



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

DET. N. 7/2019

Oggetto:

Affidamento sotto
soglia ex art. 36
D.Lgs.50/2016

Fornitura:

Personal
computer e
toner

Importo:

€ 1625,85
oltre IVA

Ditta

SISTEMA
UFFICIO S.R.L

CIG-

Z582765D94

Anno 2018

Vista la richiesta presentata dal Dott. Sergio Gentili in merito all'acquisto di un personal computer All in One, autorizzata dal Direttore Prof.ssa Cristina Galassi;

Vista la richiesta presentata dalla sottoscritta per l'acquisto di toner per le dotazioni informatiche della segreteria amministrativa, autorizzata dal Direttore Prof.ssa Galassi;

Ravvisata pertanto la necessità e l'urgenza di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura in oggetto in quanto i computer presso il polo museale di Casalina esistenti sono datati e presentano numerosi difetti di funzionamento richiedendo una manutenzione continua tanto da rendere difficile lo svolgimento del lavoro quotidiano;

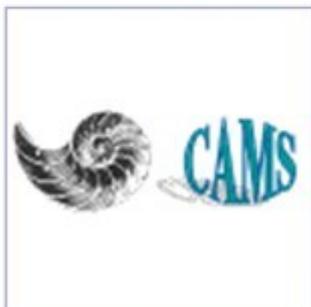
Visto il D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", in particolare, all'art. 25, comma 1, lettera b, il quale prevede che, la stazione appaltante, possa procedere all'affidamento diretto "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

Constatato l'art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Contratti sotto soglia" ed in particolare il comma 2 lettera a) e s.m. il quale prevede che contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a Euro 40.000, possano essere aggiudicati mediante affidamento diretto;

Richiamato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 22 comma 8 L. 114/2014, dall'art. 1 commi 495 e 502 della L. 208/2015 e dall'art. 1 comma 1 del D. Lgs. 10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010;

Richiamata la circolare Prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legale e Contratti di questa Università, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedure, il RUP è individuato ex art. 31 del Codice dei contratti pubblici e delle concessioni nella figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel Segretario Amministrativo nel caso dei Dipartimenti e Centri;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo





inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, come modificate con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 01/03/2018;

Considerato che da un’indagine effettuata in MEPA sono stati individuati i prodotti rispondenti alle caratteristiche richieste, offerti dalla ditta SISTEMA UFFICIO – Via V. VOLTA n. 70 – Ponte San Giovanni - 06135 – PERUGIA - C.F./P.IVA 02322610540 riuscendo a soddisfare il principio di economicità, di efficacia, tempestività e proporzionalità;

Ritenuto necessario derogare al principio di rotazione in quanto la ditta Sistema Ufficio ha il computer richiesto dal Dott. Sergio Gentili, il quale richiede caratteristiche tecniche particolari necessarie per lo svolgimento delle attività di museografia e museologia scientifica, inoltre il fornitore in oggetto è il medesimo che ci ha fornito la stampante di cui chiediamo il toner, è anche risultato particolarmente efficiente sia nella manutenzione dei computer già esistenti sia nella spedizione del materiale in oggetto. Si consideri infine che il fornitore in oggetto ha sul portale MEPA tutti i prodotti che richiediamo, in caso contrario avremmo dovuto rifornirci da fornitori differenti con un ulteriore aggravio nelle spese di trasporto;

Acquisito il codice CIG N. Z582765D94;

Preso atto che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta sopracitata;

Visti gli artt. 37 del D. Lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”;

DETERMINA

di autorizzare l’affidamento diretto in MEPA per l’acquisto della stampante multifunzione con toner e cartucce per le esigenze della segreteria amministrativa del CAMS, pari a 331,06 oltre iva n. ordine 4546572 alla Ditta SISTEMA UFFICIO SRL con sede a Ponte San Giovanni (Pg), Via A. Volta, n. 70;

Il costo della fornitura graverà sulla voce COAN 01.10.02.07.01.01 “Apparecchiature di natura informatica” – PROGETTO AREE VERDI del bilancio autorizzatorio dell’esercizio 2019;

Il presente decreto è pubblicato sul sito internet dell’Università degli Studi di Perugia, alla voce Bandi di gara, direttamente collegata all’area “Amministrazione trasparente”.

Perugia, 1 marzo 2019

Il Segretario Amministrativo
Dr.ssa Monia Peducci





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA



Borgo XX Giugno,74
06121 Perugia

P.IVA 00448820548

Segretario Amministrativo
Dott.ssa Monia Peducci
e-mail: monia.peducci@unipg.it

Segreteria Amministrativa
Tel.: +39 075 585 6057
Fax: +39 075 585 6432
e-mail: centro.cams@unipg.it