

Spett.le
Impresa
da inviare a mezzo portale "Tuttogare"

OGGETTO: Procedura negoziata, ex art. 1, c. 2, lett. b), D.L. n.76/2020 e smi, per la stipula di un accordo quadro con quattro operatori economici per la fornitura centralizzata biennale di materiale sanitario monouso per le esigenze dei laboratori dell'Università degli Studi di Perugia.
CIG: 98675900DF

Codesta Spett.le Impresa, fermi restando i requisiti di partecipazione di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e di capacità economica e finanziaria, è invitata a partecipare alla procedura negoziata in oggetto.

La presente lettera d'invito contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione nonché le ulteriori informazioni relative alla procedura in oggetto. Resta inteso che il presente Invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Le imprese interessate a formulare offerta sono tenute a rispettare le indicazioni di seguito riportate.

N.B.

Con DDG n. 148 del 24.5.2023 sono stati approvati il Capitolato Speciale unitamente all'allegato A) "Specifiche tecniche e quantità prodotti" e tutti gli atti di gara.

L'affidamento della fornitura in oggetto avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016, in esecuzione di quanto disposto dall'art. art. 1, c. 2, lett. b), d.l. n.76/2020 e smi, e con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, invitando gli operatori economici individuati dal Rup a seguito di manifestazione d'interesse.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura negoziata è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo internet <https://universitaperugia.tuttogare.it/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel

predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla lettera d'invito e a quanto previsto nel documento denominato "Norme Tecniche di Utilizzo" reperibile all'indirizzo internet sopra indicato.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <http://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general>, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e

attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Norme tecniche di utilizzo" che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile ogni giorno in qualsiasi orario.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente lettera d'invito e nel documento "Norme Tecniche di Utilizzo", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni

internazionali.

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center al numero (+39) 06 40 060 110, attivo dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00.

ART. 1 Oggetto dell'accordo quadro, importo a base di gara, determinazione del corrispettivo e modalità di aggiudicazione

1.1 Oggetto dell'appalto: l'appalto ha per oggetto la fornitura di materiale sanitario monouso per le esigenze dei laboratori delle Strutture dell'Università degli Studi di Perugia. Tutti gli articoli richiesti sono elencati nell'allegato A) "Specifiche tecniche e quantità prodotti" al Capitolato Speciale nella colonna denominata "Articolo e descrizione del prodotto", unitamente al "Consumo stimato biennale in n. pezzi (A)", al "Costo unitario a singolo pezzo in € IVA esclusa (B)" e al "Prezzo complessivo in €, Iva esclusa in cifre (AXB)".

Nel costo unitario per il singolo pezzo sono comprese tutte le spese per l'imballaggio (compresi gli imballaggi plurimi necessari in caso di progetti di ricerca debitamente segnalati dal Punto Ordinante), confezionamento ed etichettatura, spedizione, cambio/ritiro merce, consegna al piano, consegna presso le sedi dei Punti Ordinanti o loro sedi operative, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio, di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, facchinaggio..., le spese necessarie alla verifica di conformità dei prodotti forniti, quelle per la fornitura in modalità cartacea e in lingua italiana delle schede tecniche, delle schede di sicurezza (ove previste) e di ogni altra documentazione necessaria o richiesta dai Punti Ordinanti ai fini del corretto utilizzo e conservazione dei prodotti offerti compresi tutti i relativi aggiornamenti, le spese per i certificati di analisi/sterilità da fornire contestualmente alla consegna del prodotto, tutte le spese eventuali e/o ulteriori per gli oneri derivanti dall'osservanza di norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza mutate nella vigenza dell'accordo quadro, le spese per "consegne urgenti" e tutte le spese come indicate nel Capitolato Speciale cui si fa espresso rinvio.

Responsabile Unico del Procedimento: Nicoletta Antonelli, tel. 075 585 8130/7600 – mail: nicoletta.antonelli@unipg.it

1.2 Importo complessivo dell'accordo quadro:

Il costo complessivo massimo dell'accordo quadro per il biennio è pari ad **€ 190.000,00** IVA esclusa.

