



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

Ufficio Appalti e Provveditorato

## PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA. CIG 5872967DAC

### DISCIPLINARE DI GARA

#### **ART. 1 Oggetto d'appalto**

La presente procedura di gara ha ad oggetto l'affidamento del servizio di cassa dell'Università degli Studi di Perugia, come dettagliatamente descritto nel capitolato speciale.

#### **ART. 2 Soggetti ammessi alla gara e prescrizioni generali**

La prestazione del servizio è riservata ai soggetti abilitati iscritti all'Albo delle Aziende di credito ex artt. 13 e 14 del T.U. delle leggi in materia bancaria e creditizia (D.Lgs. 385/1993). Nel caso di istituto di credito non stabilito nel territorio italiano, lo stesso dovrà essere in possesso del provvedimento autorizzatorio all'esercizio dell'attività bancaria, rilasciato dall'Ente di vigilanza del Paese ove è stabilita la sede legale dell'Istituto.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art.34, comma 1 del D.Lgs. 163/06. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative di cui agli artt. 35, 36 e 37 del Codice dei contratti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 163/06 – consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorzio il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m-quater) dell'art.38 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione stessa ovvero alla revoca dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art.34, comma 1, lett. b) che per esso concorrono.

Ai sensi dell'art.47 del D.Lgs. 163/06 , agli operatori economici:

- stabiliti negli Stati aderenti all'Unione Europea diversi dall'Italia;
- stabiliti in Paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici che figura nell'allegato 4 dell'Accordo che istituisce l'Organizzazione Mondiale del Commercio;



- stabiliti in Paesi ai quali, in base ad altre norme di diritto internazionale, o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia, sia consentita la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità;

la qualificazione è consentita alle medesime condizioni richieste agli operatori economici italiani.

Per i suddetti operatori economici, la qualificazione di cui al presente codice non è condizione obbligatoria per la partecipazione alla gara. Essi si qualificano alla singola gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alle gare. E' salvo il disposto dell'articolo 38, comma 5, del D.Lgs. n. 63/2006: se nessun documento o certificato e' rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

### **ART. 3 Valore dell'appalto**

Ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. 163/06, il valore da assumere come base di calcolo del valore stimato dell'appalto è costituito dagli onorari, commissioni, interessi e altre forme di remunerazione. Sulla base dei costi sostenuti negli ultimi esercizi, il valore dell'appalto è stimato complessivamente in € 100.000,00 all'anno. Il valore indicato non impegna in alcun modo l'Università.

Il servizio di tesoreria e cassa non è soggetto a rischi derivanti da interferenze, trattandosi di servizi finanziari e per il quale non sono previsti oneri per interferenze, ai sensi dell'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e determinazione dell'AVCP n. 3 del 5 marzo 2008.

#### **3.1 Opzioni**

L'Università potrà avvalersi delle opzioni sotto indicate, che daranno origine a fasi eventuali del servizio:

- facoltà di variazioni in corso d'opera, nei casi ed entro i limiti di cui all'art. 311 del DPR 207/2010, secondo le modalità e i termini indicati nei Capitolati speciali;
- facoltà di procedere alla proroga del contratti per ulteriori 3 (tre) anni successivi alla data di scadenza contrattuale.

E' escluso il rinnovo tacito.

### **ART. 4 Durata del contratto**

La durata del servizio di cassa è di 6 (sei) anni, dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2020.

### **ART. 5 Requisiti per la partecipazione alla gara**

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, di qualificazione di seguito indicati.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Nel successivo art. 7 del presente disciplinare (Contenuto della busta "A") vengono descritte le modalità di dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi per la partecipazione alla presente procedura.

#### **a) Requisiti di carattere generale**



- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1 del D.Lgs. 163/06;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della L. 383/2001;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/1999;
- non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7 del D.Lgs. 163/06;
- possesso da parte degli esponenti aziendali delle banche dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998.

