



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA INFORMATIVO GESTIONALE UTILIZZABILE IN CLOUD SECONDO IL MODELLO SAAS (SOFTWARE-AS-A-SERVICE) PER LE BIBLIOTECHE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA, NONCHÉ DI UN DATABASE DI TEST E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA, SUPPORTO SPECIALISTICO E ASSISTENZA AL CLIENTE.

CIG 9328198083

PREMESSE

Con delibera del Consiglio del Centro Servizi Bibliotecari del 27.04.2022, questa Amministrazione ha deliberato di affidare la fornitura di una piattaforma informativo gestionale utilizzabile in cloud secondo il modello SaaS (software-as-a-service) per le biblioteche dell'Università degli Studi di Perugia, nonché di un database di test e dei servizi di manutenzione ordinaria ed evolutiva, supporto specialistico e assistenza al cliente.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo internet <https://universitaperugia.tuttogare.it/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento della prestazione è Perugia [codice NUTS ITI21]

CIG 9328198083

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è: Sig.ra Stefania Rosignoli mail: stefania.rosignoli@unipg.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto



documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Norme Tecniche di Utilizzo" reperibile all'indirizzo internet sopra indicato.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <http://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general>, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Norme tecniche di utilizzo" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di



recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.
La Piattaforma è accessibile ogni giorno in qualsiasi orario.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Norme Tecniche di Utilizzo", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center al numero (+39) 06 40 060 110, attivo dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI



2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) schema di domanda di partecipazione;
- d) capitolato speciale d'appalto;
- e) schema di contratto;
- f) documento di gara unico europeo in formato elettronico;
- g) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa;
- h) Patto di integrità in materia di Contratti Pubblici dell'Università degli Studi di Perugia, pubblicato sul sito internet alla pagina: <http://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general>;
- i) Codice etico e di comportamento adottato con Decreto Rettorale n. 1876 del 2.8.2021, pubblicato alla pagina internet: <https://www.unipg.it/files/statuto-regolamenti/codici/codice-etico-e-di-comportamento.pdf>;
- j) modello per la presentazione dell'offerta economica.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <http://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general> e sulla Piattaforma TuttoGare al seguente link: <https://universitaperugia.tuttogare.it/>

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma TuttoGare al seguente link: <https://universitaperugia.tuttogare.it/> e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <http://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica



dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 20 avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto trattasi di una fornitura avente natura omogenea che richiede unitarietà nell'esecuzione.

n.	DESCRIZIONE BENI/SERVIZI	CPV	P (principale) S (secondaria)	IMPORTO
1	Implementazione della piattaforma, migrazione dati e formazione degli operatori	48161000-4	P	€ 110.000,00
2	Accesso alla piattaforma, servizio di manutenzione degli applicativi e assistenza al cliente, messa a disposizione di un ambiente di test per il periodo contrattuale di anni tre	48161000-4	P	€ 330.000,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				440.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				440.000,00

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero.

L'appalto è finanziato con fondi di Ateneo.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi, decorrenti dalla data di entrata a regime della Piattaforma.

Come espressamente previsto all'art. 4 del Capitolato speciale d'appalto, cui si fa espresso rimando, prima di far entrare a regime la Piattaforma, l'appaltatore dovrà procedere alla completa migrazione dei dati presenti sugli applicativi attualmente in uso presso le biblioteche dell'Università degli Studi di Perugia.

3.2 OPZIONI E RINNOVI



Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per ulteriori 48 mesi, per un importo complessivo di € 440.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 1 lettera a) del Codice, il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento e senza aumento dei costi, per garantire il corretto svolgimento dello stesso. Qualunque modifica dovrà essere autorizzata da parte del RUP.

Il CSB si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare il contratto per un periodo non superiore a 12 (dodici) mesi, nelle more della conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo Contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, il CSB si riserva la facoltà di apportare variazioni al contratto, in aumento o in diminuzione, fino alla concorrenza di 1/5 dell'importo del contratto, alle stesse condizioni previste dal contratto originario. A titolo esemplificativo e non esaustivo, tali variazioni potrebbero derivare da operazioni di riorganizzazione del sistema bibliotecario che incidano sul servizio richiesto, ad esempio un aumento o una diminuzione del numero delle biblioteche o degli operatori abilitati ad operare sulla Piattaforma.

Il valore globale stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, è pari ad € 990.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso.

Importo complessivo a base di gara	Importo per rinnovo (48 mesi)	Importo per proroga (fino a 12 mesi)	Valore globale a base di gara
440.000,00	440.000,00	110.000,00	990.000,00

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10 per cento rispetto al prezzo originario.

La revisione verrà accordata solo per la differenza che eccede il decimo. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).



È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della subassociazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.



5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi alla stazione appaltante in fase di comprova degli stessi.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

b) qualificazione rilasciata da AgID così come previsto dall'articolo 5 della Circolare n. 3 del 9 aprile 2018, in cui si specifica che "il conseguimento della qualificazione SaaS coincide con la corretta acquisizione tramite la piattaforma AgID dedicata della richiesta di qualificazione".

