collettiva integrativa per il personale non dirigente del comparto funzioni centrali, in servizio presso gli uffici del Segretariato del Ministero dell’università e ricerca, giusta Decreto del Segretario Generale n. 2782 del 25.11.2021.
- **Presidente della commissione deputata al rinnovo dell’inventario dei beni del Ministero dell’università e della Ricerca**, nominata con Decreto del Direttore Generale del personale del bilancio e dei servizi strumentali n. 74 del 17.12.2021.
- **Componente dell’Organismo paritetico per l’innovazione del MUR**, nominata con Decreto del Direttore Generale del personale del bilancio e dei servizi strumentali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**Dal 21/04/2015 al 10/11/2021**

**Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca**

**Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca**

**Direzione generale per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca**

- Tipo di impiego

**Dirigente a tempo indeterminato**

- Principali mansioni e responsabilità

**Dirigente dell’Ufficio II – Direzione generale per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca**

Agevolazione della ricerca nelle imprese e in altri soggetti pubblici e privati in ambito nazionale e nell’ambito di accordi internazionali di cooperazione.

Promozione della collaborazione tra i soggetti pubblici della ricerca e tra questi e i soggetti privati. Accordi di programma per interventi pubblico-privati. Distretti di alta tecnologia, laboratori pubblico-privati e reti d’impresa. Monitoraggio interventi/progetti finanziati, valutazione d’impatto degli investimenti promossi. Assistenza alle imprese per l’accesso ai fondi comunitari nell’ambito dei Programmi quadro e delle iniziative comunitarie. Cooperazione con il Ministero degli affari esteri nella stipula di accordi bilaterali intergovernativi, di protocolli e programmi esecutivi nonché nelle attività procedurali finalizzate alla nomina e al rinnovo degli esperti presso le rappresentanze

permanenti e le istituzioni italiane all'estero. Supporto alle attività istituzionali degli esperti con incarico di addetto scientifico. Raccolta dei risultati nei settori di competenza e trasmissione degli stessi all'Anagrafe nazionale delle ricerche.

#### **ULTERIORI INCARICHI**

- **Incarico di Responsabile Unico del Procedimento dell'Avviso n. 391/2012 - Smart Cities Nazionale**, giusta Decreto del Direttore Generale per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca prot. n. 4060 del 25.11.2014.
- **Componente supplente del Comitato di Sorveglianza del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"** programmazione 2014-2020, giusta designazione del Direttore Generale per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca con nota n. 6429 del 25/03/2015.
- **Componente del gruppo di lavoro per la verifica di qualità relativa all'applicazione della normativa riferibile alla procedura di selezione di cui al decreto direttoriale 1/Ric. Del 18.01.2010**, giusta designazione del Direttore Generale con decreto n. 1271/16.06.2015 (PON Ricerca e Competitività 2007/2013).
- **Incarico di Responsabile Unico del Procedimento Avviso n. 713/2010 Distretti di Alta Tecnologia Titolo III**, giusta nota del Direttore Generale per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca prot. 2642 del 11.02.2016 (PON Ricerca e Competitività 2007/2013). Incarico cessato l'11.7.2018.
- **Componente della Commissione per la verifica di qualità relativa alle prestazioni svolte dagli Istituti bancari convenzionati con il MIUR per l'espletamento delle verifiche economico finanziarie dei progetti**, giusta designazione del Direttore Generale con decreto n. 360/1.03.2016.
- **Componente del gruppo di lavoro per la predisposizione dello schema di decreto ministeriale a disciplina del Fondo per gli Investimenti nella Ricerca Scientifica e Tecnologica (FIRST)**, giusta Decreto del Direttore Generale per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca prot. n. 430 del 11.03.2016.
- **Incarico di Responsabile Unico del Procedimento Avviso n. 1735 del 13.07.2017** per la presentazione di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal PNR 2015/2020 (PON Ricerca e Innovazione 2014/2020). Dal 13.07.2017 al 30.09.2019.
- **Componente del Comitato per lo sviluppo dell'Industria Aeronautica** giusta decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n. 642 del 20.01.2017, prot. 2013/2017. Incarico rinnovato con Decreto ministeriale in data 5 gennaio 2021.
- **Componente della giuria per il conferimento del premio Oscar Masi a cura di AIRI – Associazione Italiana per la Ricerca Industriale anni 2014/2015/2016.**
- **Componente della Commissione inter direzionale per la verifica dello status degli Organismi di Ricerca**, giusta decreto del Direttore Generale per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca prot. 2706 del 10.11.2016. Coordinatore della Commissione a far data dalla sua istituzione in data 10.11.2016 e sino al 4.02.2020.
- **Componente del Gruppo di Lavoro per la stesura della Relazione sul Sistema di Gestione e Controllo del Programma - PON Ricerca e Innovazione 2014/2020**, giusta nota di incarico del Direttore Generale per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca prot. 7669 del 21.04.2017.
- **Componente del "Gruppo di Valutazione dei rischi di frode" PON Ricerca e Innovazione 2014/2020**, nominata con Decreto del Direttore Generale per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca prot. 2970 del 27.10.2017.
- **Referente della Convenzione tra il MIUR e INVITALIA SPA del 26.04.2017** per l'espletamento degli adempimenti tecnico-amministrativi e istruttori connessi alla concessione e all'erogazione delle agevolazioni alla ricerca industriale e sviluppo sperimentale, ex art. 7, comma 1 del D.Lgs. del 27 luglio 1999, n. 297 e ss.mm.ii, del D.M. 8 agosto 2000, n. 593 e ss.mm.ii., del D.M. 19 febbraio 2013 n. 115 e ss.mm.ii e del D.M. 26 luglio 2016 n. 593, a valere sulle disponibilità dei fondi

