



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

DECRETO DIRETTORIALE

Il Direttore Generale

DDG

Oggetto:

Affidamento dei servizi di
manutenzione software -
Erasmus Organizer.

Visto il D.Lgs. 50/2016 e in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento di contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Richiamato l'art.36 comma 1 del D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016, a mente del quale "l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro-imprese, piccole e medie imprese";

Richiamato altresì l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016 "Contratti sotto soglia" il quale prevede che contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a Euro 40.000,00, possano essere aggiudicati mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Visto l'art. 1, comma 449, della Legge 296/2006, come novellato dalla Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;

Visto l'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, come novellato da ultimo dalla Legge 145/2018 (legge di bilancio 2019), che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

Vista la determina dirigenziale n. 218 del 19/08/2016, con la quale viene nominato quale RUP, per gli acquisti dell'Area Relazioni Internazionali, la dott.ssa Sonia Trinari, Responsabile dell'Area;

Visti gli articoli 37 del D.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

Viste le linee guida n. 3 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 e n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione

Dirigente:
Dott.ssa Tiziana
Bonaceto

Resp. Area:
Dott.ssa Sonia Trinari

Responsabile del
Procedimento:
Dott.ssa Sonia Trinari

Direzione
Generale

Palazzo Murena
Piazza Università, 1
06123 Perugia

Area Relazioni
Internazionali

Tel.: +39 075 5852106
Fax: +39 075 5852209
E-mail: area.relint@unipg.it



degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

Ricordato che la Società Cantieri Informatici Srl ha già fornito all’Ateneo i seguenti software con i relativi servizi di manutenzione:

- software in origine denominato Socrates Organizer utilizzato per la gestione della mobilità Erasmus+ per studio e mobilità nell’ambito degli accordi quadro;
- software in origine denominato Erasmus Traineeship Organizer utilizzato per la gestione della mobilità Erasmus+ per Traineeship;

Considerato che è necessario avvalersi di servizi di implementazione dei software già acquistati dalla Società Cantieri Informatici Srl, dei quali l’Università degli Studi di Perugia ha acquistato la proprietà della prima versione del software, ad oggi denominato Erasmus Organizer, relativo alla gestione della mobilità Erasmus (programma LLP Erasmus), ma non la proprietà di tutte le modifiche e degli aggiornamenti apportati successivamente all’acquisto del software medesimo (interventuti con l’avvio del successivo Programma Erasmus+ 2014-2020), sui quali detiene una licenza d'uso a tempo indeterminato, mentre qualunque diritto e proprietà intellettuale delle modifiche e degli aggiornamenti è in capo alla Società Cantieri Informatici;

Constatato, pertanto che i servizi in oggetto rientrano nei limiti di valore previsti all’art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che i servizi in trattazione saranno affidati ai sensi dell’art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante trattativa diretta sul MEPA, con offerta al ribasso sul prezzo;

Vista la proposta del RUP del 05/06/2020, allegata al presente decreto sub lett. a) per costituirne parte integrante e sostanziale, nella quale si ravvisa la necessità di avviare le procedure per l’acquisizione dei seguenti servizi connessi ai predetti software:

1. Servizio di manutenzione evolutiva specializzata del software Erasmus Organizer, da realizzarsi mediante interventi di “MANUTENZIONE EVOLUTIVA SPECIALIZZATA DI SOFTWARE WEB”, in vista dell’avvio del nuovo Programma Erasmus 2021-2027 - Progetto Erasmus Without Paper. Si ritiene opportuno realizzare i suddetti interventi attraverso l’acquisto sul MEPA di n. 35 giornate, eventualmente incrementabili, del seguente Prodotto “MANUTENZIONE EVOLUTIVA SPECIALIZZATA DI SOFTWARE WEB” con codice CANTINF_M01;
- 1.1 Servizio di implementazione del software Erasmus Organizer con la realizzazione del programma Staff Mobility for Training (ST) e l’aggiornamento del programma Staff Mobility for Teaching (TS);
2. Servizio di manutenzione ordinaria per i software suddetti e Servizio di Help Desk (assistenza) per il periodo 1° GENNAIO 2021-31 DICEMBRE 2026.



