

# GUIDA ALLA VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA

**A.A. 2016/17**



# INDICE

<b>MODALITA' DELLA VALUTAZIONE PER GLI STUDENTI .....</b>	<b>3</b>
<b>TEMPISTICHE DELLA RILEVAZIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>FIGURE DELLA RILEVAZIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>COME COMPILARE IL QUESTIONARIO .....</b>	<b>5</b>
<b>FASI DELLA RILEVAZIONE .....</b>	<b>11</b>
<b>ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DELLA RILEVAZIONE .....</b>	<b>11</b>
<b>ISTRUZIONI PER LO STUDENTE.....</b>	<b>11</b>
<b>ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DELL'INSEGNAMENTO.....</b>	<b>12</b>
<b>CONTATTI OPERATIVI ED HELP DESK.....</b>	<b>12</b>
<b>MODALITA' DELLA VALUTAZIONE PER I DOCENTI.....</b>	<b>13</b>
<b>FIGURE DELLA RILEVAZIONE .....</b>	<b>13</b>
<b>TEMPISTICHE DELLA RILEVAZIONE .....</b>	<b>13</b>
<b>COSA SI VALUTA.....</b>	<b>13</b>
<b>COME COMPILARE IL QUESTIONARIO .....</b>	<b>14</b>
<b>CONTATTI OPERATIVI ED HELP DESK.....</b>	<b>17</b>

# GUIDA ALLA VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA

## A.A. 2016/2017

---


Già a partire dall'A.A. 2013/2014, il processo di assicurazione della qualità richiesto dalla normativa ai fini dell'accREDITAMENTO dei Corsi di Studio, ha imposto una razionalizzazione di metodiche e tempistiche della valutazione della didattica, non più svolta dai soli **studenti frequentanti** ma anche dagli **studenti non frequentanti** e dai **docenti**.

### **Che cosa è stato fatto negli scorsi anni accademici.**

1. Per l'A.A.2013/2014 l'Ateneo di Perugia, ha proceduto in via sperimentale all'acquisizione delle opinioni degli studenti, utilizzando sia la modalità cartacea che la modalità online. L'adozione di entrambe le modalità ha consentito di acquisire, come in passato, le opinioni degli studenti presenti in aula il giorno della rilevazione (scheda cartacea), e parallelamente è stata "testata" la funzionalità dello strumento informatico (modalità online).
2. L'Ateneo ha adottato il sistema di visualizzazione dei dati denominato SiS-ValDidat.
3. Dall'A.A. 2014/2015 la rilevazione delle opinioni sulla valutazione della didattica e sui servizi di supporto ad essa collegati si è svolta esclusivamente attraverso la modalità online, abolendo del tutto la rilevazione in modalità cartacea.

La rilevazione delle opinioni degli studenti è rivolta agli studenti frequentanti, agli studenti non frequentanti e ai docenti. **La compilazione del questionario è obbligatoria e, per gli studenti, è anonima.**

### **Novità della rilevazione del corrente anno accademico.**

E' disponibile la traduzione in lingua inglese del questionario per il suo utilizzo da parte degli studenti iscritti ai corsi di studio tenuti in lingua inglese. Per accedere alla traduzione del questionario in inglese occorre cliccare sull'icona 

## MODALITA' DELLA VALUTAZIONE PER GLI STUDENTI

---

### **LE SCHEDE**

In linea con quanto stabilito dall'ANVUR (doc. ANVUR del 06.11.2013), a partire dall'A.A. 2015/16 vengono somministrate le seguenti schede:

**Scheda n.1:** somministrata agli studenti frequentanti (frequenza pari o superiore al 50% delle lezioni);

**Scheda n.3:** somministrata agli studenti con una frequenza inferiore al 50% delle lezioni;

**Scheda 1-bis:** somministrata agli studenti frequentanti il corso di studio telematico "Funzionario giudiziario e amministrativo";

**Scheda 3-bis:** somministrata agli studenti con una frequenza inferiore al 50% delle lezioni del corso di studio telematico "Funzionario giudiziario e amministrativo".

### **LE DOMANDE**

**Scheda n.1:** 14 domande

**Scheda n.3:** 8 domande

**Scheda 1-bis:** 13 domande

**Scheda 3-bis:** 9 domande

Tutte le schede terminano con una sezione contenente 9 tipologie di suggerimenti che lo studente può proporre, ed una sezione a compilazione opzionale nella quale lo studente è libero di fornire ulteriori indicazioni/commenti/suggerimenti.

## GLI STUDENTI DESTINATARI

Il questionario sarà presentato agli studenti in regola con il pagamento della prima rata delle tasse riferita all'A.A. 2016/2017. Il questionario è rivolto agli studenti in corso e fuori corso, frequentanti e non frequentanti e riguarderà la valutazione degli insegnamenti/moduli relativi all'ultimo anno di iscrizione.