#### **b) Requisiti di idoneità professionale**

- iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui ha sede l'impresa, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
- iscrizione all'Albo delle Aziende di credito ex artt. 13 e 14 del T.U. delle leggi in materia bancaria e creditizia (D.Lgs. 385/1993). Nel caso di istituto di credito non stabilito nel territorio italiano, lo stesso dovrà essere in possesso del provvedimento autorizzatorio all'esercizio dell'attività bancaria, rilasciato dall'Ente di vigilanza del Paese ove è stabilita la sede legale dell'Istituto.

#### **ATTENZIONE**

I requisiti di carattere generale e i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, ovvero, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. Per i soggetti di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06 i requisiti di carattere generale e i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

#### **c) Requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo (art. 41 e 42 del D.Lgs 163/06):**

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. 6 luglio 2012, n.95, si precisa, che gli importi di seguito indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, data la rilevanza del servizio cassa per questa Amministrazione.

- **I concorrenti dovranno dichiarare** l'esistenza di un attivo patrimoniale, risultante dall'ultimo bilancio approvato, non inferiore ad € 2 miliardi;

*Il requisito relativo all'attivo patrimoniale deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con le seguenti modalità:*

- *in caso di raggruppamento di tipo orizzontale, detto requisito deve essere posseduto, almeno per il 40% del valore complessivo dell'attivo patrimoniale, dall'impresa mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate (o partecipanti al futuro consorzio se non ancora costituito); mentre il restante, pari al massimo al 60% del valore complessivo dell'attivo*



patrimoniale, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate rimanenti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%;

- in caso di RTI verticale/misto, ogni impresa partecipante deve possedere una percentuale del valore complessivo dell'attivo patrimoniale, nella misura pari alla percentuale di esecuzione dell'appalto complessivo.
  - Per i soggetti di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06 il suddetto requisito dovrà essere posseduto dal consorzio e dai consorziati secondo quanto previsto agli artt.35 del D.Lgs. 163/06 e 277 del D.P.R. 207/010.
- **I concorrenti dovranno allegare** un elenco dei principali servizi di tesoreria e cassa, regolarmente svolti negli ultimi tre esercizi finanziari (2011-2012-2013) a favore di Enti pubblici; da tale elenco deve risultare almeno un contratto di tesoreria e cassa svolto a favore di un Ente pubblico con bilancio annuale di competenza non inferiore ad € 280.000.000,00, con riferimento alle entrate correnti (per Enti pubblici con contabilità finanziaria) o al valore della produzione (per Enti pubblici obbligati alla contabilità economico-patrimoniale).

*In caso di partecipazione alla gara in R.T.I. o Consorzio, tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o tutte le imprese consorziate dovranno allegare l'elenco dei principali servizi di tesoreria e cassa; il requisito relativo al contratto di tesoreria e cassa svolto a favore di un Ente pubblico con bilancio annuale di competenza non inferiore ad € 280.000.000,00, essendo requisito non frazionabile, dovrà essere dichiarato e posseduto interamente dalla mandataria (o indicata tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) sia in caso di RTI orizzontale che in caso di RTI verticale/misto, o da una qualunque impresa consorziata nel caso di consorzio ordinario. Nel caso di soggetti di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06 il requisito relativo al contratto di tesoreria e cassa deve essere dichiarato e posseduto dal consorzio e dai consorziati secondo quanto previsto agli artt.35 del D.Lgs. 163/06 e 277 del D.P.R. 207/010.*

## **ATTENZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'AVCP (servizi ad accesso riservatoavcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara, nella busta "A" (documentazione amministrativa).

