

## ALLEGATO 2.2 - Tabella Obiettivi Operativi Direzione e Ripartizioni 2021

### SCHEDA OBIETTIVI 2021

### DIRETTORE GENERALE - OBIETTIVI INDIVIDUALI

#### Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE	3	Supportare la Governance nella revisione dello Statuto di Ateneo e avviare al termine la revisione dei regolamenti	0		Presentazione alla Commissione Statuto e regolamenti	100%	0	31/12	29/09	100%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata									
2	7.SEMPLIFICAZIONE	3	Riorganizzare l'Amministrazione centrale e strutture decentrate	0		Presentazione della proposta di riorganizzazione al Rettore	100%	0	31/12	10/12	100%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata									

### SCHEDA OBIETTIVI 2021

### DIREZIONE GENERALE - RETTORATO

#### Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	1	Valorizzazione delle attività del Magnifico Rettore mediante strategie di comunicazione dedicate, in sinergia con le campagne di promozione dell'Ateneo e rivolte anche a un pubblico internazionale			Presentazione progetto	100%	0	31/12/2021	9/12/2021	100%
		5.1 Accrescere il benessere dei dipendenti e degli studenti									
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	1	Sviluppare un progetto di valorizzazione e promozione dei patrimoni culturali del Rettorato, anche in raccordo con il CAMS			Implementazione del progetto nelle sale del Rettorato	100%	0	31/12/2021	2/11/2021	100%
		5.1 Accrescere il benessere dei dipendenti e degli studenti									
3	1.DIDATTICA	2	Elaborazione Piano Editoriale Social: 4 edizioni trimestrali (marzo, giugno, settembre, dicembre)			Redazione n. 4 Piani editoriali trimestrali	100%	0	31/12/2021	22/12/2021	100%
		1.2 Promuovere i servizi di supporto agli studenti									

4	1.DIDATTICA	2	Redazione Social media Policy			Redazione documento e presentazione alla Governance	100%	0	31/12/2021	15/11/2021	100%
		1.2 Promuovere i servizi di supporto agli studenti									

## SCHEMA OBIETTIVI 2021

## DIREZIONE GENERALE - AREA SUPPORTO PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA, ORGANI COLLEGIALI E QUALITA'

### Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE	2	Progettare l'informatizzazione della performance (in collaborazione con Ufficio Ser. Informatici)			Analisi fasi performance e raccolta requisiti e specifiche per l'individuazione di un software	100%	0	entro 30 agosto	26/08/2021	100%
		7.2 Sviluppare processi e servizi digitali e tecnologici									
2	1.DIDATTICA	1	Supportare il Presidio nella predisposizione di un Regolamento per la qualità, dove far confluire il doc. "Sistema di AQ della didattica, della ricerca e della terza missione"			Presentazione del documento al Presidio della qualità	100%	0	entro 31 dicembre	20/12/2021	100%
		1.1 Promuovere una offerta qualitativamente elevata, efficace e innovativa									
3	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Digitalizzare i verbali originali cartacei del Consiglio degli Studenti			Arco temporale di digitalizzazione	100%	0	dal 1997 al 2020	23/11/2021	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni									
4	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Digitalizzare i verbali originali cartacei del Comitato per lo Sport Universitario			Arco temporale di digitalizzazione	100%	0	dal 2011 al 2020	23/11/2021	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni									

SCHEDA OBIETTIVI 2021

DIREZIONE GENERALE - Centro Amministrativo di supporto della Ricerca - Area Progettazione,  
Valorizzazione e Valutazione della Ricerca