Condivisa la proposta di affidare i servizi in oggetto direttamente alla Società Cantieri Informatici S.r.l., Via Francesco Moidalchini 3a - 00152 Roma, (P. IVA: 07855941006), specializzata nell'erogazione di servizi relativi ad analisi, progettazione e sviluppo di soluzioni web & wireless oriented, in particolare rivolti a pubbliche amministrazioni e istituzioni universitarie;

Ritenuto di procedere, per le motivazioni riportate nella proposta del RUP, all'affidamento diretto dei servizi alla Società Cantieri Informatici S.r.l., Via Francesco Moidalchini 3a - 00152 Roma, (P. IVA: 07855941006), PEC cantierinformatici@pec.it;

Considerato che i costi per l'affidamento dei servizi di cui al presente provvedimento sono pari ad Euro 48.653,60, IVA inclusa (di cui Euro 39.880,00 imponibile ed Euro 8.773,60 per IVA al 22%), e troveranno copertura come segue:

1. per l'acquisto dei Servizi di cui ai punti 1 e 1.1 come di seguito dettagliato:

- Servizio di manutenzione evolutiva specializzata del software Erasmus Organizer, mediante interventi di "MANUTENZIONE EVOLUTIVA SPECIALIZZATA DI SOFTWARE WEB" (n. 35 giornate di sviluppo), in vista dell'avvio del nuovo Programma Erasmus (Progetto Erasmus Without Paper): Euro 8.050,00 + IVA al 22%;

- Servizio di implementazione del software Erasmus Organizer con la realizzazione del programma Staff Mobility for Training (ST) e l'aggiornamento del programma Staff Mobility for Teaching (TS): Euro 4.830,00 + IVA al 22%, per un importo complessivo di Euro 12.880,00 + IVA al 22% (Euro 2.833,60), per un totale di Euro 15.713,60, che graverà sulla voce COAN CA.04.09.08.05.07.01 "Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni"- UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.ERASMUSPLU - (Progetto PJ: OS19) - CODICE COFOG MP.M4.P8.09.8 "Servizi affari generali - Istruzione - Istruzione non altrove classificato", del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2020;

2. per l'acquisto dei Servizi di cui al punto 2., Servizio di manutenzione ordinaria, per i software suddetti, e Servizio di Help Desk (assistenza), per il periodo 1° GENNAIO 2021-31 DICEMBRE 2026, per il nuovo Programma Erasmus (Progetto Erasmus Without Paper): Euro 27.000,00 + IVA al 22% (Euro 5.940,00), per un totale di Euro 32.940,00 (per un importo annuo di € 4.500,00 + IVA al 22%), che graverà sulla voce COAN CA.04.09.08.05.07.01 "Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni" - UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.PROGRAMUE - CODICE COFOG MP.M4.P8.09.8 "Servizi affari generali - Istruzione - Istruzione non altrove classificato", del Bilancio Unico di Ateneo di previsione autorizzatorio del relativo esercizio di competenza a valere sulle assegnazioni che l'Ateneo disporrà relativamente al cofinanziamento delle attività internazionali (PJ: ERASMUSPLUS).

Visto il Capitolato tecnico allegato alla proposta del RUP;



DECRETA

- ❖ di autorizzare, per le motivazioni argomentate nella proposta del RUP del 05/06/2020, allegata al presente decreto sub lett. a) per costituirne parte integrante e sostanziale, l'affidamento diretto, mediante trattativa diretta sul MEPA, dei servizi indicati in premessa alla Società Cantieri Informatici S.r.l., Via Francesco Maitalchini 3a - 00152 Roma, (P. IVA: 07855941006), specializzata nell'erogazione di servizi relativi ad analisi, progettazione e sviluppo di soluzioni web & wireless oriented, in particolare rivolti a pubbliche amministrazioni e istituzioni universitarie, per costo complessivo di Euro 48.653,60, IVA 22% inclusa;
- ❖ di autorizzare il costo relativo all'esercizio 2020 per l'affidamento dei servizi di cui ai punti 1 e 1.1 dettagliati in premessa pari a Euro 15.713,60 IVA 22% inclusa, facendo gravare lo stesso sulla voce COAN CA.04.09.08.05.07.01 "Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni" - UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.ERASMUSPLU - (Progetto PJ: OS19) - CODICE COFOG MP.M4.P8.09.8 "Servizi affari generali - Istruzione - Istruzione non altrove classificato", del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio in corso;
- ❖ di autorizzare il costo per l'acquisto dei Servizi al punto 2 citati in premessa, pari a Euro 32.940,00 (IVA 22% inclusa), relativo agli esercizi futuri, fino al 31 dicembre 2026, facendo gravare l'importo relativo alle singole annualità (€ 4.500,00 + IVA al 22%) sulla voce COAN CA.04.09.08.05.07.01 "Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni - UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.PROGRAMUE- CODICE COFOG MP.M4.P8.09.8 "Servizi affari generali - Istruzione - Istruzione non altrove classificato", del Bilancio Unico di Ateneo di previsione autorizzatorio del relativo esercizio di competenza a valere sulle assegnazioni che l'Ateneo disporrà relativamente al cofinanziamento delle attività internazionali (PJ: ERASMUSPLUS);
- ❖ di disporre che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013, sia pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito dell'Università degli Studi di Perugia, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Direttore Generale

Dott.ssa Tiziana BONACETO

(documento firmato digitalmente)