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, i costi della sicurezza sono pari a 0,00.

1.3 Determinazione del corrispettivo: l'importo che l'Università pagherà a titolo di corrispettivo, sarà quello definito nel singolo ordine di fornitura che di volta in volta sarà emesso dal Punto Ordinante richiedente e che sarà liquidato da quest'ultimo. Il corrispettivo è dato dal numero prodotti ordinati per il costo unitario di ciascun prodotto, come ribassato dal fornitore, secondo le modalità determinate nel Capitolato Speciale cui si rinvia. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. La liquidazione delle fatture sarà effettuata ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002, a seguito dell'attestazione del regolare adempimento degli obblighi derivanti dall'accordo quadro effettuata da ciascun responsabile del Punto Ordinante interessato e dei controlli previsti dalla normativa vigente in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti attraverso il documento unico di regolarità contributiva (DURC). Si precisa che laddove l'ordine di un Punto ordinante evidenzia la presenza di progetti di ricerca facenti capo a fonti di finanziamento diversi, anche **la fatturazione dovrà essere plurima ai fini della rendicontazione delle spese sostenute per i progetti di riferimento.**

In osservanza a quanto previsto dalla vigente normativa, la trasmissione della fattura dovrà essere effettuata esclusivamente in forma elettronica. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Si ribadisce che il valore complessivo massimo dell'accordo quadro per il biennio ammonta a **€ 190.000,00** iva esclusa, tale importo si intende costituire il volume contrattuale a prescindere dal ribasso di aggiudicazione, nel senso che l'Università potrà richiedere la fornitura di materiale sanitario monouso, fino a concorrenza dell'importo stesso. Il suddetto importo, tuttavia, è considerato presunto e non contrattualmente vincolante quindi l'Università potrà ordinare "merce" fino a concorrenza dell'importo stesso, tuttavia i quantitativi dei singoli prodotti indicati nell'allegato A) "Specifiche tecniche e quantità prodotti" sono puramente indicativi, in quanto calcolati sulla base di dati storici e soggetti a variazione - sia in aumento che in diminuzione - e non costituiscono per il fornitore un minimo contrattuale garantito. I Punti Ordinanti non saranno tenuti perciò ad effettuare ordini sino alla concorrenza dell'importo ivi indicato ma unicamente sulla base dei rispettivi fabbisogni. I firmatari dell'accordo quadro non potranno vantare alcun indennizzo nel caso in cui non si raggiunga l'intero ammontare previsto a base di gara, qualora detto importo si raggiunga prima del biennio o laddove non dovesse essere inviato alcun ordinativo. I firmatari sono tuttavia tenuti ad eseguire tutte le forniture che i Punti Ordinanti ordineranno prima della data di scadenza dell'accordo quadro anche nel caso in cui l'ordine giungesse l'ultimo giorno di validità del predetto accordo quadro.

1.4 Criterio di aggiudicazione: L'appalto verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, che verrà determinato dal maggior ribasso complessivo (media dei ribassi offerti) da applicare sui prezzi di tutti i prodotti indicati nel Foglio di Calcolo.

ART. 2 Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni

2.1 Documenti di gara: La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera d'invito e suoi allegati;
- 2) Capitolato speciale e suo allegato: all. A) "Specifiche tecniche e quantità prodotti";
- 3) Schema di accordo quadro;
- 4) Patto di integrità in materia di Contratti Pubblici dell'Università degli Studi di Perugia, pubblicato sul sito internet alla pagina: <http://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/disposizionigenerali/atti-general/atti-amministrativi-general>;
- 5) Codice etico e di comportamento adottato con Decreto Rettorale n. 1876 del 2.8.2021, pubblicato alla pagina internet: <https://www.unipg.it/files/statuto-regolamenti/codici/codice-etico-e-di-comportamento.pdf>.

