



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA E INSTALLAZIONE DI ATTREZZATURE AUDIO VIDEO PER IL POTENZIAMENTO DELLA DOTAZIONE STRUMENTALE DELLE AULE DIDATTICHE DELL'ATENEO DI PERUGIA

CIG: 83737469CB – CUP: J99J20000120006

Procedura aperta di rilievo comunitario ai sensi degli articoli 60 e 35 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Criterio di selezione delle offerte: minor prezzo sensi dell'articolo 95 comma 4 lettera b) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Gara telematica tramite piattaforma di *e-procurement*: **TuttoGare**.

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento della fornitura e installazione di attrezzature audio video per il potenziamento della dotazione strumentale delle aule didattiche dell'Ateneo di Perugia.

Il bando di gara è stato trasmesso alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea il 4.8.2020; nonché pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 07.08.2020, V serie speciale – contratti pubblici n. 91, sul Profilo di committente in data 07.08.2020.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con DDG n. 150 del 05.08.2020. E' stata verificata l'inesistenza di convenzioni Consip aventi ad oggetto la fornitura da aggiudicare. Gli operatori economici interessati a formulare offerta sono tenuti a rispettare le indicazioni di seguito riportate.

Al fine di agevolare la semplificazione e la conseguente speditezza dell'iter procedurale, in ossequio a quanto disposto dal DL semplificazioni, si è scelto di avvalersi, ai sensi dell'art. 133, comma 8, del d.lgs. 50/2016, dell'inversione delle fasi di gara, che anticipando l'esame delle offerte economiche rispetto a quello della documentazione amministrativa, consentono di ridurre notevolmente il tempo complessivo della presente procedura di gara.

La Gara viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi degli artt. 52 e 58 del Codice.

In particolare la Gara sarà condotta attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di *e-procurement* denominata "TuttoGare", mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione delle domande di partecipazione e, successivamente, dell'Offerta e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. La piattaforma è nella disponibilità dell'Università e il relativo accesso avviene mediante l'indirizzo internet <https://universitaperugia.tuttogare.it/> selezionando l'opzione "Accedi".

Pertanto:

- l'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal Sistema medesimo, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;
- le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo" reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione e accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;
- per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: 8955000024.



Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito una sommaria ma esaustiva descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni e indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al Sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo <https://universitaperugia.tuttogare.it/>

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'operatore economico potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Per proporre la propria candidatura gli operatori economici, una volta registrati, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare sul pulsante azzurro "Partecipa".

Accedendo, così, al pannello è possibile effettuare il caricamento della busta contenente la documentazione amministrativa, cliccando sul tasto Carica la documentazione.

Per caricare la documentazione è necessario:

Creare un archivio compresso di tipo zip contenente tutti i files necessari firmati digitalmente;

Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Amministrativa;

Scegliere una chiave personalizzata;

Cliccare su carica.

Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell'invio della "busta" l'inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'operatore economico, nel caso in cui eccezionalmente sia richiesta dalla Stazione appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di apertura delle "buste".

Una volta inviato il file una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload e al termine il sistema provvederà a:

Controllare l'integrità del file;

Verificare la validità formale della firma digitale del file;

Certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo per attestare che l'operatore economico ha inviato i files riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando;

Criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file.

Per l'invio dell'offerta economica la Piattaforma prevede obbligatoriamente la compilazione della stessa sul sistema. Per compilare l'offerta è necessario cliccare sul tasto Genera Offerta Economica e compilare i form presenti.

Al termine della compilazione il sistema genera il file PDF dell'offerta inserita che l'operatore economico dovrà scaricare e firmare digitalmente in formato P7M con firma CadES.

Il file P7M contenente l'offerta firmata digitalmente dovrà essere inviato alla piattaforma cliccando sul pulsante Carica la documentazione.

Nel caso in cui il bando preveda la trasmissione di ulteriori documenti facenti parte dell'offerta economica, gli stessi dovranno essere inclusi, unitamente al file di offerta firmato digitalmente, in un archivio compresso in formato ZIP a sua volta firmato digitalmente.

