

IMMATRICOLAZIONE ONLINE

Accedi a SOL (Servizi On Line) dal sito www.segreterie.unipg.it

- Se **NON** sei mai stato studente dell'Università degli Studi di Perugia e non hai mai effettuato la registrazione al SOL-Segreteria OnLine, clicca su "**REGISTRAZIONE**".
- Se invece sei già in possesso delle credenziali (Nome utente e password) clicca su "**AUTENTICAZIONE**" ed effettua il "login".
(Se sei già registrato ma non ricordi le credenziali effettua la procedura di recupero collegandoti alla pagina [Recupero credenziali](#))

A. Compila la domanda di immatricolazione

Effettuato il login cliccando su "**Autenticazione**" e inserendo il Nome utente e Password (ottenuti a seguito della Registrazione), compila la domanda di immatricolazione online cliccando sulla voce di **menù SEGRETERIA-IMMATRICOLAZIONE** e inserendo tutte le informazioni e gli allegati richiesti nella procedura guidata compresa una fotografia formato tessera.

B. Termine procedura e Pagamento

Alla fine della compilazione della procedura guidata dell'immatricolazione effettua il pagamento della 1° rata di immatricolazione cliccando su "**Pagamenti**": seleziona la fattura da pagare e entra nella pagina "Dettaglio fattura" dove dovrai cliccare sul pulsante **rosso** "Paga con PagoPA" per collegarti direttamente alla piattaforma PagoPA. Puoi scegliere di PAGARE ONLINE (carta di credito ecc.), oppure di pagare con avviso cartaceo, cliccando su PAGA PIU' TARDI.

C. Perfezionamento dell'immatricolazione

L'immatricolazione si considera perfezionata con il pagamento della 1° rata di immatricolazione. Una volta verificato l'avvenuto pagamento riceverai una email con l'indicazione del numero della matricola e le credenziali uniche utili all'accesso a tutti i servizi messi a disposizione dall'Ateneo.