Qualora l'offerente non inserisca il documento PASSOE nella busta "A" non sarà escluso. Tuttavia l'offerente sarà tenuto, entro il perentorio termine di 10 gg naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta effettuata dalla Amministrazione aggiudicatrice via PEC, a registrarsi al servizio AVCPASS e a trasmettere via PEC il documento PASSOE alla Stazione appaltante.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

## **ART. 6 Avvalimento**

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo indicati al precedente art. 5, potrà, ai sensi di quanto indicato nell'art. 49 del D.Lgs.163/06, integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

In tal caso dovrà inserire nella busta denominata "A - Documentazione" i seguenti documenti:



**a) dichiarazione dell'impresa concorrente**, verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore speciale, **attestante**:

1. quali siano i **requisiti di ordine speciale**, necessari per la partecipazione alla gara, di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale;
2. le complete **generalità del soggetto ausiliario e i requisiti di ordine speciale** da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

**b) dichiarazione dell'impresa ausiliaria** sottoscritta, dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o procuratore speciale, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

**c) dichiarazione dell'impresa ausiliaria** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o procuratore speciale con cui questa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

**d) dichiarazione dell'impresa ausiliaria** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o procuratore speciale con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art.34;

**e) originale o copia autentica del contratto**, conforme a quanto indicato dall'art. 88 comma 1 del DPR 207/10, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

**f) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo**, in luogo del contratto di cui alla precedente lett. e), l'impresa concorrente può presentare **una dichiarazione sostitutiva**, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da procuratore speciale.

#### **ART. 7 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta, redatta in lingua italiana, **pena l'esclusione dalla gara**, devono:

- a) pervenire, in orario di ufficio, esclusivamente per mezzo del servizio postale raccomandato di Stato con avviso di ricevimento, posta celere, agenzia di recapito, corriere autorizzati, ovvero con consegna a mano, entro il termine perentorio del **18 settembre 2014 ore 13,00** e al seguente indirizzo: **Università degli Studi di Perugia, Ufficio Protocollo, Piazza dell'Università 1, 06123 Perugia**;
- b) essere idoneamente sigillati, ovvero almeno chiusi con nastro adesivo trasparente in modo da garantirne l'integrità, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara; il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti;
- c) contenere al loro interno **3 buste**, a loro volta idoneamente sigillate, ovvero almeno chiuse con nastro adesivo trasparente in modo da garantirne l'integrità, controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e recanti la dicitura, rispettivamente, "A - DOCUMENTAZIONE" , "B- OFFERTA TECNICA" e "C - OFFERTA ECONOMICA".

**7.1** Nella busta denominata "**A - DOCUMENTAZIONE**" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) Istanza di ammissione** (allegato "A") compilata e sottoscritta, a pena di esclusione, secondo le modalità nella stessa indicate.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

## Ufficio Appalti e Provveditorato

Tale istanza di ammissione (il concorrente può, a discrezione usare il modello già predisposto dall'Università) **deve, a pena di esclusione:**

- avere contenuto identico rispetto a quello del modello già predisposto dall'Università;
- essere comparabile con il modello predisposto dall'Università.

*Nel caso di partecipazione alla gara in R.T.I., costituito o costituendo, o consorzio ordinario, l'istanza di ammissione dovrà essere compilata e sottoscritta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, ovvero da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett.b) e c) del D.Lgs. 163/06, l'istanza di ammissione dovrà essere compilata e sottoscritta anche da tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.*

- 2) **Elenco dei principali servizi di tesoreria e cassa** regolarmente eseguiti nel triennio 2011/2013 come meglio specificato al precedente art. 5, lett.C);
- 3) **Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** (nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito) conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero **atto costitutivo** in copia autentica (nel caso di consorzio o GEIE già costituiti).
- 4) **Cauzione provvisoria** per un importo di € 12.000,00, pari al 2% (due per cento) del valore massimo presunto del servizio, calcolato con riferimento alla fase principale del servizio, e costituita alternativamente:

4.1) da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato in corso al giorno del deposito presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Università degli Studi di Perugia;

4.2) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari di cui all'art. 75, comma 3 D.Lgs.163/2006,

