



UNIVERSITA DEGLI STUDI DI PERUGIA Dipartimento di Ingegneria

Il Responsabile Unico del Procedimento

**Determinazione
n. 105/17**

Oggetto:
autorizzazione
spesa per
"Fornitura e
messa in opera
su scafo Boston
Whaler 13'
esistente di:
motore elettrico,
gruppo batterie
litio, motore di
emergenza
quattro tempi e
accessori" per il
Dipartimento di
Ingegneria
dell'Università
degli Studi di
Perugia.

Fondo RICERCA
DI BASE 2015

**CIG:
ZB51E1833C**

Vista la richiesta presentata in data 15/03/2017 dal Prof. Ermanno CARDELLI per la fornitura di "**Fornitura e messa in opera su scafo Boston Whaler 13' esistente di: motore elettrico, gruppo batterie litio, motore di emergenza quattro tempi e accessori**", per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi di Perugia, nell'ambito del progetto di realizzazione di una barca a propulsione elettrica;

Dato atto che in relazione ai beni richiesti, a valle dell'indagine conoscitiva effettuata nel portale AcquistiinretePA si è riscontrata sia l'assenza dell'adeguato meta prodotto sia nella vetrina delle Convenzioni CONSIP, sia nella vetrina del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ed è pertanto necessario rivolgersi al libero mercato;

Richiamata la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legale e Contratti di questa Università, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato ex art. 31 del Codice dei contratti pubblici e delle concessioni nella figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel Segretario Amministrativo nel caso dei Dipartimenti e Centri;

Tenuto conto delle linee guida n.3 e 4 dell'ANAC, pubblicate a seguito di deliberazione del 26/10/2016, relative alle procedure per l'individuazione del RUP e per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

Visto il punto 4.1.4 delle linee guida n.4 sopracitata a tenore delle quali l'individuazione degli operatori economici avviene tramite indagine di mercato previo avviso pubblicato sulla sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ateneo per almeno 15 giorni;



DETERMINA

Di autorizzare, tramite confronto competitivo espletato mediante procedura al ribasso (Richiesta di Offerta tramite PEC), la spesa per la fornitura denominata **"Fornitura e messa in opera su scafo Boston Whaler 13' esistente di: motore elettrico, gruppo batterie litio, motore di emergenza quattro tempi e accessori"** (CIG ZB51E1833C) - per un importo massimo di euro 8.600,00 al netto di IVA, ai sensi e agli effetti dell'art.36 del D.Lgs. n. 50/2016;

Di acquisire le relative offerte relative al confronto competitivo tramite PEC trasmessa ai seguenti operatori economici individuati in base ad una ricerca preliminare tra quelli dotati di competenze specifiche nel settore motonautico, e situati in prossimità del lago Trasimeno, per facilitare le operazioni di messa in opera del natante su ciò dovranno essere installati i motori oggetto della fornitura:

- Motonautica Carli -Viale dello sport 18, Castiglione del Lago, - PG;
- Motonautica Mancinelli -Via Val di Rigo 16/c San Feliciano – Magione -PG;
- Motonautica TROVATI FEDERICA -Via F.LLI PAPINI 81, Magione –PG;

Di approvare il contenuto della lettera d'invito nel testo allegato alla presente determinazione che la integra formalmente e sostanzialmente.

La spesa graverà sul PJ:UA.PG.DING.RICBASE2015 - Responsabile prof. Ermanno CARDELLI, i cui fondi sono appostati sulla voce COAN, del budget economico, CA.09.90.01.01.09 – e sulla voce COAN, del budget investimenti, CA 10.10.01.01.19 – Ricerca di Base - del Bilancio Autorizzatorio dell'esercizio in corso.

La stazione appaltante procederà alla visione delle offerte esclusivamente dopo il termine ultimo per la presentazione delle stesse.

Le aziende interessate ad essere invitate al confronto competitivo potranno inviare la richiesta di partecipazione tramite PEC all'indirizzo dipartimento.ing@cert.unipg.it, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della presente determinazione sul sito "Amministrazione Trasparente" dell'Università



degli Studi di Perugia, allegando la documentazione attestante la capacità dell'Azienda a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

La presente determinazione verrà pubblicata sulla pagina "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Università degli Studi di Perugia, alla voce "Bandi".