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	3.TERZA MISSIONE	1	Realizzazione del "TM Paper", pubblicazione aggiornabile in materia di Terza Missione	senza oneri		Pubblicazione del "TM Paper" nel sito istituzionale UNIPG dedicato	100%		31/12/2021	10/12/2021	100%
		3.1 Potenziare la trasformazione della conoscenza prodotta dalla ricerca in conoscenza direttamente utilizzabile per fini produttivi									
2	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Predisposizione di un protocollo rivolto ai ricercatori per la gestione dei prodotti della ricerca nel Catalogo IRIS	senza oneri		Proposta del protocollo agli Organi di Governo	100%		entro il 31/12/2021	23/12/2021	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni									
3	2.RICERCA	1	Predisposizione di un repository web sulle opportunità di finanziamento a livello nazionale	senza oneri		Rilascio della sezione web	100%		entro il 31/12/2021	21/10/2021	100%
		2.1 Attuare un modello organizzativo competitivo, funzionale anche all'attrazione di fondi per la ricerca									
4	2.RICERCA	1	Predisposizione di un repository web sulle opportunità di finanziamento a livello internazionale	senza oneri		Rilascio della sezione web	100%		entro il 31/12/2021	22/12/2021	100%
		2.1 Attuare un modello organizzativo competitivo, funzionale anche all'attrazione di fondi per la ricerca									

SCHEDA OBIETTIVI 2021

DIREZIONE GENERALE - Centro Amministrativo di supporto della Ricerca - Area Gestione,  
Rendicontazione e Audit

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						



SCHEDA OBIETTIVI 2021

DIREZIONE GENERALE - AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	4.INTERNAZIONALIZZAZIONE	1	Facilitare la mobilità internazionale degli studenti	senza oneri		Revisione e pubblicazione nel sito web di Ateneo del Regolamento di Ateneo per la mobilità Erasmus	100%		Entro il 30/12/2021	30/12/2021	100%
		4.1 Rendere i corsi di studio e di dottorato "luoghi" aperti e internazionali di apprendimento									
2	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Promozione della Erasmus+ App	senza oneri		N. eventi di promozione	100%		Almeno 1 evento in presenza o virtuale entro il 15/12/2021	2 eventi entro il 25/03/2021	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni									
3	4.INTERNAZIONALIZZAZIONE	1	Facilitare l'apprendimento delle procedure relative alla mobilità internazionale agli studenti beneficiari	senza oneri		N. incontri informativi rivolti agli studenti beneficiari di un contributo di mobilità	100%		Almeno 2 incontri in presenza o virtuali con gli studenti entro il 15/12/2021	2 incontri entro il 14/09/2021	100%
		4.1 Rendere i corsi di studio e di dottorato "luoghi" aperti e internazionali di apprendimento									
4	4.INTERNAZIONALIZZAZIONE	1	Facilitare la promozione del Programma Erasmus+ 2021-2027 a tutto il personale dell'Ateneo	senza oneri		N. incontri informativi	100%		Almeno 2 incontri in presenza o virtuali entro il 15/12/2021	2 incontri entro il 06/12/2021	100%
		4.1 Rendere i corsi di studio e di dottorato "luoghi" aperti e internazionali di apprendimento									
5	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Garantire la gestione amministrativa degli accordi Erasmus+ sulla piattaforma Erasmus Without Paper	04.09.08.05.07.01 - "Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni" - PJ: ERASMUSPLUS_2021	5.490	Numero di accordi gestiti in piattaforma	100%		Almeno 50 accordi entro il 15/12/2021	117 accordi entro il 15/12/2021	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni									

6	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Favorire lo snellimento delle procedure di accoglienza degli studenti incoming prima, durante e dopo la mobilità	senza oneri		Predisposizione di un tutorial per studenti incoming	100%		Entro il 15/12/2021	31/07/2021	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni									
7	1.DIDATTICA	1	Facilitare la mobilità internazionale degli studenti a fini di studio e tirocinio prima, durante e dopo la mobilità	senza oneri		Predisposizione di un tutorial per studenti outgoing	100%		Entro il 15/12/2021	01/09/2021	100%
		1.1 Promuovere una offerta qualitativamente elevata, efficace e innovativa									
8	1.DIDATTICA	1	Garantire l'integrazione e l'accoglienza degli studenti incoming			numero di eventi di Orientation Week	100%		Almeno 1 evento in presenza o	2 eventi entro il 02/09/2021	100%
		1.1 Promuovere una offerta qualitativamente elevata, efficace e innovativa									