Si fa presente che tutti gli atti necessari per la partecipazione alla presente procedura sono a disposizione dei concorrenti con accesso libero, gratuito e incondizionato sul Profilo di Committente dell'Università alla pagina "Bandi di gara e contratti" e sulla piattaforma telematica di e-procurement all'indirizzo internet <https://universitaperugia.tuttogare.it/>.

L'Università, pertanto, non prenderà in considerazione le richieste di invio di documenti di gara.

2.2 Chiarimenti: È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma TuttoGare al seguente link: <https://universitaperugia.tuttogare.it/> e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <http://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni: Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di

verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 13.3 avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 3 Durata dell'accordo quadro, opzioni e revisione dei prezzi

3.1 Durata: L'Accordo quadro da stipulare con massimo 4 operatori economici avrà una durata di 24 mesi con decorrenza dalla data di stipula dell'Accordo Quadro, o una minore durata qualora l'importo sia esaurito prima della scadenza biennale. Qualora alla scadenza non sia stato esaurito il valore complessivo disponibile, l'Università si riserva la facoltà di prorogarlo alle stesse condizioni per un massimo di 6 mesi, previa comunicazione scritta del RUP, da trasmettere a mezzo pec ai firmatari dell'accordo quadro, almeno 15 giorni prima della scadenza. Si rimanda all'art. 3 del capitolato speciale.

3.2 Opzioni

L'Università si riserva la facoltà, ai sensi dell'art 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016, e nei limiti previsti dalla citata disposizione, di aumentare o diminuire le prestazioni di cui trattasi qualora se ne ravvisasse la necessità alle medesime condizioni indicate nell'accordo quadro. Le eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'aggiudicatario di risoluzione anticipata dell'accordo quadro.

3.3 Revisione dei prezzi

A partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi potranno subire una revisione in aumento o in diminuzione nel caso in cui, in riferimento ai costi standard dei materiali utilizzati si sia verificato un aumento o una diminuzione degli stessi superiore a un decimo del prezzo offerto in sede di gara, secondo le modalità indicate all'art. 18 del Capitolato speciale. L'aumento del costo dei materiali può essere determinato anche da un aumento del costo dei carburanti per il trasporto. Per la revisione dei prezzi faranno fede le rilevazioni effettuate dall'ISTAT anche avvalendosi delle Camere di Commercio o altri prezzari con carattere di ufficialità.

La revisione può essere chiesta una sola volta per ciascuna annualità.

ART. 4 Soggetti ammessi alla gara e condizioni di partecipazione

I soggetti invitati a partecipare alla presente procedura sono stati selezionati dal RUP sulla base dei seguenti criteri:

- a) Requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel registro della CCIAA della Provincia in cui il concorrente ha sede, per il tipo di attività corrispondente all'oggetto della fornitura della presente procedura;
- b) Requisiti di capacità economico-finanziaria: a pena di esclusione, avere un fatturato specifico minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2020/2021/2022) di € 190.000,00 IVA esclusa. Il suddetto importo può anche essere raggiunto mediante fornitura a favore di più soggetti (Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati).

Ai sensi dell'art. 48, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 l'Operatore Economico invitato individualmente ha la facoltà di partecipare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

In parziale deroga allo stesso art. 48, comma 11, a tutela del principio di concorrenza, è vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

ART. 5 Requisiti per la partecipazione alla gara **Requisiti di carattere generale**

Possono partecipare alla gara esclusivamente i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione:

- di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici;
- di cui al D. Lgs. 159/2011 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136, art. 67;
- di cui al D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", art. 53, comma 16 ter, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12.3.1999 n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett. i) del Codice.

Non sono ammessi gli operatori economici per i quali sussistano:

- le cause di divieto, decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- le cause interdittive di cui all'art. 35 del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel Patto di integrità in materia di Contratti Pubblici dell'Università degli Studi di Perugia, pubblicato sul sito internet alla pagina: <http://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general> costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel Codice etico e di comportamento adottato con Decreto Rettorale n. 1876 del 2.8.2021, pubblicato alla pagina internet:

<https://www.unipg.it/files/statuto-regolamenti/codici/codice-etico-e-di-comportamento.pdf>

I requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento. I requisiti di carattere generale devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

ART. 6 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

6.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 81, comma 1, del Codice e della delibera ANAC n. 464 del 27.7.2022, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico).