Perugia, lì 06/04/2017

Il Responsabile Unico del procedimento

Sig. Giovanni Magara





Spett.le Ditta
PEC

Oggetto: invito a confronto competitivo per l'acquisizione di fornitura denominata " **Fornitura e messa in opera su scafo Boston Whaler 13' esistente di: motore elettrico, gruppo batterie litio, motore di emergenza quattro tempi e accessori** " per il Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi di Perugia.

CIG ZB51E1833C

Codesta Spett.le impresa è invitata, qualora ne abbia interesse, a presentare le proprie migliori offerte per la fornitura di "**Fornitura e messa in opera su scafo Boston Whaler 13' esistente di: motore elettrico, gruppo batterie litio, motore di emergenza quattro tempi e accessori** " per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi di Perugia.

Le imprese interessate a formulare le offerte sono tenute a rispettare le indicazioni di seguito riportate.

NORME E MODALITA'

ART.1 -Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono:

- a) pervenire esclusivamente con uno dei seguenti mezzi: per mezzo del servizio postale raccomandato di Stato con avviso di ricevimento, posta celere, agenzia di recapito o corriere autorizzati, o con consegna a mano, al seguente indirizzo: Università degli Studi di Perugia, Dipartimento di Ingegneria -Via G. Duranti, 93 -06125 PERUGIA -entro **7 (sette)** giorni dalla data di ricevimento del presente invito (farà fede la data di ricevimento della PEC);
- b) essere idoneamente sigillati, ovvero almeno chiusi con nastro adesivo trasparente in modo da garantirne l'integrità, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno -oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura: "**Fornitura e messa in opera su scafo Boston Whaler 13' esistente di: motore elettrico, gruppo batterie litio, motore di emergenza quattro tempi e accessori**" - **CIG ZB51E1833C** ". Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
- c) Dovranno contenere al loro interno tre plichi , a loro volta idoneamente sigillati, in modo da garantirne l'integrità, e recanti la dicitura, rispettivamente: "A -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "B -OFFERTA TECNICA", "C - OFFERTA ECONOMICA".



Nel plico denominato "A -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Istanza di ammissione compilata e sottoscritta secondo le modalità nella stessa indicate;
- 2) Schema di contratto sottoscritto su ciascuna pagina dal legale rappresentante dell'offerente, per incondizionata accettazione.
- 3) Capitolato Tecnico sottoscritto su ciascuna pagina dal legale rappresentante dell'offerente, per incondizionata accettazione.

Nel plico denominata "B -OFFERTA TECNICA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Una busta sigillata e con l'indicazione recante la dicitura "Offerta Tecnica", con la relazione tecnica contenente le caratteristiche specifiche del materiale richiesto, con riferimento a quanto indicato nel Capitolato Tecnico.

Nel plico denominato "C -OFFERTA ECONOMICA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Scheda di offerta (sigillata in busta recante la dicitura "Offerta Economica - CIG **ZB51E1833C** " sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in ogni pagina, contenente, a pena di esclusione:

l'indicazione della percentuale di ribasso relativa alla base d'asta indicata al punto 3).

Non sono ammesse offerte condizionate o difformi da quanto prescritto nella presente lettera d'invito, nello schema di contratto e nel capitolato tecnico.

Non potranno essere apposte in calce a tale offerta frasi aggiunte, riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

ART.2 - Criteri di aggiudicazione

L'Università procederà all'aggiudicazione dell'appalto in oggetto in base al criterio del massimo ribasso, previa verifica dell'adeguatezza della fornitura offerta ai requisiti indicati nel Capitolato Tecnico e riportati nell'Offerta Tecnica.

Il Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli studi di Perugia si riserva la facoltà:

- di non aggiudicare la gara - se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta;
- di richiedere alle imprese partecipanti chiarimenti circa le offerte presentate, con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni.



ART.3- Importo a base d'asta

L'importo a base del contratto in oggetto, omnicomprensivo di tutto quanto previsto nel capitolato tecnico, è stimato a 8.600,00 euro + IVA.

I costi della sicurezza sono pari a zero.