## SCHEDA OBIETTIVI 2021

## DIREZIONE GENERALE - UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

### Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Integrare le procedure di consultazione di documenti dell'Archivio storico e di libri del Fondo Antico Sala del Dottorato	senza oneri		Stesura di apposito regolamento per la parte di competenza dell'Ufficio Archivio e Protocollo	100%		31/12/2021	31/12/2021	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni									
2	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Ridurre lo spazio di archivio del materiale documentario delle carriere del personale docente	senza oneri		Metri lineari recuperati	100%	70 ml	40 ml	40 ml	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni									

**SCHEMA OBIETTIVI 2021**

**DIREZIONE GENERALE - UFFICIO DI SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE E STATISTICA**

**Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche**

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE	2	Sviluppo di procedure gestionali di raccordo documentale che favoriscano l'accesso rapido alle informazioni digitalizzate attraverso una catalogazione filtrabile dei contenuti.	Senza oneri		Numero filtri applicabili ai contenuti	100%	1	2	2	100%
		7.2 Sviluppare processi e servizi digitali e tecnologici									

**SCHEMA OBIETTIVI 2021**

**DIREZIONE GENERALE - UFFICIO SEGRETERIA DI DIREZIONE**

**Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche**

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE	3	Assicurare la digitalizzazione dei decreti rettorali e direttoriali dell'ultimo sessennio 2011-2016	senza oneri		Numero decreti da digitalizzare su un totale di 8520	100%	8986	Almeno 2500	2953	100%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata									

**SCHEMA OBIETTIVI 2021**

**DIREZIONE GENERALE - MOBILITY MANAGER**

**Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche**

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	8.SOSTENIBILITA'	1	Rilevare attraverso un questionario locale dati ed informazioni utili ai progetti in corso di svolgimento in tema di mobilità sostenibile			Livello di attuazione del progetto.	100%		100%	100%	100%
		8.1 Attuare politiche per lo sviluppo sostenibile									

**SCHEDA OBIETTIVI 2021**

**DIREZIONE GENERALE - RETTORATO - RESPONSABILE ANALISI RANKING**

**Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche**

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Analisi delle metodologie adottate dai ranking, dei risultati e del posizionamento dell'Ateneo in ambito territoriale e temporale.			Raccolta dati, informazioni, documenti, analisi e revisione dei dati.	100%		10/12	30/10	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni									
2	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Mantenere lo studio per la realizzazione di un modello di reporting istituzionale per il monitoraggio dei dati di maggior interesse in base agli indicatori presenti nelle banche dati.			Creazione di un cruscotto di indicatori.	100%		10/12	1/12	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni									

**SCHEDA OBIETTIVI 2021**

**DIREZIONE GENERALE - RETTORATO - RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI**

**Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche**

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Supportare la compliance normativa al trattamento dei dati personali degli elaborati di titolo finale degli studenti	senza oneri	0	Redazione documenti di supporto alla conformità normativa richiesti dalla tipologia di elaborato	100%	0	1	1	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni									
2	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Garantire la conformità al R. UE 679/2016 dei servizi e attività di trattamento nei progetti di ricerca	senza oneri	0	numero audit	100%	0	1	1	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni									



SCHEDA OBIETTIVI 2021

DIREZIONE GENERALE - RETTORATO - RESPONSALIBILE SERVIZIO di PREVENZIONE e PROTEZIONE

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Migliorare processo monitoraggio presenza legionella e di prevenzione legionellosi mediante censimento e mappatura boiler edifici Ateneo e database informatizzato dei campionamenti e trattamenti.			Percentuale degli superfici degli immobili utilizzati dall'Ateneo pari a 300.000 mq	100%	5%	10%	15%	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni									