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara nella busta telematica A – "documentazione amministrativa".

Qualora l'offerente non inserisca il documento PASSOE nella busta telematica A – "documentazione amministrativa" non sarà escluso. Tuttavia l'offerente sarà tenuto, entro il perentorio termine di 10 gg naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta effettuata dalla Amministrazione aggiudicatrice via PEC, a registrarsi al servizio FVOE e a trasmettere via PEC il documento PASSOE alla Stazione appaltante.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

6.2 Oltre alla verifica della sussistenza dei requisiti di qualificazione, sia di ordine generale nei confronti dell'aggiudicatario sulla base delle disposizioni vigenti in materia, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di eseguire controlli, anche a campione, sul possesso dei requisiti nei confronti di tutti i soggetti concorrenti ai sensi di legge. La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dalla gara dei soggetti che non risultino in possesso dei requisiti previsti dalla presente Lettera di Invito ed alla conseguente applicazione delle norme vigenti.

ART. 7 Cessione e Subappalto

7.1 E' vietata, in tutto o in parte la cessione dell'accordo quadro, salvo le ipotesi previste dall'art. 106, comma 1 lett. d) del Codice. Gli atti relativi all'eventuale cessione sono nulli e determinano la decadenza dall'appalto stesso e la risoluzione di diritto dell'accordo quadro, con conseguente incameramento della cauzione da parte dell'Ateneo.

7.2 Ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione dell'accordo quadro. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

ART. 8 Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

ART. 9 Termini e modalità di presentazione delle offerte

9.1 L'offerta e tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara devono essere presentati esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica Tuttogare entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 05.07.2023**. Il termine è perentorio e non sono accettate dal sistema offerte tardive. Il recapito tempestivo del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno presi in considerazione invii in forme differenti.

9.2 Il plico telematico è composto da 2 buste telematiche:

Busta telematica A – “documentazione amministrativa”;

Busta telematica B – “offerta economica”.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale valida dal rappresentante legale del Concorrente o suo procuratore.

I concorrenti potranno utilizzare i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione sul profilo del committente e sulla piattaforma TuttoGare.

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

9.3 L'offerta vincolerà il Concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32,

comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione Appaltante. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

ART. 10 Documentazione amministrativa (busta telematica A)

10.1 La documentazione amministrativa da presentare e caricare sulla piattaforma telematica è costituita da:

- a. domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative per ciascun operatore economico partecipante a qualsiasi titolo (singolo, mandatario, mandante, consorzio, consorziato, ausiliario);
- b. comprova di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione;
- c. DGUE per ciascun operatore economico partecipante a qualsiasi titolo (singolo, mandatario, mandante, consorzio, consorziato, ausiliario);
- d. documentazione a corredo;
- e. documentazione ulteriore, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione;
- f. Capitolato speciale sottoscritto digitalmente, per incondizionata accettazione, dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- g. PASSOE rilasciato da ANAC;
- h. versamento contributo a favore dell'ANAC

10.1.a Domanda di partecipazione: La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni (all. 1).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è presentata e sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia dichiarata conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

N.B. L'operatore economico deve altresì allegare la documentazione che ritiene necessaria a chiarire la propria posizione, che per la particolarità della fattispecie, non sia individuata nella domanda o nel DGUE quali, ad esempio: copia di provvedimenti giurisdizionali, modifiche ai rappresentanti non ancora annotate dalla CCIAA, atti di contenzioso contrattuale non ancora definiti, documentazione o dichiarazioni a comprova dell'attività di self-cleaning, contratti di avvalimento, procure notarili conferite, atti di cessione o di affitto di rami d'azienda, ecc.

Si raccomanda di evitare documentazione o dichiarazioni duplicate, irrilevanti o superflue ai fini della procedura.