## COSA SI VALUTA

Si valutano tutti gli insegnamenti/moduli presenti nel Piano di studi dello studente nel corrente A.A. 2016-2017, riferiti all'anno di corso a cui lo studente è iscritto.

Non si valutano gli insegnamenti/moduli di anni precedenti, anche nell'eventualità che lo studente non abbia ancora frequentato o sostenuto il relativo esame.

## TEMPISTICHE DELLA RILEVAZIONE

---

Così come stabilito da ANVUR la rilevazione sarà suddivisa in due periodi, secondo la seguente tempistica:

- **1° periodo della rilevazione - insegnamenti/moduli del 1° semestre:**

dal 2 novembre 2016 al 30 settembre 2017;

- **2° periodo della rilevazione - insegnamenti/moduli del 2° semestre:**

dal 31 marzo 2017 al 30 settembre 2017.

La rilevazione si concluderà il **30 settembre 2017** (insegnamenti 1° e 2° semestre).

La compilazione del questionario è **obbligatoria prima del sostenimento dell'esame** e pertanto la rilevazione si intende conclusa al momento della prova d'esame.

## FIGURE DELLA RILEVAZIONE

---

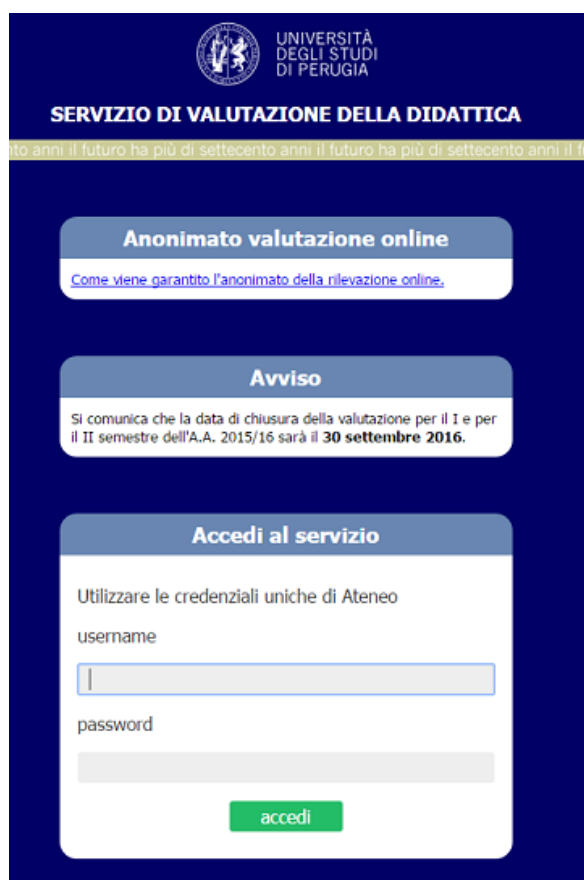
### **Il Docente titolare dell'insegnamento/modulo da valutare.**

Il docente, una volta raggiunti i 2/3 delle lezioni, avvisa gli studenti della possibilità di valutare il proprio modulo/insegnamento. Verifica l'avvenuta valutazione sulla base dell'elenco che trova accedendo al sistema di valutazione della didattica [www.valutazionedidattica.unipg.it](http://www.valutazionedidattica.unipg.it) (supervisione a livello di insegnamento, gestione liste esami).

**Il Presidente/Coordinatore del CdS:** supervisiona il processo di valutazione da parte dei docenti.

## COME COMPILARE IL QUESTIONARIO

Lo studente accede, tramite le credenziali uniche di Ateneo, dalla pagina all'indirizzo: [www.valutazionedidattica.unipg.it](http://www.valutazionedidattica.unipg.it) ovvero attraverso il link alla medesima pagina web presente sul SOL nell'elenco delle sezioni a sinistra della schermata (Figura 1) o al momento della prenotazione dell'esame (Figura 3).



**SERVIZIO DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA**

**Anonimato valutazione online**  
[Come viene garantito l'anonimato della rilevazione online.](#)

**Avviso**  
Si comunica che la data di chiusura della valutazione per il I e per il II semestre dell'A.A. 2015/16 sarà il **30 settembre 2016**.

**Accedi al servizio**

Utilizzare le credenziali uniche di Ateneo

username

password

**accedi**

Figura 1.