**SCHEDA OBIETTIVI 2021**

**RIPARTIZIONE AFFARI LEGALI - OBIETTIVI INDIVIDUALI**

**Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche**

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Assicurare le attività di impulso, indirizzo, coordinamento e controllo volte al corretto raggiungimento degli obiettivi sopra descritti da 1 a 5	senza oneri		Svolgimento di incontri almeno mensili con i Responsabili di Area e di Ufficio	100%		31/12/2021	22/12/2021	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni									

**SCHEDA OBIETTIVI 2021**

**RIPARTIZIONE AFFARI LEGALI**

**Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche**

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Potenziare le competenze delle Strutture d'Ateneo in materia di gestione dei sinistri, per uno sviluppo procedurale più	senza oneri		Predisposizione di modelli di segnalazione sinistro e relative modalità di compilazione	100%		31/12/2021	13/12/2021	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni									
2	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Ottimizzare i servizi resi alle Strutture	senza oneri		Potenziamento, in progress, gestione interna degli interventi di fonìa extra Convenzione Consip	100%		almeno il 30% delle richieste	100%	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni									
3	7.SEMPLIFICAZIONE	2	Assicurare per un ulteriore quinquennio la digitalizzazione delle sentenze e delle ordinanze emesse dal 2010 al 2014 nei giudizi in cui è parte l'Università	senza oneri		Realizzazione in house del sistema di collegamento diretto ai provvedimenti	100%		31/12/2021	14/12/2021	100%
		7.2 Sviluppare processi e servizi digitali e tecnologici									
4	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Accrescere le competenze delle Strutture decentrate in ordine ai Centri di ricerca di Ateneo	senza oneri		predisposizione di note esplicative-operative	100%		31/12/2021	29/11/2021	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni									
5	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Mantenere adeguati livelli di trasparenza attraverso la pubblicazione in "AT" sottosezione "Dati ulteriori" del recupero crediti annuale	senza oneri		redazione e pubblicazione del documento di rendicontazione	100%		31/12/2021	22/12/2021	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni									

**SCHEDA OBIETTIVI 2021**

**RIPARTIZIONE DIDATTICA - OBIETTIVI INDIVIDUALI**

**Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche**

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7. Semplificazione	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Coordinare l'azione di semplificazione dei processi chiave della Ripartizione			Analisi dei regolamenti per eliminare nei processi chiave duplicazioni e ridondanze	100%	0	Riesame di almeno 3 processi chiave	Riesaminati 3 processi chiave	100%
2	5. Valorizzazione della comunità e benessere	5.3 Rafforzare le misure a garanzia della trasparenza e della prevenzione della corruzione promuovendo valori della legalità e dell'etica pubblica	Promuovere e supportare come RPCT l'organizzazione di misure per la diffusione dell'etica e della legalità			Organizzazione e erogazione di un corso di Ateneo in materia di etica e legalità	100%		Fruizione del corso di almeno il 40% della comunità accademica	Organizzazione del corso e fruizione da parte del 60% del personale	100%

**SCHEDA OBIETTIVI 2021**

**RIPARTIZIONE DIDATTICA**

**Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche**

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	1. Didattica	1.2 Promuovere i servizi di supporto agli studenti	Completamento della dematerializzazione dei processi amministrativi in condivisione con RIPINFOR	senza oneri		numero di nuovi servizi dematerializzati	100%	0	1	Dematerializzazione di un servizio	100%
2	1. Didattica	1.2 Promuovere i servizi di supporto agli studenti	Implementazione di servizi che consentano di fornire assistenza a distanza agli studenti	senza oneri		numero di nuovi servizi implementati	100%	0	1	Implementazione di un nuovo servizio agli studenti	100%