Ciascun concorrente, con la compilazione della domanda di partecipazione, rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, del Codice;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulle prestazioni sia sulla determinazione della propria offerta;

- accetta il patto di integrità in materia di Contratti Pubblici dell'Università degli Studi di Perugia, pubblicato sul sito internet alla pagina: <http://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general> allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);

- accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse della presente lettera d'invito, in particolare il capitolato speciale e i chiarimenti forniti nel corso dell'espletamento della procedura;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. lgs. 30.6.2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- l'impegno a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del dpr 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- il possesso dei requisiti minimi di partecipazione richiesti dal precedente art. 4;
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita iva; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica
- indica se intende fare ricorso al subappalto;
- che tutti i documenti di appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente le prestazioni oggetto dell'accordo quadro e a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni;
- di aver giudicato le condizioni per l'esecuzione del contratto adeguate e sufficienti tali da consentire il pieno rispetto dei costi del lavoro comprensivi di quelli relativi alla sicurezza ai sensi del L. Lgs. 50/2016;
- che le condizioni offerte sono vincolanti per l'intero periodo contrattuale e per l'eventuale proroga;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che l'aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula dell'accordo quadro nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di rito, provvederà agli eventuali conseguenti provvedimenti di legge;
- di essere a conoscenza che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lett. c), d) ed e) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare puntualmente quanto disposto dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", alla stazione appaltante, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

- non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", alla stazione appaltante, a rilasciare copia delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- di impegnarsi a fornire prova, mediante idonea documentazione, di quanto sopra dichiarato, a semplice richiesta dell'Università;

10.1.b imposta di bollo: La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento (comprensivi del CIG della gara).

A comprova del pagamento, il concorrente allega nella busta telematica A - "documentazione amministrativa" la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf, nella busta telematica A "documentazione amministrativa". Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Si segnala che, in caso di mancato assolvimento dell'imposta di bollo, l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 19 del Decreto Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 642.

10.1.c Documento di gara unico europeo: Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, disponibile, per la compilazione, sulla piattaforma telematica. Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico] Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliario;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 5 della presente lettera d'invito (Parte III Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di imprese rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperative, di consorzi artigiani o consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera d'invito.

10.1.d Documentazione a corredo: Il concorrente allega (in caso di sottoscrizione del procuratore) Copia dichiarata conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

10.1.e Documentazione ulteriore per i soggetti associati:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dell'accordo quadro, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del contratto ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma

8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 10.1.e potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

10.1.f Capitolato sottoscritto digitalmente: Capitolato sottoscritto digitalmente, per incondizionata accettazione, dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso), con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 10.1.a.

10.1.g PASSOE: PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente.

10.1.h versamento contributo ANAC: Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC come indicato all'art. 8 della presente lettera d'invito.

ART. 11 Offerta economica (busta telematica B)

La busta telematica B "Offerta Economica" - da presentare e caricare esclusivamente sulla Piattaforma telematica Tuttogare secondo le modalità previste nel documento denominato "Norme tecniche di utilizzo" - è costituita dal "**Foglio di calcolo**" e dal "**modello Offerta**" (da utilizzare preferibilmente i modelli già predisposti dalla Stazione appaltante), pubblicati sul Profilo di Committente e sulla Piattaforma telematica. Entrambi i modelli devono essere sottoscritti con firma digitale valida.

La busta telematica B "Offerta Economica" dovrà altresì contenere il "**Listino dei prezzi ufficiale**" dei prodotti di cui dispone il fornitore al momento della presentazione della domanda, firmato digitalmente.

Nel "**Foglio di calcolo**" l'operatore economico dovrà:

- eventualmente indicare gli articoli alternativi e compatibili offerti rispetto a quelli indicati nella colonna denominata "Articolo e descrizione del prodotto" e dovranno essere inseriti nell'apposita colonna del foglio di calcolo denominata "Articoli alternativi e/o compatibili (da indicare con il colore verde)" utilizzando il colore verde;
- indicare nella colonna denominata "Costo unitario ribassato in € (IVA esclusa)", il costo unitario a singolo pezzo (non ad unità di vendita/confezione), che intende offrire con un numero massimo di tre decimali.

