

GUIDA ALLA VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA

A.A. 2018/19



INDICE

PREMESSA	3
GUIDA ALLA VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA A.A. 2018/2019	3
MODALITA' DELLA VALUTAZIONE PER GLI STUDENTI	4
LE SCHEDE	4
LE DOMANDE	4
GLI STUDENTI DESTINATARI	7
COSA SI VALUTA E COSA NON SI VALUTA	7
LE TEMPISTICHE DELLA RILEVAZIONE	7
COME COMPILARE IL QUESTIONARIO STUDENTI	7
VISUALIZZAZIONE DEI RISULTATI DELLA RILEVAZIONE	11
MODALITA' DELLA VALUTAZIONE PER I DOCENTI	11
TEMPISTICHE DELLA RILEVAZIONE	12
COSA SI VALUTA	12
COME COMPILARE IL QUESTIONARIO	12
VISUALIZZAZIONE DEI RISULTATI DELLA RILEVAZIONE	16
CONTATTI OPERATIVI ED HELP DESK	16

PREMESSA

Ai fini del miglioramento della qualità della didattica dei propri corsi di studio, come ogni anno l'Università degli Studi di Perugia raccoglie le opinioni degli studenti sugli insegnamenti tenuti durante l'anno accademico, attraverso appositi questionari.

Le valutazioni raccolte sono utilizzate da docenti, dai gruppi di riesame dei corsi di studio e dalle Commissioni paritetiche per la didattica per individuare interventi di correzione mirati e indirizzare il miglioramento della qualità della didattica.

La raccolta delle opinioni degli studenti è prevista da ANVUR - Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca – che propone a tutti gli Atenei italiani medesimi quesiti da sottoporre sia agli studenti che ai docenti. L'ANVUR sta svolgendo un'attività di revisione dei questionari rispetto ai modelli AVA 2013 attualmente in vigore, prevedendo un possibile accorpamento di alcuni e una revisione dei loro contenuti. Obiettivo dell'ANVUR è quello di organizzare una raccolta centralizzata di dati a livello di CdS, integrando in tal modo l'elenco degli indicatori di valutazione periodica e di accreditamento periodico delle Sedi e dei CdS.

GUIDA ALLA VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA A.A. 2018/2019

E' fondamentale che gli studenti esprimano il proprio giudizio sugli insegnamenti/moduli impartiti non appena questi si stanno per concludere, o si sono appena conclusi, senza rimandare tale adempimento riservandosi di rispondere al questionario solo quando ci si prenota all'esame.

La rilevazione delle opinioni degli studenti è rivolta agli studenti frequentanti, agli studenti non frequentanti e ai Docenti. **La compilazione del questionario è obbligatoria e, per gli studenti, è anonima.**

Che cosa è stato fatto negli scorsi anni accademici.

1. Per l'A.A.2013/2014 l'Ateneo di Perugia, ha proceduto in via sperimentale all'acquisizione delle opinioni degli studenti, utilizzando sia la modalità cartacea che la modalità online. L'adozione di entrambe le modalità ha consentito di acquisire, come in passato, le opinioni degli studenti presenti in aula il giorno della rilevazione (scheda cartacea), e parallelamente è stata "testata" la funzionalità dello strumento informatico (modalità online).
2. Dall'A.A. 2013/2014 l'Ateneo ha adottato il sistema di visualizzazione dei dati denominato SiS-ValDidat.
3. Dall'A.A. 2014/2015 la rilevazione delle opinioni sulla valutazione della didattica e sui servizi di supporto ad essa collegati si è svolta esclusivamente attraverso la modalità online, eliminando del tutto la rilevazione in modalità cartacea.
4. Dall'A.A. 2016/2017 è stata messa a disposizione la traduzione in lingua inglese di tutte le domande del questionario per il loro utilizzo da parte degli studenti iscritti ai corsi di studio tenuti in lingua inglese.
5. Nell'A.A. 2017-2018:
 - l'Ateneo si è dotato dell'applicativo ESSE3 anche per la rilevazione delle opinioni degli studenti e dei docenti.
 - l'Ateneo ha deciso di applicare il blocco alla prenotazione dell'esame in caso di mancata valutazione da parte dello studente. Pertanto, tutti gli studenti **in corso** sono tenuti ad effettuare la valutazione preliminarmente alla prenotazione all'appello d'esame.
 - è stata introdotta la seguente ulteriore domanda (DOMANDA 15) rivolta agli studenti frequentanti: *Le aule sono adeguate per lo svolgimento delle attività didattiche?*