nazionali, del Programma Operativo Nazionale Ricerca e Competitività 2007-2013 e del Programma Operativo Nazionale Ricerca e Innovazione 2014-2020, nel rispetto dei regolamenti comunitari europei vigenti. Giusta designazione delle parti contraenti ai sensi dell'art. 11 della Convezione.

- **Componente del Comitato Tecnico di cui agli art. 9 e 13 del Decreto Interministeriale (MISE/MEF) n. 214/2017 (Centri di Competenza)**, giusta nomina con decreto del Direttore Generale della DG. Per la Politica Industriale, la competitività e le piccole e medie imprese del MISE, n. 154404 dell'08.05.2018.
- **Revisore dei conti del Conservatorio "Nino Rota" di Monopoli** in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca, giusta Decreto del Direttore Generale della D.G. per la programmazione il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore n. 483 del 14.03.2019.
- **Responsabile per la gestione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), procedure SANI2 e SARI**, giusta OdS del Direttore Generale per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca prot. 207 del 23.05.2019.
- **Responsabile Unico del Procedimento** dell'intervento di potenziamento dell'infrastruttura di ricerca del CNR progetto "Materials and processes beyond the Nano-scale (Beyond-Nano)", finanziato, per la quota di competenza del MIUR pari a 15 milioni di euro, a valere sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, giusta Decreto del Direttore Generale n. 2510 del 10 dicembre 2019.
- **Delegata del Datore di Lavoro per gli uffici dell'Amministrazione Centrale del Ministero dell'Università e della Ricerca**, sede di Via Carcani 61, con riferimento agli Uffici della Direzione Generale per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca, giusta Decreto del Direttore Generale n. 709 del 27.05.2020 e Decreto del Segretario Generale n. 1843 del 11.11.2020.
- **Componente dell'Organismo Paritetico per l'innovazione del Ministero dell'Istruzione**, giusta decreto del Capo del Dipartimento per le risorse umane finanziarie e strumentali prot. N. 5 del 26.01.2021.
- **Componente per il MUR dell'Osservatorio nazionale del lavoro agile**, istituito con Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica in data 20.01.2021.
- **Componente della Commissione di valutazione e selezione delle proposte progettuali presentate per l'accesso al sostegno del Piano Operativo Agricoltura FSC 2014-2020 – Sottopiano 2 "Progettazione integrata Strategica di rilevanza Nazionale"** presso il CREA, giusta decreto del MIPAAF.dell'AdG del sottopiano prot. 154021 del 2.04.2021.
- **Responsabile della Protezione dei dati del MUR** giusta decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca prot. 9 del 9.04.2021.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**Dal 11/12/2013 al 20/04/2015**

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca**

**Direzione generale per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca**

- Tipo di impiego

**Dirigente** (a seguito di concorso pubblico, per esami, a dodici posti di dirigente di seconda fascia dell'area amministrativa, da preporre alla direzione degli uffici di dirigenza non generale dell'amministrazione centrale e periferica del Ministero della Pubblica Istruzione, giusta graduatoria di merito approvata con D.D.G. 14.12.2009, pubblicata nel Bollettino Ufficiale del M.I.U.R. n. 1-2 del 7-14 gennaio 2010)