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, nella quale attesta di possedere i requisiti previsti da AgID nel documento citato.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE



Al fine di garantire che l'Aggiudicatario abbia avuto esperienze pregresse con realtà comparabili all'Università degli Studi di Perugia per tipologia del patrimonio bibliografico, si richiede che la Piattaforma proposta sia già completamente implementata e in produzione presso almeno 5 istituzioni universitarie italiane o di altri Paesi dell'Unione Europea.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione contraente, con l'indicazione dell'oggetto del contratto, delle caratteristiche della piattaforma, dei servizi previsti in contratto, del periodo di esecuzione, della regolare esecuzione del contratto.

6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla qualificazione rilasciata da AgID di cui al punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto:

a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso.

In ossequio con quanto stabilito dalla pronuncia della Corte di Giustizia della U.E., 28 aprile 2022, causa C/642-20, non si applica l'art. 83, comma 8, terzo periodo del D.Lgs. 50/2016.

Pertanto, fermo restando quanto sopra precisato in merito alle modalità con cui devono essere posseduti i requisiti nell'ambito dei raggruppamenti temporanei, si precisa che la ripartizione delle prestazioni tra le imprese raggruppate è lasciata all'autonomia organizzativa del RTI, ferma restando la coerenza con le capacità da ciascuna impresa raggruppata possedute e richieste ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di gara e la comune responsabilità solidale in ordine all'oggetto dell'appalto complessivamente considerato.

6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI



I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo alla qualificazione rilasciata da AgID di cui al punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto: dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto 6.2 deve essere posseduto:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale di cui ai punti 6.2 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'art. 163 del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 20 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO



Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

In considerazione della particolare natura del contratto e della qualificazione specifica rilasciata da AgID, richiesta per l'esecuzione del contratto, l'affidatario deve eseguire direttamente le prestazioni previste in contratto strettamente collegate a tale qualificazione.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del contratto, non collegate direttamente a tale qualificazione, che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

a) una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto ai sensi dell'articolo 93, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad € 8.800,00. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;

b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) con versamento effettuato tramite pagamento spontaneo a mezzo portale dei pagamenti PagoPA della Regione Umbria seguendo il percorso di seguito riepilogato:

1) accedere alla piattaforma della Regione Umbria per i pagamenti elettronici, utilizzando il seguente link: <https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/>;

2) accedere poi alla sezione "Pagamenti spontanei";

3) selezionare l'Ente per il quale si intende effettuare il pagamento, ovvero Università degli Studi di Perugia

4) selezionare la voce "CAUZIONI GARE APPALTO - AMMINISTRAZIONE CENTRALE"

5) compilare i campi richiesti avendo cura di indicare nelle seguenti voci: "causale", "specifica motivo pagamento" e "note", la descrizione della gara e il relativo CIG;

b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:



- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:
- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.
- In caso di pagamento tramite PagoPA il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.
- In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
- Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.
- In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:
- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.



Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 80,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21.12.2021.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare

L'offerta e tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 19.09.2022** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

11.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica

C – Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo



compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La domanda di partecipazione, completa di dichiarazioni integrative, il DGUE, la dichiarazione antimafia, l'offerta economica sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione deve essere in lingua italiana. I documenti presentati in altra lingua devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative ed eventuale procura, completa di attestazione avvenuto pagamento imposta di bollo;
- 2) DGUE;
- 4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6) PASSoe;
- 7) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 13.3;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 13.4;
- 9) Capitolato speciale sottoscritto digitalmente, per incondizionata accettazione, dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- 10) dichiarazioni antimafia.

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ED EVENTUALE

PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i



consorziate per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile alla pagina internet: <https://www.unipg.it/files/statuto-regolamenti/codici/codice-etico-e-di-comportamento.pdf> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità dell'Università degli Studi di Perugia accessibile al seguente link: <http://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general>; La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 27.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono presentate e sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;



c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

- [nel caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267] il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.



13.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

13.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune,



ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

13.5 DICHIARAZIONE ANTIMAFIA

Il concorrente trasmette dichiarazione sostitutiva (da compilarsi da parte dei soggetti individuati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta l'idoneità morale.

N.B. Tale dichiarazione viene richiesta, anticipatamente, a mero titolo di collaborazione, il suo mancato inserimento negli atti di gara non costituisce motivo di esclusione.

14. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità previste nel documento denominato "Norme tecniche di utilizzo". L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 13.1 e deve contenere i documenti di seguito specificati.

Una relazione tecnico-illustrativa che illustri compiutamente le caratteristiche e l'organizzazione della fornitura e dei servizi connessi, coerentemente a quanto richiesto dal Capitolato speciale d'appalto e con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione di cui al successivo punto 16.

La relazione tecnico-illustrativa deve essere redatta in italiano e deve essere presentata in un unico documento che non superi le 200 pagine (intese come singole facciate di foglio A4). Al documento deve essere anteposto un indice, che resta fuori dal conteggio delle pagine, completo di quanto in esso contenuto. Tutte le pagine della relazione eccedenti le 200, e comunque eccedenti il numero massimo previsto per ciascuna sezione, o difformi dalle caratteristiche indicate, non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione del punteggio.