Si rammenta a tale riguardo che, in considerazione della inversione procedurale di cui sopra, la garanzia provvisoria andrà caricata unitamente all'offerta economica.

Una volta caricate tutte le "Buste" il sistema renderà disponibile il pulsante "INVIA LA PARTECIPAZIONE" che consentirà con l'invio la partecipazione alla gara.

Cliccando sul tasto INVIA LA PARTECIPAZIONE la piattaforma verificherà la presenza di tutte le "Buste" richieste dal disciplinare di gara e contestualmente invierà, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione all'operatore economico.

Entro i termini di presentazione dell'offerta, l'operatore economico direttamente dal sistema, potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "REVOCA PARTECIPAZIONE", il sistema invierà una PEC di conferma ricezione istanza di revoca di partecipazione alla gara.

Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e



l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Se l'operatore economico intende sostituire la precedente offerta, invierà, entro i termini di scadenza della gara, i nuovi files nelle modalità di invio sopra descritte, i quali sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente.

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo in modo da consentire alla stazione appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi collegati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici.

ART. 1 Oggetto d'appalto e importo a base di gara

1.1 Oggetto dell'appalto: fornitura e installazione di attrezzature audio video per il potenziamento della dotazione strumentale delle aule didattiche dell'Ateneo di Perugia (**cpv 32321200-1**: apparecchiature audiovisive), come dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico.

Ai sensi della Legge di Stabilità del 28 dicembre 2015, n. 208 (art.1 commi 494 -495) qualora, in corso di esecuzione del presente appalto, venisse stipulata apposita Convenzione Consip S.p.A. riguardante l'approvvigionamento dei materiali in questione, a condizioni più vantaggiose per l'Università quest'ultima avrà la facoltà di recedere anche parzialmente dal contratto con un preavviso non inferiore 30 giorni.

L'Appaltatore si impegna a fornire prodotti di prima qualità, privi di difetti e sostanze tossiche, conformi alle normative vigenti in materia, nuove di fabbrica, di primaria casa internazionale e conformi alle specifiche tecniche minime indicate ai punti 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4 del Capitolato Tecnico, come dovrà risultare dai datasheet, depliant e certificazioni allegate all'offerta (non saranno accettate apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle richieste).

La fornitura dovrà essere comprensiva della consegna presso le sedi elencate nell'art. 1 del Capitolato Tecnico, nonché dell'installazione, messa in funzione, garanzia e assistenza post-vendita, come espressamente dettagliato nel capitolato tecnico.

Tutti i prodotti devono rispondere alle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e a tutti quelli di carattere cogente che siano emanati durante il periodo di vigenza contrattuale.

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Rosella PENCI, tel. 075 585 2197 - fax 075 585 2374 - mail: rosella.penci@unipg.it

1.2 Importo complessivo dell'appalto: L'importo a base di gara è pari ad: € **224.080,00**, oltre € 400,00 per oneri della sicurezza da rischi di interferenza non soggetti a ribasso e IVA al 22%.

L'Università si riserva la facoltà di richiedere un aumento o una diminuzione delle attrezzature e/o di introdurre variazioni rispetto al numero delle singole componenti con contestuale diminuzione o aumento del corrispettivo e con l'obbligo del fornitore di adempiere le prestazioni, agli stessi patti e condizioni, entro il limite massimo stabilito dall'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Il corrispettivo in aggiunta o in diminuzione, a seguito di variazione del perimetro contrattuale, verrà determinato moltiplicando il prezzo unitario, offerto dal fornitore in sede di Gara, per la quantità di variazione. Le modifiche indicate nonché il relativo importo in aggiunta o in diminuzione saranno comunicate per iscritto dal RUP al fornitore, il quale dovrà sottoscrivere per accettazione il documento che, una volta firmato, formerà parte integrante e sostanziale dei documenti contrattuali

Nel corso della durata del Contratto l'Università si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del D.lgs. 50/2016, di:

- di introdurre nelle attrezzature richieste, senza alterare la natura complessiva del contratto, tutte le varianti qualitative che, a suo insindacabile giudizio, riterrà necessarie o



semplicemente opportune nell'interesse della buona riuscita tecnica, funzionale ed economica della fornitura, senza che il fornitore possa pretendere, a tale titolo, compensi speciali o indennità ulteriori. In tali casi l'importo complessivo della variazione non eccederà il 10 % dell'importo netto di aggiudicazione e i prezzi unitari in base ai quali verranno valutate le eventuali varianti, saranno calcolati applicando ai prezzi di listino la percentuale di sconto offerta in gara. Le modifiche indicate nonché il relativo importo in aggiunta saranno comunicate per iscritto dal RUP al FORNITORE il quale dovrà sottoscrivere per accettazione il documento che, una volta firmato, formerà parte integrante e sostanziale dei documenti contrattuali;

- di chiedere, senza alterare la natura complessiva del contratto, forniture aggiuntive, con riferimento a esigenze legate a nuove aule didattiche che dovessero essere allestite. Il corrispettivo in aggiunta, a seguito di variazione del perimetro contrattuale, verrà determinato sulla base delle attrezzature che saranno ritenute necessarie per allestire le nuove aule a perfetta regola d'arte al fine di renderle perfettamente funzionali per l'attivazione della didattica in modalità mista, in presenza e in telepresenza. Per i prezzi delle singole componenti si farà riferimento ai prezzi unitari offerti in gara nel caso siano ordinati componenti dello stesso tipo, marca e modello di quelli originariamente previsti in contratto, ovvero, nel caso in cui siano ordinati componenti di più recente fabbricazione, si procederà ad applicare la percentuale di sconto offerta in gara ai prezzi di listino dei singoli prodotti ritenuti necessari. In tali casi l'importo massimo erogabile, in aggiunta a quello previsto nel contratto originario, non potrà essere superiore ad € 50.000,00. Le modifiche indicate nonché il relativo importo in aggiunta saranno comunicate per iscritto dal RUP al FORNITORE il quale dovrà sottoscrivere per accettazione il documento che, una volta firmato, formerà parte integrante e sostanziale dei documenti contrattuali.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, il valore complessivo dell'appalto risulta pertanto presuntivamente pari ad € 296.488,00 al netto di IVA.

In osservanza a quanto previsto dalla vigente normativa, la trasmissione della fattura dovrà essere effettuata esclusivamente in forma elettronica. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

1.3 Durata: Il contratto avrà durata di anni 36 (trentasei) mesi.

L'università si riserva la facoltà di ordinare l'avvio della prestazione oggetto del contratto nelle more della stipulazione dello stesso, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 8 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016.

In particolare, è fatto salvo quanto disposto dall'art. 4.2 del Capitolato Tecnico.

1.4 Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso - L'appalto è aggiudicato tramite procedura aperta sopra soglia in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, co.4, lett. b), del Codice dei Contratti (trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate).

In particolare, si richiede al Concorrente di esprimere la sua offerta di ribasso unitario (unico) in percentuale sull'importo complessivo posto a base d'asta. Il contratto verrà stipulato a misura, pertanto il concorrente dovrà offrire i prezzi unitari dei singoli prodotti offerti.

L'elenco dei prodotti fornito in allegato alla scheda di offerta economica contiene le colonne per l'indicazione del PREZZO UNITARIO NETTO offerto e per la determinazione - con formula pre-impostata - dell'IMPORTO TOTALE DELL'OFFERTA. Il ribasso percentuale sarà costituito dal confronto (sempre pre-impostato) fra la base d'asta e l'importo totale dell'offerta risultante dai prezzi unitari offerti e sarà il valore da inserire nella scheda di offerta. I fogli di calcolo andranno firmati con firma digitale valida e allegati alla scheda di offerta per costituire la Busta virtuale dell'Offerta Economica da caricare sulla piattaforma TuttoGare.

1.5 Documenti di gara.



La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Capitolato tecnico, completo di DUVRI
- 3) Schema di contratto
- 3) Disciplinare di gara e allegati
- 4) Patto di integrità in materia di Contratti Pubblici dell'Università degli Studi di Perugia, pubblicato sul sito internet alla pagina: <http://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general>.

