

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MATTIOLI SUSANNA
Indirizzo	c/o Struttura bibliotecaria di Medicina
Telefono	0755858260
Fax	0755858430
E-mail	susanna.mattioli@unipg.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	NON PERTINENTE ALLA PUBBLICAZIONE ONLINE

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

01/01/1987 > attuale Attuale inquadramento: categoria D, posizione economica D5. (D.D.G. n. 375 del 30/12/2016).

Dal 01/01/2009 inquadramento nella categoria D, posizione economica D4, dell'area delle biblioteche (D.D.A. n. 695 del 25/10/2010).

Dal 01/01/2007 inquadramento nella categoria D, posizione economica D3, dell'area delle biblioteche (D.D.A. n. 404 del 17/04/2007).

Dal 31/12/2000 inquadramento nella categoria D, posizione economica D1, dell'area delle biblioteche (D.D.A. n. 63 del 14/05/2002).

Dal 1989 (L.63/89) inquadramento nella VII qualifica funzionale (collaboratore di biblioteca), con incarico di Vice Responsabile del reparto Segreteria, Amministrazione e Servizi Informatici, in particolare cura del servizio Scambi Bibliografici.

Dal 01/01/1987 assunzione per concorso pubblico, inquadramento nella VI qualifica funzionale (segretario), con assegnazione alla Biblioteca Centrale della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

**HA RICOPERTO I SEGUENTI INCARICHI:**

- Attività di formazione nell'ambito dell'incontro su Teams con gli studenti del Corso di laurea Magistrale in Scienze Riabilitative delle professioni sanitarie su ricerca bibliografica e uso di banche dati e periodici elettronici in rete d'Ateneo, servizi della biblioteca Biomedica 28/05/2021
- Attività di formazione nell'ambito del Dottorato in Etica della Comunicazione, della Ricerca Scientifica e dell'Innovazione tecnologica sull'Utilizzo delle risorse elettroniche per la ricerca bibliografica (2020/2021)
- Organizzazione e attività di formazione tirocinio formativo di studenti di Sc. Infermieristiche su ricerca bibliografica su banche dati d'Ateneo e servizi della biblioteca Biomedica – Teams giugno-luglio 2020
- Attività di formazione al seminario Specializzandi Radiologia su Utilizzo

delle risorse elettroniche in rete d'Ateneo, per la ricerca bibliografica  
04/03/2020