- Principali mansioni e responsabilità

**Dirigente dell'Ufficio ex IV – Direzione Generale per l'internazionalizzazione della ricerca.**

Agevolazione della ricerca nelle imprese e in altri soggetti pubblici e privati nell'ambito di accordi internazionali di cooperazione, nonché di programmi comunitari. Individuazione di opportunità di finanziamento a valere su fondi internazionali pubblici e privati e relativo utilizzo. Assistenza alle imprese per l'accesso ai fondi comunitari nell'ambito dei Programmi Quadro e delle iniziative comunitarie. Gestione dei rapporti

con la BEI e con il FEI. Valutazione d'impatto degli investimenti. Coordinamento con il Ministero dello sviluppo economico.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 17/01/2013 al 10/12/2013**  
**Comune di Napoli**  
**Gabinetto del Sindaco**  
**Funzionario cat. D6**  
**Responsabile dell'Unità Organizzativa Autonoma Coordinamento Programmi e Grandi Progetti** del Gabinetto del Sindaco (istituita con OdS del capo di Gabinetto n. 2 del 17.01.2013) deputata al **coordinamento della progettazione e gestione dei finanziamenti europei dell'ente ed alla cura delle correlate relazioni istituzionali.**  
Dal **25 giugno 2012** **Controllore di I Livello** del progetto USEACT (prima e seconda fase) – nell'ambito del Programma URBACT II, 2007/2013, giusta DGC n. 505 del 25.06.2012 e 297 del 30.04.2013.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/07/11 – 16/01/2013**  
**Comune di Napoli**  
**Gabinetto del Sindaco**  
**Funzionario cat. D6**  
Funzionario titolare di **posizione organizzativa apicale**, referente progettazione e gestione Fondi **Programma Operativo Nazionale Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno d'Italia 2007/2013.**  
Dal **4 marzo 2012** funzionario **responsabile altresì dell'UOA Supporto al Monitoraggio dei Flussi Economici e di Cassa** (cui afferivano tutti i fondi europei dell'Ente).
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 6/03/2009 – 30/06/2011**  
**Comune di Napoli**  
**Direzione Centrale Patrimonio e Logistica**  
**Dirigente a tempo determinato**  
**Dirigente Unità di Progetto "Coordinamento Progettazione e gestione Fondi Programma Operativo Nazionale Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno d'Italia 2007/2013".**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 13 ottobre 2006 - 5 marzo 2009**  
**Comune di Napoli**  
**Direzione Centrale Funzione Pubblica**  
**Funzionario cat. D5**  
**Responsabile Progetto Pilota "Napoli Sicurezza per lo Sviluppo" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno d'Italia,** nominata con OdS n. 51 del 13.10.2006.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **01/09/2004 - 4/01/2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Napoli
- Tipo di azienda o settore **Direzione Centrale Funzione Pubblica**
- Tipo di impiego **Funzionario cat. D5**
- Principali mansioni e responsabilità **Titolare di posizione organizzativa di alta professionalità per lo svolgimento della funzione di supporto all'attività del Direttore Centrale della Funzione Pubblica del Comune di Napoli nella fase di organizzazione delle Risorse Umane nonché per gli aspetti connessi con il D.Lgs 626/94 e per l'attività di programmazione strategica e gestionale, giusta disposizione n. 1 del 5.1.2005 del Direttore Centrale della Funzione Pubblica del Comune di Napoli.**
  
- Date (da – a) **07/01/2002 – 31/08/2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Napoli
- Tipo di azienda o settore **Direzione Centrale Funzione Pubblica**
- Tipo di impiego **Funzionario cat. D4**
- Principali mansioni e responsabilità **Supporto all'attività del Direttore Centrale della Funzione Pubblica del Comune di Napoli nella fase di organizzazione delle Risorse Umane nonché per gli aspetti connessi con il D.Lgs 626/94 e per l'attività di programmazione strategica e gestionale.**
  
- Date (da – a) **16/05/2002 – 31/08/2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Napoli
- Tipo di azienda o settore **Servizio Gare e Contratti**
- Tipo di impiego **Funzionario cat. D3**
- Principali mansioni e responsabilità **Unità Operativa Appalti Concorso e Trattative Private.**  
Particolare esperienza acquisita nel settore degli appalti di servizi sociali: predisposizione bandi, componente commissioni di gara, predisposizione contratti.
  
