

VERBALE DI GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA INFORMATIVO GESTIONALE UTILIZZABILE IN CLOUD SECONDO IL MODELLO SAAS (SOFTWAREAS-A-SERVICE) PER LE BIBLIOTECHE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA, NONCHÉ DI UN DATABASE DI TEST E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA, SUPPORTO SPECIALISTICO E ASSISTENZA AL CLIENTE.

#### CIG 9328198083

#### SECONDA SEDUTA RISERVATA

L'anno duemilaventidue, il giorno tredici del mese di dicembre, alle ore dieci e minuti quindici

#### 13 dicembre 2022 - ore 10:15

si è riunita in modalità telematica attraverso l'apposito applicativo presente sulla piattaforma Tuttogare, la Commissione giudicatrice nominata, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/16, con decreto del Direttore Generale n. 251 del 20 ottobre 2022, per procedere alle operazioni relative alla procedura in epigrafe come prescritte all'art. 20 del disciplinare di gara, con l'assistenza, quale segretario verbalizzante a mente del precitato DDG, della dott.ssa Ilaria Marzullo, designato con decreto del Direttore Generale n. 28 del 12 febbraio 2015, quale sostituto, nelle funzioni di Ufficiale Rogante dell'Ateneo, del funzionario titolare, Dott.ssa Sabrina Bonfiglio, oggi impossibilitata a presenziare. La Commissione giudicatrice risulta così composta:

- Dott.ssa Antonella BIANCONI (Presidente)
- Dott.ssa Tania CHIACCHIERONI (Membro)



#### - Dott.ssa Chiara GIOVAGNOTTI (Membro)

In particolare, si dà atto che l'Ufficiale Rogante si trova presso la sala gare dell'Amministrazione centrale dell'Università; i membri della Commissione intervengono da remoto e vengono invitati a partecipare alla seduta in conference room. Lo svolgimento delle attività ha inizio alle ore dieci e minuti diciannove (10:19), a seguito del collegamento con la Piattaforma TuttoGare. Il Presidente della Commissione giudicatrice, rammenta che a mente dell'art. 20 del disciplinare di gara, nel corso delle sedute riservate, la Commissione procederà all'esame e alla valutazione dell'offerta tecnica presentata dal concorrente ammesso e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel capitolato speciale d'appalto e nel disciplinare di gara. Rammenta, altresì, che nella precedente seduta del 15 novembre 2022 la Commissione ha proceduto all'esame dei criteri di valutazione quantitativi, procedendo, all'esito, ad attribuire al concorrente i relativi punteggi come da tabella contenuta nel verbale di seduta. Nell'odierna seduta, la Commissione procederà, conseguentemente, all'esame degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella di cui all'art. 16.1 del disciplinare di gara; a tali elementi è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale variabile da zero a uno da parte di ciascun commissario.

Ciascun membro della Commissione giudicatrice procede quindi all'esame dei criteri di valutazione qualitativi, provvedendo a riportare per ciascun elemento qualitativo il relativo coefficiente variabile nell'apposita tabella che completa di



tutti i coefficienti attribuiti viene allegata, per ciascun Commissario, sub lett. A, B e C al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale.

La Commissione giudicatrice, sulla base dei coefficienti variabili di cui alle tabelle come sopra allegate, calcola, a mente dell'art. 16.2 del disciplinare di gara, la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione a ogni singolo sub-criterio, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare a ogni singolo sub-criterio. Il punteggio sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente medio così ottenuto per il punteggio assegnabile per ciascun criterio, come da tabella di seguito riportata.

N°	CRITERI DI VALUTAZION E	SUB- CRITERI	MAX PUNT I D	Coefficient e medio	Punteggio ottenuto
А	DESCRIZIONE DELLA PIATTAFORMA INFORMATIVO GESTIONALE PROPOSTA (rif. artt. 5 e 6 del Capitolato	A.2 Architettura e amministrazione della Piattaforma: verrà valutata la flessibilità nel livello di personalizzazion e del profilo degli operatori di back office (rif. art. 5, punto 1, lettera i del Capitolato)	2	1	2
	speciale d'appalto)	A.4 Gestione delle acquisizioni: verrà valutata l'efficacia del processo di gestione di un ordine di risorse analogiche, dalla fase di pre-ordine al ricevimento del materiale e registrazione della fattura, sia con immissione ex-novo dei dati bibliografici che con	2	1	2



	ı			,	
1		recupero degli			
		stessi da catalogo			
		esterno (rif. art.			
		5, punto 2,			
		lettera a del			
		Capitolato)			
		A.5 Gestione delle			
		acquisizioni:			
			1	1	1
		verranno valutati	1	_ T	1
		la quantità e il			
		tipo di campi			
		disponibili			
		per la			
		•			
		registrazione dei			
		dati di un ordine			
		(rif. art. 5, punto			
		2, lettera d del			
İ		Capitolato)			
İ			1		
İ		A.6 Gestione delle			
İ		acquisizioni:	_	0.06	0 0 0
İ		verrà valutata la	1	0,86	0,86
İ		_	l <b>–</b>	-,	- /
1		flessibilità nella		1	
1		gestione di sconti,			
İ		imposte e costi di			
İ		servizio (rif. art.			
1		5, punto 2, lettera			
		e del Capitolato)			
İ					
		A.7 Gestione della			
		catalogazione:	2	4	2
		verrà valutata la	3	1	3
		semplicità di			
		utilizzo dell'editor			
		l di			
		catalogazione per			
1		catalogazione per		1	
1		il processo di			
1		I	1	1	
İ		i creazione di nilovi			
İ		creazione di nuovi			
1		record			
		record bibliografici e di			
		record bibliografici e di autorità			
		record bibliografici e di			
		record bibliografici e di autorità secondo il			
		record bibliografici e di autorità secondo il formato			
		record bibliografici e di autorità secondo il formato UNIMARC (rif. art.			
		record bibliografici e di autorità secondo il formato			
		record bibliografici e di autorità secondo il formato UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera			
		record bibliografici e di autorità secondo il formato UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera b del Capitolato)			
		record bibliografici e di autorità secondo il formato UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera b del Capitolato) A.8 Gestione della			
		record bibliografici e di autorità secondo il formato UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera b del Capitolato) A.8 Gestione della			
		record bibliografici e di autorità secondo il formato UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera b del Capitolato) A.8 Gestione della catalogazione:	3	1	3
		record bibliografici e di autorità secondo il formato UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera b del Capitolato) A.8 Gestione della catalogazione: verrà valutata	3	1	3
		record bibliografici e di autorità secondo il formato UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera b del Capitolato) A.8 Gestione della catalogazione: verrà valutata l'efficacia della	3	1	3
		record bibliografici e di autorità secondo il formato UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera b del Capitolato) A.8 Gestione della catalogazione: verrà valutata l'efficacia della	3	1	3
		record bibliografici e di autorità secondo il formato UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera b del Capitolato) A.8 Gestione della catalogazione: verrà valutata l'efficacia della procedura di	3	1	3
		record bibliografici e di autorità secondo il formato UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera b del Capitolato) A.8 Gestione della catalogazione: verrà valutata l'efficacia della procedura di catalogazione	3	1	3
		record bibliografici e di autorità secondo il formato UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera b del Capitolato) A.8 Gestione della catalogazione: verrà valutata l'efficacia della procedura di catalogazione derivata da	3	1	3
		record bibliografici e di autorità secondo il formato UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera b del Capitolato) A.8 Gestione della catalogazione: verrà valutata l'efficacia della procedura di catalogazione derivata da	3	1	3
		record bibliografici e di autorità secondo il formato UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera b del Capitolato) A.8 Gestione della catalogazione: verrà valutata l'efficacia della procedura di catalogazione derivata da cataloghi esterni,	3	1	3
		record bibliografici e di autorità secondo il formato UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera b del Capitolato) A.8 Gestione della catalogazione: verrà valutata l'efficacia della procedura di catalogazione derivata da cataloghi esterni, compreso il	3	1	3
		record bibliografici e di autorità secondo il formato UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera b del Capitolato) A.8 Gestione della catalogazione: verrà valutata l'efficacia della procedura di catalogazione derivata da cataloghi esterni,	3	1	3
		record bibliografici e di autorità secondo il formato UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera b del Capitolato) A.8 Gestione della catalogazione: verrà valutata l'efficacia della procedura di catalogazione derivata da cataloghi esterni, compreso il meccanismo di	3	1	3
		record bibliografici e di autorità secondo il formato UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera b del Capitolato) A.8 Gestione della catalogazione: verrà valutata l'efficacia della procedura di catalogazione derivata da cataloghi esterni, compreso il meccanismo di conversione del	3	1	3
		record bibliografici e di autorità secondo il formato UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera b del Capitolato) A.8 Gestione della catalogazione: verrà valutata l'efficacia della procedura di catalogazione derivata da cataloghi esterni, compreso il meccanismo di conversione del record	3	1	3
		record bibliografici e di autorità secondo il formato UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera b del Capitolato) A.8 Gestione della catalogazione: verrà valutata l'efficacia della procedura di catalogazione derivata da cataloghi esterni, compreso il meccanismo di conversione del	3	1	3
		record bibliografici e di autorità secondo il formato UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera b del Capitolato) A.8 Gestione della catalogazione: verrà valutata l'efficacia della procedura di catalogazione derivata da cataloghi esterni, compreso il meccanismo di conversione del record derivato dal	3	1	3
		record bibliografici e di autorità secondo il formato UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera b del Capitolato) A.8 Gestione della catalogazione: verrà valutata l'efficacia della procedura di catalogazione derivata da cataloghi esterni, compreso il meccanismo di conversione del record derivato dal formato MARC21	3	1	3
		record bibliografici e di autorità secondo il formato UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera b del Capitolato) A.8 Gestione della catalogazione: verrà valutata l'efficacia della procedura di catalogazione derivata da cataloghi esterni, compreso il meccanismo di conversione del record derivato dal	3	1	3
		record bibliografici e di autorità secondo il formato UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera b del Capitolato) A.8 Gestione della catalogazione: verrà valutata l'efficacia della procedura di catalogazione derivata da cataloghi esterni, compreso il meccanismo di conversione del record derivato dal formato MARC21	3	1	3