- Membro della Commissione giudicatrice – Procedura aperta per l'affidamento dei servizi integrati di biblioteca (DDG n. 214 del 11/07/2019)
- Organizzazione e attività di formazione al seminario con le matricole AA2017/2018 “La biblioteca biomedica si presenta”.Scuola di Medicina - 25/10/2017
- COORDINAMENTO del Gruppo di lavoro per aggiornamento informazioni biblioteche CSB in anagrafe ICCU (Decreto Direttore CSB n. 8 del 20/06/2017)
- Organizzazione e attività di formazione al seminario “L'utilizzo della Biblioteca Biomedica nella ricerca” per Dottorato di ricerca in Medicina Clinica e Molecolari Prof.ssa Lupattelli Scuola di Medicina - 31/03/2017
- Membro del Gruppo di lavoro Carta dei Servizi del CSB. (Disposizione del Direttore del CSB del 04/04/2015)
- Referente di Biblioteca – Biblioteca Biomedica (O.d.S. 1/13 del 24/04/2013).
- Responsabile del trasferimento della biblioteca alla nuova sede (documentazione in possesso del CSB – novembre 2011-febbraio 2012).
- Tutor ai corsi” tirocinio in biblioteca” riservato agli studenti di Medicina, Dietistica e Scuola di Specializzazione in Microbiologia (dal 2000 al 2010).
- Referente per il CSB per la catalogazione, il Servizio Document Delivery e ILL, per gli acquisti di materiale di consumo e per le acquisizioni di materiale bibliografico (dal 2008 ad oggi).
- Incarico dell'Ufficio del Catalogo del CSB per il recupero catalografico del materiale pregresso presso la Sez. Bibliotecaria Umanistica (Delibera della Commissione tecnica del 11/05/2004).
- Incarico di Vicedirettore della Sezione Bibliotecaria di Medicina e Chirurgia (D.D.A. n. 646 del 23/10/2003, per sei mesi).
- In accordo con l'Ufficio del Catalogo, revisione del catalogo dei periodici della sez. Bibliotecaria di Medicina, che è proseguita con quella dell'intera area biomedica (insieme alla collega De Martino, dal 2004 al 2009)
- Responsabile del servizio documentazione della Biblioteca Biomedica (Document Delivery, ILL, ricerca bibliografica su banche dati biomediche).  
Referente NILDE (Network Inter-Library Document Exchange) per la Biblioteca Biomedica (dal 2003 ad oggi).
- Responsabile dei Servizi Informatici, del Reparto Monografie, Periodici e Automazione della Sez. Bibliotecaria di Medicina e Chirurgia. Responsabile inoltre del Servizio scambi bibliografici, che provvede allo scambio di pubblicazioni con istituzioni collegate in Italia e all'estero. (dal 1997 al 2003).
- Nel settembre 2001 è stata chiamata a far parte dello Staff per il Catalogo d'Ateneo, approvato dal Consiglio Bibliotecario nella seduta del 11.06.2001, composto dalla Library Manager, dall'Aiuto Library Manager e da sette bibliotecari.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1980

Diploma di Scuola Media Superiore – Liceo Scientifico “G. Galilei” Perugia

### FORMAZIONE CERTIFICATA:

- Corso di formazione FORMLAB "Inglese specialistico" Università degli Studi di Perugia (Azioni formative 2005/2006, con esame finale).
- Corso di formazione FORMLAB "Excel avanzato" Università degli Studi di Perugia (Azioni formative 2005/2006, con esame finale).
- Corso di formazione FORMLAB "Inglese avanzato-advanced" Università degli Studi di Perugia (Azioni formative 2004/2005, con esame finale).
- Corso "L'informazione biomedica distribuita in rete dalla National Library of Medicine (USA), Roma, Istituto Superiore di Sanità, (15/16 aprile 2002, con esame finale).
- Corso "Ricerca dell'informazione tossicologica sugli archivi NLM" Roma, Istituto Superiore di Sanità (8/10 giugno 1993, con esame finale).
- Corso intensivo di lingua spagnola, presso il Colegio de España di Salamanca (1/28 aprile 1983, con esame finale).
- Corso di lingua inglese alla Davie's School of English di Londra (3/29 agosto 1981, con esame finale).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

#### MADRELINGUA

Italiana

#### ALTRE LINGUE

Inglese e Spagnolo

Buona conoscenza della lingua inglese e conoscenza della lingua spagnola a livello scolastico.

Buona predisposizione ai rapporti interpersonali e al lavoro di gruppo e sviluppata capacità di interazione con utenti, colleghi e soggetti istituzionali.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

Buona capacità di organizzare le attività e i servizi della struttura bibliotecaria e di individuare e risolvere problemi e conflitti con utenza e personale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del software ALEPH e delle risorse elettroniche in campo

biomedico.

Buona conoscenza di Internet e del lavoro in rete.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto OFFICE.