La Relazione deve articolarsi nelle seguenti sezioni:

- A. Descrizione della Piattaforma informativo gestionale proposta
- B. Descrizione dei servizi gestionali connessi
- C. Piano di progetto

A. Descrizione della Piattaforma informativo gestionale proposta (artt. 5 e 6 del Capitolato speciale d'appalto)



In un totale massimo di 140 pagine (facciate), il Concorrente deve descrivere le caratteristiche e le funzionalità della Piattaforma proposta con particolare riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione.

La relazione deve prendere come riferimento gli articoli 5 e 6 del Capitolato, deve toccare i punti di seguito evidenziati e può essere corredata da screenshot illustrativi, tabelle, etc.

A.1. Esperienza maturata dal Concorrente

Qualora il numero di istituzioni universitarie italiane o di altri Paesi dell'Unione Europea in cui la Piattaforma è completamente implementata e in produzione al momento della presentazione dell'offerta sia superiore al limite minimo di 5 previsto all'art. 5 del Capitolato, si chiede di fornire il numero complessivo e l'elenco delle stesse.

A.2. Architettura e amministrazione della Piattaforma

Si chiede di descrivere le modalità di gestione dei profili degli operatori di back office, evidenziando le possibilità di personalizzazione dei diversi livelli di abilitazione (rif. art. 5, punto 1, lettera i del Capitolato).

A.3. Architettura e amministrazione della Piattaforma

Si chiede di fornire il numero complessivo e l'elenco di API disponibili (rif. art. 5, punto 1, lettera l del Capitolato).

A.4. Gestione delle acquisizioni

Si chiede di descrivere il processo di gestione di un ordine di risorse analogiche, dalla fase di pre-ordine al ricevimento del materiale e registrazione della fattura, sia con immissione ex-novo dei dati bibliografici che con recupero degli stessi da un catalogo esterno (rif. art. 5, punto 2, lettera a del Capitolato).

A.5. Gestione delle acquisizioni

Si chiede di illustrare la quantità e il tipo di campi disponibili per la registrazione dei dati dell'ordine (rif. art. 5, punto 2, lettera d del Capitolato).

A.6. Gestione delle acquisizioni

Si chiede di descrivere le modalità di gestione di sconti, imposte e costi di servizio (ad esempio: assicurazione, spedizione, etc.) (rif. art. 5, punto 2, lettera e del Capitolato).

A.7. Gestione della catalogazione

Si chiede di descrivere il sistema di utilizzo dell'editor di catalogazione per il processo di creazione di nuovi record bibliografici e di autorità secondo il formato UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera b del Capitolato).

A.8. Gestione della catalogazione

Si chiede di descrivere la procedura di catalogazione derivata da cataloghi esterni, compreso il meccanismo di conversione del record derivato dal formato MARC21 a UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera j del Capitolato).

A.9. Gestione dei periodici a stampa

Si chiede di descrivere il processo di gestione degli abbonamenti con apertura, chiusura, rinnovo (rif. art. 5, punto 4, lettera a del Capitolato).

A.10. Gestione dei periodici a stampa

Si chiede di descrivere le procedure di creazione dei modelli previsionali e di gestione di periodicità irregolari e fascicoli non previsti (rif. art. 5, punto 4, lettera b del Capitolato).

A.11. Gestione dei periodici a stampa

Si chiede di illustrare le modalità di controllo automatico dell'arrivo dei periodici, di rilevazione dei ritardi e di produzione dei solleciti (rif. art. 5, punto 4, lettera c del Capitolato).

A.12. Gestione delle copie e delle raccolte

Si chiede di indicare il numero di copie gestibili per ciascun record bibliografico, se superiore al limite minimo di 500 copie previsto all'art. 5, punto 5, lettera a del Capitolato.

A.13. Gestione delle copie e delle raccolte

Si chiede di descrivere il numero e il tipo di campi disponibili per la registrazione dei dati di copia (rif. art. 5, punto 5, lettera b del Capitolato).

A.14. Gestione delle copie e delle raccolte



Si chiede di indicare il numero di campi di tipo "nota" disponibili per ogni record di copia, se superiore al limite minimo di 5 previsto all'art. 5, punto 5, lettera c del Capitolato.

A.15. Gestione delle copie e delle raccolte

Si chiede di descrivere il processo di creazione di una nuova copia, inclusa la gestione degli inventari: composizione del numero di inventario, automatismi di assegnazione, controlli su eventuali errori di assegnazione, procedure di rettifica (rif. art. 5, punto 5, lettera d del Capitolato).

A.16. Gestione delle risorse elettroniche

Si chiede di descrivere l'intero processo di gestione delle risorse elettroniche: selezione, acquisizione, attivazione, rinnovo/cancellazione (rif. art. 5, punto 6, lettera a del Capitolato).

A.17. Gestione delle risorse elettroniche

Si chiede di illustrare le modalità di gestione dei trial (rif. art. 5, punto 6, lettera b del Capitolato).

A.18. Gestione delle risorse elettroniche

Si chiede di descrivere le caratteristiche della Knowledge base, con particolare attenzione alla ricchezza dei contenuti (rif. art. 5, punto 6, lettera d del Capitolato).

A.19. Gestione delle risorse elettroniche

Si chiede di indicare quante e quali collezioni di editori accademici italiani e aggregatori di editoria accademica italiana sono presenti nella Knowledge base (rif. art. 5, punto 6, lettera e del Capitolato).