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data stabilita al punto IV.3.4 del bando di gara e contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

**La cauzione provvisoria dovrà essere sottoscritta da persona debitamente autorizzata dall'istituto bancario o assicurativo o dall'intermediario finanziario, con firma autenticata da notaio o da altro pubblico ufficiale.**

*Nel caso di R.T.I., costituito o costituendo, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.*

*Nel caso il concorrente voglia usufruire del beneficio di cui all'art. 75, comma 7 del D.Lgs. 163/06 dovrà essere inserita anche la documentazione (in originale o copia conforme all'originale) comprovante il possesso della certificazione di qualità.*

**Non sarà ritenuta valida la cauzione provvisoria prestata in forme diverse da quelle su indicate. La mancanza di autentica della firma, in particolare, costituirà causa di esclusione.**

- 5) **Impegno di un fideiussore** (istituto di credito, compagnia assicuratrice o intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'art. articolo 106 del D.Lgs. 1/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.lgs. 24/2/1998, n. 58) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
- 6) **Schema di contratto** (allegato "B"), sottoscritto su ciascuna pagina (dal legale rappresentante e/o da procuratore speciale), per incondizionata accettazione.



- 7) **Capitolato speciale d'appalto completo di allegati A e B** (allegato "C"), sottoscritto su ciascuna pagina (dal legale rappresentante e/o da procuratore speciale), per incondizionata accettazione
- Nel caso di R.T.I. non ancora costituito, lo schema di contratto e il capitolato speciale d'appalto dovranno essere sottoscritti congiuntamente dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.*
- Nel caso di R.T.I. già costituito, lo schema di contratto e il capitolato speciale d'appalto dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.*
- 8) **Ricevuta di quietanza** del pagamento della contribuzione richiesta per la partecipazione alla procedura in questione, secondo quanto disposto dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, con deliberazione del 5 marzo 2014, da effettuarsi secondo le indicazioni disponibili al portale web "Sistema di riscossione", all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>
- 9) **Esclusivamente nell'ipotesi di ricorso all'istituto dell'avvalimento** il concorrente dovrà presentare l'ulteriore documentazione indicata al precedente art. 6.
- 10) **Stampa del "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP, rilasciato dal sistema AVCPASS all'operatore economico partecipante alla presente procedura registratosi al servizio accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. **Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà la registrazione obbligatoria al sistema e la richiesta di inserimento dei dati all'operatore economico partecipante.**

**7.2 Nella busta denominata "B - OFFERTA TECNICA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- a) Una relazione descrittiva, sottoscritta su ciascuna pagina dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa concorrente, che contenga l'indicazione delle filiali aggiuntive offerte, rispetto alle 2 già previste come obbligatorie all'art. 4 del capitolato speciale. Dovrà essere specificato il numero delle filiali offerte e l'ubicazione delle stesse. Si precisa che verranno prese in considerazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio, solo le filiali localizzate nel Comune di Perugia.
- b) Una relazione descrittiva, sottoscritta su ciascuna pagina dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa concorrente, che contenga la descrizione della struttura organizzativa preposta all'espletamento del servizio, con particolare riguardo alle sedi obbligatorie di Perugia e Terni, che dimostri snellezza delle procedure (minor numero di passaggi amministrativi interni) pur nell'ambito di precisi ruoli di responsabilità, a garanzia della qualità del servizio. Il concorrente dovrà illustrare i profili professionali proposti e le competenze specifiche previste per gli addetti al servizio (numero e relative mansioni). Si precisa che ai fini dell'attribuzione del punteggio non verranno presi in considerazione eventuali riferimenti al curriculum delle risorse umane coinvolte.
- c) Una relazione descrittiva, sottoscritta su ciascuna pagina dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa concorrente, che contenga un proprio progetto relativo alle modalità con cui il concorrente intende organizzare e gestire la fase di avvio del servizio e la successiva fase di messa a regime dello stesso.
- d) Una relazione descrittiva, sottoscritta su ciascuna pagina dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa concorrente, che contenga una descrizione dettagliata dei servizi aggiuntivi di assistenza dedicata a supporto dell'Ateneo.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

