

DDG

Decreto Direttoriale

Oggetto:

Il Direttore Generale

Approvazione atti -
Selezione pubblica per
l'assunzione di n.2 unità
Cat. B1 – area servizi
generali e tecnici - a
tempo indeterminato - ai
sensi della L.68/1999 e
dell'art. 35 del D.Lgs.
165/2001 per le esigenze
delle portinerie di questo
Ateneo.

Visto l'art. 51 della Costituzione;

Vista la legge 9.5.1989, n. 168;

Vista la legge 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 12.3.1999, n. 68;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "codice in materia di dati personali", GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n.2016/679) e il D.Lgs. 10.8.2018, n. 101;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Università e del Comparto Istruzione e Ricerca;

Visto il Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università degli Studi di Perugia del personale Tecnico-Amministrativo e Dirigente, emanato con decreto rettorale n. 1285 del 1.6.2005, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 6.9.2012, n. 190;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo del 19.2.2020, O.d.G. n. 24;

Vista la nota direttoriale Prot. n. 30348 del 24.3.2020 con cui si richiede all'ARPAL Umbria – Sezione Servizi Specialistici Legge 68/1999 di Perugia – l'avviamento di n. 2 unità di personale di Categoria B – posizione economica iniziale B1 – area servizi generali e tecnici, ai sensi della Legge 68/1999 e dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, da assumere a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze delle portinerie delle Strutture dell'Università degli Studi di Perugia;

Visto l'avviso di apertura delle procedure di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo indeterminato delle suddette 2 unità di personale, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – n. 29 del 10.4.2020;

Visto il D.D.G. n. 239 del 23.10.2020 con cui è stata costituita la Commissione esaminatrice della citata selezione;

Visti i DD.D.G. nn. 293, 320 e 11 rispettivamente del 24.11.2020, 22.12.2020 e 25.01.2021;

Vista la nota dell'ARPAL Umbria, pervenuta a questo Ateneo in data 27.5.2021, prot. n. 122177, con cui, a completamento, viene avviata a selezione una ulteriore unità di personale;

Visti i verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice della selezione di cui trattasi, acquisiti con Prot. n. 157322 del 24.6.2021;

Verificata la regolarità della procedura;

Ripartizione del Personale

Dirigente

Dott.ssa Federica Nuzzi

Responsabile Area

Dott.ssa Federica Nuzzi

Responsabile Ufficio

Antonella Bellavita

Responsabile del procedimento

Sig.ra Daniela Fiumicini

DECRETA

Art. 1) Sono approvati gli atti della selezione per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno di n. **2 unità di personale di Categoria B – posizione economica iniziale B1 – area servizi generali e tecnici**, ai sensi della legge 12.3.1999, n. 68 e dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, per le esigenze delle portinerie delle Strutture dell'Università degli Studi di Perugia.

Art. 2) Nel rispetto della suddetta nota dell'ARPAL, Prot. n. 122177/2021, nonché dei risultati ottenuti nella prova idoneativa, è dichiarato idoneo a svolgere le mansioni proprie della Categoria B – posizione economica B1 – area servizi generali e tecnici – a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno il sottoindicato candidato:

D'ALVIA Giuseppe (identificato con il codice GD124).

Il presente decreto verrà pubblicato all'Albo on-line e sul sito Web di questo Ateneo. Dalla data di pubblicazione del presente decreto all'albo on-line di questo Ateneo decorre il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice Amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica).

Il Direttore Generale

Dott.ssa Anna Vivolo

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)