



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

DECRETO

N. 32/2019

ARGOMENTO:

Decreto di
aggiudicazione
NOLEGGIO 10 PC
AULE
DIDATTICHE
DIPARTIMENTO

SISTEMA UFFICIO

CIG
Z5280ADC3

Perugia 15.04.2019

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

RICHIAMATO, l'art. 36 comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, a mente del quale "L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese";

RICHIAMATO altresì l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che i contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a 40.000 euro, possano essere aggiudicati mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

VISTO il D.Lgs. del 19 aprile 2017 n. 56 (Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs del 18 aprile 2016 n. 50);

RICHIAMATO l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge n. 488/1999 in materia di acquisto di beni e servizi;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 22, comma 8, della L. 114/2014, dall'art. 1, commi 495 e 502 della L. 208/2015 e dall'art. 1, comma 1 della L. 10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 e s.i.m.;

RICHIAMATE le Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti emanate dall'ANAC in consultazione pubblica sul sito dell'Autorità e, in particolare, quelle relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

RICHIAMATA la circolare prot. n. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legali e contratti dell'Università degli Studi di Perugia, a mente della quale "Il RUP, in assenza di una specifica nomina nel primo atto della singola procedura, secondo quanto indicato e nei casi previsti dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è automaticamente individuato nella figura apicale del Responsabile dell'Unità Organizzativa, figura di natura amministrativa che di norma corrisponde [...] con il Segretario Amministrativo dei Dipartimenti e dei Centri";

VISTA la necessità di dotare le 10 aule del Dipartimento di un pc all in one ciascuna per l'attività di didattica tramite contratto di noleggio per 36 mesi;

VISTO che nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione i contratti di noleggio per PC All in one non sono attivi;

VISTI i preventivi richiesti alle seguenti Ditte

- MEDIASOLUTION
- MW SHOP
- PUCCIUFFICIO
- 3S TECNOLOGIE
- SISTEMA UFFICIO

VISTO che le uniche ditte che hanno risposto all'invito sono state Pucciufficio e Sistema Ufficio

VISTO che l'offerta migliore è risultata essere quella della Ditta SISTEMA UFFICIO SRL;



PRESO ATTO:

- dell'esigenza che si intende soddisfare con il presente affidamento la cui spesa complessiva stimata è di € 9.223,20 IVA compresa;

VALUTATE le finalità della prestazione, l'entità della spesa stimata e la necessità di dare esecuzione alla fornitura;

VALUTATO che la proposta economica sopra indicata risulta essere congrua con i prezzi di mercato;

DATO ATTO che:

- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta SISTEMA UFFICIO SRL tramite piattaforma dedicata (DURC online prot. INAIL_15178717 con scadenza validità il 17/06/2019);

- il pagamento della prestazione verrà effettuato, previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e precisamente tramite bonifico su c/c bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, indicato dalla stessa ditta SISTEMA UFFICIO SRL – Via A. Volta 70 – Ponte S. Giovanni - Perugia

- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG Z5280ADC3;

VISTO che come previsto dal D.Lgs. 50/2016 – art. 80 comma 4 e comma 5 lett. f) sono state trasmesse le richieste di accertamento di regolarità fiscale e sanzioni amministrative;

DECRETA

- di autorizzare, per le motivazioni indicate in premessa, l'affidamento alla ditta SISTEMA UFFICIO SRL – Via A. Volta 70 – Ponte S. Giovanni - Perugia del contratto di noleggio per 36 mesi di N. 10 PC ACER VZ4660G ALL IN ONE per le esigenze dell'attività di didattica del Dipartimento;

- di dare atto che il costo complessivo pari ad € 9.223,20 IVA inclusa, graverà sulla voce COAN: CA 04.09.11.01.05 “Altri noleggi” PJ FUNZGIUAMM del bilancio autorizzatorio dell'esercizio 2019.

Il presente decreto verrà pubblicato sul sito Internet della Università degli Studi di Perugia alla voce “Bandi di gara” direttamente collegata all'area “Amministrazione trasparente.

Domenico Pontini

Responsabile Amministrativo
Dipartimento Giurisprudenza

F.TO DOMENICO PONTINI