Si fa presente che tutti gli atti necessari per la partecipazione alla presente procedura sono a disposizione dei concorrenti con accesso libero, gratuito e incondizionato sul Profilo di committente dell'Università alla pagina "Bandi di gara e contratti" e sulla piattaforma telematica di e-procurement all'indirizzo internet <https://universitaperugia.tuttogare.it/>. L'Università, pertanto, non prenderà in considerazione le richieste di invio di documenti di gara.

ART. 2 Soggetti ammessi alla gara e prescrizioni generali

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici stabiliti in uno qualunque degli Stati membri, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, per la categoria merceologica (cpv: **32321200-1**: apparecchiature audiovisive) in grado di effettuare consegne in Umbria.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ▶ le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- ▶ le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- ▶ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- ▶ cause di incompatibilità di cui all'art. 24 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 3 Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:



- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 4 Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei seguenti paragrafi.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 [ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti].

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

4.1 Idoneità professionale (Art. 83, comma 1, lett. a) del Codice)

a) Iscrizione al registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, per il tipo di attività corrispondente all'oggetto della fornitura da appaltare. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale.



In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

-il requisito di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo (iscrizione CCIAA) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e lett. c) (consorzi stabili) del Codice:

-il requisito di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo (iscrizione CCIAA) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

NB: In caso di consorzi stabili costituitisi da non più di cinque anni dalla data di presentazione delle offerte, tali requisiti possono essere soddisfatti dal consorzio nel complesso dei consorziati esecutori, giusta il disposto dell'art. 47, comma 2, del Codice.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

ART. 5 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC o Autorità) con le delibere attuative n. 111 del 20 dicembre 2012 e n. 157 del 17/02/2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera n.157/2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come specificato dal successivo art. 15.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

ART. 6 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, esclusivamente a mezzo piattaforma Tuttogare - Area Comunicazioni, entro e non oltre il **20.08.2020 ore 13:00**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Richieste presentate in modo difforme non verranno riscontrate.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **6 (sei)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno rese disponibili in forma anonima (cioè senza indicazione dei dati relativi al concorrente) per tutti i concorrenti all'interno della piattaforma Tuttogare - Area Comunicazioni. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Saranno sottratti alla divulgazione i dati e i documenti per i quali i concorrenti abbiano formulato motivata richiesta.

Si sottolinea che è interesse di tutte le parti che le prescrizioni impartite ai concorrenti siano esattamente comprese; pertanto, i concorrenti sono invitati ad inoltrare al Responsabile del Procedimento ogni richiesta di chiarimento ritenuta utile alla comprensione degli atti di gara.



Si precisa che non saranno riscontrati i quesiti volti ad ottenere chiarimenti sulla corretta applicazione della norma di settore e/o applicata allo specifico caso esposto dal concorrente. Tanto premesso i quesiti che saranno riscontrati saranno solo quelli relativi a chiarire, se del caso, la presente procedura di gara e/o aspetti dei documenti tecnici ed amministrativi.

ART. 7 Comunicazioni

7.1 Salvo quanto disposto nel precedente art. 6, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo di posta elettronica certificata - PEC indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del procedimento; diversamente, l'Università declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

7.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

ART. 8 Cauzioni e garanzie richieste

8.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o fideiussione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta (€ 224.080,00) e pertanto per l'importo di **€ 4.481,60 (euro quattromilaquattrocentottantuno/60)**.

8.2 La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Università degli Studi di Perugia; il valore deve essere al corso del giorno del deposito. **La relativa quietanza deve essere inserita nella busta virtuale "B – Offerta Economica";**

b) in contanti, con versamento presso Unicredit S.p.A., agenzia Perugia Università, Via Fabretti codice IBAN: IT 70 J 02008 03043 000029407189; in tal caso, la relativa quietanza, con la seguente causale "Cauzione provvisoria fornitura e installazione attrezzature Audio Video - CIG 83737469CB" **deve essere inserita nella busta virtuale "B – Offerta Economica"**. Al fine di facilitare lo svincolo, si invita il concorrente ad indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Università dovrà restituire la cauzione provvisoria versata. Le spese di svincolo sono a carico del destinatario;

c) da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp



La fideiussione bancaria o assicurativa deve essere inserita nella busta virtuale "B - Offerta Economica".

