

# Matrice disattivazione servizio posta

Versione 1 del 07.06.2022

|   |   | EMAIL @unipg.it<br>(mesi dalla cessazione del rapporto/collaborazione)                             | EMAIL @studenti.unipg.it | EMAIL @collaboratori.unipg.it<br>(mesi dalla cessazione del rapporto/collaborazione) |  |
|---|---|--|--------------------------|--|--|
| TIPOLOGIE UTENTI                        | Studenti  | Corsi di laurea  | D (*)                    |  |  |
|   |   | Specializzazioni   | D (*)                    |  |  |
|   |   | Master   | D (*)                    |  |  |
|   |   | Dottorati  | D (*)                    |  |  |
|   |   | Tirocini Formativi Attivi  | D (*)                    |  |  |
|   |   | Percorso Abilitanti Speciale   | D (*)                    |  |  |
|   |   | Corsi singoli  | D (*)                    |  |  |
|   | Collaboratori didattici esterni<br>(ESSE3DOC-DOC) |  |                          |  |  |
|   | Personale dipendente                              | Personale docente e ricercatore a tempo indeterminato  | D (16)                   |  |  |
|   |   | Personale docente e ricercatore a tempo determinato  | D (7)                    |  |  |
| Personale TAB a tempo indeterminato     |   | D (16)   |                          |  |  |
| Personale TAB a tempo determinato       |   | D (7)  |                          |  |  |
| Altro                                   | Personale con incarico didattico (UGOV-IDI)       | D (7)  |                          |  |  |
| TIPOLOGIE UTENTI                        | Personale "non strutturato"                       | Assegnisti di ricerca interni  | D (12)                   |  |  |
|   |   | Studenti e personale in mobilità internazionale in entrata   |                          | R (7)  |  |
|   |   | Lavoratori interinali  |                          | R (7)  |  |
|   |   | Professori a contratto (ruolo in disattivazione)   | D (7)                    |  |  |
|   |   | collaboratori con contratto di lavoro autonomo, di prestazione occasionale, di co.co.co/pro, Tutor |                          | R (7)  |  |
|   |   | Assegnisti di ricerca e borsisti esterni   |                          | R (7)  |  |
|   |   | Personale afferente a strutture esterne (consorzi, fondazioni, associazioni, ...)                  |                          | R (7)  |  |
|   |   | Tirocinanti  |                          | R (7)  |  |
|   |   | Collaboratori tecnici esterni (dipendenti di fornitori e non)                                      |                          | R (7)  |  |
|   |   | Visiting professor   |                          | R (7)  |  |
|   |   | Praticanti e stagisti  |                          | R (7)  |  |
|   |   | Borsisti (post-laurea, post-dottorato, ecc.);  |                          | R (7)  |  |
|   |   | Dottorandi di ricerca esterni  |                          | R (7)  |  |
|   |   | Docenti a riposo   | R (7)                    |  |  |
|   |   | Cultori della materia  |                          | R (7)  |  |
| Utenti esterni dei servizi bibliotecari |   |  |                          |  |  |

## Note

**D:** Servizio previsto di default

**R:** Servizio previsto su richiesta, sottoposta ad autorizzazione

**Casella Bianca:** Servizio non previsto

(\*)

- dopo 1 anno dalla data di conseguimento del titolo finale (ad es. laurea, dottorato di ricerca, specializzazione, etc.) o dalla data di superamento dell'esame di stato;
- dopo 200 giorni dalla data di iscrizione dell'esame di stato, senza averlo superato;
- immediatamente in caso di:
  - rinuncia agli studi;
  - trasferimento verso altro Ateneo;
  - decadenza;
  - mancata iscrizione sia all'anno accademico corrente che a quello precedente;
  - decesso.