

## DR

## Decreto Rettorale

### Oggetto

Adesione al progetto  
“Good Practice Anno  
2021/2022”  
coordinato dal MIP  
Politecnico di Milano  
Graduate School of  
Business.

### Il Rettore

**Richiamato** il DL n. 76 del 16/7/2020, convertito in Legge 11/09/2020 n. 120 recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, come modificato dal DL 77/2021, convertito in Legge 29/07/2021, n. 108;

**Visto** in particolare l’art. 1 del sopra richiamato DL semplificazioni a mente del quale “Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell’emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, Codice dei contratti pubblici, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023”;

**Rilevato** che l’articolo 1, comma 2, lett. a) del DL n. 76/20, come modificato dal DL n. 77/2021, disciplina le procedure per l’affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro IVA esclusa;

**Vista** la proposta di adesione al Progetto “*Good practice anno 2021/2022*” pervenuta dal MIP Politecnico di Milano *Graduate School of Business*, acquisita al protocollo di Ateneo al n. 108852 del 12/04/2022, allegata al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale;

**Considerato** che il Progetto, nato nel 1999 e che coinvolge circa una quarantina di Atenei pubblici, ha l’obiettivo di misurare la performance dei servizi amministrativi e di supporto delle Università, fornire un benchmarking prestazionale tra gli Atenei partecipanti, nonché identificare e condividere buone pratiche di gestione dei servizi amministrativi;

**Considerato** che le dimensioni di prestazione da misurare sono:

- Customer Satisfaction (CS) – efficacia percepita dei servizi erogati da parte di alcune categorie di utenti;
- Costi ed efficienza: individuazione del costo totale e unitario sostenuto per l’erogazione di ciascun servizio

**Atteso** che a queste analisi definite «tradizionali» si aggiungono i laboratori sperimentali, che offrono annualmente due temi di approfondimento rilevanti per l’Università;

### Rettorato

#### Dirigente

Direttore Generale  
Dott.ssa Anna Vivolo

#### Responsabile Area

Dott.ssa Alessandra  
De Nunzio

#### Responsabile Ufficio

Dott. Andrea Cerimonia

**Considerato** che il progetto è coordinato dal MIP Politecnico di Milano nella persona della Prof.ssa Michela Arnaboldi, professore ordinario del Dipartimento di Ingegneria Gestionale;

**Considerato** che un aspetto essenziale del progetto è l'integrazione con i cicli di misurazione delle prestazioni degli Atenei, sia per finalità esterne (Piano integrato, ora PIAO) che interne (uso decisionale e motivazionale – Performance Individuale);

**Considerato** che l'adesione al Progetto da parte del nostro Ateneo delinea una rimodulazione personalizzata dello stesso su due assi:

1) supporto alle analisi per la progettazione della micro-organizzazione, utilizzando i dati di benchmark del Progetto GP, sia in termini di efficienza che di efficacia, selezionando le università benchmark più opportune e che questo asse fornirà all'Ateneo un riferimento esterno anche per le future riflessioni di organizzazione a livello decentrato;

2) rilevazione della qualità percepita dei servizi da parte degli studenti, prima del consolidamento della nuova organizzazione, al fine di avere per il 2023 e gli anni successivi un parametro "storico" di confronto;

**Richiamate** sul tema le "Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche" n. 4 di novembre 2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Ritenuto** dalla Governance strategico per l'Ateneo aderire al progetto in questione per iniziare a misurarsi con lo strumento della valutazione della soddisfazione delle prestazioni da parte degli utenti, al fine di incrementare la conoscenza delle proprie attività e poter disporre di una guida ulteriore per eventuali miglioramenti anche funzionali alla riorganizzazione amministrativa in fieri;

**Verificato** che il progetto in questione si configura come una "action learning", in quanto viene resa formazione dal MIP al personale di Ateneo ai fini della produzione dei dati;

**Visto** il contratto di adesione accluso alla proposta di cui sopra che prevede in particolare un corrispettivo di 7.000,00 € + IVA al 22% da versare secondo le seguenti modalità:

- un primo acconto, pari al 50% dell'importo complessivo, alla data di stipula del contratto;
- il restante saldo, pari al 50% dell'importo complessivo, alla data di consegna del rapporto finale di ricerca, e comunque entro e non oltre il 31/12/2022;

**Ritenuto** congruo il costo da sostenere rispetto al servizio offerto;

**Fatto presente** che il presente servizio ha un valore complessivo pari a € 7.000,00 (IVA al 22% esclusa) e che, pertanto, ai sensi e per effetto del

richiamato articolo 1, comma 2, lett. a), è necessario disporre l'affidamento diretto degli appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro (Iva esclusa);

**Dato atto** che per l'affidamento di cui trattasi non vi era l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 in quanto di importo inferiore a € 40.000,00;

**Viste** le Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56;

**Richiamato** l'articolo 1, comma 449, della legge 296/2006 il quale dispone che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro CONSIP;

**Atteso** che, alla data del presente provvedimento, il servizio da acquisire non è presente in alcuna delle convenzioni-quadro attive di Consip o non è previsto con caratteristiche tecniche idonee al soddisfacimento dello specifico bisogno;