8.3 In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata, **pena l'esclusione dalla gara**, anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore dell'Università degli Studi di Perugia.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;

2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, 19 gennaio 2018 n. 31, pubblicato in GU n. 83 del 10 aprile 2018;

3) avere validità per 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

4) prevedere espressamente a pena di esclusione:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

5) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

8.4 L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice, per le percentuali ivi indicate.

8.5 Si precisa che:



a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;

b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete.

8.6 La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più clausole o elementi tra quelli specificati dal presente art. 9, potrà essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che la garanzia sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

ART. 9 Pagamento a favore dell'ANAC

In virtù di quanto stabilito dall'art. 65 del decreto legge n. 34 del 19 maggio 2020, pubblicato in GU Serie Generale n. 128 del 19.5.2020 – Suppl. Ordinario n. 21), le Stazioni Appaltanti e gli Operatori Economici sono esenti dall'obbligo del versamento della contribuzione all'ANAC per le procedure di scelta del contraente la cui data di avvio decorre dal 19 maggio 2020 al 31 dicembre 2020.

ART. 10 Subappalto.

10.1 Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

Il subappalto è ammesso purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato per la relativa parte di contratto da espletare;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

ART. 11 Modalità di presentazione della documentazione

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura, le dichiarazioni sostitutive, l'offerta, redatte in lingua italiana, **pena l'esclusione dalla gara**, devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma Tuttogare, seguendo le diverse fasi guidate del sistema, entro il termine perentorio del **28.08.2020 - ore 13,00**.

La documentazione da presentare per partecipare alla procedura è la seguente:

- A – una busta virtuale contenente la "Documentazione amministrativa";
- B – una busta virtuale contenente l'"Offerta economica".



11.1 Documentazione amministrativa

All'interno della busta virtuale "documentazione amministrativa", nella apposita sezione dedicata sulla piattaforma TUTTOGARE, dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a. **Istanza di partecipazione**, rilasciata nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritta digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso), redatta secondo il fac-simile messo a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- b. **Capitolato Speciale** sottoscritto digitalmente, per incondizionata accettazione, dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- c. **DGUE** sottoscritto digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso), messo a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- d. **PASSOE** rilasciato da ANAC;
- e. **Dichiarazioni antimafia**;
- f. **Modello F23** in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo (vd oltre);
- g. **Ulteriore documentazione a corredo** (vd oltre).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è presentata e sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (c.d. rete-soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste



la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia dichiarata conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

N.B. L'operatore economico deve altresì allegare la documentazione che ritiene necessaria a chiarire la propria posizione, che per la particolarità della fattispecie, non sia individuata nella domanda o nel DGUE quali, ad esempio: copia di provvedimenti giurisdizionali, modifiche ai rappresentanti non ancora annotate dalla CCIAA, atti di contenzioso contrattuale non ancora definiti, documentazione o dichiarazioni a comprova dell'attività di *self-cleaning*, contratti di avvalimento, procure notarili conferite, atti di cessione o di affitto di rami d'azienda, ecc.

Si raccomanda di evitare documentazione o dichiarazioni duplicate, irrilevanti o superflue ai fini della procedura.

La domanda di partecipazione contiene anche le seguenti Dichiarazioni integrative. Ciascun concorrente, con la compilazione della domanda di partecipazione, rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, del Codice;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

3. accetta il patto di integrità in materia di Contratti Pubblici dell'Università degli Studi di Perugia, pubblicato sul sito internet alla pagina: <http://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general> allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);

4. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara, in particolare il capitolato speciale d'appalto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

6. l'impegno a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del dpr 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

7. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;

8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica

9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;



(oppure)