#### CORSI , SEMINARI E CERTIFICAZIO

1. Corso d'inglese per il personale TAB (B1). E-learning Unistudium. Ultimato 03/03/2021
2. Vari webinar delle ditte Ebsco, Clarivate, Ex Libris sulla conoscenza ed utilizzo di basi/banche dati, ebook e strumenti di ricerca bibliografica e per l'importazione e la gestione di bibliografie 2020/2021
3. FAD Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra) "Il nuovo GDPR e il trattamento dei dati in biblioteca e nei musei" 13/01/2021
4. FAD Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra) "Le biblioteche pubbliche ai tempi del Covid19. Posizionamento a rischio o nuove opportunità?" 01/12/2020
5. FAD CSB "Biblioteche e contratti di editoria elettronica: i trasformativi agreements di CARE-CRUI. Stato dell'arte all'Università degli studi di Perugia" 30/07/2020
6. FAD Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra) "Lavoro agile e gestione dei documenti nella pubblica amministrazione" 20 maggio 2020
7. Corso formazione CSB "Applicazione delle Reicat e l'introduzione del titolo uniforme nel catalogo generale Aleph dell'Università degli studi di Perugia" 27/02/2020
8. "L'attualità dell'Authority control". Organizzato da CSB, con esame finale, attestato 25/02/2020
9. "Normativa sulla protezione dei dati personali: comprenderla e attuarla". Corso obbligatorio erogato da Unipg . formazione ultimata 28/01/2020
10. "L'Etica pubblica e la sua applicazione" . Corso obbligatorio erogato da Unipg . formazione ultimata 06/08/2019
11. "Lezione zero sullo sviluppo sostenibile" Piattaforma e-learning Unistudium 30/06/2019
12. "Ebook@Unipg e l'autenticazione federata alle risorse elettroniche" CSB 20/05/2019
13. CORSO DI FORMAZIONE in materia di Terza Missione: "Moduli formativi sul Sessione di formazione trasferimento tecnologico" Piattaforma e-learning Unistudium 28/02/2019
14. "Applicazione del nuovo Regolamento per il trattamento dei dati personali - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo"del 27 Aprile 2016. Piattaforma e-learning Unistudium 11/01/2019
15. Vari webinar delle ditte Ebsco e Clarivate sulla conoscenza ed utilizzo di basi/banche dati, ebook e strumenti di ricerca bibliografica e per l'importazione e la gestione di bibliografie. 2018/2019
16. "CRM Customer Relationship Management" - Università degli Studi di Perugia 04/07/2018.

17. "Comunicare la biblioteca" organizzato da Caeb - Biblioteca Umanistica – 10/06/2018.
18. "L'anticorruzione nelle Università: tra meritocrazia e trasparenza", tenutosi presso questo Ateneo 20/11/2017, attestato 20/11/2017.
19. Addetti Alla Lotta Antincendio e Gestione Delle Emergenze , 14 e 21 Giugno 2017 - Presso Il Polo Di Ingegneria Dell'universita' Degli Studi Di Perugia - Attestato N. 1767 Del 27/06/2017.
20. Addetti Alle Attivita'di Ufficio E Di Carattere Amministrativo E Assimilabili Università Studi Perugia – Servizio Di Prevenzione E Protezione 14/12/2016 (Attestato N.1766 Del 27/12/2016).
21. Presentazione piattaforma GOBI diYBP e servizi amministrativi EBSCO/YBP - Firenze Università degli studi 26/05/2016.
22. "Studenti con DSA. Pratiche di empowerment all'Università"  
Università Studi di Perugia 15/04/2016.
23. Corso di formazione sulle REICAT. (Regole italiane di catalogazione)  
Unipg CSB e AIB, 22/24 .04.2013.
24. Corso di aggiornamento "La classificazione Decimale Dewey 21" ed., Unipg CSB, 1-4-ottobre 2007.
25. Corso di aggiornamento "Catalogazione dei seriali con ISBD (CR)" , Dr.  
P. Pezzolo, Unipg CSB, 9/10.05.2005.
26. Corsi UNIMARC-ALEPH500. Unipg CSB 4-8/09/2000; 10-11/06/2002;  
8-9/11/2002.
27. Corsi sulla gestione dei Periodici relativo all'uso del software ALEPH500, Unipg CSB, 29-11/01/1999 e 10-11/09/2001.