MODALITA' DELLA VALUTAZIONE PER GLI STUDENTI

LE SCHEDE

In linea con quanto stabilito dall'ANVUR vengono somministrate le seguenti schede:

Scheda n.1: somministrata agli studenti frequentanti (frequenza pari o superiore al 50% delle lezioni);

Scheda n.3: somministrata agli studenti con una frequenza inferiore al 50% delle lezioni;

Scheda 1-bis: somministrata agli studenti frequentanti il corso di studio telematico in "Funzionario giudiziario e amministrativo iscritti al 3° anno";

Scheda 3-bis: somministrata agli studenti con una frequenza inferiore al 50% delle lezioni del corso di studio di studio telematico in "Funzionario giudiziario e amministrativo iscritti al 3° anno".

Il questionario è anonimo, infatti all'atto della compilazione della scheda **non viene registrato alcun elemento identificativo dello studente**, ma solo l'avvenuta compilazione.

Come viene garantito l'anonimato nella rilevazione online

Nella raccolta dei questionari l'anonimato viene garantito registrando nell'archivio informatico (database) esclusivamente le valutazioni espresse, senza alcun riferimento che possa essere utilizzato per risalire all'identità dello studente che le ha inserite. In un altro archivio, distinto dal precedente, il sistema di rilevazione registra esclusivamente l'evento di avvenuta compilazione da parte dello studente. Tale informazione è necessaria per sapere se lo studente possa procedere a sostenere l'esame di valutazione per uno specifico insegnamento. In sintesi, quindi, sono presenti due archivi distinti che, non dialogando tra loro, impediscono l'abbinamento delle valutazioni espresse con l'identità dello studente. Per gli insegnamenti che ricevono meno di 6 questionari di valutazione, su deliberazione del Presidio della Qualità ed al fine di contemperare l'esigenza, da una parte, dell'anonimato e dall'altro, di poter disporre dei risultati della rilevazione, i dati di valutazione non vengono mostrati ai docenti.

LE DOMANDE

Scheda n.1: 15 domande

Scheda n.3: 8 domande

Scheda 1-bis: 13 domande

Scheda 3-bis: 9 domande

CORSI TRADIZIONALI SCHEDE 1 E 3

	Scheda 1 STUDENTI FREQUENTANTI (più del 50%)	Scheda 3 STUDENTI NON FREQUENTANTI (meno del 50%)
DOMANDA 1	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?
DOMANDA 2	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?
DOMANDA 3	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?
DOMANDA 4	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?
DOMANDA 5	Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?	
DOMANDA 6	Il docente stimola / motiva l'interesse verso la disciplina?	
DOMANDA 7	Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?	
DOMANDA 8	Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...) sono utili all'apprendimento della materia?	
DOMANDA 9	L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?	
DOMANDA 10	Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?	Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?
DOMANDA 11	Le lezioni sono svolte dal/dai docenti titolare/i?	
DOMANDA 12	E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?	E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?
DOMANDA 13	Complessivamente, valuta in maniera positiva l'insegnamento?	Complessivamente, valuta in maniera positiva l'insegnamento?
DOMANDA 14	L'organizzazione del tirocinio nel suo complesso è risultata positiva? (Domanda riferita al solo tirocinio)	L'organizzazione del tirocinio nel suo complesso è risultata positiva? (Domanda riferita al solo tirocinio)
DOMANDA 15	Le aule sono adeguate per lo svolgimento delle attività didattiche?	

CORSI TELEMATICI SCHEDE 1 BIS E 3BIS

	Scheda 1 bis STUDENTI FREQUENTANTI	Scheda 3 bis STUDENTI NON FREQUENTANTI
DOMANDA 1	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?
DOMANDA 2	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?
DOMANDA 3	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?
DOMANDA 4	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?
DOMANDA 5	Le attività didattiche on line (filmati multimediali, unità ipertestuali...) sono di facile accesso e utilizzo?	
DOMANDA 6	Il docente stimola / motiva l'interesse verso la disciplina?	
DOMANDA 7	Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?	
DOMANDA 8	Le attività didattiche diverse dalle lezioni (esercitazioni, laboratori, chat, forum etc...) sono state utili all'apprendimento della materia?	
DOMANDA 9	Il docente è effettivamente reperibile per chiarimenti e spiegazioni?	Il docente è effettivamente reperibile per chiarimenti e spiegazioni?
DOMANDA 10	Il tutor è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?	Il tutor è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?
DOMANDA 11	E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?	E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?
DOMANDA 12	Complessivamente, valuta in maniera positiva l'insegnamento?	Complessivamente, valuta in maniera positiva l'insegnamento?
DOMANDA 13	L'organizzazione del tirocinio nel suo complesso è risultata positiva? (Domanda riferita al solo tirocinio)	L'organizzazione del tirocinio nel suo complesso è risultata positiva? (Domanda riferita al solo tirocinio)