**SOL**  
Segreteria On Line

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA**  
SOL - Servizi di Segreteria On Line

**ESCI**

Utente: ANGLANO ALESSANDRO - Matricola: 270045  
Email: alexandro.anglano@studenti.unipg.it

**Servizi on Line**

Da qui puoi accedere a tutti i servizi che l'Ateneo mette a Tua disposizione:

- scaricare le tasse (moduli MAV e moduli UTA2);
- scaricare autocertificazioni degli esami sostenuti e titoli conseguiti;
- prenotarti agli esami (attualmente solo per le Facoltà che hanno deciso di utilizzare il servizio ovvero: Facoltà di Economia e Commercio, Facoltà di Medicina e Chirurgia e alla Facoltà di Giurisprudenza);
- calcolare i crediti e la media
- presentare e modificare il proprio piano di studi (new)

**Immatricolazioni e Concorsi**

**News**  
[Avvia scorrimento](#) [Ferma scorrimento](#)

Figura 2.

**Prenotazione Esami**  
**Insegnamento di ANATOMIA UMANA ( GP000834 )**  
Corso di Laurea: SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE (L101)  
Indirizzo: : GENERALE (GEN)  
CFU: 10  
SSD: BIO/16

1. Appello del 17/12/2015 A.A. 2014/2015, ore 09:00 - Sessione Straordinaria

sotto puoi inserire eventuali note per il docente

[Compila il questionario di valutazione](#)

**Effettua la prenotazione**


Prenotazioni possibili dal 01/11/2015 al 10/12/2015

- Aula: EX SILVESTRINI
- Docente: Prof. ILEANA GIAMBANCO


Figura 3.

Dopo il *login* il sistema prevede l'accesso alla compilazione, come rappresentato nella Figura 4, attraverso la voce "ACCEDE ALLA VALUTAZIONE".

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA Valutazione della didattica A.A. 2016/17  
Studente test 1: \_\_\_\_\_ esd

StUDENTE 

Accedi alla valutazione

STUDENTE ERASMUS 

Se sei studente Erasmus puoi sospendere il servizio per il periodo in cui sei all'estero in modo da non ricevere e-mail di sollecito:

Sospendi il servizio

Attenzione!

Una volta sospeso il servizio, la valutazione della didattica non sarà più possibile fino al momento della sua riattivazione.

Università degli Studi di Perugia

Figura 4.

Per gli studenti che si trovano all'estero con il **Programma Erasmus**, il sistema consente la possibilità di sospendere il servizio per evitare di ricevere gli avvisi di compilazione del questionario. Il sistema rimarrà sospeso e la valutazione non sarà possibile fino alla sua riattivazione. (Figura 5)



Università degli Studi di Perugia

Figura 5: Studente ERASMUS sospensione servizio

Una volta fatto l'accesso alla valutazione lo studente troverà l'elenco degli esami da valutare. (Figura 6)

Caro studente, in questa pagina trovi gli insegnamenti/moduli da valutare per l'anno accademico 2014/15 presenti nel tuo piano di studi.

Insegnamenti da valutare del 5° anno				
Insegnamento	CFU	Docente (Canale)	Periodo	VALUTA INSEGNAMENTO
FARMACOLOGIA > FARMACOLOGIA SPECIALE E CLINICA I - MODULO I	4		Secondo Semestre	compilazione non attiva
FARMACOLOGIA > FARMACOLOGIA SPECIALE E CLINICA I - MODULO II	2		Secondo Semestre	compilazione non attiva
FARMACOLOGIA > FARMACOLOGIA SPECIALE E CLINICA I - MODULO III	1		Secondo Semestre	compilazione non attiva
FARMACOLOGIA > FARMACOLOGIA SPECIALE E CLINICA II - MODULO I	1		Secondo Semestre	compilazione non attiva
FARMACOLOGIA > FARMACOLOGIA SPECIALE E CLINICA II - MODULO II	1		Secondo Semestre	compilazione non attiva
FARMACOLOGIA > FARMACOLOGIA SPECIALE E CLINICA II - MODULO III	1		Primo Semestre	valuta
IGIENE GENERALE E APPLICATA E STATISTICA MEDICA > IGIENE GENERALE E APPLICATA - MOD. 1	2		Primo Semestre	valuta
IGIENE GENERALE E APPLICATA E STATISTICA MEDICA > IGIENE GENERALE E APPLICATA - MODULO 2	2		Primo Semestre	valuta
MALATTIE DEGLI ORGANI DI SENSO > CHIRURGIA PLASTICA	2		Secondo Semestre	compilazione non attiva
MALATTIE DEGLI ORGANI DI SENSO > MALATTIE CUTANEE E VENEREE	3		Secondo Semestre	compilazione non attiva
MALATTIE DEGLI ORGANI DI SENSO > MALATTIE DELL'APPARATO VISIVO	2		Secondo Semestre	compilazione non attiva
MALATTIE DEGLI ORGANI DI SENSO > TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE IN CHIRURGIA PLASTICA	1		Secondo Semestre	compilazione non attiva
MALATTIE DEGLI ORGANI DI SENSO > TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE IN MALATTIE CUTANEE E VENEREE	1		Secondo Semestre	compilazione non attiva
MALATTIE DEGLI ORGANI DI SENSO > TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE IN MALATTIE DELL'APPARATO VISIVO	1		Secondo Semestre	compilazione non attiva
MALATTIE INFETTIVE > MALATTIE INFETTIVE	4		Primo Semestre	valuta
MALATTIE INFETTIVE > TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE IN MALATTIE INFETTIVE - MED/17	1		Primo Semestre	valuta
MEDICINA DEL LAVORO > MEDICINA DEL LAVORO - II PARTE - MODULO I	2		Secondo Semestre	compilazione non attiva
MEDICINA DEL LAVORO > MEDICINA DEL LAVORO - II PARTE - MODULO II	1		Secondo Semestre	compilazione non attiva
MEDICINA DEL LAVORO > MEDICINA DEL LAVORO - II PARTE - MODULO III	1		Secondo Semestre	compilazione non attiva

