



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

DECRETO

N. 135

ARGOMENTO:

Affidamento sotto soglia
ex art. 36 D.Lgs.
50/2016

Ditta:
COPY SYSTEM 2000
S.r.l.

Fornitura: toner

CIG: ZEB1E1E90D

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

Richiamato il D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", d'ora in avanti per brevità chiamato nuovo codice degli appalti (NCA);

Richiamato l'art. 36 comma 2 lett. a), il quale prevede che i contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a 40.000 euro, possano essere aggiudicati mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

Viste le Linee guida dell'ANAC in merito agli affidamenti sotto soglia;

Richiamata la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legali e contratti dell'Università degli Studi di Perugia, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato ex art. 31 NCA nella figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel Segretario Amministrativo nel caso dei Dipartimenti e Centri;

Vista la richiesta avanzata dal Prof.: Mauro Bacci, Direttore del Dipartimento, allegata al presente atto, con la quale si chiede di affidare la fornitura di toner per la stampante Brother MFC per le esigenze della Segreteria;

Vista l'adeguata motivazione a supporto della scelta del contraente operata dal Prof. Mauro Bacci;

Preso atto che il prodotto richiesto è, ad oggi, disponibile nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) offerto dalla Ditta COPY SYSTEM 2000 S.r.l.;

Vista la regolare posizione contributiva della Ditta COPY SYSTEM 2000 S.r.l., come si evince dal certificato INAIL protocollo INPS_5975779 del 27/02/2017 con scadenza validità il 27/06/2017;

Verificato che il fondo del Dipartimento previsto per le spese di cancelleria ha sufficiente disponibilità finanziaria;

DETERMINA

1. di autorizzare, per le adeguate motivazioni argomentate nella proposta dal Responsabile scientifico del Progetto allegata alla presente, l'affidamento alla Ditta COPY SYSTEM 2000 S.r.l., con sede in PERUGIA, Via della Scuola, 38, della fornitura di toner per stampante Brother MFC per l'importo totale di Euro 224,00 IVA esclusa,
 - di dare atto che il costo al lordo di IVA, pari a € 273,28 graverà alla voce COAN CA 04.09.09.01.03.01- "cancelleria e altro materiale di consumo" nel fondo del Dipartimento previsto per le spese di cancelleria, del bilancio autorizzatorio dell'esercizio in corso.

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia, alla voce "Bandi di gara e contratti", direttamente collegata all'area "Amministrazione trasparente".

Perugia, 04/04/2017
Il Segretario Amministrativo
(Rag. Nicoletta Antonelli)