Nella colonna in questione sono stati riportati i costi unitari a base di gara di tutti i prodotti, al solo fine di permettere il corretto funzionamento del foglio excel, ed evitare celle vuote.

Pertanto, l'operatore economico **potrà ribassare l'importo a base di gara indicato con l'importo che intende offrire per il singolo pezzo.** (a titolo esemplificativo: per il prodotto n. 2 AGO CANNULA 18 G l'operatore troverà nella colonna "Costo unitario ribassato in € (IVA esclusa)" l'importo pari a € 0.570 che non è altro che il prezzo a base di gara riportato nella colonna denominata "costo unitario a base di gara in € (Iva esclusa). L'operatore potrà inserire il prezzo che intende offrire per quel prodotto e così in modo analogo procederà per tutti gli altri prodotti).

Il costo unitario offerto dovrà essere inferiore al prezzo indicato nella colonna "Costo unitario a base di gara in € (IVA esclusa)". Non potrà in alcun caso essere offerto un costo unitario superiore al prezzo a base di gara, pena l'esclusione dalla gara.

Nei casi in cui l'operatore economico:

- 1) non intende offrire un prezzo unitario ribassato per uno o più prodotti;
- 2) non intende offrire uno o più prodotti (perché non disponibile/i o per qualsivoglia altro motivo)

dovrà lasciare nella predetta colonna lo stesso prezzo unitario a base di gara indicato dalla Stazione Appaltante. Dovrà, tuttavia, specificare nella colonna denominata "Note prodotti non ribassati" se trattasi di "prodotto offerto con prezzo non ribassato" o "prodotto non disponibile/non offerto".

Laddove nella colonna "Note prodotti non ribassati" non si riscontrasse alcuna dicitura il prodotto si intenderà "non disponibile".

- indicare il numero di unità contenute in una confezione per ciascun prodotto, da riportare nella colonna "Confezionamento proposto". Il confezionamento offerto potrà discostarsi dal confezionamento standard indicato dalla Stazione Appaltante nella colonna denominata "Quantità" nella misura massima pari al doppio. (es. in caso di una confezione da 100 pz prevista nella colonna "quantità" dalla Stazione Appaltante, il fornitore potrà indicare una confezione massima contenente 200 pz);
- eventualmente contenere il nome del marchio e il codice aziendale del prodotto.

Il ribasso percentuale offerto per ogni singolo prodotto verrà calcolato automaticamente, in seguito all'inserimento, nel Foglio di calcolo, del costo unitario ribassato in € (iva esclusa) offerto dall'operatore economico. Dalla media dei ribassi offerti per ogni singolo prodotto si otterrà, sempre automaticamente, la **media dei ribassi offerti.**

Il "**modello Offerta**" dovrà:

- contenere l'indicazione in cifre e in lettere, della media dei ribassi offerti, indicato nel foglio di calcolo e dato dalla percentuale che si trova in fondo alla colonna denominata "media ribassi offerti" dopo la media del ribasso offerta per l'ultimo prodotto n. 209 tute monouso in PLP 50 gr. taglie varie;
- contenere l'indicazione in cifre e in lettere che, la media dei ribassi offerti, indicata nel Foglio di calcolo sarà applicata a tutti i prodotti presenti nel catalogo del fornitore, ma non compresi nel Foglio di calcolo (e nell'all. A) "Specifiche tecniche e quantità prodotti"), di cui i Punti Ordinanti dovessero avere bisogno durante tutta la vigenza dell'accordo quadro;

- contenere l'impegno ad applicare la media dei ribassi offerti sia ai prodotti indicati nel Foglio di calcolo che a quelli risultanti nel catalogo del fornitore, per tutto il tempo di durata dell'accordo quadro (compresa l'eventuale proroga), mantenendo detta percentuale fissa e invariabile;

- contenere l'indicazione in cifre ed in lettere degli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016).