ART.4 - Apertura delle offerte

La Commissione, entro 5 giorni dalla data di scadenza, presso la sala riunioni del Dipartimento di Ingegneria di Perugia, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle offerte pervenute, e sulla base della documentazione contenuta nei plichi (o della documentazione inviata per via telematica) trasmessi dai partecipanti alla procedura, procede a:

verificare la correttezza formale dei plichi (o dei documenti inviati per via telematica);

aprire le buste denominate "A - DOCUMENTAZIONE" (in caso di invio non telematico) , o visualizzare i relativi file PDF (in caso di invio telematico) e verificare la regolarità della documentazione prodotta dalle imprese concorrenti; aprire le buste denominate "B - OFFERTA TECNICA" o visualizzare i relativi file pdf (come sopra), presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara, al fine di procedere alla verifica dei documenti prodotti;

La Commissione valuterà le offerte tecniche e procederà a verificare che corrispondano ai requisiti indicati nel Capitolato Tecnico

Successivamente, nuovamente in seduta pubblica (che potrà essere svolta anche nella medesima giornata), procede all'apertura delle buste denominate "C -OFFERTA ECONOMICA" (o relativi documenti in formato elettronico) e alla verifica degli importi indicati.

In presenza di offerte anomale la Commissione procederà a chiedere giustificazioni, ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/06.

Non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di offerte. Nel caso in cui siano state presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultassero le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 7 del R.D. 827/1924.

L'aggiudicazione definitiva e la stipulazione del relativo contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di controllo previste dalle vigenti normative.

Dell'esito della procedura sarà data comunicazione a tutti i concorrenti.

ART. 5 -Applicazione art. 38 c. 2-bis ed art. 46 D.Lgs. 163/06 (Soccorso Istruttorio)

Con riferimento alla mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al



disciplinare di gara, si applicherà quanto previsto dall'art. 38, c. 2-bis del D.Lgs. n.163/2006 coordinato con l'art. 46 c. 1-ter dello stesso D.Lgs. 163/2006, introdotto dall'art. 39 dalla Legge n. 114/2014.

A tale fine viene fissata, in favore della stazione appaltante, una sanzione pecuniaria pari a 100,00 euro.

La sanzione di cui sopra si applica una volta sola, indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali.

Ai fini dell'applicazione del suddetto articolo 46, si farà riferimento ai criteri interpretativi formulati dall'ANAC nella determinazione n. 1 del 08/01/2015, alla quale si rimanda solo per eventuali definizioni e relative casistiche in essa contemplate non previste dalla casistica generale di seguito individuata:

Cause tassative di esclusione:

Inosservanza dell'obbligo di integrazione documentale entro il termine perentorio accordato dalla Stazione Appaltante, secondo la procedura del soccorso istruttorio;

Mancata sussistenza dei requisiti di ordine generale (art. 38) alla data della scadenza del termine per partecipare alla gara;

Falsa dichiarazione o omissione, in sede di dichiarazione circa il possesso del requisito della moralità professionale, di una condanna penale ormai irrevocabile (l'omessa indicazione della sentenza di condanna definitiva riportata, integra infatti, gli estremi del falso in gara -TAR Brescia sentenza n. 201 del 6/02/2015)

Carenza dell'offerta;

Mancata sottoscrizione dell'offerta economica e della domanda di partecipazione (compresa l'impossibilità di attribuire la firma ad un soggetto specifico, ad es. perché illeggibile e priva della menzione del sottoscrittore);

In caso di RTI costituendo, mancata sottoscrizione di tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo;

Mancato sopralluogo, qualora richiesto come obbligatorio (la mancata allegazione del certificato in caso di sopralluogo eseguito, è sanabile ma soggetto a sanzione)

Dichiarazione di ricorso all'avvalimento (la documentazione a corredo della dichiarazione è sanabile ma soggetto a sanzione, ivi compreso il contratto di avvalimento);

Quota che si intende subappaltare, qualora questa sia necessaria per documentare il possesso dei requisiti (es. categorie a qualificazione obbligatoria ed il concorrente non sia in possesso delle corrispondenti qualificazioni);

Omesso versamento del contributo dovuto all'autorità (non costituisce esclusione l'effettuazione del versamento con modalità diverse da quelle impartite dall'autorità, né l'omessa allegazione nella documentazione di gara della ricevuta del pagamento, la cui mancata allegazione è però soggetta a sanzione);