1		1	1
lettera j del Capitolato)			
A.9 Gestione dei periodici a stampa: verrà valutata l'efficacia del processo di	1	1	1
gestione degli abbonamenti con apertura, chiusura, rinnovo (rif. art. 5, punto			
4, lettera a del Capitolato)			
A.10 Gestione dei periodici a stampa: verrà valutata la semplicità delle	1	1	1
procedure di creazione dei modelli previsionali e di			
gestione di periodicità irregolari e fascicoli non previsti (rif. art.			
5, punto 4, lettera b del Capitolato)			
A.11 Gestione dei periodici a stampa: verranno valutate le modalità di	1	1	1
controllo automatico dell'arrivo dei periodici, di			
rilevazione dei ritardi e di produzione dei solleciti (rif. art.			
5, punto 4, lettera c del Capitolato)			
A.13 Gestione delle copie e delle raccolte: verranno valutati la quantità e il	2	0,86	1,72
tipo di campi disponibili per la registrazione dei dati di copia (rif.			
art. 5, punto 5, lettera b del Capitolato)			



ı		1	I
A.15 Gestione delle copie e delle raccolte: verrà valutata l'efficacia del processo di creazione di una nuova copia, incluse le modalità di gestione degli inventari (rif. art. 5, punto 5, lettera d del Capitolato);	2	1	2
A.16 Gestione delle risorse elettroniche: verrà valutata l'efficacia dell'intero processo di gestione delle risorse elettroniche: selezione, acquisizione, attivazione, rinnovo, cancellazione (rif. art. 5, punto 6, lettera a del Capitolato)	2	1	2
A.17 Gestione delle risorse elettroniche: verranno valutate le modalità di gestione dei trial (rif. art. 5, punto 6, lettera b del Capitolato)	1	1	1
A.18 Gestione delle risorse elettroniche: verrà valutata la ricchezza dei contenuti della Knowledge Base (rif. art. 5, punto 6, lettera d del Capitolato)	2	1	2



A.21 Gestione delle risorse elettroniche: verrà valutato il processo di gestione delle risorse non presenti nella Knowledge Base (rif. art. 5, punto 6, lettera g del Capitolato)	1	1	1
A.22 Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario: verrà valutata la semplicità di gestione della procedura di prestito locale (rif. art. 5, punto 7, lettera a del Capitolato)	1	1	1
A.23 Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario: verrà valutata la flessibilità di gestione delle politiche di circolazione (rif. art. 5, punto 7, lettera b del Capitolato)	1	1	1
A.24 Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario: verrà valutata la flessibilità nella configurazione delle comunicazioni agli utenti: impostazione della frequenza delle comunicazioni batch, personalizzazione dei testi, scelta del canale di 1 comunicazione (rif. art. 5, punto	1	1	1
7, lettera e del Capitolato)			



	A.25 Gestione			
	della circolazione	1	1	1
	e del prestito interbibliotecario:	_	1	1
	verrà valutata la			
	modalità			
	di gestione della circolazione off-			
	line (rif. art. 5,			
	punto 7, lettera h			
	del Capitolato) A.26 Funzione di			
	ricerca all'interno			
	della Piattaforma:	4	0,86	3,44
	verrà valutata la			
	varietà delle tipologie di			
	ricerca disponibili			
	per le diverse			
	funzionalità e la quantità dei			
	parametri			
	utilizzabili (rif.			
	art. 5, punto 9, lettera a del			
	Capitolato)			
	A.27 Gestione			
	della reportistica: verrà valutata la	2	1	2
	varietà di report e	_	_	_
	statistiche			
	predefiniti disponibili (rif.			
	art. 5, punto 10,			
	lettera a del			
	Capitolato) A.28 Gestione			
	della reportistica:			_
	verranno valutate	2	1	2
	le modalità di			
	creazione e personalizzazione			
	di report e			
	statistiche (rif.			
	art. 5, punto 10, lettera b del			
	Capitolato)			
	A.29 Ambiente di			
	test: verrà valutata l'efficacia	3	1	3
	dell'ambiente di		_	
	test proposto (rif.			
	art. 5, punto 11, lettera			
	a del Capitolato)			
	B.2 Servizio di			
	manutenzione	2	1	
	correttiva (rif.	2	1	2



В	DESCRIZIONE DEI SERVIZI GESTIONALI CONNESSI (rif. artt. 7 e 8 del Capitolato speciale d'appalto)	art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutate le modalità di notifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di malfunzionamenti che influiscano sulle prestazioni o di interventi di manutenzione ordinari o straordinari			
		B.3 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA	3	0,86	2,58
		B.5 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verranno valutati i tempi di disponiblità del servizio di supporto e i tempi di risposta per gli interventi di assistenza al cliente dichiarati nello SLA	3	0,73	2,19
		B.6 Aggiornamento e manutenzione dell'infrastruttura tecnologica e sicurezza informatica (rif. art. 8 del Capitolato): verrà valutata l'architettura tecnologica e del servizio in relazione in particolare all'aggiornament	2	1	2



		o e alla manutenzione dell'infrastruttura , alla sicurezza informatica e al trattamento dei dati			
	PIANO DI PROGETTO (rif. artt. 4 e 9 del	C.1 Piano di migrazione dei dati (rif. art. 4 del Capitolato): verranno valutati gli strumenti e le procedure utilizzati, l'interazione con il Team di progetto del Committente e le tempistiche di completamento delle fasi	2	1	2
С	Capitolato speciale d'appalto)	C.3 Piano di migrazione dei dati (rif. art. 4 del Capitolato): verrà valutata l'esperienza pregressa degli operatori dedicati alla fase di migrazione dei dati ed implementazione della Piattaforma in rapporto ad altre installazioni dello stesso prodotto in ambito universitario, in Italia o in altri Paesi dell'Unione Europea	2	1	2
		C.4 Piano della formazione (rif. art. 9 del Capitolato): verranno valutate l'organizzazione e le tempistiche previste per la formazione del Team di progetto del Committente e degli operatori delle biblioteche	2	0,86	1,72



	C.5 Piano della formazione (rif. art. 9 del Capitolato): verranno valutate la quantità e la varietà di materiale didattico in formato testuale e/o audiovisivo accessibile in qualsiasi momento sui canali di comunicazione del Concorrente	2	1	2
TOTALE PUNTEGO	(sito web, canale YouTube, etc.)			55,51

La Commissione, quanto al coefficiente discrezionale attribuito a ciascuno dei suddetti criteri di cui all'offerta tecnica del concorrente, rinvia al corrispondente giudizio riportato nella relativa tabella di cui all'art. 16.2 del disciplinare di gara. Indi, la Commissione, procede alla compilazione della seguente tabella riepilogativa dei punteggi complessivi attribuiti per ogni singolo criterio di valutazione di cui all'art.16.1 del disciplinare di gara:

	RENTE EX LIBRIS ITALY	DUNTT D	DUNITE	
N°	CRITERI DI	SUB-CRITERI	PUNTI D	PUNTI Q
	VALUTAZIONE			
		A.1 Esperienza		
	DESCRIZIONE DELLA	maturata dal		1,5
	PIATTAFORMA	Concorrente: verrà		
	INFORMATIVO	valutato il numero di		
	GESTIONALE	istituzioni		
	PROPOSTA (rif. artt.	universitarie italiane o		
Α	5 e 6 del	di altri Paesi		
	Capitolato	dell'Unione Europea		
	speciale	in cui la piattaforma è		
	d'appalto)	completamente		
		implementata e in		
		produzione al		
		momento della		
		presentazione		
		dell'offerta, se		
		superiore al limite		
		minimo di 5 previsto		
		all'art. 5 del		
		Capitolato. Saranno		