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

11. dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

Nella parte relativa ai dati anagrafici inserire:

al punto 4: Università degli Studi di Perugia CF 00448820548;

al punto 5: Dati del concorrente (denominazione, Comune sede legale, provincia, C.F.);

al punto 6: Ufficio o Ente: il codice "T3H";

al punto 11: Codice Tributo: "456T";

al punto 12: descrizione: Bollo relativa alla domanda di partecipazione procedura di Gara CIG **83737469CB**.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire nella busta telematica "Documentazione amministrativa" la copia informatica dell'F23. Si segnala che, in caso di mancato assolvimento dell'imposta di bollo, l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 19 del Decreto Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 642.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, disponibile, per la compilazione, sulla piattaforma telematica.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico]

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione



Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni IMPEDITIVE previste dal presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazione di imprese rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani o consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

DICHIARAZIONI ANTIMAFIA

Il concorrente trasmette dichiarazione sostitutiva (da compilarsi da parte dei soggetti individuati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/201) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta l' idoneità morale.

N.B. Tale dichiarazione viene richiesta, anticipatamente, a mero titolo di collaborazione, il suo mancato inserimento negli atti di gara non costituisce motivo di esclusione.

Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

2. copia dichiarata conforme (in caso di sottoscrizione del procuratore) all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

3. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti



- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;



b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 12.1.e potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

11.2 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 7 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11.3 Offerta economica



All'interno della busta virtuale "offerta economica", nella apposita sezione dedicata sulla piattaforma TUTTOGARE, dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a. **Scheda di offerta**, sottoscritta digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso), redatta secondo il fac-simile messo a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- b. **Foglio di calcolo**, sottoscritto digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso), messo a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- c. **Cauzione provvisoria**, nelle forme e nei modi di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura pari a **€ 4.481,60 (euro quattromilaquattrocentottantuno/60)**. Si applica il comma 7 dell'art. 93 del Codice dei Contratti relativo alla riduzione dell'importo della garanzia.
- d. **Impegno di un fideiussore**, ai sensi dell'art. 93 comma 8, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli articoli 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.
- e. **Datasheet, depliant e certificazioni** delle apparecchiature offerte (N.B. non saranno accettate apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle richieste dal capitolato tecnico).

SCHEDA DI OFFERTA

Tale scheda dovrà essere sottoscritta digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso) (il Concorrente può, a discrezione, usare il modello già predisposto dall'Università) e **deve, a pena di esclusione:**

- avere contenuto identico rispetto a quello del modello già predisposto dall'Università;
- essere comparabile con il modello predisposto dall'Università;
- contenere l'indicazione, in cifre e in lettere, del ribasso unico in percentuale sull'importo stimato del contratto posto a base d'asta.
- contenere l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavori (art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016). Tali costi, ricompresi nell'offerta, sono a carico di ogni singolo concorrente e non dell'Università.

Si precisa che:

- il ribasso deve essere espresso fino alla terza cifra decimale oltre la virgola; nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 3 (tre) cifre;
- in caso di discordanza tra gli elementi dell'offerta (sconto percentuale offerto espresso in cifre e in lettere) prevale il ribasso percentuale espresso in lettere;
- l'offerta a pena di esclusione, dovrà essere unica e non soggetta a condizioni o riserve né espressa in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di terzi.
- non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo complessivo a base d'asta; non saranno, altresì, ammesse offerte indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete.

FOGLIO DI CALCOLO

Tale foglio dovrà essere sottoscritto digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso) e viene messo a disposizione dalla stazione appaltante.

Tale foglio contiene l'elenco dei prodotti da acquistare, le colonne per l'indicazione del PREZZO UNITARIO NETTO offerto e per la determinazione - con formula pre-impostata - dell'IMPORTO TOTALE DELL'OFFERTA. Una volta inseriti i prezzi unitari offerti in corrispondenza di ciascun



prodotto indicato, il ribasso percentuale sarà costituito dal confronto (sempre pre-impostato) fra la base d'asta e l'importo totale dell'offerta risultante dai prezzi unitari offerti e sarà il valore da riportare nell'apposito campo della scheda di offerta.

N.B. A pena di nullità dell'offerta, il foglio di calcolo così compilato andrà inserito, insieme alla scheda di offerta, nella Busta virtuale dell'Offerta Economica da caricare sulla piattaforma TuttoGare, costituendo anche l'elenco prezzi definitivo offerto, applicabile al contratto in caso di aggiudicazione.