N.B.: Gli oneri aziendali sono completamente a carico dell'offerente che e rientrano nell'importo offerto. Gli oneri aziendali si riferiscono alle misure di sicurezza che l'impresa offerente sosterrà internamente per l'esecuzione della fornitura e che saranno utilizzate all'interno dei siti dell'azienda (es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente la sicurezza, sorveglianza sanitaria, ecc...).

ATTENZIONE: la mancata indicazione dei suddetti oneri comporta l'esclusione dalla gara.

La busta telematica B "Offerta Economica" deve contenere anche il "**listino prezzi ufficiale**" firmato digitalmente in vigore al momento di presentazione della domanda e relativo a tutti i prodotti disponibili diversi da quelli indicati nell'all. a) "Specifiche tecniche e quantità prodotti" e Foglio di calcolo.

La media dei ribassi offerti risultante dal Foglio di Calcolo e riportata nel modello offerta verrà applicata anche ai suddetti prodotti con impegno a mantenere invariata la percentuale di sconto per tutta la durata della fornitura.

Nel modello offerta l'operatore economico dovrà inoltre impegnarsi a trasmettere il listino prezzi aggiornato con i nuovi costi ed eventuali nuovi prodotti disponibili a cui verrà applicata la media dei ribassi offerti risultante dal predetto modello.

La Stazione appaltante si riserva, inoltre, di rendere disponibili alle Strutture dell'Ateneo i "Listini prezzi ufficiali" presentati dagli operatori che non risultino aggiudicatari, da considerare quale indagine di mercato, non vincolante per l'operatore economico, ai fini di eventuali acquisti di prodotti non compresi nell'Accordo quadro.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra la media dei ribassi offerti in cifre e in lettere indicati nel "modello Offerta" con quello in cifre risultante dal "Foglio di calcolo" prevale la percentuale in cifre indicata nel "Foglio di calcolo";

- la media dei ribassi offerti va espressa con un numero massimo di tre decimali;

- l'offerta a pena di esclusione, dovrà rimanere fissa e invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, dovrà essere unica e non soggetta a condizioni o riserve né espressa in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di terzi, o difforme da quanto prescritto nella presente lettera d'invito, nel capitolato speciale e nello schema di accordo quadro. Il prezzo per ciascun articolo/prodotto indicato in sede di offerta dal fornitore si intende onnicomprensivo di tutte le voci di costo inerenti e necessarie alla fornitura, articolata nelle sue varie prestazioni, nonché di ogni attività che si rendesse necessaria o comunque opportuna, per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste dal Capitolato speciale;

- non sono ammesse offerte con valore complessivo superiore alla base d'asta. Le offerte economiche che superino l'importo complessivo a base di gara saranno considerate inammissibili.
- non potranno essere apposte in calce all'offerta sia del foglio di calcolo che del modulo offerta, frasi aggiunte, riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

ART. 12 Criterio di aggiudicazione

L'Università procederà all'aggiudicazione della fornitura in oggetto in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, in quanto trattasi di forniture con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato.

Gli aggiudicatari saranno i primi quattro operatori che abbiano offerto il maggior ribasso complessivo (media dei ribassi offerti) che è calcolato automaticamente sulla base della media dei ribassi offerti per ogni singolo prodotto. I ribassi offerti per ciascun prodotto verranno a loro volta calcolati automaticamente in seguito all'inserimento, nel foglio di calcolo del prezzo unitario offerto dal concorrente per il singolo prodotto.

ART. 13 Procedura di aggiudicazione

13.1 La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **10.07.2023 alle ore 9,30**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta. Le sedute di gara saranno svolte utilizzando il modulo WEB-conference della piattaforma telematica di negoziazione Tuttogare che permette di gestire riunioni virtuali on-line attraverso una funzione di Conference ROOM nella quale gli operatori economici avranno il ruolo di partecipanti interattivi, mentre il Rup avrà la possibilità di condivisione in tempo reale sia di files sia del desktop.

13.2 Verifica documentazione amministrativa

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta, chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;

c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

a) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se del caso;

b) dichiarare le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla pubblicazione dei relativi verbali di gara sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e nella piattaforma TuttoGare e alla comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

13.3 Valutazione delle offerte economiche

La data e l'ora della seduta pubblica in cui il RUP procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi.