3	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Creazione banca dati integrativa scritture di debito-credito dell'Ufficio Compensi derivanti da rapporto di lavoro dipendente del quadriennio 2015-2018	Senza oneri		Livello di attuazione quadriennio 2015-2018	100%	0	25%	25%	0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni									
4	1.DIDATTICA	2	Dematerializzazione del processo di richiesta autorizzazione del soggiorno all'estero dei dottorandi di ricerca*	Senza oneri		Progettazione e analisi del flusso documentale volto alla successiva implementazione Area Riservata	100%		31/12	29/12	100%
		1.2 Promuovere i servizi di supporto agli studenti									
5	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Creazione banca dati integrativa scritture di debito-credito dell'Ufficio Stipendi derivanti da rapporto di lavoro dipendente del quadriennio 2015-2018	Senza oneri		Livello di attuazione quadriennio 2015-2018	100%	25%	100%	100%	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni									

**SCHEDA OBIETTIVI 2021**

**RIPARTIZIONE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO - OBIETTIVI INDIVIDUALI**

**Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche**

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE		Verifica trimestrale sull'effettuazione da parte dei Responsabili individuati in PCC, del monitoraggio dei rispettivi crediti commerciali in Piattaforma e di ulteriori attività di allineamento in UGOV	Senza oneri		Numero Report di monitoraggio per trimestre	100%	0	1	1	100%
		3									

**SCHEDA OBIETTIVI 2021**

**RIPARTIZIONE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO**

**Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche**

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Mappatura al 31.12.2020 dei progetti inerenti il personale a tempo determinato finanziato da terzi (RTB, tecnici-amministrativi, CEL) e	Senza oneri		% dei progetti finanziati da terzi analizzati	100%		25%	25%	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni									
2	2.RICERCA	1	Fornire alla Governance un report sull'andamento dei fondi per la ricerca attratti nel triennio 2018-2020 dai Centri Istituzionali e di Servizio	Senza oneri		N. Report	100%	0	1	1	100%
		2.1 Attuare un modello organizzativo competitivo, funzionale anche all'attrazione di fondi per la ricerca									



**SCHEDA OBIETTIVI 2021**

**RIPARTIZIONE DEL PERSONALE - OBIETTIVI INDIVIDUALI**

**Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche**

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Coordinare flusso informativo tra Uff.Pensioni,Uff.Rapp.Conv. e Uff.Ord.econ. X rideterm.trat.aggiuntivo e access. pers in conv.Cessato ex CCNL sanità 2016-2018	senza oneri		% di schede predisposte e trasmesse relative ai convenzionati cessati 1.1.2016-1.12.2018	100%		100%	100%	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni									

**SCHEDA OBIETTIVI 2021**

**RIPARTIZIONE DEL PERSONALE**

**Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche**

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE	3	Implementazione registro informatico dei provvedimenti dirigenziali del 2020 di competenza della Ripartizione del Personale	senza oneri		% di provvedimenti dirigenziali dell'anno 2020 digitalizzati	100%	0	100%	100%	100%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata									
2	7.SEMPLIFICAZIONE	2	Sviluppare procedure concorsuali che prevedano la presentazione della domanda online quale strumento di semplificazione e digitalizzazione del processo	senza oneri		Implementazione procedure online per selezioni ex art. 18, L. 240/2010 per posti di I e II fascia	100%	0	entro il 31/12/2021	17/12/2021	100%
		7.2 Sviluppare processi e servizi digitali e tecnologici									
3	7.SEMPLIFICAZIONE	3	Consentire l'accessibilità da remoto delle posizioni dei ricercatori ex art. 24, comma 3, lett. a) Legge 240/2010 assunti nell'anno 2020	senza oneri		% atti inerenti la posizione di ogni ricercatore assunto nel 2020 digitalizzati	100%	0	100%	100%	100%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata									



**SCHEDA OBIETTIVI 2021**

**RIPARTIZIONE SISTEMA INFORMATIVO DI ATENEO - OBIETTIVI INDIVIDUALI**

**Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche**

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE	2	Implementazione del progetto (rif. obiettivo n.1 della Allegato 1 - Obiettivi operativi Direzione Generale e Aree - SCHEDA OBIETTIVI 2020 )			integrazione di un applicativo	100%		31 dicembre 2021	31 dicembre 2021	100%
		7.2 Sviluppare processi e servizi digitali e tecnologici									