Tutte le schede terminano con una sezione contenente 9 tipologie di suggerimenti che lo studente può proporre, ed una sezione a compilazione opzionale nella quale lo studente è libero di fornire ulteriori indicazioni/commenti/suggerimenti.

GLI STUDENTI DESTINATARI

Il questionario viene proposto agli studenti in regola con il pagamento della prima rata delle tasse riferita all'A.A. 2018/2019. Il questionario è rivolto agli studenti in corso, frequentanti e non frequentanti e riguarderà la valutazione degli insegnamenti/moduli relativi all'anno di iscrizione.

COSA SI VALUTA E COSA NON SI VALUTA

Si valutano tutti gli insegnamenti/moduli che prevedono l'esame finale presenti nel Piano di studi dello studente nel corrente A.A. 2018-2019, riferiti all'anno di corso a cui lo studente è iscritto.

Non si valutano gli insegnamenti/moduli di anni precedenti, anche nell'eventualità che lo studente non abbia ancora frequentato o sostenuto il relativo esame. Non si valutano le esercitazioni, i laboratori, la didattica integrativa.

LE TEMPISTICHE DELLA RILEVAZIONE

Così come stabilito da ANVUR la rilevazione è suddivisa in due periodi, secondo la seguente tempistica:

• **1^ periodo della rilevazione - insegnamenti/moduli del 1° semestre:**

dal 5 novembre 2018 al 30 settembre 2019;

• **2^ periodo della rilevazione - insegnamenti/moduli del 2° semestre:**

dal 1 aprile 2019 al 30 settembre 2019.

La rilevazione si concluderà il **30 settembre 2019** (insegnamenti 1° e 2° semestre).

La compilazione del questionario è **obbligatoria** e comunque, se non già effettuata, è **condizione necessaria per la prenotazione all'esame**.

All'interno di questi periodi, presso ciascun Dipartimento possono essere organizzati uno o più momenti espressamente dedicati alla valutazione in aula, i cosiddetti *evaluation week o evaluation days*.

COME COMPILARE IL QUESTIONARIO STUDENTI

1. Accedere al link tramite SOL (previa autenticazione)
2. Cliccare alla voce Questionari di valutazione attività didattiche
3. Cliccare sul questionario da valutare (icona rossa)
4. Cliccare sull'icona relativa all'unità didattica
5. Cliccare su "nuovo" questionario
6. Compilare il questionario e confermarlo

Nel dettaglio vengono illustrati i passaggi sopra descritti:

Passaggio 1:

Lo studente accede tramite le credenziali uniche di Ateneo, attraverso il link presente sulla home page del SOL <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>,

dopo il login, cliccare la voce **Questionari valutazione attività didattiche** (vedi figura 1)

