

## Al Direttore Generale

Il sottoscritto:

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
(per le donne indicare il cognome da nubile)

nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

cessato dal servizio in data \_\_\_\_\_

erede del/la Sig./ra \_\_\_\_\_ già dipendente  
dell'Università degli Studi di Perugia, deceduto/a in data \_\_\_\_\_

### CHIEDE

l'attribuzione di una provvidenza ai sensi del Regolamento approvato con delibera del Senato Accademico dell'11.6.2008 ed emanato con D.R. n. 1274 del 18.06.2008 per:

#### a. decesso

del dipendente:  
nome e cognome \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. ( ) \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_  
deceduto il \_\_\_\_\_

del componente del nucleo familiare del dipendente:  
nome e cognome \_\_\_\_\_  
(rapporto di parentela/affinità) \_\_\_\_\_ deceduto il \_\_\_\_\_  
Il sottoscritto allega n. \_\_\_\_\_ fatture/ricevute fiscali delle spese sostenute per  
l'importo totale di € \_\_\_\_\_  
(Importo massimo giustificabile € 4.000,00)

#### b. malattie

spese per cure ↑ mediche, ↑ odontoiatriche  
effettivamente sostenute

del dipendente  
 del componente nucleo familiare (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(rapporto di parentela/affinità) \_\_\_\_\_

Il sottoscritto allega n. \_\_\_\_\_ fatture/ricevute fiscali delle spese sostenute per  
l'importo totale di € \_\_\_\_\_  
(Importo giustificabile minimo € 1.000,00; importo massimo giustificabile € 2.500,00  
solo per cure ortodontiche e odontoiatriche)

**c. bisogno generico**

Motivo

---

---

---

---

---

(Importo massimo giustificabile € 2.500,00)

Si allega, inoltre, alla presente la seguente documentazione:

**Copia Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)  
(obbligatorio)**

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con fotocopia di documento di identità in corso di validità (solo in caso di fatture/ricevute prodotte in copia)**

.....  
(luogo e data)

Il dichiarante .....  
(firma per esteso e leggibile)