**SCHEDA OBIETTIVI 2021**

**RIPARTIZIONE SISTEMA INFORMATIVO DI ATENEO**

**Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche**

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE	2	Realizzazione di un prototipo di applicativo per automatizzare sul portale la pubblicazione delle Sedute Organi Collegiali.			sviluppo prototipo	100%		31 dicembre 2021	31 dicembre 2021	100%
		7.2 Sviluppare processi e servizi digitali e tecnologici									
2	7.SEMPLIFICAZIONE	2	Studio, sperimentazione e documentazione di un processo per la valutazione dell'accessibilità del Portale di Ateneo			1 documento che descrive il processo; 1 modello di scheda per la valutazione del Portale	100%		31 dicembre 2021	31 dicembre 2021	100%
		7.2 Sviluppare processi e servizi digitali e tecnologici									
3	7.SEMPLIFICAZIONE	2	Sperimentazione e implementazione della replica dei server virtuali attualmente gestiti, presso la sede remota ad Ingegneria, ai fini del DR			implementazione della replica delle macchine virtuali	100%		31 dicembre 2021	31 dicembre 2021	100%
		7.2 Sviluppare processi e servizi digitali e tecnologici									
4	7.SEMPLIFICAZIONE	2	Completamento Dematerializzazione processi amministrativi "servizi agli studenti" in collab. con la Rip. Didattica			Domanda online rinuncia studi;Calcolo rate studenti:Bi-rata;Tassa flat Nuova gestione pergamene	100%		31 dicembre 2021	31 dicembre 2021	100%
		7.2 Sviluppare processi e servizi digitali e tecnologici									
	7.SEMPLIFICAZIONE	2	Progettare l' informatizzazione	CA.04.09.11.03.0	20.000,00	individuazione di una	100%		31 dicembre	31	100%

5

	7.2 Sviluppare processi e servizi digitali e tecnologici	della performance in collab. con l'Ufficio Supporto prog.strat. e op.	1 - Licenze software		piattaforma software per la gestione della Performance			2021	dicembre 2021	
--	--	---	----------------------	--	--	--	--	------	---------------	--



**SCHEDA OBIETTIVI 2021**

**RIPARTIZIONE TECNICA - OBIETTIVI INDIVIDUALI**

**Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche**

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	8.SOSTENIBILITA'	2	Redazione di un piano di sviluppo e razionalizzazione di medio termine del patrimonio immobiliare dell'area del comune di Perugia	04.09.08.07.02 Consulenze tecnico-amministrative	100.000,00	Presentazione del piano di sviluppo e razionalizzazione al Delegato del Patrimonio (prof. Belardi)	100%	0	31.12.21	16.12.21	100%
		8.2 Potenziare l'edilizia sostenibile									

**SCHEDA OBIETTIVI 2021**

**RIPARTIZIONE TECNICA**

**Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche**

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Implementare il sistema Geoweb con i costi di manutenzione ordinaria sostenuti per i singoli edifici	Senza oneri		Numero edifici monitorati	100%	0	almeno 5	5	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni									
2	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Implementare il sistema Geoweb con l'informatizzazione degli impianti di climatizzazione degli edifici	Senza oneri		Numero edifici monitorati	100%	0	almeno 5	5	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni									
3	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Implementare il sistema Geoweb con l'informatizzazione della tipologia dei laboratori presenti negli edifici	Senza oneri		Numero edifici monitorati	100%	0	almeno 5	5	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni									
4	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Implementare il sistema Geoweb con gli impianti di illuminazione, aperture finestrate e porte degli edifici	Senza oneri		Numero edifici monitorati	100%	0	almeno 5	5	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni									