CAUZIONE PROVVISORIA

Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, così come previsto al precedente art. 8 del presente disciplinare.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

La mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

Non potranno essere apposte in calce a tale offerta frasi aggiunte, riserve o condizioni, **pena l'esclusione dalla gara.**

L'offerta economica dovrà rimanere fissa e invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta presentata, mentre è impegnativa per l'impresa partecipante, non lo è per l'Università che si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di annullare la procedura e di ripeterla o meno a seconda che lo creda opportuno. L'Università si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

Il RUP potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche sulla veridicità e completezza del contenuto delle dichiarazioni e della documentazione presentata dai concorrenti, richiedendo l'esibizione dei documenti originali e i certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti. Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 44/2000, la falsa dichiarazione:

- Comporta sanzioni penali;
- Costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura.

ART. 12 Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, co.4, lett. b), del Codice dei Contratti trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate.

In particolare, si richiede al Concorrente di esprimere la sua offerta di ribasso unitario (unico) in percentuale sull'importo complessivo presunto posto a base di gara e pari a **€ 224.080,00**, oltre € 400,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e IVA al 22%.

ART. 13 Ulteriori disposizioni

I concorrenti esonerano l'Università degli Studi di Perugia e la Piattaforma TUTTOGARE da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.



È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Il concorrente si impegna comunque a confermare, su richiesta della stazione appaltante, la validità dell'offerta per ulteriori 180 giorni qualora alla data della prima scadenza dell'offerta presentata non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione della gara. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso l'invio tramite la Piattaforma TUTTOGARE del Documento di Stipula sottoscritto con firma digitale da parte del punto ordinante della Stazione appaltante.

ART. 14 Svolgimento della procedura - aggiudicazione

14.1 Operazioni di gara

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, il RUP procederà all'apertura delle buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle imprese partecipanti alla procedura, che dovranno essere esaminati e valutati.

Il giorno **31.08.2020, alle ore 9,30**, avrà luogo la prima seduta pubblica che si svolgerà in modalità telematica (da remoto) attraverso l'apposita funzionalità che sfrutta le possibilità offerte dalla piattaforma Zoom Meetings, direttamente attraverso la piattaforma telematica TuttoGare. Tale sistema consente:

- la geolocalizzazione dei dati;
- la protezione nativa di tutte le sessioni con password generate on-the-fly;

L'accesso alle "stanze" (conference-rooms) dovrà essere manualmente approvato dall'utente host (Stazione Appaltante). A tal fine, una volta aperta la seduta pubblica all'ora e nel giorno stabiliti, la Stazione Appaltante in veste di host invierà, sempre tramite le funzionalità di TuttoGare, e pertanto attraverso una PEC generata automaticamente dal sistema, le credenziali necessarie per richiedere l'accesso alla conference-room.

Il sistema consente di aderire alle riunioni tramite qualsiasi dispositivo sia desktop che mobile munito delle necessarie periferiche audio-video erogando riunioni sincrone (in diretta) attraverso un flusso bidirezionale (moderatore - partecipanti) con video, audio, condivisione schermo e chat testuale per la gestione della seduta telematica a interazione controllata dei partecipanti. Si segnala sin d'ora che, con l'accesso alla sessione, ciascun partecipante rilascia apposito consenso al trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente.

Alla seduta telematica potranno assistere, formulando le loro osservazioni e riscontrando le richieste dell'Università, i rappresentanti legali dei Concorrenti che hanno presentato Offerta od i soggetti che esibiranno una procura idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere le predette attività in nome e per conto del Concorrente. A tal fine, ciascun Operatore Economico che intenda partecipare è invitato a trasmettere, tramite il sistema TuttoGare, ogni documento necessario (ad es. procura e documento di identità del delegato, ovvero documento di identità del Legale Rappresentante e relativa giustificazione dei poteri) onde consentire di agevolare le operazioni di riconoscimento e verifica al fine dell'ammissione alla partecipazione alla seduta.