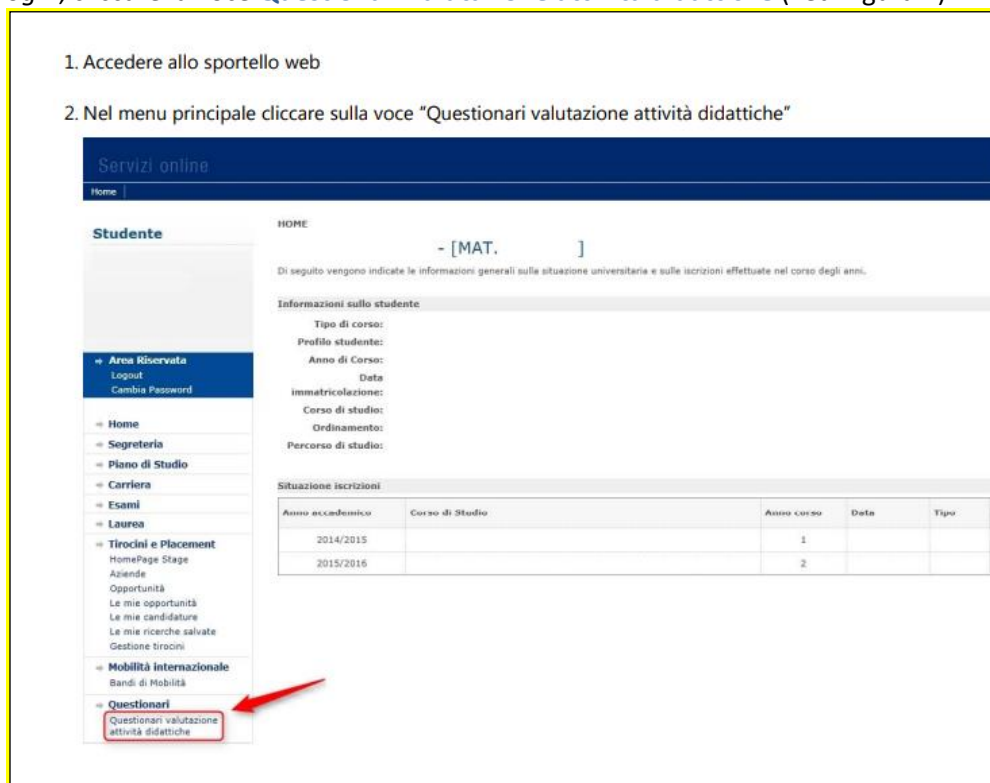


Fig. 1

Apparirà una tabella che elenca le attività didattiche presenti nel proprio libretto.

La colonna denominata **Q.Val.** contiene lo stato della compilazione del questionario della valutazione della didattica per ciascun insegnamento (vedi figura 2)

Passaggi 2 e 3:

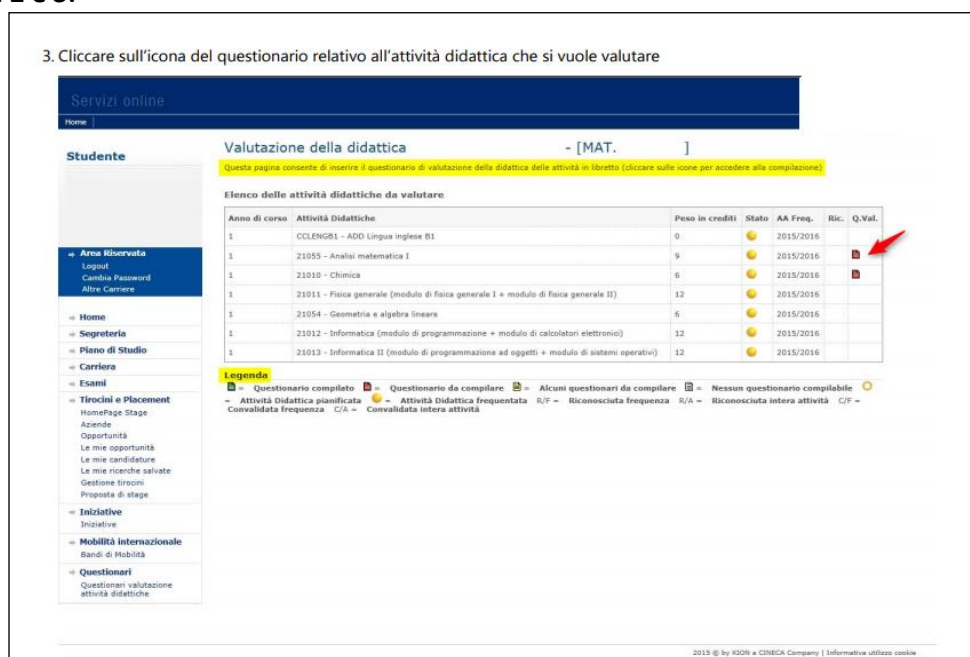


Fig.2

Cliccare sull'icona rossa o gialla relativa alla riga dell'insegnamento per cui si vuole compilare il questionario. Si entrerà nella pagina "Scelta questionari di valutazione" dove sono riportati in tabella tutti i questionari compilabili riferiti all'insegnamento, vale a dire un questionario per ogni eventuale modulo di cui è composto l'insegnamento o per ogni docente titolare. Per ogni modulo o docente, la colonna Questionario presenterà **un'icona rossa**, nel caso in cui il questionario sia ancora da compilare, **verde** nel caso in cui sia già stato compilato (vedi figura 3).

Nel caso di insegnamenti "partizionati" (cioè suddivisi in base all'iniziale del cognome, ad esempio A-L e M-Z), saranno elencati i questionari per ogni "partizione", **ma si dovrà compilare il questionario solo della propria partizione**.