1		
attribuiti 0,5 punti da		
6 a 50 istituzioni, 1		
punto da 51 a 100		
istituzioni, 1,5 punti		
oltre		
100 istituzioni		
A.2 Architettura e		
amministrazione della	2	
_	2	
Piattaforma: verrà		
valutata la flessibilità		
nel		
livello di		
personalizzazione del		
profilo degli operatori		
di back office (rif. art.		
5, punto 1,		
lettera i del		
Capitolato)		
A.3 Architettura e		
amministrazione della		2
Piattaforma: verrà		
valutato il numero di		
API		
1 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
attribuiti 1 punto fino		
a 75 API disponibili, 2		
punti oltre 75 API		
disponibili (rif. art. 5,		
punto 1, lettera I del		
Capitolato)		
A.4 Gestione delle		
acquisizioni: verrà	2	
valutata l'efficacia del		
processo di gestione		
di un		
ordine di risorse		
analogiche, dalla fase		
di pre-ordine al		
ricevimento del		
materiale e		
registrazione della		
registrazione della fattura, sia con		
fattura, sia con immissione ex-novo		
fattura, sia con immissione ex-novo dei dati bibliografici		
fattura, sia con immissione ex-novo dei dati bibliografici che con		
fattura, sia con immissione ex-novo dei dati bibliografici che con recupero degli stessi		
fattura, sia con immissione ex-novo dei dati bibliografici che con recupero degli stessi da catalogo esterno		
fattura, sia con immissione ex-novo dei dati bibliografici che con recupero degli stessi da catalogo esterno		
fattura, sia con immissione ex-novo dei dati bibliografici che con recupero degli stessi da catalogo esterno (rif. art. 5, punto 2,		
fattura, sia con immissione ex-novo dei dati bibliografici che con recupero degli stessi da catalogo esterno (rif. art. 5, punto 2, lettera a del		
fattura, sia con immissione ex-novo dei dati bibliografici che con recupero degli stessi da catalogo esterno (rif. art. 5, punto 2, lettera a del Capitolato)		
fattura, sia con immissione ex-novo dei dati bibliografici che con recupero degli stessi da catalogo esterno (rif. art. 5, punto 2, lettera a del Capitolato)  A.5 Gestione delle		
fattura, sia con immissione ex-novo dei dati bibliografici che con recupero degli stessi da catalogo esterno (rif. art. 5, punto 2, lettera a del Capitolato)  A.5 Gestione delle acquisizioni: verranno	1	
fattura, sia con immissione ex-novo dei dati bibliografici che con recupero degli stessi da catalogo esterno (rif. art. 5, punto 2, lettera a del Capitolato)  A.5 Gestione delle	1	
fattura, sia con immissione ex-novo dei dati bibliografici che con recupero degli stessi da catalogo esterno (rif. art. 5, punto 2, lettera a del Capitolato)  A.5 Gestione delle acquisizioni: verranno valutati la quantità e il	1	
fattura, sia con immissione ex-novo dei dati bibliografici che con recupero degli stessi da catalogo esterno (rif. art. 5, punto 2, lettera a del Capitolato)  A.5 Gestione delle acquisizioni: verranno valutati la quantità e il tipo di campi	1	
fattura, sia con immissione ex-novo dei dati bibliografici che con recupero degli stessi da catalogo esterno (rif. art. 5, punto 2, lettera a del Capitolato)  A.5 Gestione delle acquisizioni: verranno valutati la quantità e il tipo di campi disponibili	1	
fattura, sia con immissione ex-novo dei dati bibliografici che con recupero degli stessi da catalogo esterno (rif. art. 5, punto 2, lettera a del Capitolato)  A.5 Gestione delle acquisizioni: verranno valutati la quantità e il tipo di campi disponibili per la registrazione	1	
fattura, sia con immissione ex-novo dei dati bibliografici che con recupero degli stessi da catalogo esterno (rif. art. 5, punto 2, lettera a del Capitolato)  A.5 Gestione delle acquisizioni: verranno valutati la quantità e il tipo di campi disponibili per la registrazione dei dati di un ordine	1	
fattura, sia con immissione ex-novo dei dati bibliografici che con recupero degli stessi da catalogo esterno (rif. art. 5, punto 2, lettera a del Capitolato)  A.5 Gestione delle acquisizioni: verranno valutati la quantità e il tipo di campi disponibili per la registrazione dei dati di un ordine (rif. art. 5, punto 2,	1	
fattura, sia con immissione ex-novo dei dati bibliografici che con recupero degli stessi da catalogo esterno (rif. art. 5, punto 2, lettera a del Capitolato)  A.5 Gestione delle acquisizioni: verranno valutati la quantità e il tipo di campi disponibili per la registrazione dei dati di un ordine (rif. art. 5, punto 2,	1	
fattura, sia con immissione ex-novo dei dati bibliografici che con recupero degli stessi da catalogo esterno (rif. art. 5, punto 2, lettera a del Capitolato)  A.5 Gestione delle acquisizioni: verranno valutati la quantità e il tipo di campi disponibili per la registrazione dei dati di un ordine (rif. art. 5, punto 2,	1	



 T	Г
A.6 Gestione delle	
acquisizioni: verrà	0,86
valutata la flessibilità	
nella gestione di	
sconti,	
imposte e costi di	
servizio (rif. art. 5,	
punto 2, lettera e del	
Capitolato)	
A.7 Gestione della	
catalogazione: verrà	3
valutata la semplicità	
di utilizzo dell'editor	
di di di	
-	
catalogazione per il	
processo di creazione	
di nuovi record	
bibliografici e di	
autorità	
secondo il formato	
UNIMARC (rif. art. 5,	
punto 3, lettera b del	
Capitolato)	
A.8 Gestione della	
catalogazione: verrà	3
valutata l'efficacia	
della procedura di	
·	
catalogazione	
derivata da cataloghi	
esterni, compreso il	
meccanismo di	
conversione del	
record	
derivato dal formato	
MARC21 a UNIMARC	
(rif. art. 5, punto 3,	
lettera j del	
Capitolato)	
A.9 Gestione dei	
periodici a stampa:	1
verrà valutata	
l'efficacia del processo	
abbonamenti con	
apertura, chiusura,	
rinnovo (rif. art. 5,	
punto 4, lettera a del	
Capitolato)	
A.10 Gestione dei	
periodici a stampa:	1
verrà valutata la	
semplicità delle	
procedure di	
creazione dei modelli	
previsionali e di	
gestione di periodicità	
irregolari e fascicoli	
	1
non	



 T	1	1
previsti (rif. art. 5,		
punto 4, lettera b del		
Capitolato)		
A.11 Gestione dei		
periodici a stampa:	1	
verranno valutate le	-	
modalità di controllo		
automatico		
dell'arrivo dei		
periodici, di		
rilevazione dei ritardi		
e di produzione dei		
solleciti (rif. art. 5,		
punto 4, lettera c del		
Capitolato)		
A.12 Gestione delle		2
copie e delle raccolte:		
verrà valutato il		
numero di copie		
gestibili per		
l •.		
bibliografico oltre il		
limite minimo di 500		
previsto all'art. 5,		
punto 5,		
lettera a del		
Capitolato. Saranno		
attribuiti 1 punto da		
501 a 999 copie, 2		
punti per 1000		
o più copie		
A.13 Gestione delle		
copie e delle raccolte:	1,72	
•	1,/2	
verranno valutati la		
quantità e il tipo di		
campi disponibili per		
la registrazione dei		
dati di copia (rif. art.		
5, punto 5, lettera b		
del		
Capitolato)		
A.14 Gestione delle		1
copie e delle raccolte:		_
verrà valutato il		
numero di campi di		
tipo "nota"		
disponibili per		
ciascuna copia oltre il		
limite minimo di 5		
previsto all'art. 5,		
punto 5,		
lettera c del		
Capitolato. Saranno		
attribuiti 1 punto da 6		
a 10 campi nota, 2		
punti oltre 10 campi		
I band our to railible		
nota		
nota A.15 Gestione delle	2	
nota	2	



1, 55		T
l'efficacia del processo		
di		
creazione di una		
nuova copia, incluse		
le modalità di		
gestione degli		
inventari (rif. art. 5,		
punto 5, lettera d del		
Capitolato)		
A.16 Gestione delle		
risorse elettroniche:		
verrà valutata l'efficacia		
dell'intero processo di		
gestione delle risorse		
elettroniche:		
selezione,		
acquisizione,		
attivazione, rinnovo,		
cancellazione (rif. art.		
5, punto 6, lettera a		
del Capitolato)		
A.17 Gestione delle		
risorse elettroniche:	1	
verranno valutate le		
modalità di gestione		
dei trial (rif. art. 5,		
punto 6, lettera b del		
Capitolato)		
A.18 Gestione delle		
risorse elettroniche:	2	
verrà valutata la	_	
ricchezza dei		
contenuti della		
Knowledge Base (rif.		
art. 5, punto 6, lettera		
d del Capitolato)		
A.19 Gestione delle		1,5
risorse elettroniche:		1/3
verrà valutata la		
presenza nella		
Knowledge Base di		
collezioni dei principali		
editori accademici		
italiani e aggregatori		
di editoria accademica		
italiana. Saranno		
attribuiti 0,5 punti fino		
' '		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
collezioni, 1,5		
punti oltre 30		
collezioni (rif. art. 5,		
punto 6, lettera e del		
Capitolato)		4
A.20 Gestione delle		1
risorse elettroniche:		
verrà valutata la		
frequenza di aggiornamento della		
i addiornamento della	İ	i l