A.20. Gestione delle risorse elettroniche

Si chiede di indicare qual è la frequenza di aggiornamento della Knowledge base (rif. art. 5, punto 6, lettera f del Capitolato).

A.21. Gestione delle risorse elettroniche

Si chiede di descrivere la procedura di gestione delle risorse elettroniche non presenti nella Knowledge base (rif. art. 5, punto 6, lettera g del Capitolato).

A.22. Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario

Si chiede di descrivere la procedura di prestito locale (rif. art. 5, punto 7, lettera a del Capitolato).

A.23. Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario

Si chiede di descrivere le modalità di gestione delle politiche di circolazione (rif. art. 5, punto 7, lettera b del Capitolato).

A.24. Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario

Si chiede di illustrare le modalità di gestione delle comunicazioni agli utenti, indicando le modalità di impostazione della frequenza delle comunicazioni batch, di personalizzazione dei testi, di scelta del canale di comunicazione (rif. art. 5, punto 7, lettera e del Capitolato).

A.25. Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario

Si chiede di descrivere le modalità di gestione della circolazione off-line (rif. art. 5, punto 7, lettera h del Capitolato).

A.26. Funzione di ricerca all'interno della Piattaforma

Si chiede di descrivere le modalità di ricerca disponibili per le diverse funzionalità e di indicare le quantità e i parametri di ricerca utilizzabili (rif. art. 5, punto 9, lettera a del Capitolato).

A.27. Gestione della reportistica

Si chiede di descrivere i report e le statistiche predefiniti disponibili (rif. art. 5, punto 10, lettera a del Capitolato).

A.28. Gestione della reportistica

Si chiede di illustrare le modalità di creazione e personalizzazione di report e statistiche (rif. art. 5, punto 10, lettera b del Capitolato).

A.29. Ambiente di test

Si chiede di descrivere le caratteristiche dell'ambiente di test proposto (rif. art. 5, punto 11, lettera a del Capitolato).



A.30. Requisiti opzionali

Si chiede di specificare se la Piattaforma offerta possiede i requisiti opzionali elencati all'art. 6 del Capitolato, punti 1-6. Il Concorrente deve descrivere brevemente caratteristiche e funzionamento dei requisiti opzionali posseduti dalla Piattaforma, corredando la descrizione, quando possibile, con screenshot illustrativi.

A.31. Certificazioni

Il Concorrente deve dichiarare se è in possesso di una o più delle certificazioni elencate all'art. 6, punto 7 del Capitolato.

B. Descrizione dei servizi gestionali connessi (artt. 7 e 8 del Capitolato speciale d'appalto)

In un totale massimo di 30 pagine (facciate), il Concorrente deve descrivere le caratteristiche e le modalità di svolgimento del servizio di manutenzione e di assistenza al cliente e la propria organizzazione per quanto riguarda l'aggiornamento e la manutenzione dell'infrastruttura tecnologica, la sicurezza informatica e il trattamento dei dati.

La relazione deve prendere come riferimento gli articoli 7 e 8 del Capitolato e deve essere articolata come segue.

B.1. Servizio di manutenzione evolutiva (rif. art. 7 del Capitolato)

Si chiede di indicare la frequenza di rilascio di nuove versioni della Piattaforma (rif. art. 7, punto A del Capitolato).

B.2. Servizio di manutenzione correttiva

Si chiede di indicare le modalità di notifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di malfunzionamenti che influiscano sulle prestazioni o di interventi di manutenzione ordinari o straordinari (rif. art. 7, punto B del Capitolato).

B.3. Servizio di manutenzione correttiva

Si chiede di allegare alla Relazione tecnico-illustrativa un Service Level Agreement (SLA) relativo al servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato), che contenga in maniera chiara e puntuale i tempi di risposta per gli interventi di chiarati.

B.4. Servizio di assistenza e supporto al cliente

Si chiede di indicare i canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza da parte del cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato).

B.5. Servizio di assistenza e supporto al cliente

Si chiede di indicare in maniera chiara e puntuale i tempi di disponibilità del servizio di supporto e i tempi di risposta per gli interventi di assistenza al cliente dichiarati nello SLA. (rif. art. 7, punto D del Capitolato).

B.6. Aggiornamento e manutenzione dell'infrastruttura tecnologica e sicurezza informatica (rif. art. 8 del Capitolato)

Si chiede di descrivere l'architettura tecnologica e il servizio in relazione all'aggiornamento e manutenzione dell'infrastruttura, alla sicurezza informatica e al trattamento dei dati. Si chiede di descrivere in particolare:

- i criteri di aggiornamento e manutenzione dell'infrastruttura tecnologica che intende utilizzare ed i provider di appoggio (rif. art. 8, punto A del Capitolato);
- l'ubicazione e le caratteristiche del Data Center, con particolare attenzione alle misure infrastrutturali e procedurali adottate a protezione della sicurezza dei dati (monitoraggio, conservazione, modificabilità dei dati/documenti, tracciabilità degli accessi, etc.) e l'ubicazione del/i Data Center secondario/i (rif. art. 8, punto B del Capitolato);
- le modalità di esecuzione e la frequenza dei back-up (rif. art. 8, punto C del Capitolato);
- le misure previste in caso di indisponibilità del servizio dovuta a qualsiasi causa ed il piano di disaster recovery, esplicitando le modalità di gestione dei rischi legati ad eventi imprevedibili e di tipo calamitoso (incendio, allagamento, etc.) e ad ogni altro evento potenzialmente dannoso per la sicurezza dei dati, che comporterà l'avvio del piano di continuità operativa (rif. art. 8, punto D del Capitolato);
- la strategia e le modalità di uscita contrattuale e di assistenza, ovvero il processo di migrazione dei dati verso un diverso Appaltatore. La strategia di migrazione deve



essere descritta dal Concorrente in termini di modalità di esportazione dei dati in un ambiente accessibile al Committente e modalità di distruzione dei dati presso il Concorrente, specificando l'arco temporale in cui avverrà l'operazione (rif. art. 8, punto E del Capitolato).

C. Piano di progetto (artt. 4 e 9 del Capitolato speciale d'appalto)

In un totale massimo di 30 pagine (facciate), il Concorrente deve presentare un piano di gestione dell'intero progetto, in cui devono essere descritte in dettaglio tutte le fasi organizzative e attuative, le tempistiche ed i soggetti coinvolti, sia da parte del Concorrente che da parte della Stazione appaltante.

Il Piano di progetto deve essere corredato di un cronoprogramma.

Il Piano di progetto deve prendere come riferimento gli articoli 4 e 9 del Capitolato e deve essere articolato come segue.

C.1. Piano di migrazione dei dati (rif. art. 4 del Capitolato)

Si chiede di descrivere gli strumenti e le procedure che verranno utilizzati nella gestione della migrazione dei dati dai sistemi attualmente in uso in Ateneo alla nuova Piattaforma, precisando le tempistiche di completamento delle fasi, l'eventuale necessità di periodi di fermo del servizio, l'interazione con il TEAM di progetto della stazione appaltante. Nel Piano il Concorrente deve garantire che a regime, nella nuova Piattaforma, i dati bibliografici e di autorità importati dall'ILS attualmente in uso conserveranno il loro formato di catalogazione originario.

C.2. Piano di migrazione dei dati

Si chiede di indicare il numero degli operatori del Concorrente dedicati alla gestione della fase di implementazione della Piattaforma.

C.3. Piano di migrazione dei dati

L'operatore economico indica il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche dedicate alla fase di migrazione dei dati e implementazione della Piattaforma, descrivendo per ogni operatore l'esperienza pregressa in rapporto ad altre installazioni dello stesso prodotto in ambito universitario, in Italia o in altri Paesi dell'Unione Europea.

C.4. Piano della formazione (rif. art. 9 del Capitolato)

Si chiede di descrivere l'organizzazione e le tempistiche di realizzazione della formazione, sia del Team di progetto del Committente che del complesso degli operatori delle biblioteche dell'Ateneo.

C.5. Piano della formazione

Si chiede di illustrare la quantità e la varietà di materiali didattici in forma testuale e/o audiovisiva accessibili in qualsiasi momento sui canali di comunicazione del Concorrente (sito web, canale YouTube, etc.) specificando gli indirizzi delle pagine web in cui tali materiali sono pubblicati e fornendo, ove necessario, le credenziali per l'accesso.

La mancata presentazione della documentazione sopra richiesta o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti alla sottoscrizione ovvero la mancata presentazione della documentazione relativa a uno o a tutti i criteri di valutazione o sub-criteri di valutazione non costituisce causa di esclusione, ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 punti per lo specifico elemento ponderale o sub-elemento ponderale.

L'attribuzione di un punteggio pari a 0 per ciascuno dei criteri o sub-criteri ponderali comporta per il concorrente l'obbligo di eseguire in ogni caso la prestazione sulla base delle indicazioni e dei contenuti del Capitolato speciale d'appalto.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consentire di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione contenuta nella busta telematica "Offerta economica"; pertanto nell'Offerta tecnica non devono essere contenuti prezzi, importi o costi sostenuti.

Inoltre l'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante; pertanto sotto il profilo economico



l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;

- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni univoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione o altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco;
- costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente le previsioni degli atti posti a base di gara nonché il Capitolato speciale d'appalto e lo Schema di contratto.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

15. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità previste nel documento denominato "Norme tecniche di utilizzo". L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 13.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) Ribasso percentuale offerto sul prezzo complessivo a base d'asta pari a € 110.000,00 IVA esclusa per attività di implementazione della Piattaforma, migrazione dei dati e formazione degli operatori economici;
- b) Ribasso percentuale offerto sul prezzo a base d'asta pari a € 330.000,00 IVA esclusa per l'accesso alla piattaforma, il servizio di manutenzione degli applicativi e l'assistenza al cliente, la messa a disposizione di un ambiente di test per il periodo contrattuale di anni tre. L'importo annuale, che sarà utilizzato anche per il canone dell'opzione di rinnovo e per il canone dell'eventuale proroga, sarà determinato dividendo l'importo totale, decurtato dalla percentuale di ribasso, per tre anni.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