L'aggiudicazione verrà fatta a favore dei primi quattro operatori che offriranno la media dei ribassi offerti più alta, che verrà calcolata automaticamente sulla base della media dei ribassi offerti per ogni singolo prodotto. Nel caso di due o più offerte con identica media dei ribassi offerti (per la quarta posizione) verrà effettuata estrazione a sorte.

I ribassi offerti per ciascun prodotto verranno a loro volta calcolati automaticamente in seguito all'inserimento nel foglio di calcolo del prezzo unitario offerto dall'operatore economico per il singolo prodotto (nella colonna “costo unitario ribassato in € (Iva esclusa)”.

Il RUP redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione.

Il RUP dispone l'esclusione nei seguenti casi:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il RUP ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 14 Aggiudicazione e stipula dell'accordo quadro

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sugli offerenti cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare la procedura.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al quinto graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al quinto posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione dell'accordo quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 16/7/2020 n. 76 convertito con L. 11/9/2020 n. 120 e s.m.i. *“Fino al 30 giugno 2023, per le verifiche antimafia riguardanti l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, si procede mediante il rilascio della informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia ed alle risultanze delle banche dati di cui al comma 3, anche quando l'accertamento è eseguito per un soggetto che risulti non censito, a condizione che non emergano nei confronti dei soggetti sottoposti alle verifiche antimafia le situazioni di cui agli articoli 67 e 84, comma 4, lettere a), b) e c), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. L'informativa liberatoria provvisoria consente di stipulare, approvare o autorizzare i contratti e subcontratti relativi a lavori, servizi e forniture, sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro sessanta giorni”*.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione dell'accordo quadro, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'accordo quadro sarà stipulato in modalità elettronica con apposizione di firma digitale.

L'accordo quadro è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo accordo quadro.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'accordo quadro.

ART. 15 Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'accordo quadro è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'aggiudicatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto dell'accordo quadro.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'accordo quadro è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

ART. 16 Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'accordo quadro, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula dell'accordo quadro, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante come indicati al precedente punto 2.1.

ART. 17 Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi a norma del Regolamento sull'accesso dell'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 1127 del 21.07.2017.

ART. 18 Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Perugia.

ART. 19 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati

personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

19.1 Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall’Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara, nonché ai fini dell’aggiudicazione, in adempimento a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall’Amministrazione ai fini della stipula dell’accordo quadro e per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall’Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal Regolamento UE.

19.2 Base giuridica e natura del conferimento

Il concorrente è tenuto a fornire i dati all’Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall’Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione, nonché l’impossibilità di stipulare l’accordo quadro.

19.3 Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 del Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle capacità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”) di cui all’art.9 del Regolamento UE.

19.4 Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Amministrazione in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

19.5 Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell’Amministrazione che cura il procedimento di gara e l’esecuzione dell’accordo quadro, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché degli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza e assistenza all’Amministrazione in ordine al procedimento di gara e all’esecuzione dell’accordo quadro, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati a eventuali soggetti esterni, facenti parte delle commissioni giudicatrici e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario e la media complessiva dei ribassi offerti saranno pubblicati nella piattaforma telematica di negoziazione TuttoGare e nel sito istituzionale dell'Amministrazione.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa art. 1, comma 16, lett. b) e comma 32 L. n. 190/2012, art. 35 D.Lgs. 33/2012, nonché art. 29 D.Lgs. 50/2016, il concorrente/contraente prende atto e acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito istituzionale dell'Università.

19.6 Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione dell'accordo quadro, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto dell'art. 89 del regolamento UE.

19.7 Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare l'interessato ha:

- il diritto di ottenere, in qualunque momento, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- il diritto di chiedere – e nel caso ottenere – la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

19.8 Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Perugia, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati (DPO).

19.9 Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione dell'accordo quadro, il legale rappresentante pro tempore del

concorrente/aggiudicatario prende atto e acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti i dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Anna Vivolo

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