	I	
Knowledge base (rif.		
art. 5, punto 6, lettera		
f del Capitolato).		
Saranno attribuiti 0,5		
punti per una		
frequenza compresa		
tra 8 e 14 giorni, 1		
punto per una		
frequenza compresa		
tra 1 e 7 giorni		
A.21 Gestione delle		
risorse elettroniche:	1	
	1	
processo di gestione		
delle risorse non		
presenti nella		
Knowledge Base (rif.		
art. 5, punto 6, lettera		
g del Capitolato)		
A.22 Gestione della		
circolazione e del	1	
prestito		
interbibliotecario:		
verrà valutata la		
semplicità di gestione		
della procedura di		
prestito locale (rif.		
art. 5, punto 7, lettera		
a del Capitolato)		
A.23 Gestione della		
circolazione e del	1	
prestito	1	
interbibliotecario:		
verrà valutata la		
flessibilità di gestione		
delle politiche di		
circolazione (rif. art.		
5, punto 7, lettera b		
del		
Capitolato)		
A.24 Gestione della		
circolazione e del	1	
prestito		
interbibliotecario:		
verrà valutata la		
flessibilità nella		
configurazione delle		
comunicazioni agli		
utenti: impostazione		
della frequenza delle		
comunicazioni batch,		
	i e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	1
personalizzazione dei		
personalizzazione dei testi, scelta del canale		
personalizzazione dei testi, scelta del canale di comunicazione (rif.		
personalizzazione dei testi, scelta del canale di comunicazione (rif. art. 5, punto 7, lettera		
personalizzazione dei testi, scelta del canale di comunicazione (rif. art. 5, punto 7, lettera e del Capitolato)		
personalizzazione dei testi, scelta del canale di comunicazione (rif. art. 5, punto 7, lettera e del Capitolato) A.25 Gestione della	1	
personalizzazione dei testi, scelta del canale di comunicazione (rif. art. 5, punto 7, lettera e del Capitolato) A.25 Gestione della circolazione e del	1	
personalizzazione dei testi, scelta del canale di comunicazione (rif. art. 5, punto 7, lettera e del Capitolato) A.25 Gestione della	1	



verrà valutata la modalità di gestione della circolazione off- line (rif. art. 5, punto 7, lettera h del Capitolato)		
A.26 Funzione di ricerca all'interno della Piattaforma: verrà valutata la varietà delle tipologie di ricerca disponibili per le	3,44	
diverse funzionalità e la quantità dei parametri utilizzabili (rif. art. 5, punto 9, lettera a del Capitolato)		
A.27 Gestione della reportistica: verrà valutata la varietà di report e statistiche predefiniti disponibili (rif. art. 5, punto 10, lettera a del Capitolato)	2	
A.28 Gestione della reportistica: verranno valutate le modalità di creazione e personalizzazione di report e statistiche (rif. art. 5, punto 10, lettera b del Capitolato)	2	
A.29 Ambiente di test: verrà valutata l'efficacia dell'ambiente di test proposto (rif. art. 5, punto 11, lettera a del Capitolato)	3	
A.30 Requisiti opzionali: verrà valutata la presenza dei requisiti opzionali elencati all'art. 6 del Capitolato, ai punti 1-6. Saranno attribuiti 0,4 punti per ogni requisito opzionale posseduto dalla		4
Piattaforma  A.31 Certificazioni: verrà valutato il possesso delle certificazioni elencate all'art. 6 del		1