Figura 6 – Esempio del prospetto di valutazione presentato allo studente

Gli insegnamenti/moduli da valutare hanno il pulsante verde attivo.

Successivamente, una volta cliccato il pulsante "VALUTA", il sistema propone una **successiva domanda** che consente l'uscita opzionale dal questionario nel caso in cui sia stato già sostenuto l'esame o sia stato convalidato l'insegnamento/modulo o il medesimo insegnamento/modulo sia stato seguito durante il Programma Erasmus e pertanto il questionario non dovrà essere compilato.

The screenshot shows two main sections: "Insegnamento" and "Valutazione".

**Insegnamento**

Anno Accademico	2016/17
Insegnamento	STORIA DEI RAPPORTI TRA STATO E CHIESA
CFU	6
Docente	ANGELETTI SILVIA
Anno	5
Periodo	Primo Semestre

**Valutazione**

Se non desideri valutare l'insegnamento perchè ricadi in uno dei casi sottostanti, scegli una delle seguenti opzioni:

- Ho già sostenuto l'esame
- Il mio esame è stato convalidato
- Ho seguito durante il programma Erasmus

Altrimenti procedi con il questionario rispondendo alla seguente domanda:

Hai frequentato almeno il 50% delle lezioni?

Si (Scheda 1)      No (Scheda 3)

« Home

Figura 7: Opzione uscita/scelta questionario

Nel caso in cui si proceda con la compilazione, è posta la successiva **domanda** filtro **sulla frequenza** che indirizzerà alla compilazione della scheda di competenza (Figura 7).

Ricordiamo che le schede sono 4:

**Scheda n.1:** somministrata agli studenti frequentanti (frequenza pari o superiore al 50% delle lezioni);

**Scheda n.3:** somministrata agli studenti con una frequenza inferiore al 50% delle lezioni;

**Scheda 1-bis:** somministrata agli studenti frequentanti il corso di studio telematico "Funzionario giudiziario e amministrativo";

**Scheda 3-bis:** somministrata agli studenti con una frequenza inferiore al 50% delle lezioni del corso di studio telematico "Funzionario giudiziario e amministrativo".

Lo studente con una frequenza pari o superiore al 50% dovrà compilare il questionario riprodotto nella Figura 8.




Scheda 1 - Studenti con frequenza uguale o superiore al 50%

Quale è stata la frequenza delle lezioni?

- Inferiore al 75%  
 Superiore al 75%

Numero medio di studenti che hanno frequentato l'insegnamento

 <b>VALUTAZIONE</b>		1. Decisamente no; 2. Più no che si; 3. Più si che no; 4. Decisamente si.			
		1	2	3	4
<b>Insegnamento</b>					
1	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Docenza</b>					
5	Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	Il docente stimola / motiva l'interesse verso la disciplina?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc.), ove esistenti, sono utili all'apprendimento della materia? (lasciare in bianco se non pertinente)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	Le lezioni sono svolte dal/i docente/i titolare/i?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Interesse</b>					
12	E' Interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Giudizio Complessivo</b>					
13	Complessivamente, valuta in maniera positiva l'insegnamento?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14	L'organizzazione del tirocinio nel suo complesso è risultata positiva? (domanda riferita solo al tirocinio)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Suggerimenti:**

- Alleggerire il carico didattico complessivo
- Aumentare l'attività di supporto didattico
- Fornire più conoscenze di base
- Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti
- Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti
- Migliorare la qualità del materiale didattico
- Fornire in anticipo il materiale didattico
- Inserire prove d'esame intermedie
- Attivare insegnamenti serali o nel fine settimana

(E' possibile integrare i suggerimenti forniti nella domanda sottostante)

Figura 8 – Esempio questionario rivolto allo studente frequentante (Scheda n.1)

Lo studente con una frequenza inferiore al 50% dovrà compilare il questionario riprodotto nella Figura 9. Successivamente allo studente viene chiesto di individuare anche la percentuale di frequenza indicando se la stessa sia stata inferiore al 25% o superiore al 25% o non frequentante.