Passaggio 4:

4. Cliccare sull'icona del questionario relativo all'unità didattica / docente

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains a menu with items like 'Area Riservata', 'Home', 'Segreteria', 'Piano di Studio', 'Carriera', 'Esami', 'Tirocini e Placement', 'Iniziative', 'Mobilità internazionale', and 'Questionari'. The main content area has a header 'Servizi online' and a sub-header 'Scelta questionari di valutazione'. Below this is a table with the following data:

Unità Didattica	Docente	Tipo Attività	Partizione	Cfu	Questionario
21055: Analisi matematica I	LUCA BRANDOLINI	Lezione	Nessun partizionamento	9	[Red Icon]

A red arrow points to the red icon in the 'Questionario' column of the first row. Below the table is an 'Esci' button. At the bottom right of the page, there is a small copyright notice: '2015 © by KION a CINECA Company | Informativa utilizzo cookie'.

Fig. 3

E' possibile individuare lo stato di compilazione del questionario grazie alla colorazione dell'icona che compare nella colonna **Q.Val**:

Colore icona	Stato del Questionario	Iscrizione agli appelli
Verde	Questionario già compilato	E' possibile iscriversi agli appelli
Gialla	Questionario parzialmente compilato, ovvero compilato solo per alcuni degli eventuali moduli / docenti	Non è possibile iscriversi agli appelli
Rossa	Questionario non compilato	Non è possibile iscriversi agli appelli

N.B.

La mancanza dell'icona nella colonna **Q.Val** per un dato insegnamento significa che, per tale attività didattica, non è disponibile il questionario di valutazione della didattica e, pertanto, la prenotazione all'esame non è subordinata, in questo caso, alla compilazione del questionario.

Per iniziare la compilazione del questionario occorre cliccare sull'icona rossa nella colonna Questionario per accedere ad una nuova pagina, quindi cliccare sull'icona denominata NUOVO (a forma di penna su un foglio) a destra della pagina (vedi Fig. 4)

Passaggio 5:

5. Cliccare su "Nuovo" e procedere infine con la compilazione del questionario che si aprirà

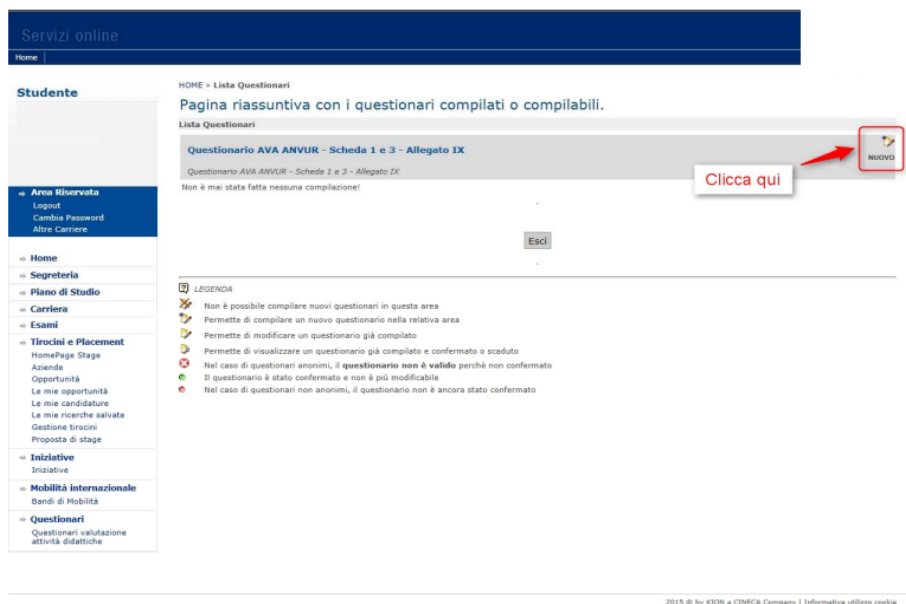


Fig. 4

Passaggio 6

La prima domanda – a **risposta obbligatoria** - riguarda la percentuale della frequenza alle lezioni. **Si raccomandano gli studenti di prestare particolare attenzione a tale domanda sulla frequenza, rispondendo in modo appropriato e corrispondente alla effettiva situazione di fatto.**

Studente frequentante: è colui che ha una frequenza pari o superiore al 50% delle lezioni

Studente non frequentante: è colui che ha una frequenza inferiore al 50% delle lezioni

Una volta dichiarata la propria posizione rispetto alla frequenza, il sistema propone un questionario specifico.