Saranno attribuit 0,2 punti per ogni certificazione posseduta dal Concorrente  B.1 Servizio di manutenzione evolutiva (rif. art. 7, punto A del Capitolato): verrà valutata la frequenza di rilascio di nuove versioni della Piattaforma. Saranno attributi 1 punto per una frequenza di rilascio di nuove versioni della Piattaforma. Saranno attributi 1 punto per una frequenza tra 4 e 6 mesi, 2 punti per una frequenza uguale o inferiore a 3 mesi di appalto)  B.2 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutate le modalità di notifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di mafunzionamenti che influiscano sulle prestazioni o di interventi di manutenzione ordinari o straordinari B.3 Servizio di manutenzione ordinari o straordinari B.3 Servizio di manutenzione ordinari o straordinari del servizio, di manutenzione ordinari o straordinari del servizio, di manutenzione ordinari o straordinari di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA  B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, D del Capitolato): verrano valutata la varietà di canali di contatto di disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di		T	I	I	
punti per ogni certificazione posseduta dal Concorrente  B.1 Servizio di manutenzione evolutiva (rif. art. 7, punto A del Capitolato): verrà valutata la frequenza di rilascio di nuove versioni della Piattaforma. Saranno attribuiti 1 punto per una frequenza tra 4 e 6 mesi, 2 punti per una frequenza uguale speciale d'appalto)  B.2 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutate le modalità di notifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di malfunzionamenti che influiscano sulle prestazioni o di interventi di manutenzione cordinari o straordinari B.3 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutata i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA  B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di			Capitolato, al punto 7.		
certificazione posseduta dal Concorrente  B. 1 Servizio di manutenzione evolutiva (rif. art. 7, punto A del Capitolato): verrà valutata la frequenza di rilascio di nuove versioni della Piattaforma. DEI SERVIZI GESTIONALI CONNESSI (rif. artt. 7 e 8 del Capitolato speciale speciale o inferiore a 3 mesi d'appalto)  B. 2 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutate le modalità di notifica al cilente di eventuali interruzioni del servizio, di malfunzionamenti che influiscano sulle prestazioni o di interventi di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutate le modalità di notifica al cilente di eventuali interruzioni del servizio, di malfunzionamenti che influiscano sulle prestazioni o di interventi di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA  B. 4 Servizio di assistenza e supporto al cilente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto di sponibili per l'inottro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di			Saranno attribuiti 0,2		
B DESCRIZIONE evolutiva (rif. art. 7, punto A del Capitolato): verrà valutata la requenza di rilascio di nuove versioni della Piattaforma. Saranno attribuiti 1 punto per una frequenza di rilascio di nuove versioni della Piattaforma. Saranno attribuiti 1 punto per una frequenza tra 4 e 6 mesi, 2 punti per una frequenza uguale o inferiore a 3 mesi di appalto)  B DESCRIZIONE DEI SERVIZI GESTIONALI CONNESSI (rif. artt. 7 e 8 del Capitolato) speciale d'appalto)  B JE SERVIZIO di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutate le modalità di notifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di mafunzionamenti che influiscano sulle prestazioni o di interventi di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi manutenzione correttiva di manutenzione correttiva di manutenzione correttiva di manutenzione correttiva di manutenzione correttiva di canali di contatto di canali di contatto di canali di contatto di sponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: e supporto: del sussistenza e supporto: di sessistenza e supporto di sassistenza e supporto: di sessistenza e supporto di sassistenza e supporto: di sessistenza e supporto: di sessistenza e supporto di sassistenza e supporto: di sessisten			punti per ogni		
B.1 Servizio di manutenzione evolutiva (rif. art. 7, punto A del Capitolato): verra valutata la frequenza di rilascio di nuove versioni della Piattaforma.  BEI SERVIZI GESTIONALI (rif. artt. 7 e 8 del Capitolato) sur requenza una frequenza urual requenza urual requenza uguale o inferiore a 3 mesi della Piattaforma.  B.2 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutate le modalità di notifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di malfunzionamenti che influiscano sulle prestazioni o di interventi di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SIA  B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto di canali di contatto di sissistenza e supporto e supporto:			certificazione		
B. 1 Servizio di manutenzione evolutiva (rif. art. 7, punto A del Capitolato): verrà valutata la frequenza di rilascio di nuove versioni della Piattaforma. Saranno attribuiti 1 punto per una frequenza tra 4 e 6 mesi, 2 punti per una frequenza uguale o inferiore a 3 mesi del Capitolato speciale d'appalto)  B. 2 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutate le modalità di notifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di manutenzione di manutenzione ordinari o straordinari B.3 Servizio di manutenzione ordinari o straordinari B.3 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA  B. 4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verra valutata la varietà di canali di contatto di sponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: e			posseduta dal		
B. 1 Servizio di manutenzione evolutiva (rif. art. 7, punto A del Capitolato): verrà valutata la frequenza di rilascio di nuove versioni della Piattaforma. Saranno attribuiti 1 punto per una frequenza tra 4 e 6 mesi, 2 punti per una frequenza uguale o inferiore a 3 mesi del Capitolato speciale d'appalto)  B. 2 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutate le modalità di notifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di manutenzione di manutenzione ordinari o straordinari B.3 Servizio di manutenzione ordinari o straordinari B.3 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA  B. 4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verra valutata la varietà di canali di contatto di sponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: e			Concorrente		
manutenzione evolutiva (rif. art. 7, punto A del Capitolato): verra valutata la frequenza di rilascio di nuove versioni della Piattaforma. Saranno attribuiti 1 punto per una frequenza tra 4 e 6 mesi, 2 punti per una frequenza uguale o inferiore a 3 mesi d'appalto)  B.2 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutate le modalità di notifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di malfunzionamenti che influiscano pulle prestazioni o di interventi di manutenzione ordinari o straordinari B.3 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutate le modalità di notifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di malfunzionamenti che influiscano pulle prestazioni o di interventi manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi manutenzione correttiva dichiarati nello SLA  B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di					2
B DESCRIZIONE DEI SERVIZI GESTIONALI CONNESSI (rif. artt. 7 e 8 del Capitolato) Speciale d'appalto)  B.2 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato) speciale d'appalto)  B.2 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutate le modalità di notifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di malfunzionamenti che influiscano sulle prestazioni o di interventi manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di servizio di					_
B DESCRIZIONE DEI SERVIZI GESTIONALI CONNESSI (rif. artt. 7 e 8 del Capitolato speciale d'appalto)  B B.2 Servizio di nuove versioni della Piattaforma. Saranno attribuiti 1 punto per una frequenza tra 4 e 6 mesi, 2 punti per una frequenza uguale o inferiore a 3 mesi B.2 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutate le modalità di notifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di malfunzionamenti che influiscano sulle prestazioni o di interventi di manutenzione ordinari o straordinari B.3 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto di sponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di					
B DESCRIZIONE DEI SERVIZI GESTIONALI CONNESSI (rif. artt. 7 e 8 del Capitolato) speciale d'appalto)  B.2 Servizio manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato) speciale d'appalto)  B.2 Servizio manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutate le modalità di notifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di malfunzionamenti che influiscano sulle prestazioni o di interventi di manutenzione ordinari o straordinari B.3 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutata i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA B.4 Servizio di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA B.4 Servizio di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA B.4 Servizio di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA B.4 Servizio di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA B.4 Servizio di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA B.4 Servizio di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA B.4 Servizio di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA B.4 Servizio di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA B.4 Servizio di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA B.4 Servizio di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA B.4 Servizio di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA B.4 Servizio di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA B.4 Servizio di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA B.5 Servizio di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA B.6 Servizio di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA B.7 Servizio di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA B.7 Servizio di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA B.7 Servizio di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA B.7 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto D correttiva (rif. art. 7, punto D correttiva (rif. art. 7, punto D correttiva (rif. art. 7, punto D correttiva (rif. art. 7, punto D correttiva (rif. art. 7, punto D correttiva (rif. art. 7, punto D correttiva (rif. art. 7, pun					
B DESCRIZIONE DEI SERVIZI GESTIONALI CONNESSI (rif. art. 7 e 8 del Capitolato speciale d'appalto)  B.2 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato) speciale e interventi di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato) verranno valutate le modalità di notifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di manutenzione ordinari o straordinari B.3 Servizio di manutenzione ordinari o straordinari B.3 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva di co					
B DESCRIZIONE DEI SERVIZI GESTIONALI CONNESSI (rif. artt. 7 e 8 del Capitolato speciale d'appalto)  B.2 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B correttiva dichiarati nello SLA B.4 Servizio di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D capitolato): verra valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di servizio di			. ,		
di nuove versioni della Piattaforma. DEI SERVIZI GESTIONALI CONNESSI (rif. artt. 7 e 8 del Capitolato speciale d'appalto)  B.2 Servizio manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutate le modalità di notifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di malfunzionamenti che influiscano sulle prestazioni o di interventi di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutat i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA  B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutati la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di					
B DESCRIZIONE DEI SERVIZI GESTIONALI CONNESSI (rif. artt. 7 e 8 del Capitolato speciale d'appalto)  B.2 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutate le modalità di notifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di manutenzione ordinari o straordinari B.3 Servizio manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutate le modalità di notifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di manutenzione ordinari o straordinari B.3 Servizio manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di					
DEI SERVIZI GESTIONALI CONNESSI (rif. artt. 7 e 8 del Capitolato speciale d'appalto)  B. 2 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutate le modalità di nottifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutate le modalità di nottifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di malfunzionamenti che influiscano sulle prestazioni o di interventi di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA  B. 4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di					
GESTIONALI CONNESSI (rif. artt. 7 e 8 del Capitolato speciale d'appalto)  B.2 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutate le modalità di notifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di malfunzionamenti che influiscano sulle prestazioni o di interventi di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA  B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto e supporto e supporto e supporto di richieste di assistenza e supporto telefono, email, servizio di sassistenza e supporto e supporto telefono, email, servizio di sassistenza e supporto e supporto telefono, email, servizio di sassistenza e supporto telefono, email, servizio di sassistenza e supporto telefono, email, servizio di sassistenza e supporto telefono, email, servizio di sassistenza e supporto di richieste di assistenza e supporto telefono, email, servizio di sassistenza e supporto di servizio di sassistenza e supporto telefono, email, servizio di sassistenza e supporto di servizio di sassistenza e supporto telefono, email, servizio di sassistenza e supporto di servizio di sassistenza e supporto di servizio di sassistenza e supporto telefono, email, servizio di sassistenza e supporto di servizio di sassistenza e supporto telefono, email, servizio di sassistenza e supporto di servizio di sassistenza e supporto di servizio di sassistenza e supporto di servizio di sassistenza e supporto di servizio di sassistenza e supporto telefono, emaile servizio di servizio di servizio di servizio di servizio di servizio di servizio di servizio di servizio di servizio di servizio di servizio di servizio di servizio di servi	В	DESCRIZIONE	della Piattaforma.		
CONNESSI (rif. artt. 7 e 8 del Capitolato speciale d'appalto)  B.2 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutate le modalità di notifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di malfunzionamenti che influiscano sulle prestazioni o di interventi di manutenzione ordinari o straordinari B.3 Servizio di manutenzione ordinari o straordinari B.3 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA  B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di		DEI SERVIZI	Saranno attribuiti 1		
artt. 7 e 8 del Capitolato speciale d'appalto)  B.2 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutate le modalità di notifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di manutenzione ordinari o straordinari  B.3 Servizio di manutenzione ordinari o straordinari  B.3 Servizio di manutenzione ordinari o straordinari  B.3 Servizio di manutenzione ordinari o straordinari  B.3 Servizio di manutenzione ordinari o straordinari o straordinari o straordinari o straordinari o straordinari o straordinari o straordinari o straordinari o straordinari o straordinari o straordinari o straordinari o straordinari o straordinari o straordinari o straordinari o straordinari o straordinari o di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA  B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rifi. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di		GESTIONALI	punto per		
artt. 7 e 8 del Capitolato speciale d'appalto)  B.2 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutate le modalità di notifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di manutenzione ordinari o straordinari  B.3 Servizio di manutenzione ordinari o straordinari  B.3 Servizio di manutenzione ordinari o straordinari  B.3 Servizio di manutenzione ordinari o straordinari  B.3 Servizio di manutenzione ordinari o straordinari o straordinari o straordinari o straordinari o straordinari o straordinari o straordinari o straordinari o straordinari o straordinari o straordinari o straordinari o straordinari o straordinari o straordinari o straordinari o straordinari o straordinari o di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA  B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rifi. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di		CONNESSI (rif.	una freguenza tra 4 e		
Capitolato speciale d'appalto)  B.2 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutate le modalità di notifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di malfunzionamenti che influiscano sulle prestazioni o di interventi di manutenzione ordinari o straordinari B.3 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di servizio di servizio di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di		`	•		
speciale d'appalto)  B.2 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutate le modalità di notifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di malfunzionamenti che influiscano sulle prestazioni o di interventi di manutenzione ordinari o straordinari B.3 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA  B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di eventiva di di di di contatto di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di					
d'appalto)  B.2 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutate le modalità di notifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di malfunzionamenti che influiscano sulle prestazioni o di interventi di manutenzione ordinari o straordinari B.3 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA  B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto; telefono, email, servizio di					
manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutate le modalità di notifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di malfunzionamenti che influiscano sulle prestazioni o di interventi di manutenzione ordinari o straordinari B. 3 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA B. 4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di		•			
correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutate le modalità di notifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di malfunzionamenti che influiscano sulle prestazioni o di interventi di manutenzione ordinari o straordinari B.3 Servizio di manutenzione ordinari o straordinari B.3 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA  B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di		a appailo)		٦	
punto B del Capitolato): verranno valutate le modalità di notifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di malfunzionamenti che influiscano sulle prestazioni o di interventi di manutenzione ordinari o straordinari B.3 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA  B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di					
Capitolato): verranno valutate le modalità di notifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di malfunzionamenti che influiscano sulle prestazioni o di interventi di manutenzione ordinari o straordinari B.3 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di			`		
valutate le modalità di notifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di malfunzionamenti che influiscano sulle prestazioni o di interventi di manutenzione ordinari o straordinari  B.3 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA  B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di					
notifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di malfunzionamenti che influiscano sulle prestazioni o di interventi di manutenzione ordinari o straordinari  B.3 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA  B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di					
eventuali interruzioni del servizio, di malfunzionamenti che influiscano sulle prestazioni o di interventi di manutenzione ordinari o straordinari  B.3 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA  B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di			valutate le modalità di		
del servizio, di malfunzionamenti che influiscano sulle prestazioni o di interventi di manutenzione ordinari o straordinari  B.3 Servizio di manutenzione 2,58 correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA  B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di			notifica al cliente di		
malfunzionamenti che influiscano sulle prestazioni o di interventi di manutenzione ordinari o straordinari  B.3 Servizio di manutenzione 2,58 correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA  B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: elefono, email, servizio di			eventuali interruzioni		
influiscano sulle prestazioni o di interventi di manutenzione ordinari o straordinari  B.3 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA  B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verra valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di			del servizio, di		
influiscano sulle prestazioni o di interventi di manutenzione ordinari o straordinari  B.3 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA  B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verra valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di			malfunzionamenti che		
prestazioni o di interventi di manutenzione ordinari o straordinari  B.3 Servizio di manutenzione 2,58  correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA  B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di			influiscano sulle		
interventi di manutenzione ordinari o straordinari  B.3 Servizio di manutenzione 2,58 correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA  B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di					
manutenzione ordinari o straordinari  B.3 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA  B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di			•		
ordinari o straordinari  B.3 Servizio di manutenzione 2,58 correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA  B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di					
B.3 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA  B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di					
manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA  B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di					
correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA  B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di				2.50	
punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA  B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di				2,58	
Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA  B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di					
valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA  B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di					
risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA  B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di					
interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA  B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di			valutati i tempi di		
manutenzione correttiva dichiarati nello SLA  B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di			risposta per gli		
correttiva dichiarati nello SLA  B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di			interventi di		
correttiva dichiarati nello SLA  B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di			manutenzione		
nello SLA  B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di					
B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di					
assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di					3
al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di					
punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di					
Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di					
valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di					
canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di					
disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di					
di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di					
assistenza e supporto: telefono, email, servizio di					
e supporto: telefono, email, servizio di			di richieste di		
email, servizio di			assistenza		
email, servizio di			e supporto: telefono,		
			email, servizio di		
i detecting offinite, live i			ticketing online, live		