- Date (da – a) **21/12/1998 – 06/01/2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Civita Castellana (VT)
- Tipo di azienda o settore **Sindaco Funzionario Delegato Ministero delle Politiche Sociali**
- Tipo di impiego **Funzionario cat. D3**
- Principali mansioni e responsabilità **Supporto al Sindaco Funzionario Delegato L. 285/97 per l'aspetto relativo alle gare d'appalto di servizi sociali.**
  
- Date (da – a) **18/12/1997 – 20/12/1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Civita Castellana (VT)
- Tipo di azienda o settore **Segreteria Generale**
- Tipo di impiego **Funzionario cat. D2**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabilità, gestione e coordinamento degli uffici: Affari Generali ed attività diffuse; Gare e Contratti; Contenzioso; Ufficio Notifiche; Protocollo e Archivio Generale.**  
Titolare di **posizione di responsabilità** nell'ambito dell'Area Amministrativa attribuita con Decreto Sindacale n. 34/2001 dell'1.6.2001 al 06.01.2002.  
**Avvocato titolare della rappresentanza in giudizio dell'ente .**  
Esperienza acquisita nella **gestione delle gare di appalto di opere pubbliche e di servizi e forniture**, nonché nella costituzione di società miste.  
Partecipazione, in qualità di componente e segretario, a numerose commissioni di gara

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**5/05/2014 – 14/7/2014**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

**15/12/2011 – 15/10/2012**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

**29/01/08**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**21/12/05**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### Segreteria Generale

Istruttore Amministrativo cat. C

Ha prestato servizio presso gli uffici: Affari Generali ed attività diffuse; Gare e Contratti; Contenzioso; Ufficio Notifiche; Protocollo e archivio generale.

**1996 – contratto a tempo determinato per ore 150**

**Università degli Studi di Roma “La Sapienza”**

Istituto di Diritto Romano

**Borsista – Assistente bibliotecario**

Attività di istituto - Prestito libri.

**Scuola Superiore dell'economia e delle finanze – Roma**

**Corso di Alta Formazione in Diritto dell'Unione Europea: governance, politica di coesione economica e sociale e la gestione dei fondi europei**

Formazione *post lauream*

**Università degli Studi di Napoli “Federico II”**

Facoltà di Scienze Politiche

**Corso di perfezionamento in politiche e strategie di fund raising**

Perfezionamento annuale *post lauream*

Perfezionamento universitario

**Università degli Studi di Napoli “Suor Orsola Benincasa”**

**Corso di formazione in Europrogettazione**

Formazione *post lauream*

**Seconda Università degli Studi di Napoli**

Facoltà di Medicina e Chirurgia

**Perfezionamento annuale in Medicina Aziendale, Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro**

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Perfezionamento annuale *post lauream*

Perfezionamento universitario

**15/07/04**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Università degli Studi di Napoli “Suor Orsola Benincasa”**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Master Universitario di II livello: Diritto Tributario - La formazione del difensore e del giudice tributario.**

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Master (60 crediti formativi)

Master Universitario di II livello

**14/09/99**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Pontificia Università “Urbaniana”**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Licenza in diritto canonico**

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Licenza in diritto canonico

Laurea Specialistica – votazione *magna cum laude*

**18/12/96**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Università degli Studi di Roma “La Sapienza”**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Laurea in Giurisprudenza**

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dottore in Giurisprudenza

Laurea – votazione 110/110

**12/07/90**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Classico G. Mameli – Roma

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Diploma di Maturità Classica**

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maturità Classica

votazione 60/60

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono



	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

## ALTRI INCARICHI

### COMMISSIONI DI CONCORSO/SELEZIONE

Componente commissione esaminatrice del Codice 01 – profilo di funzionario amministrativo - giuridico - contabile del concorso pubblico per il reclutamento di complessive n. 125 unità di personale non dirigenziale, a tempo indeterminato, da inquadrarsi nell'Area funzionale III, posizione economica F1, del comparto Funzioni centrali, presso il Ministero dell'Università e della Ricerca.

Componente della Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico, per esami, per il conferimento di n. 420 posti per l'accesso alla Categoria D (posizione economica D1). per n. 80 posti per l'accesso a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Funzionario Educativo Scolastico, cat. D – posizione economica D1 - Famiglia Educativa e Sociale - Codice concorso FESD/RM, con nota prot: GB20210034494 del 14/05/2021.