Ufficio Appalti e Provveditorato

- e) Una relazione descrittiva, sottoscritta su ciascuna pagina dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa concorrente, che contenga una descrizione delle soluzioni organizzative che il concorrente intende attuare per la risoluzione delle criticità indicate all'art. 7 del Capitolato speciale.
- f) Una relazione descrittiva, sottoscritta su ciascuna pagina dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa concorrente, che contenga una descrizione dei servizi di corporate banking offerti.
- g) Una relazione descrittiva, sottoscritta su ciascuna pagina dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa concorrente, che contenga l'indicazione del tempo di lavorazione degli ordinativi Informatici. In particolare si fa presente che dovrà essere indicato il numero di ore necessarie per la lavorazione degli ordinativi a decorrere dalla trasmissione telematica delle ore 9,00;
- h) Una relazione descrittiva, sottoscritta su ciascuna pagina dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa concorrente, che contenga una dettagliata descrizione delle condizioni riservate agli studenti dell'Università degli Studi di Perugia. In particolare il concorrente dovrà indicare dettagliatamente:
- le spese di tenuta conto che saranno applicate agli studenti. Tali spese dovranno essere espresse in termini forfettari come costo annuo onnicomprensivo, oneri fiscali esclusi;
  - le condizioni di tasso debitorio onnicomprensivo, oneri fiscali esclusi, su prestiti personali a favore di studenti a copertura delle spese universitarie, riferito al tasso EURIRS di periodo, media mese precedente, aumentato dello spread offerto.
- i) Una relazione descrittiva, sottoscritta su ciascuna pagina dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa concorrente, che contenga una dettagliata descrizione delle condizioni riservate al personale dipendente dell'Università degli Studi di Perugia. In particolare il concorrente dovrà indicare dettagliatamente:
- le condizioni di tasso debitore onnicomprensivo, oneri fiscali esclusi, su prestiti personali a favore di dipendenti universitari, riferito al tasso EURIRS di periodo, media mese precedente, aumentato dello spread offerto;
  - il tasso debitore per la concessione di mutui a tasso variabile in aumento rispetto al tasso euribor 3 mesi media mese precedente;
  - le spese di tenuta conto applicate al personale dipendente dell'Università, da esprimersi in termini forfettari come costo annuo onnicomprensivo, oneri fiscali esclusi.

## **N.B.**

**Ogni relazione richiesta e presentata non dovrà avere una lunghezza superiore alle 4 facciate (formato A4). In caso di superamento di detto limite, la parte eccedente le 4 facciate non verrà presa in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.**

*Nel caso di R.T.C. non ancora costituito, le relazioni dovranno essere sottoscritte congiuntamente dai legali rappresentanti o procuratori speciali di tutte le imprese raggruppate.*

*Nel caso di R.T.C. già costituito, le relazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa mandataria.*

**7.3 Nella busta denominata "C- OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:**

- **Scheda di offerta** (allegato "D")

Tale scheda di offerta, sottoscritta dal legale rappresentante (il concorrente può, a discrezione usare il modello già predisposto dall'Università), **deve, a pena di esclusione:**





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

Ufficio Appalti e Provveditorato

- avere contenuto identico rispetto a quello del modello già predisposto dall'Università;
- essere comparabile con l'offerta-modello predisposta dall'Università.

L'offerta economica deve essere resa in bollo, nelle forme di legge, e sottoscritta dal legale rappresentante e/o da procuratore speciale o dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario in caso di riunione di concorrenti già formalizzata o dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti in caso di riunione non ancora formalmente costituita, oppure in caso di consorzio con attività esterna, dal legale rappresentante del consorzio stesso.