Non integrità o altre irregolarità relative ai plichi, tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza dell'offerta (per quanto applicabile alla gara interamente telematica):

i. mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;

ii. apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;

iii. mancata sigillatura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni (non è obbligatorio l'uso della ceralacca; per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste) ;

iv. mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse (non costituisce causa di esclusione il caso in cui la busta contenente l'offerta economica, ancorché priva della dicitura richiesta, fosse comunque distinguibile dalle restanti buste munite della corretta dicitura; alla luce della nuova disciplina del soccorso istruttorio si considera inoltre sanabile l'omessa indicazione relativa al contenuto delle buste se alla medesima si possa ovviare con invito al concorrente a contrassegnarle senza necessità di apertura).

v. mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate, debitamente sigillate, all'interno del plico esterno recante tutta la documentazione e più in generale la loro mancata separazione fisica. Si precisa che, in caso di divisione in lotti con possibilità di concorrere all'aggiudicazione di più di un lotto, l'offerta economica acquista una propria autonomia in relazione ad ogni lotto e, pertanto, deve essere separatamente redatta per ogni lotto.

Mancanze, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale soggette a sanzione:

Mancanza assoluta delle dichiarazioni (N.B. se manca la domanda di partecipazione non è sanabile);

Irregolarità, omissione o incompletezza della dichiarazione se non consente alla S.A. di individuare con chiarezza il soggetto ed il contenuto della dichiarazione stessa ai fini dell'individuazione del possesso dei singoli requisiti di cui all'art. 38;

Omessa produzione della carta d'identità (qualora i documenti siano presentati in forma cartacea e non con firma digitale: in caso di presentazione della documentazione per via telematica con firma digitale, la carta d'identità non è richiesta);



Mancata sottoscrizione delle dichiarazioni di possesso dei requisiti (la mancata sottoscrizione dell'offerta economica, tecnica e della domanda di partecipazione è invece causa di esclusione);

Mancata allegazione, nel caso in cui la domanda di partecipazione alla gara sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, della copia conforme all'originale della relativa procura;

Irregolarità non essenziali, ovvero mancanza o incomplete dichiarazioni non indispensabili, non soggette a sanzioni e per le quali potrebbe non essere necessaria la regolarizzazione:

- mancata o errata indicazione, su una o più delle buste interne, del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta, nel caso in cui detta indicazione sia comunque presente sul plico generale esterno, debitamente chiuso e sigillato (qualora esplicitamente richiesto dal bando/lettera di invito/disciplinare) ;
- mancata indicazione del riferimento della gara su uno o più documenti componenti l'offerta (qualora esplicitamente richiesto dal bando/lettera di invito/disciplinare);
- mancata apposizione sul plico dell'indicazione del giorno e dell'ora fissati per l'espletamento della gara (qualora esplicitamente richiesto dal bando/lettera di invito/disciplinare);
- Dichiarazione della posizione INPS, INAIL e Cassa Edile;
- Indirizzo Agenzia delle Entrate territorialmente competente;
- Numero di fax, indirizzo di posta elettronica;
- Quote di partecipazione al RTI (se applicabile).

ART.6 - Altre informazioni

Le richieste di chiarimenti relative alla procedura di affidamento dovranno essere inoltrate, entro il termine di 5 giorni dalla data di ricevimento del presente invito, al responsabile del procedimento, il sig. Giovanni MAGARA, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Ingegneria, a mezzo posta elettronica all'indirizzo giovanni.magara@unipg.it, a mezzo FAX al numero 0755853654, o telefonicamente.

Richieste presentate in modo difforme non verranno riscontrate.

ART. 7 - Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, in ordine al procedimento instaurato dalla presente lettera di invito, si informa che:



- a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Università, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Università aggiudicatrice in base alla vigente normativa e alla presente lettera di invito;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Università implicato nel procedimento; 2) le competenti Prefetture ai fini della vigente normativa "Antimafia"; 3) chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità e.ci. di "gara esperita"; 4) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- e) i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dall'art. 7 del sopra citato decreto legislativo 196/03;
- f) titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Perugia - Dipartimento di Ingegneria, con sede in Perugia, Via G. Duranti, 93;
- g) responsabile del trattamento è il Segretario Amministrativo del Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi di Perugia.

Art. 7. Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la



conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Allegati:

1. Istanza di ammissione;
2. Schema di contratto;
3. Capitolato Tecnico;
4. Scheda di offerta;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Giuseppe SACCOMANDI



11