Componente della commissione per la procedura di cui all'avviso emanato con decreto direttoriale n. 865 del 3.05.2019 per la selezione di risorse professionali per le attività connesse alla realizzazione, al management e alla rendicontazione di progetti di ricerca ERANET, CSA, bandi JPI, art. 185 e 187 TFUE, giusta decreto del direttore generale della dg per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca n. 948 del 15.05.2019.

Componente commissione valutatrice per la procedura di mobilità per la copertura di un posto da dirigente amministrativo di seconda fascia a tempo indeterminato presso l'istituto nazionale di geofisica e vulcanologia. (G.U. n. 94 del 27.11.2018) giusta decreto del direttore degli affari del personale n. 4/2019 dell'INGV.

Componente della commissione per la procedura di cui al decreto del capo dipartimento n. 45 del 17.02.2015 inerente alla ricerca di risorse umane per i progetti ERANET-CSA, giusta decreto del direttore generale della DG per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca n. 655 del 27.03.2015.

Segretario Commissione di Concorso per n. 60 posti da Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D1 presso il Comune di Napoli (Disposizione dirigenziale n. 37 del 29.06.2002).

Componente della commissione di concorso per la selezione di n. 100 istruttori direttivi di vigilanza presso il comune di Napoli (Disposizione del direttore centrale della funzione pubblica del comune di Napoli n. 6 del 4/2/2010).

Segretario Commissione di Concorso interno per n. 7 posti da Funzionario di Vigilanza cat. D3 presso il Comune di Napoli (Disposizione dirigenziale n. 12 del 15.03.2002).

Segretario Commissione di Concorso interno per n. 400 posti da Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D1 presso il Comune di Napoli (Disposizione dirigenziale n. 13 del 15.03.2002);

Segretario Commissione di Concorso per n. 1 posto da Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D1 presso il Comune di Civita Castellana (Deliberazione di G.C. n. 352/29.12.2000).

### DOCENZE

<b>Tipologia di corso</b>	Università Telematica Niccolò Cusano Master di II livello in "EUROPROGETTAZIONE E FINANZIAMENTI EUROPEI" Anno Accademico 2020/2021 - 20217202 lezioni per 10 CFU
Lezioni	Le fasi di un progetto europeo: ricerca e opportunità

Analisi della proposta  
 Collaborazione e partenariato  
 Budget, spese ammissibili e cofinanziamento  
 Qualità della proposta e criteri di valutazione  
 Casi pratici (Disanima di progetti approvati)

	Summer School GIA' - Giovani Imprenditoria Innovazione - Castello Mediceo di Ottaviano a cura di Libera Associazioni Nomi e Numeri Contro le Mafie
<b>Tipologia di corso</b> intervento	Fare Impresa in terra di Gomorra: le leggi, i finanziamenti, le buone prassi (2 ottobre 2013)
<b>Tipologia di corso</b>	Università Suor Orsola Benincasa di Napoli – Facoltà di Scienze della Formazione - Master di I livello in “Scienze criminologiche, investigative e politiche del controllo” - A.A. 2012/2013
Titolo lezione della docenza	“La trasparenza negli appalti pubblici: il codice antimafia” 27 giugno 2013
<b>Tipologia di corso</b>	Università Suor Orsola Benincasa di Napoli – Facoltà di Scienze della Formazione - Master di I livello in “Scienze criminologiche, investigative e politiche del controllo” - A.A. 2012/2013
Titolo lezione della docenza	“Programma Operativo Nazionale Sicurezza per lo Sviluppo 2007/2013” 18 luglio 2013
<b>Tipologia di corso</b>	Università Suor Orsola Benincasa di Napoli – Facoltà di Scienze della Formazione - Master di I livello in “Scienze criminologiche, investigative e politiche del controllo” - A.A. 2011/2012
Titolo lezione della docenza	“La trasparenza negli appalti pubblici: il codice antimafia” 5 luglio 2012
<b>Tipologia di corso</b>	Università Suor Orsola Benincasa di Napoli – Facoltà di Scienze della Formazione - Master di I livello in “Scienze criminologiche, investigative e politiche del controllo” - A.A. 2011/2012
Titolo lezione della docenza	“Programma Operativo Nazionale Sicurezza per lo Sviluppo 2007/2013” 19 aprile 2012
<b>Tipologia di corso</b>	Università Suor Orsola Benincasa di Napoli – Facoltà di Scienze della Formazione - Master di I livello in “Promozione, valorizzazione e riutilizzo dei beni confiscati alla criminalità organizzata” - A.A. 2010/2011
Titolo lezione della docenza	“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici” 20 ottobre 2011
<b>Tipologia di corso</b>	Università Suor Orsola Benincasa di Napoli – Facoltà di Scienze della Formazione - Master di I livello in “Promozione, valorizzazione e riutilizzo dei beni confiscati alla criminalità organizzata” - A.A. 2010/2011
Titolo lezione della docenza	“Il procedimento amministrativo: partecipazione, trasparenza e accesso” 18 ottobre 2011
<b>Tipologia di corso</b>	Università Suor Orsola Benincasa di Napoli – Facoltà di Scienze della Formazione - Master di I livello in “Promozione, valorizzazione e riutilizzo dei beni confiscati alla criminalità organizzata” - A.A. 2010/2011
Titolo lezione della docenza	“Il Programma Operativo Nazionale Sicurezza per lo Sviluppo” 26 settembre 2011
<b>Tipologia di corso</b>	Seminario di studio su Il Sistema di offerta dei Servizi Sociali nell'Ente Locale. Leggi di Settore – Risorse finanziarie, organizzato dal Dipartimento Servizi Sociali – 94° Servizio del Comune di Napoli presso la Casina del Boschetto - Villa Comunale - Napoli in data 14 – 18 – 22 febbraio 2002
Titolo lezione della docenza	Relazione sui temi - Normative di riferimento per l'acquisto di beni e servizi; - principali procedure di acquisto di beni e servizi nell'ente locale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