		chat atc Cararas		
		chat, etc. Saranno attribuiti 0,5 punti per ogni canale di contatto disponibile, fino a un massimo di 3 punti		
		B.5 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato):	2,19	
		verranno valutati i tempi di disponibilità del servizio di supporto e i tempi di risposta per		
		gli interventi di assistenza al cliente dichiarati nello SLA		
		B.6 Aggiornamento e manutenzione dell'infrastruttura tecnologica e sicurezza informatica (rif. art. 8	2	
		del Capitolato): verrà valutata l'architettura tecnologica e del servizio in relazione in particolare		
		all'aggiornamento e alla manutenzione dell'infrastruttura, alla sicurezza informatica e al trattamento dei		
		dati C.1 Piano di migrazione dei dati	2	
		(rif. art. 4 del Capitolato): verranno valutati gli strumenti e	-	
С		le procedure utilizzati, l'interazione con il Team di progetto del Committente e le tempistiche di		
	PIANO DI PROGETTO (rif. artt. 4 e 9 del	completamento delle fasi  C.2 Piano di miarrazione dei dati		2
	Capitolato speciale d'appalto)	migrazione dei dati (rif. art. 4 del Capitolato): verrà valutato il numero degli		
		operatori del Concorrente dedicati alla fase di migrazione dei dati ed implementazione		



	dolla Diattaforma		
	della Piattaforma.		
	Saranno attribuiti		
	0,25 punti per ogni		
	operatore, fino a un		
	massimo		
	di 2 punti		
	C.3 Piano di		
	migrazione dei dati	2	
	(rif. art. 4 del		
	Capitolato): verrà		
	valutata l'esperienza		
	pregressa degli		
	operatori dedicati alla		
	•		
	fase di migrazione dei		
	dati ed		
	implementazione		
	della Piattaforma in		
	rapporto ad altre		
	installazioni dello		
	stesso prodotto in		
	ambito		
	universitario, in Italia		
	o in altri Paesi		
	dell'Unione Europea		
	C.4 Piano della		
	formazione (rif. art. 9	1,72	
	del Capitolato):	1,72	
	verranno valutate		
	l'organizzazione e le		
	9		
	tempistiche previste		
	per la formazione del		
	Team di progetto del		
	Committente e degli		
	operatori delle		
	biblioteche		
	C.5 Piano della		
	formazione (rif. art. 9	2	
	del Capitolato):		
	verranno valutate la		
	quantità e la varietà di		
	materiale didattico in		
	formato testuale e/o		
	audiovisivo		
	accessibile in qualsiasi		
	•		
	momento sui canali di		
	comunicazione del		
	Concorrente (sito		
1 1	web, canale YouTube,		
	web, canale YouTube, etc.)		
TOTALE PUNTEGGIO OTTENUTO		55,51 <b>76,51</b>	21

Sulla base dei risultati sopra riportati, la Commissione dà atto che il concorrente EX LIBRIS ITALY SRL ha conseguito un punteggio superiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo, prevista



dall'art. 16.1 del disciplinare di gara e, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

Il Presidente della Commissione giudicatrice dichiara chiusa la fase riservata dei lavori, dando atto che il prosieguo delle attività della Commissione si svolgerà in seduta pubblica, di cui verrà data comunicazione mediante avviso pubblicato sul profilo di committente e sulla piattaforma TuttoGare.

La riunione in modalità telematica termina alle ore tredici e minuti dieci (13:10) Il presente verbale, redatto a mia cura, composto da venti (20) pagine e di tanto sin qui della ventunesima, viene da me letto e approvato durante la seduta a tutti i componenti della Commissione giudicatrice e sottoscritto dagli stessi con firma autografa. La raccolta delle firme ha inizio con l'inoltro del verbale, completo di allegati, da parte dell'Ufficiale Rogante al Presidente che, ad avvenuta sottoscrizione, provvederà a trasmettere il verbale scansionato al membro della Commissione, che segue nell'ordine, per analogo adempimento, il quale a sua volta apposta la sottoscrizione e scansionato, provvederà a trasmetterlo al membro successivo che effettuato analogo adempimento e scansionato il verbale completo con le tre firme apposte, lo trasmetterà all'Ufficiale Rogante per la sottoscrizione a chiusura delle operazioni.

Il verbale così perfezionato è conservato agli atti dell'Ufficio Gare.

- F.to Dott.ssa Antonella BIANCONI (Presidente)
- F.to Dott.ssa Tania CHIACCHIERONI (Membro)
- F.to Dott.ssa Chiara GIOVAGNOTTI (Membro);
- F.to Dott.ssa Ilaria MARZULLO (Segretario verbalizzante)



# TABELLA PUNTEGGIO COLONNA D

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Il coefficiente discrezionale a ciascun'offerta verrà attribuito sulla base dei giudizi della tabella che segue:

VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	COEFFICIENTE
ОТТІМО	Il criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente soddisfacente alle attese	1
BUONO	Il criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0.8
DISCRETO	Il criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde alle attese	0.6
SUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0.4
INSUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese	0,2

# **COMMISSARIO 1**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI	Coefficiente medio
		A.2 Architettura e amministrazione della Piattaforma: verrà valutata la flessibilità nel livello di personalizzazione del profilo degli operatori di back office (rif. art. 5, punto 1, lettera i del Capitolato)	1
A	DESCRIZIONE DELLA PIATTAFORMA INFORMATIVO GESTIONALE PROPOSTA (rif. artt. 5 e 6 del Capitolato speciale d'appalto)		1



A.5 Gestione delle acquisizioni: verranno valutati la quantità e il tipo di campi disponibili per la registrazione dei dati di un ordine (rif. art. 5, punto 2, lettera d del Capitolato)	1
A.6 Gestione delle acquisizioni: verrà valutata la flessibilità nella gestione di sconti, imposte e costi di servizio (rif. art. 5, punto 2, lettera e del Capitolato)	1
A.7 Gestione della catalogazione: verrà valutata la semplicità di utilizzo dell'editor di catalogazione per il processo di creazione di nuovi record bibliografici e di autorità secondo il formato UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera b del Capitolato)	1
A.8 Gestione della catalogazione: verrà valutata l'efficacia della procedura di catalogazione derivata da cataloghi esterni, compreso il meccanismo di conversione del record derivato dal formato MARC21 a UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera j del Capitolato)	1
A.9 Gestione dei periodici a stampa: verrà valutata l'efficacia del processo di gestione degli abbonamenti con apertura, chiusura, rinnovo (rif. art. 5, punto 4, lettera a del Capitolato)	1
A.10 Gestione dei periodici a stampa: verrà valutata la semplicità delle procedure di creazione dei modelli previsionali e di gestione di periodicità irregolari e fascicoli non previsti (rif. art. 5, punto 4, lettera b del Capitolato)	1
A.11 Gestione dei periodici a stampa: verranno valutate le modalità di controllo automatico dell'arrivo dei periodici, di rilevazione dei ritardi e di produzione dei solleciti (rif. art. 5, punto 4, lettera c del Capitolato)	1
A.13 Gestione delle copie e delle raccolte: verranno valutati la quantità e il tipo di campi disponibili per la registrazione dei dati di copia (rif. art. 5, punto 5, lettera b del Capitolato)	1
A.15 Gestione delle copie e delle raccolte: verrà valutata l'efficacia del processo di creazione di una nuova copia, incluse le modalità di gestione degli inventari (rif. art. 5, punto 5, lettera d del Capitolato)	1
A.16 Gestione delle risorse elettroniche: verrà valutata l'efficacia dell'intero processo di gestione delle risorse elettroniche: selezione, acquisizione, attivazione, rinnovo, cancellazione (rif. art. 5, punto 6, lettera a del Capitolato)	1
A.17 Gestione delle risorse elettroniche: verranno valutate le modalità di gestione dei trial (rif. art. 5, punto 6, lettera b del Capitolato)	1
A.18 Gestione delle risorse elettroniche: verrà valutata la ricchezza dei contenuti della Knowledge Base (rif. art. 5, punto 6, lettera d del Capitolato)	1
A.21 Gestione delle risorse elettroniche: verrà valutato il processo di gestione delle risorse non presenti nella Knowledge Base (rif. art. 5, punto 6, lettera g del Capitolato)	1
A.22 Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario: verrà valutata la semplicità di	1