Dopo la domanda iniziale sulla frequenza, le successive domande non sono a risposta obbligatoria.

Terminato il questionario e prima di averlo confermato, compare una pagina riepilogativa delle risposte fornite. È possibile modificare le opinioni espresse cliccando sull'icona che rimanda alla pagina da modificare.

Dopo aver verificato le risposte visualizzate, **selezionare il tasto "Conferma"** posto in fondo alla pagina riepilogativa per confermare la valutazione fornita: a questo punto il questionario non è più modificabile e nemmeno visualizzabile.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA
dal 1308 costruiamo il futuro

SOL Servizi On Line

Scelta questionari di valutazione

Questionari di valutazione

Unità Didattica	Docente	Tipo Attività	Partizione	Questionario
		Lezione	Nessun partizionamento	--

ATTENZIONE: nessun questionario corrisponde alle caratteristiche dello studente.

Esci

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Preselezioni esami
Mobilità internazionale in ingresso
Mobilità internazionale in uscita
Bandi di Mobilità
Questionari
Questionari valutazione attività didattiche
Servizi per gli studenti

Fig. 5

N.B. Quando compare la voce <<ATTENZIONE: Nessun questionario corrisponde alle caratteristiche dello studente>> significa che l'insegnamento è relativo ad anni accademici precedenti quindi non più valutabili. E' consentito comunque prenotarsi all'esame.

VISUALIZZAZIONE DEI RISULTATI DELLA RILEVAZIONE

I risultati della rilevazione sono visibili al link:

<https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unipg/index.php>

In questa sezione sono visibili, per ciascun Dipartimento, i risultati delle valutazioni espresse dagli studenti nei diversi Corsi di Laurea ad esso afferenti, a partire dall'A.A. 2013/2014.

Sono di pubblico accesso i risultati aggregati a livello di Dipartimento e Corso di Studio cliccando le diverse icone. I risultati a livello di singolo insegnamento sono visibili al docente titolare dell'insegnamento e alle figure individuate dal sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.

MODALITA' DELLA VALUTAZIONE PER I DOCENTI

Nelle more delle nuove linee guida ANVUR sulla rilevazione delle opinioni, di cui è attesa l'attuazione dal prossimo A.A., rimane confermata anche per l'A.A. 2018-2019 la somministrazione del questionario ai docenti con la medesima procedura del precedente anno accademico (scheda 7 – 7bis per telematici). Il questionario viene presentato a tutti i docenti titolari di insegnamento/modulo.

Il questionario andrà compilato dal docente per ogni insegnamento/modulo dopo lo svolgimento dei 2/3 delle lezioni.

Il questionario docenti è compilabile all'indirizzo <https://unipg.esse3.cineca.it> dopo autenticazione attraverso le credenziali uniche di Ateneo (username e password).

TEMPISTICHE DELLA RILEVAZIONE

La rilevazione è suddivisa in due periodi, ciascuno relativo ad un semestre di lezioni:

- **1° periodo della rilevazione - insegnamenti/moduli del 1° semestre:**
dal 5 novembre 2018 al 30 settembre 2019;
- **2° periodo della rilevazione - insegnamenti/moduli del 2° semestre:**
dal 1 aprile 2019 al 30 settembre 2019.

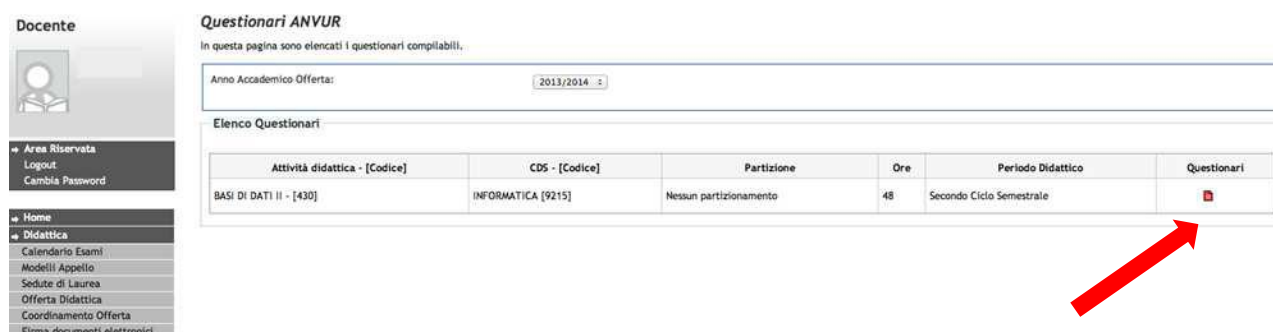
La rilevazione si concluderà il **30 settembre 2019** (insegnamenti 1° e 2° semestre).