- **DIREZIONE UNITÀ OPERATIVE SEMPLICI E COMPLESSE** acquisita attraverso il servizio prestato presso le pubbliche amministrazioni, gestione del personale e delle risorse finanziarie.
- **PROGETTAZIONE, GESTIONE E CONTABILITÀ DEI FONDI NAZIONALI E COMUNITARI** (Attività di fund raising pubblico e privato, microcredito, programmazione e gestione finanziamenti)
- **CONTRATTUALISTICA PUBBLICA - ESPERIENZA IN MATERIA DI GARE D'APPALTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE** attraverso il servizio prestato presso

le pubbliche amministrazioni. Commissione e presidenza di sedute di gara, predisposizione di contratti e convenzioni.

- **AIUTI DI STATO, CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI PUBBLICI**
- **CONTENZIOSO**
- **POLITICHE DELLA SICUREZZA**
- **CONTABILITA' DI STATO E DEGLI ENTI PUBBLICI**
- **ESPERIENZA IN MATERIA DI GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**
- **ESPERIENZA IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Utilizzo del computer attraverso i principali programmi di videoscrittura, di calcolo e di navigazione internet (windows e open source).

#### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

**DAL 22/09/2003**

**Già iscritta nell'elenco dei professionisti** dell'Agenzia per le Organizzazioni non Lucrative di Utilità Sociale.

**DAL 19/12/2000**

**Abilitazione all'esercizio della professione forense** conseguita nella sessione di esami 1999/2000 (19.12.2000).

#### **PUBBLICAZIONI**

**2009**

"La libertà di circolazione" in "Il risarcimento del danno non patrimoniale", vol. II, parte speciale, tomo I, UTET.

**01/06/06**

Articolo sul sito web "personaedanno.it" dal titolo "Sulla partecipazione dei non vedenti ai concorsi pubblici"

**26/09/05**

Articolo sul sito web "personaedanno.it" dal titolo "Un progetto di legge sulla prevenzione e il divieto delle pratiche di mutilazione genitale femminile" ;

**2005**

Monografia "L'affidamento dei servizi alla persona nell'ente locale", collana Legislazione Oggi, casa editrice Giappichelli – Torino.