**Richiamato** l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006, a mente del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le università, in quanto amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. 165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.p.r. 207/2010 ovvero, se attuato, al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**Rilevato** che, a mente della circolare del Dipartimento per la Formazione superiore e per la Ricerca del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, avente ad oggetto: "Circolare MEPA", si invita *"ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate"*;

**Considerato** che le attività oggetto del progetto Good Practice non rientrano sulla piattaforma del MEPA;

**Accertato** che per il presente affidamento sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei rischi viene riconosciuta all'operatore economico e non è stato predisposto il DUVRI;

**Preso atto** che, ai sensi dell'art. 4 DL n. 76 del 16/7/2020, convertito in Legge 11/09/2020 n. 120, non si è proceduto a richiedere le garanzie provvisorie di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016;

**Considerato** che è possibile procedere alla stipula dei contratti o all'inoltro dell'ordine sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, anche sul modello del documento di gara unico europeo (DGUE), effettuando successivamente le verifiche sui requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice a condizione che il contratto contenga apposita clausola in cui la stazione appaltante si riserva, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, di:

- a. risolvere il contratto;
- b. pagare un corrispettivo per il valore delle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- c. incamerare la cauzione definitiva, ove richiesta o, in alternativa, applicare una penale predeterminata del 10% del valore della parte certa del contratto;

**Dato atto** che, ai fini della stipula del contratto:

- sarà acquisita la dichiarazione sostitutiva/DGUE, rilasciata dall'impresa ai sensi del DPR 445/2000, sull'assenza a proprio carico delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, in data 2.3.2022 con prot. n. 75574;
- è stata verificata la regolarità contributiva dell'impresa in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) in data 5 aprile 2022;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 "tracciabilità dei flussi finanziari" e precisamente tramite bonifico su c/c bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche indicato dalla stessa ditta;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG Z4035E5FD4;

**Richiamato** l'art. 1, comma 3 del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120, il quale dispone che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

**Dato atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi dell’articolo 29 del D. Lgs. 50/2016;

**Ritenuto** necessario reperire le risorse indispensabili per la realizzazione del Progetto “Good Practice anno 2021/2022” pari ad € 8.540,00 Iva inclusa al 22%, attingendo dal Fondo di riserva di Ateneo del Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell’esercizio 2022;

**Vista** l’urgenza di avviare le attività progettuali il prima possibile al fine di rispettare il cronoprogramma delle attività medesime, non potendo pertanto attendere la prossima seduta consiliare fissata per il 28.4.2022;

**Visto** l’art. 32, comma 3, del vigente Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità;

#### **Decreta**

- di aderire al progetto “Good Practice anno 2021/2022” coordinato dal Consorzio MIP Politecnico di Milano, *Graduate School of Business* s.c.p.a.;
- di affidare pertanto, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 76 del 16/7/2020, convertito in Legge 11/09/2020 n. 120, come modificato con DL. 77/2021, il servizio oggetto del progetto “Good practice” in questione al Consorzio MIP Politecnico di Milano, *Graduate School of Business* s.c.p.a. Via Raffaele Lambruschini 4/C Milano 20156 C.F/P.Iva 08591680155, per un importo di € 7.000,00 IVA al 22% esclusa;
- di perfezionare il contratto di adesione, ai sensi dell’art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, mediante sottoscrizione digitale dello stesso;
- di nominare *Referente di Ateneo* per il progetto in questione il Direttore Generale Dott.ssa Anna Vivolo e *Referente operativo* la Dott.ssa Alessandra De Nunzio, Responsabile dell’Area Supporto Programmazione strategica e operativa, Organi collegiali e Qualità della Direzione Generale;
- di autorizzare l’Ufficio Budgeting e bilancio unico di ateneo, per tutto quanto sopra esposto, a creare il PJ “GOOD\_PRACTICE\_2022” di € 8.540,00 e a effettuare la seguente variazione al Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell’esercizio 2022:

COSTI

CA.04.15.02.04.01

"Altri oneri straordinari"

UA.PG.ACEN

- € 8.540,00

CA.04.09.08.09.02

“Altre prestazioni e servizi da terzi”

UA.PG.ACEN.DIRGEN

PJ GOOD\_PRACTICE\_2022

+ € 8.540,00

- di dare atto che il costo totale per il servizio in oggetto pari ad € 8.540,00 Iva 22% inclusa trova copertura a valere sulle disponibilità del PJ “GOOD\_PRACTICE\_2022” - voce COAN CA.04.09.08.09.02 – “Altre prestazioni e servizi da terzi”, UA.PG.ACEN.DIRGEN - del Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'esercizio 2022;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia, sezione “Amministrazione Trasparente”, assolvendo agli obblighi previsti dall'articolo 37, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 33/2013 e dall'articolo 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

Il presente decreto sarà trasmesso al Collegio dei revisori dei conti per il parere e al Consiglio di Amministrazione per la successiva ratifica ai sensi dell'art. 32, comma 3, del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

Il Rettore

**Prof. Maurizio Oliviero**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*