**Scheda 3 - Studenti con frequenza inferiore al 50% o non frequentanti**

Quale è stata la frequenza delle lezioni?

Non Frequentante  
 Inferiore al 25%  
 Superiore al 25%

Indicare il motivo principale della non frequenza o della frequenza ridotta alle lezioni:

Lavoro  
 Frequenza lezioni di altri insegnamenti  
 Frequenza poco utile ai fini della preparazione dell'esame  
 Le strutture dedicate all'attività didattica non consentono la frequenza agli studenti interessati  
 Altro

		1. Decisamente no; 2. Più no che si; 3. Più si che no; 4. Decisamente si.			
		1	2	3	4
<b>Insegnamento</b>					
1	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Docenza</b>					
5	Il docente è effettivamente reperibile per chiarimenti e spiegazioni?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Interesse</b>					
6	E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Giudizio Complessivo</b>					
7	Complessivamente, valuta in maniera positiva l'insegnamento?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	L'organizzazione del tirocinio nel suo complesso è risultata positiva? (domanda riferita solo al tirocinio)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Suggerimenti:**

Alleggerire il carico didattico complessivo  
 Aumentare l'attività di supporto didattico  
 Fornire più conoscenze di base  
 Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti  
 Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti  
 Migliorare la qualità del materiale didattico  
 Fornire in anticipo il materiale didattico  
 Inserire prove d'esame intermedie  
 Attivare insegnamenti serali o nel fine settimana

(E' possibile integrare i suggerimenti forniti nella domanda sottostante)

Commenti / Altri Suggerimenti:

Figura 9 – Esempio questionario rivolto allo studente non frequentante (Scheda n. 3)

## FASI DELLA RILEVAZIONE

---

- 1) Il Presidente/Coordinatore del Corso di Studio o un suo delegato, in qualità di Responsabile della rilevazione, dovrà informare i Responsabili di insegnamento/modulo uniformandone i comportamenti;
- 2) In caso di utilizzo della modalità di prenotazione esami online, il Presidente/Coordinatore del Corso di Studio o un suo delegato, in qualità di Responsabile della rilevazione, coordinerà la creazione degli appelli in SOL interagendo con le Segreterie Didattiche di Dipartimento;
- 3) In caso di utilizzo della modalità di prenotazione esami online, le Segreterie Didattiche di Dipartimento cureranno l'inserimento delle date degli appelli in SOL per la prenotazione online;
- 4) Lo Studente accede al sito della valutazione (anche attraverso il link al sito [www.valutazione didattica.unig.it](http://www.valutazione didattica.unig.it) disponibile al momento della prenotazione dell'esame sul SOL) e verifica l'eventuale presenza di insegnamenti/moduli da valutare;
- 5) Dopo avere selezionato l'A.A. e scelto l'insegnamento/modulo da valutare, lo studente trova le opzioni "filtro" e successivamente procede alla compilazione del questionario;
- 6) Il Responsabile dell'insegnamento/modulo, tramite l'accesso al sistema di rilevazione delle opinioni degli studenti, potrà verificare se lo studente prenotato all'esame ha eseguito o meno la valutazione, o se non è tenuto a valutare l'insegnamento/modulo;
- 7) Nel caso in cui lo studente non abbia valutato, il docente anche prima di far sostenere l'esame di profitto, invita lo studente ad effettuare la valutazione;
- 8) Lo studente riceve avvisi di mancata compilazione, nell'eventualità che sia tenuto a valutare l'insegnamento.

## ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DELLA RILEVAZIONE

---

- 1) Il Presidente/Coordinatore del Corso di Studio o un suo delegato, in qualità di Responsabile della rilevazione, dovrà informare i Responsabili di insegnamento e gli studenti uniformandone i comportamenti;
- 2) Il Presidente/Coordinatore del Corso di Studio o un suo delegato, in qualità di Responsabile della rilevazione, coordinerà la creazione degli appelli in SOL interagendo con le Segreterie Didattiche di Dipartimento.

## ISTRUZIONI PER LO STUDENTE

---

- 1) Lo Studente accede al sito della valutazione, [www.valutazione didattica.unipg.it](http://www.valutazione didattica.unipg.it), e verifica l'eventuale presenza di insegnamenti/moduli da valutare;

- 2) Lo studente valuta gli insegnamenti/moduli eventualmente proposti in seguito alla selezione delle opzioni filtro. All'atto della compilazione della scheda **non viene registrato alcun elemento identificativo dello studente**, ma solo l'avvenuta compilazione, al fine di evitare che lo studente compili più di una volta la stessa scheda;
- 3) Lo studente che non ha provveduto a valutare, riceve avvisi di mancata compilazione (per e-mail all'indirizzo tipo [nome.cognome@studenti.unipg.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipg.it)).

## ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DELL'INSEGNAMENTO

---

- 1) Il Docente responsabile dell'insegnamento, a partire da 2/3 delle lezioni, comunica agli studenti in aula l'avvio delle procedure di rilevazione online;
- 2) Il Docente responsabile dell'insegnamento tramite l'accesso al sistema di valutazione della didattica ([www.valutazionedidattica.unipg.it](http://www.valutazionedidattica.unipg.it)) controlla l'avvenuta compilazione del questionario prima che lo studente sostenga l'esame di profitto. Per ogni candidato è possibile verificare l'avvenuta valutazione, la non avvenuta valutazione o la non necessità della valutazione.

## CONTATTI OPERATIVI ED HELP DESK

---

- **Responsabile del procedimento:**
- **Web:** [www.valutazionedidattica.unipg.it](http://www.valutazionedidattica.unipg.it)
- **Posta:** Ufficio per la Qualità di Ateneo - P.zza Università n.1 06100 Perugia (PG)
- **Tel:** 075-585 2240
- **E-mail:** [helpvalutazione@unipg.it](mailto:helpvalutazione@unipg.it)

## MODALITA' DELLA VALUTAZIONE PER I DOCENTI

---

L'opinione dei docenti ha una duplice finalità:

- valutare la congruenza tra le opinioni espresse su aspetti rilevanti della didattica da parte dei principali attori dei processi formativi, gli studenti e i docenti;
- facilitare la discussione e l'individuazione nelle sedi competenti (Commissioni paritetiche, Consigli di Corso di studio, Consigli di Dipartimento ecc.) di strumenti di intervento idonei al miglioramento.

In linea con quanto stabilito dall'ANVUR, i docenti titolari di modulo/insegnamento compilano la scheda n.7 per i Corsi di Studio convenzionali o la scheda n.7 bis per i Corsi di Studio telematici (doc. ANVUR del 06.11.2013). Il questionario viene presentato a tutti i docenti titolari di insegnamento/modulo.

## FIGURE DELLA RILEVAZIONE

---

**Direttore del Dipartimento:** supervisiona il processo di valutazione da parte dei docenti.

**Presidente/Coordinatore del CdS:** avvisa i docenti del CdS della necessità di procedere, secondo le tempistiche di seguito indicate, alla compilazione del questionario per i docenti.

**Responsabile dell'insegnamento/modulo:** docente titolare dell'insegnamento/modulo da valutare.

## TEMPISTICHE DELLA RILEVAZIONE

---

La rilevazione è suddivisa in due periodi, ciascuno relativo ad un semestre di lezioni:

• **1^ parte della rilevazione:**

dal 2 novembre 2016 al 30 settembre 2017;

• **2^ parte della rilevazione:**

dal 30 aprile 2017 al 30 settembre 2017.

La rilevazione prenderà avvio dopo l'effettuazione dei 2/3 delle lezioni. Collegandosi al sistema di rilevazione online attraverso la pagina [www.valutazionendidattica.unipg.it](http://www.valutazionendidattica.unipg.it) verrà visualizzata la data a partire dalla quale sarà possibile effettuare la valutazione.

La rilevazione si concluderà il **30 settembre 2017** (insegnamenti 1° e 2° semestre).

## COSA SI VALUTA

---

Si valutano tutti gli insegnamenti/moduli erogati nell'A.A. 2016-2017, riferiti agli anni ancora attivi di tutti i Corsi di Studio.

## COME COMPILARE IL QUESTIONARIO

Il docente accede al questionario, tramite le credenziali uniche di Ateneo, attraverso in link alla pagina [www.valutazionendidattica.unipg.it](http://www.valutazionendidattica.unipg.it) presente nella propria Area Riservata (Figura 10) ovvero attraverso in link presente nella sezione profilo dell'home page del sito di Ateneo - personale – personale docente (Figura 11).

The screenshot shows the 'area riservata' (reserved area) of the university website. The top navigation bar includes 'Home', a search icon, and the user's name 'Francesco SICILIANO'. The left sidebar contains a menu with options like 'HOME', 'Anagrafica', 'Antivirus', 'Attività didattica', 'Buoni pasto', 'Comunicazioni', 'Documentazione', 'Economato', 'Identità Visiva', 'Libretto Formativo', 'Qualità', 'Questionari', 'Rassegna stampa', 'Riesame', 'Stipendi e Compensi', 'Timbrature', 'Tutela della salute e sicurezza', and 'Esci'. The main content area is titled 'Valutazione della didattica' and contains the following text:

**Valutazione della didattica**

Il Nucleo di Valutazione d'Ateneo in ottemperanza all'art. 1, comma 2, della legge n. 370 del 19 ottobre 1999, ha disposto per ogni anno accademico una rilevazione anonima delle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche svolte nelle diverse Facoltà.