#### **PATENTE O PATENTI**

PATENTE B

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

#### **AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

**dal 15/07/2020 al 16/07/2020**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- principali materie, abilità

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

**"Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment"**

professionali

**dal 08/07/2020 al 16/07/2020**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- principali materie, abilità professionali

**18,19,25,26/09/14**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**14/05/13**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**23/10/12**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**18/09/12**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**12/06/12**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**24/05/12**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**10/04/12**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**16 e 20/03/2012**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Scuola Nazionale dell'Amministrazione  
**“La contabilità economica analitica nei Ministeri ”**

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

**“Contabilità pubblica e gestione del bilancio”**

ANCI Campania – Comune di Napoli

**“Gli Enti locali nella programmazione dei fondi europei 2014-2020: strumenti, impegni e opportunità. Workshop”.**

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

**“I Servizi pubblici locali tra interventi abrogativi della Corte Costituzionale e legge di revisione della spesa pubblica (L. 135/2012 c.d. Spending review)”**

FORMEZ PA

**Laboratorio su “Gli affidamenti alle società in house”**

**Laboratorio su “L'offerta economicamente più vantaggiosa e i metodi di calcolo”**

FORMEL SRL

**“La valutazione del personale”**

FORMEZ PA

**“Il sistema dei controlli e degli audit sui progetti del POR FESR 2007/2013: metodi e strumenti degli organismi di controllo e buone prassi per una corretta gestione dei progetti”**

FORMEL SRL

**“La programmazione regionale dei fondi strutturali. Gli ambiti di intervento del FESR e del FSE”**

**Dall'1/12/2011 al 7/02/2012**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

FORMEZ PA

**“Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici”**

Aggiornamento professionale

**31/05/2007 – 5,6,7,20/06/2007**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ministero dell'Interno (PON Sicurezza 2000-2006)

**Corso di formazione sull'utilizzazione gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata.**

**03/04/06**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Comune di Napoli

**Corso di formazione nell'ambito del progetto SISDOC – Sistema documentale, finalizzato allo studio della gestione informatica dei flussi documentali della durata di 25 ore.**

**26-27/01/2006**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Comune di Napoli

**Convegno organizzato, presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, dal Comune di Napoli e dal Forum P.A. “Quale dirigenza per i governi locali?” nei giorni 26 e 27 gennaio 2006.**

**14, 16/12/2004**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Comune di Napoli

**Seminario “La potestà normativa degli EE.LL. nel quadro della riforma costituzionale del 2001 e della Legge La Loggia” nell'ambito del progetto “Supporto ai Comuni, alle Province e alle Comunità Montane per l'elaborazione di Statuti e Regolamenti” del Dipartimento della Funzione Pubblica e dell'ANCI (Napoli 14-16 dicembre 2004.)**

**6, 7/07/2004**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

FORMEZ Centro Formazione e Studi – Pozzuoli

**Corso di formazione “Il Testo Unico in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003): gli adempimenti per gli addetti alla gestione delle risorse umane e gli operatori della formazione”**

**30/06/2004 –  
1, 7, 8/07/2004**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

FORMEZ Centro Formazione e Studi – Pozzuoli

**Corso di formazione “Informatica di II livello”**

**3-4-11-12-17-18-19/12/2003 e  
30/01/2004**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FORMEZ Centro Formazione e Studi – Pozzuoli

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**settembre – dicembre 2001**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**30/10/01**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**2,3,4,5,6/05/2000**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**14/01/1999**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**9,10,11/12/1998**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**8, 15, 22/06/1998**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Roma, li 23 Giugno 2022**

**Corso di formazione “I referenti per la gestione e l’organizzazione delle risorse umane”**

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Lazio – *in forma decentrata* presso il Comune di Civita Castellana (VT)

**Corso di aggiornamento del personale dipendente degli Enti Locali**

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale del Lazio e dall’Agenzia Autonoma per la gestione dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali del Lazio

**Seminario su Competenze degli amministratori nella valutazione della dirigenza - Responsabilità dei Segretari Comunali**

CEIDA - Scuola Superiore dell’Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Roma

**Seminario su Tecniche di redazione e stipulazione dei contratti della P.A. (profili pubblicistici: iter procedimentale di deliberazione, scelta del contraente, conclusione del contratto, approvazione; disciplina comunitaria e nazionale; profili privatistici; profili di responsabilità civile, amministrativa, penale**

l’IGOP - Istituto Giuridico Opere Pubbliche in Roma

**Corso di formazione su “La Riforma degli Appalti: la Merloni Ter”**

l’IGOP - Istituto Giuridico Opere Pubbliche in Roma

**Corso di formazione su Project financing e società miste**

Comune di Civita Castellana (VT)

**Corso di aggiornamento professionale su novità legislative e tecniche gestionali negli enti locali, organizzato per la formazione del personale del Comune di Civita Castellana**

**Silvia Nardelli**

*“Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità della sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall’art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci”.*

**In fede  
Silvia Nardelli**