- c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100



16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI	PUNTI D	PUNTI Q
A	DESCRIZIONE DELLA PIATTAFORMA INFORMATIVO GESTIONALE PROPOSTA (rif. artt. 5 e 6 del Capitolato speciale d'appalto)	55	A.1 Esperienza maturata dal Concorrente: verrà valutato il numero di istituzioni universitarie italiane o di altri Paesi dell'Unione Europea in cui la piattaforma è completamente implementata e in produzione al momento della presentazione dell'offerta, se superiore al limite minimo di 5 previsto all'art. 5 del Capitolato. Saranno attribuiti 0,5 punti da 6 a 50 istituzioni, 1 punto da 51 a 100 istituzioni, 1,5 punti oltre 100 istituzioni		1,5
			A.2 Architettura e amministrazione della Piattaforma: verrà valutata la flessibilità nel livello di personalizzazione del profilo degli operatori di back office (rif. art. 5, punto 1, lettera i del Capitolato)	2	
			A.3 Architettura e amministrazione della Piattaforma: verrà valutato il numero di API disponibili. Saranno attribuiti 1 punto fino a 75 API disponibili, 2 punti oltre 75 API disponibili (rif. art. 5, punto 1, lettera l del Capitolato)		2
			A.4 Gestione delle acquisizioni: verrà valutata l'efficacia del processo di gestione di un ordine di risorse analogiche, dalla fase di pre-ordine al ricevimento del materiale e registrazione della fattura, sia con immissione ex-novo dei dati bibliografici che con recupero degli stessi da catalogo esterno (rif. art. 5, punto 2, lettera a del Capitolato)	2	
			A.5 Gestione delle acquisizioni: verranno valutati la quantità e il tipo di campi disponibili per la registrazione dei dati di	1	



			un ordine (rif. art. 5, punto 2, lettera d del Capitolato)		
			A.6 Gestione delle acquisizioni: verrà valutata la flessibilità nella gestione di sconti, imposte e costi di servizio (rif. art. 5, punto 2, lettera e del Capitolato)	1	
			A.7 Gestione della catalogazione: verrà valutata la semplicità di utilizzo dell'editor di catalogazione per il processo di creazione di nuovi record bibliografici e di autorità secondo il formato UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera b del Capitolato)	3	
			A.8 Gestione della catalogazione: verrà valutata l'efficacia della procedura di catalogazione derivata da cataloghi esterni, compreso il meccanismo di conversione del record derivato dal formato MARC21 a UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera j del Capitolato)	3	
			A.9 Gestione dei periodici a stampa: verrà valutata l'efficacia del processo di gestione degli abbonamenti con apertura, chiusura, rinnovo (rif. art. 5, punto 4, lettera a del Capitolato)	1	
			A.10 Gestione dei periodici a stampa: verrà valutata la semplicità delle procedure di creazione dei modelli previsionali e di gestione di periodicità irregolari e fascicoli non previsti (rif. art. 5, punto 4, lettera b del Capitolato)	1	
			A.11 Gestione dei periodici a stampa: verranno valutate le modalità di controllo automatico dell'arrivo dei periodici, di rilevazione dei ritardi e di produzione dei solleciti (rif. art. 5, punto 4, lettera c del Capitolato)	1	
			A.12 Gestione delle copie e delle raccolte: verrà valutato il numero di copie gestibili per ciascun record bibliografico oltre il limite minimo di 500 previsto all'art. 5, punto 5, lettera a del Capitolato. Saranno attribuiti 1 punto da 501 a 999 copie, 2 punti per 1000 o più copie		2
			A.13 Gestione delle copie e delle raccolte: verranno valutati la quantità e il tipo di campi	2	



			disponibili per la registrazione dei dati di copia (rif. art. 5, punto 5, lettera b del Capitolato)		
			A.14 Gestione delle copie e delle raccolte: verrà valutato il numero di campi di tipo "nota" disponibili per ciascuna copia oltre il limite minimo di 5 previsto all'art. 5, punto 5, lettera c del Capitolato. Saranno attribuiti 1 punto da 6 a 10 campi nota, 2 punti oltre 10 campi nota		2
			A.15 Gestione delle copie e delle raccolte: verrà valutata l'efficacia del processo di creazione di una nuova copia, incluse le modalità di gestione degli inventari (rif. art. 5, punto 5, lettera d del Capitolato);	2	
			A.16 Gestione delle risorse elettroniche: verrà valutata l'efficacia dell'intero processo di gestione delle risorse elettroniche: selezione, acquisizione, attivazione, rinnovo, cancellazione (rif. art. 5, punto 6, lettera a del Capitolato)	2	
			A.17 Gestione delle risorse elettroniche: verranno valutate le modalità di gestione dei trial (rif. art. 5, punto 6, lettera b del Capitolato)	1	
			A.18 Gestione delle risorse elettroniche: verrà valutata la ricchezza dei contenuti della Knowledge Base (rif. art. 5, punto 6, lettera d del Capitolato)	2	
			A.19 Gestione delle risorse elettroniche: verrà valutata la presenza nella Knowledge Base di collezioni dei principali editori accademici italiani e aggregatori di editoria accademica italiana. Saranno attribuiti 0,5 punti fino a 20 collezioni, 1 punto fino a 30 collezioni, 1,5 punti oltre 30 collezioni (rif. art. 5, punto 6, lettera e del Capitolato)		1,5
			A.20 Gestione delle risorse elettroniche: verrà valutata la frequenza di aggiornamento della Knowledge base (rif. art. 5, punto 6, lettera f del Capitolato). Saranno attribuiti 0,5 punti per una frequenza compresa tra 8 e 14 giorni, 1 punto per una frequenza		1