A partire dall'A.A. 2013/2014, il processo di assicurazione della qualità gestito dal Presidio di Qualità in attuazione della normativa (D.M. 47/2013; Documento AVA-ANVUR 9.01.2013; Proposta operativa ANVUR per l'avvio delle procedure di rilevamento dell'opinione degli studenti per l'A.A. 2013-2014 del 06.11.2013) ai fini dell'accreditamento dei Corsi di Studio, ha imposto una razionalizzazione di metodiche e tempistiche della valutazione della didattica, non più svolta dai soli studenti frequentanti ma anche dagli studenti non frequentanti e dai docenti.

L'Ateneo di Perugia, per l'A.A. 2013/14, ha proceduto in via sperimentale all'acquisizione delle opinioni degli studenti, utilizzando sia la modalità cartacea che la modalità online. L'adozione di entrambe le modalità ha consentito di acquisire, come in passato, le opinioni degli studenti presenti in aula il giorno della rilevazione (questionario in modalità cartacea) e parallelamente è stata sperimentata la funzionalità dello strumento informatico (questionario in modalità online).

A partire dall'A.A. 2013/2014 l'Ateneo ha inoltre adottato, per l'elaborazione e la reportistica dei dati della valutazione della didattica, il Sistema Informativo Statistico per la valutazione della didattica - SIS-ValDidat.

A decorrere dal corrente A.A. 2014/2015, la rilevazione delle opinioni sulla valutazione della didattica e sui servizi di supporto ad essa collegati viene effettuata **esclusivamente in modalità online**.

**Valutazione didattica A.A. 2015/16**

Per il corrente A.A. 2015/16 l'Ateneo procederà all'acquisizione delle opinioni dei docenti attraverso la compilazione di un questionario online collegandosi al seguente link [www.valutazionendidattica.unipg.it](http://www.valutazionendidattica.unipg.it) e accedendo con le credenziali uniche di Ateneo (le stesse utilizzate per l'accesso all'Area Riservata).

**Tempistiche rilevazione opinioni Studenti**

- **I semestre:** dal 30 ottobre 2015 fino al 30 settembre 2016;
- **II semestre:** dal 31 marzo 2016 al 30 settembre 2016.

**Tempistiche rilevazione opinioni Docenti**

- **I semestre:** dal 30 ottobre 2015 fino al 30 settembre 2016;
- **II semestre:** dal 30 aprile 2016 al 30 settembre 2016.

Figura 10

The screenshot shows the 'Ateneo' website. The top navigation bar includes 'Home', 'Ateneo', 'Didattica', 'Ricerca', 'Terza missione', 'Internazionale', and 'Servizi'. The user's profile 'PROFILO' is visible in the top right. The main content area is titled 'Docenti' and contains the following text:

**Docenti**

**Elezioni Componenti Consiglio Nazionale Universitario**  
Ordinanza Ministeriale del 18/03/2015

**Valutazione didattica A.A. 2015/16**

Le informazioni sulla compilazione del questionario e sulla consultazione dei risultati sono reperibili nella sezione **Valutazione della didattica**

**Studenti: controllo compilazione del questionario**

Nell'attesa della messa a disposizione di un processo di verifica automatica della valutazione della didattica da parte dello studente prima della iscrizione all'esame, si ricorda che al momento il controllo sulla avvenuta compilazione del questionario deve essere fatto dal docente prima che lo studente sostenga l'esame di profitto.

Tale controllo deve essere effettuato utilizzando l'elenco degli studenti fornito per ogni insegnamento/modulo di cui il docente è titolare e reperibile accedendo al sistema di valutazione della didattica ([www.valutazionendidattica.unipg.it](http://www.valutazionendidattica.unipg.it)).

Si ricorda, inoltre, che al Sistema di valutazione della didattica si accede attraverso l'inserimento delle credenziali uniche di Ateneo (le stesse che vengono usate per accedere all'Area Riservata).

Si può accedere al sistema di valutazione attraverso:

- il link presente in Area Riservata - Attività Didattica - Valutazione Didattica a.a. 2015-2016;
- il sito istituzionale [www.unipg.it](http://www.unipg.it) - profili utente - personale - personale docente;
- il sistema SOL - Elenco prenotati - Valutazione studenti: controllo compilazione questionario

Si segnala che, qualora il numero degli studenti che nel loro piano di studio hanno l'insegnamento di cui è titolare il docente sia inferiore a 6, non sarà visualizzato alcun elenco.

Si avvisa, da ultimo, che nel caso in cui lo studente sia impossibilitato ad effettuare la valutazione per ragioni di carattere tecnico (es. insegnamenti di corsi non DM 270, insegnamento non in offerta, insegnamento di anni precedenti rispetto a quello in corso) dovrà essergli comunque consentita la possibilità di sostenere l'esame anche in assenza di preventiva compilazione del questionario di valutazione della didattica.