Le operazioni di aggiudicazione si svolgeranno con l'inversione procedimentale di cui all'art. 133, comma 8, del codice, il quale prevede che le offerte economiche siano esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti.

Dopo aver attivato la seduta pubblica di gara sulla piattaforma TUTTOGARE, il RUP procederà all'apertura ed all'esame del contenuto della busta virtuale "Offerta Economica", ai sensi



dell'art. 1, c. 1, lett. f), n. 4), D.L. n. 32/2019, (c.d. "Sblocca cantieri") a mente del quale le stazioni appaltanti possono esaminare le offerte prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti purché tale inversione procedimentale sia specificamente prevista nel bando di gara. Le operazioni di gara si svolgeranno come segue: il RUP:

- apre le offerte economiche e ne verifica la regolarità formale a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attiva, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 11.2 con riferimento alla cauzione provvisoria presentata dai concorrenti; nell'ipotesi di attivazione di soccorso istruttorio, in una successiva seduta pubblica il RUP provvederà a escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- dà lettura dà lettura, ad alta voce, dei ribassi offerti da ciascun concorrente che ha presentato offerta economica regolare e della conseguente classifica proposta dal sistema telematico;
- nel caso in cui due o più concorrenti offrano lo stesso miglior prezzo, procederà al sorteggio per individuare il primo da collocare in graduatoria;
- verifica la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata dai primi 2 (due) operatori economici in graduatoria, non risultati anomali, nonché la loro ammissibilità alla gara;
- attiva, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 11.2. Nell'ipotesi di attivazione di soccorso istruttorio, in una successiva seduta pubblica il RUP provvederà a escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- nella medesima seduta procederà quindi all'approvazione della documentazione amministrativa e con l'ausilio della piattaforma procederà al calcolo della soglia di anomalia;
- nel caso di offerta risultata anomala, il RUP in seduta riservata procede alla verifica di congruità della prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente in seduta riservata e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.
- In una successiva seduta pubblica il RUP, se del caso esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili, e propone l'aggiudicazione della procedura alla prima migliore offerta non risultata anomala.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.



In qualsiasi fase delle operazioni di gara, la stazione appaltante provvede a comunicare, tempestivamente, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la stazione appaltante ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per i reati di corruzione o fenomeni collusivi, ovvero il prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara.

14.2 Verifica di congruità e aggiudicazione

Il RUP, in caso di offerta risultata anomala, chiederà, previa apposita comunicazione ai concorrenti resa all'interno della piattaforma Tuttogare nella sezione dedicata alle comunicazioni con i fornitori, le giustificazioni al concorrente ai sensi dell'art. 95, comma 5 del D.Lgs. 50/2016. In seduta riservata, il RUP procederà alla verifica delle giustificazioni presentate. Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, alla procedura di verifica delle offerte anomale si applica l'art. 97 del Codice.

All'esito del procedimento di verifica, il RUP proporrà le eventuali esclusioni di ciascun'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti, nel complesso, inaffidabile e procederà alla proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

Fermo restando quanto sopra il contratto potrà inoltre essere stipulato solo subordinatamente alla avvenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016: a tal fine si procederà alla verifica dei requisiti generali obbligatori espressamente indicati all'art. 80 del codice; in caso di esito negativo si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alle sanzioni accessorie conseguenti.

N.B. La comunicazione di aggiudicazione, ancorché sospesa nell'efficacia per la verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario, sarà immediatamente efficace nei confronti dei controinteressati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato n.32/2012).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.



La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari indicativamente ad € 5.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

ART. 15 Adempimenti necessari all'aggiudicazione e alla stipula del contratto

Al fine di consentire la realizzazione di un prototipo del mobiletto idoneo per la custodia in sicurezza delle attrezzature audio-video richieste, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione della procedura, **l'impresa aggiudicataria dovrà consegnare presso la Sede Centrale dell'Università, Piazza Università, 1 - 06123 - Perugia, un esemplare per ciascuna delle attrezzature previste per la dotazione delle Aule di tipo A.**

Art. 16 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Dirigente

Dott. Maurizio Padiglioni