			compresa tra 1 e 7 giorni		
			A.21 Gestione delle risorse elettroniche: verrà valutato il processo di gestione delle risorse non presenti nella Knowledge Base (rif. art. 5, punto 6, lettera g del Capitolato)	1	
			A.22 Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario: verrà valutata la semplicità di gestione della procedura di prestito locale (rif. art. 5, punto 7, lettera a del Capitolato)	1	
			A.23 Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario: verrà valutata la flessibilità di gestione delle politiche di circolazione (rif. art. 5, punto 7, lettera b del Capitolato)	1	
			A.24 Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario: verrà valutata la flessibilità nella configurazione delle comunicazioni agli utenti: impostazione della frequenza delle comunicazioni batch, personalizzazione dei testi, scelta del canale di comunicazione (rif. art. 5, punto 7, lettera e del Capitolato)	1	
			A.25 Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario: verrà valutata la modalità di gestione della circolazione off-line (rif. art. 5, punto 7, lettera h del Capitolato)	1	
			A.26 Funzione di ricerca all'interno della Piattaforma: verrà valutata la varietà delle tipologie di ricerca disponibili per le diverse funzionalità e la quantità dei parametri utilizzabili (rif. art. 5, punto 9, lettera a del Capitolato)	4	
			A.27 Gestione della reportistica: verrà valutata la varietà di report e statistiche predefiniti disponibili (rif. art. 5, punto 10, lettera a del Capitolato)	2	
			A.28 Gestione della reportistica: verranno valutate le modalità di creazione e personalizzazione di report e statistiche (rif. art. 5, punto 10, lettera b del Capitolato)	2	
			A.29 Ambiente di test: verrà valutata l'efficacia dell'ambiente di test proposto (rif. art. 5, punto 11, lettera a del Capitolato)	3	
			A.30 Requisiti opzionali: verrà valutata la presenza dei requisiti		4



			opzionali elencati all'art. 6 del Capitolato, ai punti 1-6. Saranno attribuiti 0,4 punti per ogni requisito opzionale posseduto dalla Piattaforma		
			A.31 Certificazioni: verrà valutato il possesso delle certificazioni elencate all'art. 6 del Capitolato, al punto 7. Saranno attribuiti 0,2 punti per ogni certificazione posseduta dal Concorrente		1
B	DESCRIZIONE DEI SERVIZI GESTIONALI CONNESSI (rif. artt. 7 e 8 del Capitolato speciale d'appalto)	15	B.1 Servizio di manutenzione evolutiva (rif. art. 7, punto A del Capitolato): verrà valutata la frequenza di rilascio di nuove versioni della Piattaforma. Saranno attribuiti 1 punto per una frequenza tra 4 e 6 mesi, 2 punti per una frequenza uguale o inferiore a 3 mesi		2
			B.2 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutate le modalità di notifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di malfunzionamenti che influiscano sulle prestazioni o di interventi di manutenzione ordinari o straordinari	2	
			B.3 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA	3	
			B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di ticketing online, live chat, etc. Saranno attribuiti 0,5 punti per ogni canale di contatto disponibile, fino a un massimo di 3 punti		3
			B.5 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verranno valutati i tempi di disponibilità del servizio di supporto e i tempi di risposta per gli interventi di assistenza al cliente dichiarati nello SLA	3	
			B.6 Aggiornamento e manutenzione dell'infrastruttura tecnologica e sicurezza informatica (rif. art. 8 del Capitolato): verrà valutata l'architettura tecnologica e del	2	



			servizio in relazione in particolare all'aggiornamento e alla manutenzione dell'infrastruttura, alla sicurezza informatica e al trattamento dei dati		
C	PIANO DI PROGETTO (rif. artt. 4 e 9 del Capitolato speciale d'appalto)	10	C.1 Piano di migrazione dei dati (rif. art. 4 del Capitolato): verranno valutati gli strumenti e le procedure utilizzati, l'interazione con il Team di progetto del Committente e le tempistiche di completamento delle fasi	2	
			C.2 Piano di migrazione dei dati (rif. art. 4 del Capitolato): verrà valutato il numero degli operatori del Concorrente dedicati alla fase di migrazione dei dati ed implementazione della Piattaforma. Saranno attribuiti 0,25 punti per ogni operatore, fino a un massimo di 2 punti		2
			C.3 Piano di migrazione dei dati (rif. art. 4 del Capitolato): verrà valutata l'esperienza pregressa degli operatori dedicati alla fase di migrazione dei dati ed implementazione della Piattaforma in rapporto ad altre installazioni dello stesso prodotto in ambito universitario, in Italia o in altri Paesi dell'Unione Europea	2	
			C.4 Piano della formazione (rif. art. 9 del Capitolato): verranno valutate l'organizzazione e le tempistiche previste per la formazione del Team di progetto del Committente e degli operatori delle biblioteche	2	
			C.5 Piano della formazione (rif. art. 9 del Capitolato): verranno valutate la quantità e la varietà di materiale didattico in formato testuale e/o audiovisivo accessibile in qualsiasi momento sui canali di comunicazione del Concorrente (sito web, canale YouTube, etc.)	2	
TOTALE		80			

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo.