Figura 11

Il sistema propone al docente gli insegnamenti/moduli da valutare per l'a.a. 2016/2017 unitamente all'elenco degli studenti che hanno l'insegnamento/modulo nel piano di studio.

Il docente utilizza l'elenco per verificare che la valutazione sia stata effettuata dagli studenti che intendono sostenere l'esame di profitto (Figura 12).

**Il sistema consente al docente di visualizzare anche lo storico delle schede compilate negli a.a. precedenti.**

A seguito di una domanda preliminare relativa al numero medio di studenti che hanno frequentato l'insegnamento (Figura 13), ai docenti sarà poi richiesto di fornire le proprie valutazioni sui seguenti aspetti:

*Corso di Studi, aule e attrezzature  
e servizi di supporto*

1. Il carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è accettabile?
2. L'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è accettabile?
3. L'orario delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato congegnato in modo tale da consentire una frequenza e una attività di studio individuale degli studenti adeguate?
4. Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono adeguate (si vede, si sente, si trova posto)?
5. I locali e le attrezzature per lo studio e le attività didattiche integrative (biblioteche, laboratori, ecc.) sono adeguati?
6. Il servizio di supporto fornito dagli uffici di segreteria è stato soddisfacente?

*Didattica*

7. Le conoscenze preliminari possedute dagli studenti frequentanti sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati a lezione e previsti nel programma d'esame?
8. Sono previste modalità di coordinamento sui programmi degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento?
9. L'illustrazione delle modalità di esame è stata recepita in modo chiaro?
10. Si ritiene complessivamente soddisfatto/a dell'insegnamento svolto?

**I docenti hanno anche a disposizione un campo libero per eventuali commenti/suggerimenti.**

## Elenco insegnamenti

Insegnamento	Corso	Curriculum	CFU	Canale	Periodo	Telematico	VALUTA	Elenco studenti
NUTRIZIONE E ALIMENTAZIONE ANIMALE I	MU03 - MEDICINA VETERINARIA	GENERALE	4	1	Secondo Semestre	NO	compilazione non attiva	<a href="#">visualizza</a>

N.B.: la compilazione va effettuata dopo lo svolgimento dei 2/3 delle lezioni.

## Insegnamenti valutati negli anni accademici precedenti

Insegnamento	CFU	Periodo	Anno Accademico	Valutato il	Elenco studenti
DIETOLOGIA ED IGIENE ALIMENTARE VETERINARIA	2	Primo Semestre	2013/14	07/02/2014 - <a href="#">visualizza</a>	<a href="#">visualizza</a>
NUTRIZIONE E ALIMENTAZIONE ANIMALE I	4	Secondo Semestre	2013/14	16/06/2014 - <a href="#">visualizza</a>	<a href="#">visualizza</a>
CIP: ALLEVAMENTO DELLA FAUNA SELVATICA	1	Secondo Semestre	2013/14	07/02/2014 - <a href="#">visualizza</a>	<a href="#">visualizza</a>

Università degli Studi di Perugia

Figura 12 – Esempio del prospetto di valutazione presentato al docente

## Scheda 7 - Scheda Docente

Numero medio di studenti che hanno frequentato l'insegnamento

		1. Decisamente no; 2. Più no che si; 3. Più si che no; 4. Decisamente si.			
		1	2	3	4
<b>Corso di Studi, aule e attrezzature e servizi di supporto</b>					
1	Il carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è accettabile?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	L'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è accettabile?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	L'orario delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato consegnato in modo tale da consentire una frequenza e una attività di studio individuale degli studenti adeguate?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono adeguate (si vede, si sente, si trova posto)?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	I locali e le attrezzature per lo studio e le attività didattiche integrative (biblioteche, laboratori, ecc.) sono adeguati?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	Il servizio di supporto fornito dagli uffici di segreteria è stato soddisfacente?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Didattica</b>					
7	Le conoscenze preliminari possedute dagli studenti frequentanti sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati a lezione e previsti nel programma d'esame?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	Sono previste modalità di coordinamento sui programmi degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	L'illustrazione delle modalità di esame è stata recepita in modo chiaro?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	Si ritiene complessivamente soddisfatto/a dell'insegnamento svolto?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Commenti / Suggestimenti:

salva

Figura 13 – Esempio questionario rivolto al docente (Scheda n. 7)



## CONTATTI OPERATIVI ED HELP DESK

---

- **Responsabile del procedimento:**
- **Web:** [www.valutazione didattica.unipg.it](http://www.valutazione didattica.unipg.it)
- **Posta:** Ufficio per la Qualità di Ateneo - P.zza Università n.1 06100 Perugia (PG)
- **Tel:** 075-585 2240
- **E-mail:** [helpvalutazione docenti@unipg.it](mailto:helpvalutazione docenti@unipg.it)