COSA SI VALUTA


Si valutano tutti gli insegnamenti/moduli erogati nell'A.A. 2018-2019, riferiti agli anni ancora attivi di tutti i Corsi di Studio.

COME COMPILARE IL QUESTIONARIO

1. Accedere all'indirizzo <https://unipg.esse3.cineca.it> -dopo autenticazione attraverso le credenziali uniche di Ateneo (username e password)
2. Posizionarsi nel sotto-menù "Questionari". Visualizzare i questionari compilabili per l'A.A. di offerta (vedi figura 5)
3. In corrispondenza di ogni insegnamento è disponibile, nella colonna un'icona che fa riferimento al questionario di valutazione, **tale icona sarà di colore rosso qualora il questionario non sia stato compilato**, mentre **sarà di colore verde qualora il questionario sia stato compilato correttamente** (vedi figura 6).



The screenshot shows the 'Questionari ANVUR' interface. On the left is a sidebar with 'Docente' and navigation options like 'Area Riservata', 'Home', and 'Didattica'. The main content area has a dropdown for 'Anno Accademico Offerta' set to '2013/2014'. Below is a table titled 'Elenco Questionari' with the following data:

Attività didattica - [Codice]	CDS - [Codice]	Partizione	Ore	Periodo Didattico	Questionari
BASI DI DATI II - [430]	INFORMATICA [9215]	Nessun partizionamento	48	Secondo Ciclo Semestrale	

A red arrow points to the red icon in the 'Questionari' column of the table.

Fig.6

Nella figura 6 viene mostrato il caso di un questionario che non è stato mai compilato.

4. Cliccando sull'icona "questionario" di colore rosso il sistema propone quanto rappresentato nella seguente figura 7:



Fig.7

5. Cliccando sull'icona raffigurante un foglio con una matita (in alto a destra) che sovrasta la scritta <Nuovo>, il sistema richiede di rispondere *obbligatoriamente* alla domanda (vedi figura 8):

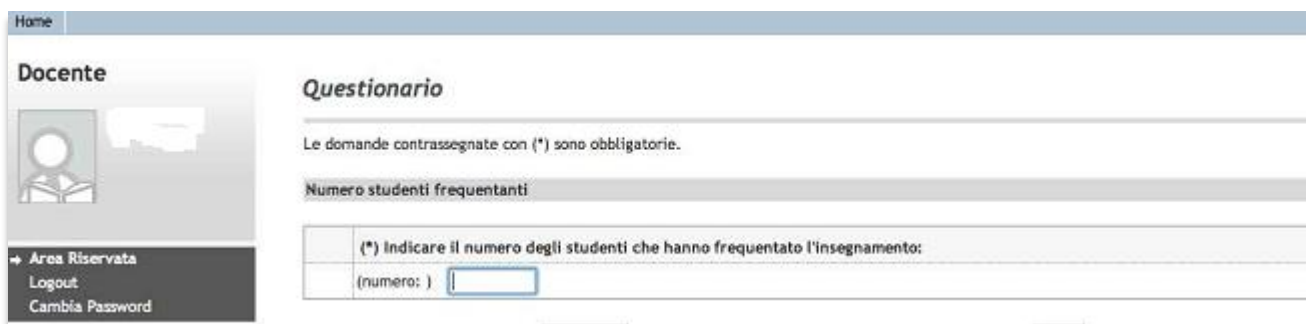


Fig.8

Nella Figura 9 vengono spiegate le diverse possibilità concesse dal sistema, è infatti possibile, attraverso i pulsanti:

- Tornare indietro di una pagina (tasto precedente),
- Annullare le modifiche fatte nella pagina riportandola allo stato iniziale (tasto Undo),
- Uscire dal questionario senza riportare le modifiche effettuate nella pagina corrente (tasto Annulla)
- Passare alla pagina successiva (tasto Avanti)



Fig.9

Il questionario per docenti si presenta nel seguente modo, secondo lo schema previsto dalla scheda 7 predisposta dall'ANVUR (vedi figura 9). Le prime 6 domande riguardano la sezione **“Corso di Studi, aule e attrezzature e servizi di supporto”**