16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA



A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. Il coefficiente discrezionale a ciascun'offerta verrà attribuito sulla base dei giudizi della tabella che segue:

VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	COEFFICIENTE
OTTIMO	Il criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente soddisfacente alle attese	1
BUONO	Il criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0.8
DISCRETO	Il criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde alle attese	0.6
SUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0.4
INSUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese	0,2

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Il punteggio sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente medio così ottenuto da ciascuna offerta per il punteggio assegnabile per ciascun criterio.

16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica è possibile attribuire un massimo di punti 20, così distribuiti:

	VOCE	PUNTEGGIO MAX
1	Ribasso percentuale offerto sul prezzo complessivo a base d'asta pari a € 110.000,00 IVA esclusa per attività di implementazione della Piattaforma, migrazione dei dati e formazione degli operatori economici	5
2	Ribasso percentuale offerto sul prezzo a base d'asta pari a € 330.000,00 IVA esclusa per l'accesso alla piattaforma, il servizio di manutenzione degli applicativi e l'assistenza al cliente, la messa a disposizione di un ambiente di test per il periodo contrattuale di anni tre.	15



A ciascuno degli elementi economici di valutazione sarà attribuito il punteggio secondo la seguente modalità:

1. alla percentuale unica di ribasso offerta più alta per la voce 1 verranno assegnati 5 punti, mentre ai restanti concorrenti sono attribuiti i punteggi, in modo proporzionale, secondo la seguente formula:

$$P = (R_i / R_{\max}) \times 5$$

Dove

P = punteggio attribuibile

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

2. alla percentuale unica di ribasso offerta più alta per la voce 2 verranno assegnati 15 punti, mentre ai restanti concorrenti sono attribuiti i punteggi, in modo proporzionale, secondo la seguente formula:

$$P = (R_i / R_{\max}) \times 15$$

Dove

P = punteggio attribuibile

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

Il punteggio totale per l'offerta economica sarà dato dalla somma dei punti attribuiti per le due voci.

16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σ_n = sommatoria

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" e nella piattaforma TuttoGare.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.



Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno 4.10.2022 alle ore 9:30.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta. Le sedute di gara saranno svolte utilizzando il modulo WEB-conference della piattaforma telematica di negoziazione Tuttogare che permette di gestire riunioni virtuali on-line attraverso una funzione di Conference ROOM nella quale gli operatori economici avranno il ruolo di partecipanti interattivi, mentre i Commissari e il RUP avranno la possibilità di condivisione in tempo reale sia di files sia del desktop.

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- b) dichiarare le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla pubblicazione dei relativi verbali di gara sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e nella piattaforma TuttoGare e alla comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 19.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i



criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, all'esito della conclusione della valutazione dell'offerta tecnica, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice unitamente al RUP procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante il sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione unitamente al RUP, redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione.

Qualora si individuino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta affinché il RUP proceda alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi di dell'ausilio della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Per la componente tecnica, la soglia di anomalia è rappresentata da un punteggio pari o superiore a 64 punti, per la componente economica la soglia di anomalia è rappresentata da un punteggio pari o superiore a 16 punti.



Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente con l'ausilio della commissione giudicatrice, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il RUP, unitamente alla commissione giudicatrice, formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 20 giorni dalla sua formulazione.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.



L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione tramite versamento effettuato a mezzo portale dei pagamenti PagoPA della Regione Umbria. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è indicativamente pari a € 3.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante come indicati al precedente punto 2.1.



25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi a norma del Regolamento sull'accesso dell'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 1127 del 21.07.2017.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Perugia.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

27.1 FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal Regolamento UE.

27.2 BASE GIURIDICA E NATURA DEL CONFERIMENTO

Il concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

27.3 NATURA DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 del Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle capacità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art.9 del Regolamento UE.

27.4 MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI



Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

27.5 AMBITO DI COMUNICAZIONE E DI DIFFUSIONE DEI DATI

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché degli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza e assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara e all'esecuzione del contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati a eventuali soggetti esterni, facenti parte delle commissioni giudicatrici e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario e il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati nella piattaforma telematica di negoziazione TuttoGare e nel sito istituzionale dell'Amministrazione.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa art. 1, comma 16, lett. b) e comma 32 L. n. 190/2012, art. 35 D.Lgs. 33/2012, nonché art. 29 D.Lgs. 50/2016, il concorrente/contraente prende atto e acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito istituzionale dell'Università.

27.6 PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto dell'art. 89 del regolamento UE.

27.7 DIRITTI DEL CONCORRENTE/INTERESSATO

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. Da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare l'interessato ha:

- il diritto di ottenere, in qualunque momento, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- il diritto di chiedere – e nel caso ottenere – la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato,



quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

27.8 TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Perugia, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati (DPO).

27.9 CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il legale rappresentante pro tempore del concorrente/aggiudicatario prende atto e acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti i dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Anna Vivolo