



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

**DECRETO**

**N. 24/SEG**

**ARGOMENTO:**

**affidamento  
diretto per  
importi sotto  
soglia**

**DITTA**

Tipografia  
Pontefelcino srl

**FORNITURA**

Registro animali

**CIG**

**Z6C2D9A6C2**

**IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO**

**Richiamato** l'art. 36 del D.Lgs. n.50 del 19/04/2016, "Contratti sotto soglia" ed in particolare il comma 2 lettera a), il quale prevede che contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a Euro 40.000, possano essere aggiudicati mediante affidamento diretto adeguatamente motivato";

**Richiamato** il D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", in particolare, all'art. 25, comma 1, lettera b), il quale prevede che, la stazione appaltante, possa procedere all'affidamento diretto "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

**Richiamato** l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 22 comma 8 L. 114/2014, dall'art. 1 commi 495 e 502 L. 208/2015, dall'art. 1 comma 1 della L. 10/2016 e dall'art. 1 comma 130 L. 145/2018 circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010;

**Richiamate** le Linee guide dell'Anac in merito agli affidamenti sotto soglia;

**Richiamata** la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legali e Contratti dell'Università degli Studi di Perugia, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato nella figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel caso dei Dipartimenti nel Segretario Amministrativo;

**Vista** la richiesta presentata dalla Dott.ssa Monica Batani segretaria dell'OPBA, di far stampare n.1 registro allevamento animali per gli adempimenti legali previsti;

**Vista** l'offerta pervenuta dalla azienda Tipografia Pontefelcino Srl, Via del Ferro 21 – 06134 Perugia (PG) – cod.fisc. part.iva 02961980543;

**Viste** le linee guida relative all'applicazione del principio di rotazione ed alla fase di verifica dei requisiti nell'ambito delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato ai sensi dell'art. 36, comma 7, del decreto legislativo 50/2016 ed in conformità alle linee guida Anac n.4, emanate e pubblicate da questo Ateneo in data 10 marzo 2020 che si intendono completamente richiamate ed applicate;

**Ritenuto** di poter procedere all'acquisto dei prodotti indicati mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla azienda Tipografia Pontefelcino Srl, Via del Ferro 21 – 06134 Perugia (PG) – cod.fisc. part.iva 02961980543;

**Visto** il D. Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

**Dato atto** che è stata verificata la regolarità contributiva della citata Azienda e che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 "tracciabilità dei flussi finanziari";

**DECRETA**

- di autorizzare il servizio di produzione e stampa di n.1 registro allevamento animali per gli adempimenti legali previsti in materia di OPBA, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 mediante affidamento diretto alla azienda Tipografia Pontefelcino Srl, Via del Ferro 21 – 06134 Perugia (PG) – cod.fisc. part.iva 02961980543;

- che il costo massimo previsto per l'acquisto in oggetto per un importo totale di € 385,00 + iva (84,70) graverà sulla voce **CA.04.09.09.01.03.01 Cancelleria e altro materiale di consumo** del bilancio autorizzatorio dell'esercizio 2020;

Il presente decreto verrà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia, alla voce Bandi di gara, direttamente collegata all'area "Amministrazione trasparente".

**Perugia, 09 luglio 2020**

**Il Segretario Amministrativo**

**f.to Dott.ssa Stefania Bardelloni**



CENTRO SERVIZI PER LA RICERCA PRECLINICA  
UNIVERSITÀ DI PERUGIA