Questionario

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Corso di Studi, aule e attrezzature e servizi di supporto

(*) Il carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è accettabile?	
<input type="radio"/>	Decisamente no
<input type="radio"/>	Più no che sì
<input type="radio"/>	Più sì che no
<input type="radio"/>	Decisamente sì
(*) L'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è accettabile?	
<input type="radio"/>	Decisamente no
<input type="radio"/>	Più no che sì
<input type="radio"/>	Più sì che no
<input type="radio"/>	Decisamente sì
(*) L'orario delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato consegnato in modo tale da consentire una frequenza e una attività di studio individuale degli studenti adeguate?	
<input type="radio"/>	Decisamente no
<input type="radio"/>	Più no che sì
<input type="radio"/>	Più sì che no
<input type="radio"/>	Decisamente sì
(*) Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono adeguate (si vede, si sente, si trova posto)?	
<input type="radio"/>	Decisamente no
<input type="radio"/>	Più no che sì
<input type="radio"/>	Più sì che no
<input type="radio"/>	Decisamente sì
(*) I locali e le attrezzature per lo studio e le attività didattiche integrative (biblioteche, laboratori, ecc.) sono adeguati?	
<input type="radio"/>	Decisamente no
<input type="radio"/>	Più no che sì
<input type="radio"/>	Più sì che no
<input type="radio"/>	Decisamente sì
(*) Il servizio di supporto fornito dagli uffici di segreteria è stato soddisfacente?	
<input type="radio"/>	Decisamente no
<input type="radio"/>	Più no che sì
<input type="radio"/>	Più sì che no
<input type="radio"/>	Decisamente sì

Fig. 10

Le altre 4 domande riguardano la **“Docenza”** (vedi Figura 11).

Questionario

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Docenza

(*) Le conoscenze preliminari possedute dagli studenti frequentanti sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati a lezione e previsti nel programma d'esame?	
<input type="radio"/>	Decisamente no
<input type="radio"/>	Più no che sì
<input type="radio"/>	Più sì che no
<input type="radio"/>	Decisamente sì
(*) Sono previste modalità di coordinamento sui programmi degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento?	
<input type="radio"/>	Decisamente no
<input type="radio"/>	Più no che sì
<input type="radio"/>	Più sì che no
<input type="radio"/>	Decisamente sì
(*) L'illustrazione delle modalità di esame è stata recepita in modo chiaro?	
<input type="radio"/>	Decisamente no
<input type="radio"/>	Più no che sì
<input type="radio"/>	Più sì che no
<input type="radio"/>	Decisamente sì
(*) Si ritiene complessivamente soddisfatto/a dell'insegnamento svolto?	
<input type="radio"/>	Decisamente no
<input type="radio"/>	Più no che sì
<input type="radio"/>	Più sì che no
<input type="radio"/>	Decisamente sì

Fig.11

La compilazione viene considerata definitiva solo dopo la **conferma** del questionario (vedi figura 12):

Home

Docente

DORA PAOLA MAGAUDA

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Didattica
Calendario Esami
Modelli Appello

Questionario - Questionario AVA ANVUR - Scheda 7 - Allegato IX

RIEPILOGO

Questionario - Questionario AVA ANVUR - Scheda 7 - Allegato IX

Il questionario non è stato CONFERMATO.








Tutte le domande del questionario sono complete.

Conferma

Modifica

Fig.12

LEGENDA

-  Non è possibile compilare nuovi questionari in questa area
-  Permette di compilare un nuovo questionario nella relativa area
-  Permette di modificare un questionario già compilato
-  Permette di visualizzare un questionario già compilato e confermato o scaduto
-  Nel caso di questionari anonimi, il **questionario non è valido** perchè non confermato
-  Il questionario è stato confermato e non è più modificabile
-  Nel caso di questionari non anonimi, il questionario non è ancora stato confermato

VISUALIZZAZIONE DEI RISULTATI DELLA RILEVAZIONE

I risultati della rilevazione sono visibili al link:

<https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unipg/index.php>

CONTATTI OPERATIVI ED HELP DESK

- **Responsabile del procedimento:** Sig. Enzo Silvestre
- **Web:** <http://www.unipg.it/didattica/valutazione-della-didattica>
- **Posta:** Ufficio Assicurazione della Qualità di Ateneo - P.zza Università n.1 06100 Perugia (PG)
- **Tel:** 075-585 2234 - 2240
- **E-mail:** helpvalutazionedocenti@unipg.it