	1		
		gestione della procedura di prestito locale (rif. art. 5, punto 7, lettera a del Capitolato)	
		A.23 Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario: verrà valutata la flessibilità di gestione delle politiche di circolazione (rif. art. 5, punto 7, lettera b del Capitolato)	1
		A.24 Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario: verrà valutata la flessibilità nella configurazione delle comunicazioni agli utenti: impostazione della frequenza delle comunicazioni batch, personalizzazione dei testi, scelta del canale di comunicazione (rif. art. 5, punto 7, lettera e del Capitolato)	1
		A.25 Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario: verrà valutata la modalità di gestione della circolazione off-line (rif. art. 5, punto 7, lettera h del Capitolato)	1
		A.26 Funzione di ricerca all'interno della Piattaforma: verrà valutata la varietà delle tipologie di ricerca disponibili per le diverse funzionalità e la quantità dei parametri utilizzabili (rif. art. 5, punto 9, lettera a del Capitolato)	1
		A.27 Gestione della reportistica: verrà valutata la varietà di report e statistiche predefiniti disponibili (rif. art. 5, punto 10, lettera a del Capitolato)	1
		A.28 Gestione della reportistica: verranno valutate le modalità di creazione e personalizzazione di report e statistiche (rif. art. 5, punto 10, lettera b del Capitolato)	1
		A.29 Ambiente di test: verrà valutata l'efficacia dell'ambiente di test proposto (rif. art. 5, punto 11, lettera a del Capitolato)	1
		B.2 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutate le modalità di notifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di malfunzionamenti che influiscano sulle prestazioni o di interventi di manutenzione ordinari o straordinari	1
	DESCRIZIONE DEI SERVIZI GESTIONALI CONNESSI (rif. artt. 7 e 8 del Capitolato	B.3 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA	1
В	speciale d'appalto)	B.5 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verranno valutati i tempi di disponibilità del servizio di supporto e i tempi di risposta per gli interventi di assistenza al cliente dichiarati nello SLA	0,8
		B.6 Aggiornamento e manutenzione dell'infrastruttura tecnologica e sicurezza informatica (rif. art. 8 del Capitolato): verrà valutata l'architettura tecnologica e del servizio in relazione in particolare all'aggiornamento e alla manutenzione dell'infrastruttura, alla sicurezza informatica e al trattamento dei dati	1
L			
		C.1 Piano di migrazione dei dati (rif. art. 4 del Capitolato): verranno valutati gli strumenti e le procedure utilizzati, l'interazione con il Team di progetto	1



		del Committente e le tempistiche di completamento delle fasi	
С	PIANO DI PROGETTO (rif. artt. 4 e 9 del Capitolato speciale d'appalto)	C.3 Piano di migrazione dei dati (rif. art. 4 del Capitolato): verrà valutata l'esperienza pregressa degli operatori dedicati alla fase di migrazione dei dati ed implementazione della Piattaforma in rapporto ad altre installazioni dello stesso prodotto in ambito universitario, in Italia o in altri Paesi dell'Unione Europea	
		C.4 Piano della formazione (rif. art. 9 del Capitolato): verranno valutate l'organizzazione e le tempistiche previste per la formazione del Team di progetto del Committente e degli operatori delle biblioteche	1
		C.5 Piano della formazione (rif. art. 9 del Capitolato): verranno valutate la quantità e la varietà di materiale didattico in formato testuale e/o audiovisivo accessibile in qualsiasi momento sui canali di comunicazione del Concorrente (sito web, canale YouTube, etc.)	1



# TABELLA PUNTEGGIO COLONNA D

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Il coefficiente discrezionale a ciascun'offerta verrà attribuito sulla base dei giudizi della tabella che segue:

VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	COEFFICIENTE
ОТТІМО	Il criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente soddisfacente alle attese	1
BUONO	Il criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0.8
DISCRETO	Il criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde alle attese	0.6
SUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0.4
INSUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese	0,2

#### **COMMISSARIO 2**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI	Coefficiente medio
		A.2 Architettura e amministrazione della Piattaforma: verrà valutata la flessibilità nel livello di personalizzazione del profilo degli operatori di back office (rif. art. 5, punto 1, lettera i del Capitolato)	1
	DESCRIZIONE DELLA PIATTAFORMA INFORMATIVO GESTIONALE PROPOSTA (rif.	materiale e registrazione della fattura, sia con immissione ex-novo dei dati bibliografici che con	1
Α	artt. 5 e 6 del Capitolato speciale d'appalto)	recupero degli stessi da catalogo esterno (rif. art. 5, punto 2, lettera a del Capitolato)	



	A.5 Gestione delle acquisizioni: verranno valutati la quantità e il tipo di campi disponibili per la registrazione dei dati di un ordine (rif. art. 5, punto 2, lettera d del Capitolato)	1
	A.6 Gestione delle acquisizioni: verrà valutata la flessibilità nella gestione di sconti, imposte e costi di servizio (rif. art. 5, punto 2, lettera e del Capitolato) A.7 Gestione della catalogazione: verrà valutata la semplicità di utilizzo dell'editor di catalogazione per il processo di creazione di nuovi record bibliografici e di autorità secondo il formato UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera b del Capitolato)	0.8
	A.8 Gestione della catalogazione: verrà valutata l'efficacia della procedura di catalogazione derivata da cataloghi esterni, compreso il meccanismo di conversione del record derivato dal formato MARC21 a UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera j del Capitolato)	1
	A.9 Gestione dei periodici a stampa: verrà valutata l'efficacia del processo di gestione degli abbonamenti con apertura, chiusura, rinnovo (rif. art. 5, punto 4, lettera a del Capitolato)	1
	A.10 Gestione dei periodici a stampa: verrà valutata la semplicità delle procedure di creazione dei modelli previsionali e di gestione di periodicità irregolari e fascicoli non previsti (rif. art. 5, punto 4, lettera b del Capitolato)	1
	A.11 Gestione dei periodici a stampa: verranno valutate le modalità di controllo automatico dell'arrivo dei periodici, di rilevazione dei ritardi e di produzione dei solleciti (rif. art. 5, punto 4, lettera c del Capitolato)	1
	A.13 Gestione delle copie e delle raccolte: verranno valutati la quantità e il tipo di campi disponibili per la registrazione dei dati di copia (rif. art. 5, punto 5, lettera b del Capitolato)	0.6
	A.15 Gestione delle copie e delle raccolte: verrà valutata l'efficacia del processo di creazione di una nuova copia, incluse le modalità di gestione degli inventari (rif. art. 5, punto 5, lettera d del Capitolato)	1
	A.16 Gestione delle risorse elettroniche: verrà valutata l'efficacia dell'intero processo di gestione delle risorse elettroniche: selezione, acquisizione, attivazione, rinnovo, cancellazione (rif. art. 5, punto 6, lettera a del Capitolato)	1
	A.17 Gestione delle risorse elettroniche: verranno valutate le modalità di gestione dei trial (rif. art. 5, punto 6, lettera b del Capitolato)	1
	A.18 Gestione delle risorse elettroniche: verrà valutata la ricchezza dei contenuti della Knowledge Base (rif. art. 5, punto 6, lettera d del Capitolato)	1
	A.21 Gestione delle risorse elettroniche: verrà valutato il processo di gestione delle risorse non presenti nella Knowledge Base (rif. art. 5, punto 6, lettera g del Capitolato)	1
	A.22 Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario: verrà valutata la semplicità di	1



		gostiono della procedura di prostito locale (rif. art. E	
		gestione della procedura di prestito locale (rif. art. 5, punto 7, lettera a del Capitolato)	
		A.23 Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario: verrà valutata la flessibilità di gestione delle politiche di circolazione (rif. art. 5, punto 7, lettera b del Capitolato)	1
		A.24 Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario: verrà valutata la flessibilità nella configurazione delle comunicazioni agli utenti: impostazione della frequenza delle comunicazioni batch, personalizzazione dei testi, scelta del canale di comunicazione (rif. art. 5, punto 7, lettera e del Capitolato)	1
		A.25 Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario: verrà valutata la modalità di gestione della circolazione off-line (rif. art. 5, punto 7, lettera h del Capitolato)	1
		A.26 Funzione di ricerca all'interno della Piattaforma: verrà valutata la varietà delle tipologie di ricerca disponibili per le diverse funzionalità e la quantità dei parametri utilizzabili (rif. art. 5, punto 9, lettera a del Capitolato)	0.6
		A.27 Gestione della reportistica: verrà valutata la varietà di report e statistiche predefiniti disponibili (rif. art. 5, punto 10, lettera a del Capitolato)	1
		A.28 Gestione della reportistica: verranno valutate le modalità di creazione e personalizzazione di report e statistiche (rif. art. 5, punto 10, lettera b del Capitolato)	1
		A.29 Ambiente di test: verrà valutata l'efficacia dell'ambiente di test proposto (rif. art. 5, punto 11, lettera a del Capitolato)	1
		B.2 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutate le modalità di notifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di malfunzionamenti che influiscano sulle prestazioni o di interventi di manutenzione ordinari o straordinari	1
	DESCRIZIONE DEI SERVIZI GESTIONALI CONNESSI (rif. artt. 7 e 8 del Capitolato	B.3 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA	0.8
B speciale d'ap	speciale d'appalto)	B.5 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verranno valutati i tempi di disponibilità del servizio di supporto e i tempi di risposta per gli interventi di assistenza al cliente dichiarati nello SLA	0.6
		B.6 Aggiornamento e manutenzione dell'infrastruttura tecnologica e sicurezza informatica (rif. art. 8 del Capitolato): verrà valutata l'architettura tecnologica e del servizio in relazione in particolare all'aggiornamento e alla manutenzione dell'infrastruttura, alla sicurezza informatica e al trattamento dei dati	1
		C.1 Piano di migrazione dei dati (rif. art. 4 del Capitolato): verranno valutati gli strumenti e le procedure utilizzati, l'interazione con il Team di progetto	1



		del Committente e le tempistiche di completamento delle fasi	
С	PIANO DI PROGETTO (rif. artt. 4 e 9 del Capitolato speciale d'appalto)	C.3 Piano di migrazione dei dati (rif. art. 4 del Capitolato): verrà valutata l'esperienza pregressa degli operatori dedicati alla fase di migrazione dei dati ed implementazione della Piattaforma in rapporto ad altre installazioni dello stesso prodotto in ambito universitario, in Italia o in altri Paesi dell'Unione Europea	1
		C.4 Piano della formazione (rif. art. 9 del Capitolato): verranno valutate l'organizzazione e le tempistiche previste per la formazione del Team di progetto del Committente e degli operatori delle biblioteche	0.8
		C.5 Piano della formazione (rif. art. 9 del Capitolato): verranno valutate la quantità e la varietà di materiale didattico in formato testuale e/o audiovisivo accessibile in qualsiasi momento sui canali di comunicazione del Concorrente (sito web, canale YouTube, etc.)	1



# TABELLA PUNTEGGIO COLONNA D

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Il coefficiente discrezionale a ciascun'offerta verrà attribuito sulla base dei giudizi della tabella che segue:

VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	COEFFICIENTE
ОТТІМО	Il criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente soddisfacente alle attese	1
BUONO	Il criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0.8
DISCRETO	Il criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde alle attese	0.6
SUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0.4
INSUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese	0,2

# **COMMISSARIO 3**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI	Coefficiente medio
		A.2 Architettura e amministrazione della Piattaforma: verrà valutata la flessibilità nel livello di personalizzazione del profilo degli operatori di back office (rif. art. 5, punto 1, lettera i del Capitolato)	1
A	DESCRIZIONE DELLA PIATTAFORMA INFORMATIVO GESTIONALE PROPOSTA (rif artt. 5 e 6 del Capitolato speciale d'appalto)	materiale e registrazione della fattura, sia con immissione ex-novo dei dati bibliografici che con	1



T - · ·	
quantità e il tipo di campi dei dati di un ordine (rif Capitolato)	uisizioni: verranno valutati la i disponibili per la registrazione . art. 5, punto 2, lettera d del 1
flessibilità nella gestione servizio (rif. art. 5, punto	quisizioni: verrà valutata la e di sconti, imposte e costi di o 2, lettera e del Capitolato) 0,8
semplicità di utilizzo del processo di creazione di autorità secondo il forma 3, lettera b del Capitolato	alogazione: verrà valutata la l'editor di catalogazione per il nuovi record bibliografici e di lto UNIMARC (rif. art. 5, punto b)
l'efficacia della procedura cataloghi esterni, con conversione del record d UNIMARC (rif. art. 5, pur	atalogazione: verrà valutata di catalogazione derivata da mpreso il meccanismo di erivato dal formato MARC21 a nto 3, lettera j del Capitolato)
l'efficacia del processo o con apertura, chiusura, lettera a del Capitolato)	lici a stampa: verrà valutata di gestione degli abbonamenti rinnovo (rif. art. 5, punto 4,
semplicità delle procedo previsionali e di gestio	ici a stampa: verrà valutata la ure di creazione dei modelli ne di periodicità irregolari e . art. 5, punto 4, lettera b del
le modalità di controll periodici, di rilevazione d	ci a stampa: verranno valutate o automatico dell'arrivo dei dei ritardi e di produzione dei o 4, lettera c del Capitolato)
valutati la quantità e il t	pie e delle raccolte: verranno cipo di campi disponibili per la opia (rif. art. 5, punto 5, lettera
valutata l'efficacia del p nuova copia, incluse le	opie e delle raccolte: verrà processo di creazione di una e modalità di gestione degli to 5, lettera d del Capitolato)
l'efficacia dell'intero prod elettroniche: selezione	se elettroniche: verrà valutata cesso di gestione delle risorse , acquisizione, attivazione, if. art. 5, punto 6, lettera a del
valutate le modalità di punto 6, lettera b del Ca	
la ricchezza dei contenuti 5, punto 6, lettera d del 0	
il processo di gestione d	se elettroniche: verrà valutato lelle risorse non presenti nella rt. 5, punto 6, lettera g del 1
A.22 Gestione della interbibliotecario: verrà	circolazione e del prestito valutata la semplicità di 1



			г
		gestione della procedura di prestito locale (rif. art. 5, punto 7, lettera a del Capitolato)	
		A.23 Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario: verrà valutata la flessibilità di gestione delle politiche di circolazione (rif. art. 5, punto 7, lettera b del Capitolato)	1
		A.24 Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario: verrà valutata la flessibilità nella configurazione delle comunicazioni agli utenti: impostazione della frequenza delle comunicazioni batch, personalizzazione dei testi, scelta del canale di comunicazione (rif. art. 5, punto 7, lettera e del Capitolato)	1
		A.25 Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario: verrà valutata la modalità di gestione della circolazione off-line (rif. art. 5, punto 7, lettera h del Capitolato)	1
		A.26 Funzione di ricerca all'interno della Piattaforma: verrà valutata la varietà delle tipologie di ricerca disponibili per le diverse funzionalità e la quantità dei parametri utilizzabili (rif. art. 5, punto 9, lettera a del Capitolato)	1
		A.27 Gestione della reportistica: verrà valutata la varietà di report e statistiche predefiniti disponibili (rif. art. 5, punto 10, lettera a del Capitolato)	1
		A.28 Gestione della reportistica: verranno valutate le modalità di creazione e personalizzazione di report e statistiche (rif. art. 5, punto 10, lettera b del Capitolato)	1
		A.29 Ambiente di test: verrà valutata l'efficacia dell'ambiente di test proposto (rif. art. 5, punto 11, lettera a del Capitolato)	1
		B.2 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutate le modalità di notifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di malfunzionamenti che influiscano sulle prestazioni o di interventi di manutenzione ordinari o straordinari	1
	DESCRIZIONE DEI SERVIZI GESTIONALI CONNESSI (rif. artt. 7 e 8 del Capitolato	B.3 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA	0,8
В	speciale d'appalto)	B.5 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verranno valutati i tempi di disponibilità del servizio di supporto e i tempi di risposta per gli interventi di assistenza al cliente dichiarati nello SLA	0,8
		B.6 Aggiornamento e manutenzione dell'infrastruttura tecnologica e sicurezza informatica (rif. art. 8 del Capitolato): verrà valutata l'architettura tecnologica e del servizio in relazione in particolare all'aggiornamento e alla manutenzione dell'infrastruttura, alla sicurezza informatica e al trattamento dei dati	1
L			
		C.1 Piano di migrazione dei dati (rif. art. 4 del Capitolato): verranno valutati gli strumenti e le procedure utilizzati, l'interazione con il Team di progetto	1



		del Committente e le tempistiche di completamento delle fasi	
С	PIANO DI PROGETTO (rif. artt. 4 e 9 del Capitolato speciale d'appalto)	C.3 Piano di migrazione dei dati (rif. art. 4 del Capitolato): verrà valutata l'esperienza pregressa degli operatori dedicati alla fase di migrazione dei dati ed implementazione della Piattaforma in rapporto ad altre installazioni dello stesso prodotto in ambito universitario, in Italia o in altri Paesi dell'Unione Europea	1
		C.4 Piano della formazione (rif. art. 9 del Capitolato): verranno valutate l'organizzazione e le tempistiche previste per la formazione del Team di progetto del Committente e degli operatori delle biblioteche	0,8
		C.5 Piano della formazione (rif. art. 9 del Capitolato): verranno valutate la quantità e la varietà di materiale didattico in formato testuale e/o audiovisivo accessibile in qualsiasi momento sui canali di comunicazione del Concorrente (sito web, canale YouTube, etc.)	1