Non sono ammesse offerte condizionate o difformi da quanto prescritto nel bando, nel presente disciplinare, negli schemi di contratto.

Non potranno essere apposte in calce a tale offerta frasi aggiunte, riserve o condizioni, pena **l'esclusione dalla gara**.

Nella scheda di offerta dovranno essere riportate le seguenti indicazioni:

- Contributo a sostegno dell'attività istituzionale dell'Università degli Studi di Perugia (art. 8, comma 1 del Capitolato speciale);
- Tasso di interesse debitore sulle anticipazioni di cassa (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto) riferito al tasso Euribor 3 mesi, media mese precedente, aumentato dello spread offerto: indicazione dello spread in termini di punti percentuali in aumento rispetto al tasso Euribor a 3 mesi, base 360 gg, media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione trimestrale degli interessi;
- Condizioni di tasso creditore (nell'ipotesi di uscita dal sistema di tesoreria unica) riferito al tasso Euribor 3 mesi, media mese precedente, ridotto dello spread offerto: indicazione dello spread in termini di punti percentuali in diminuzione rispetto al tasso Euribor a 3 mesi, base 360 gg, media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione trimestrale degli interessi;
- Condizioni di tasso debitore per altre operazioni di finanziamento, riferito al tasso EURIRS di periodo, media mese precedente, aumentato dello spread offerto: indicazione dello spread in termini di punti percentuali in diminuzione rispetto al tasso Euribor a 3 mesi, base 360 gg, media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione trimestrale degli interessi;
- Commissioni bancarie a carico del beneficiario per ogni bonifico vs. terzi in Italia e nell'area SEPA (tariffa unica), esclusi gli emolumenti del personale dipendente e assimilato (art. 19 Capitolato speciale);
- Commissioni bancarie a carico dell'Università per ogni bonifico vs. terzi esteri non area SEPA (espressa in termini percentuali sul transato);
- Canone mensile unitario (per ogni terminale POS effettivamente installato, a richiesta dell'Università) per pagamenti a mezzo bancomat e carte di credito;
- Commissione per ogni transazione su POS fisico a mezzo Pago Bancomat espressa in termini di percentuale sul transato;
- Commissione per ogni transazione su POS fisico a mezzo Carta di credito espressa in termini di percentuale sul transato;
- Costo a carico dell'Università per ogni MAV on line pagato;
- Costo fidejussioni bancarie.

La mancanza anche di uno solo degli elementi sopra riportati è causa di esclusione dalla procedura.

I prezzi devono essere espressi con non più di due cifre decimali dopo la virgola, in numeri e lettere. In caso di discordanza fra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, si farà



riferimento al tasso/condizione/contributo più favorevole per l'Università ai sensi dell'art. 72, comma 2 del R.D. 827/24. In caso di presentazione di offerte con più di due cifre decimali, la Commissione provvederà d'ufficio all'approssimazione per difetto quando la terza cifra decimale dovesse essere compresa tra 0 e 4 e per eccesso quando la terza cifra decimale dovesse essere compresa tra 5 e 9.

Nella scheda di offerta, ogni concorrente dovrà, a pena di esclusione, indicare i costi specifici aziendali per la sicurezza. Tali costi sono quelli afferenti all'esercizio dell'attività da svolgere, ai sensi dell'art. 87, comma 4 del D.Lgs. 163/06. In particolare, il costo della sicurezza da indicare è il costo a carico dell'operatore economico concorrente relativo alle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici dell'attività svolta. Si precisa che non si tratta di costo a carico dell'Università.

Non sarà riconosciuto alcun compenso e/o rimborso per l'elaborazione dell'offerta, qualunque sia l'esito della gara.

### **ART. 8 Criteri di aggiudicazione**

L'Università procederà all'aggiudicazione del servizio in oggetto in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06, a favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto secondo i seguenti parametri:

- |                                  |           |
|----------------------------------|-----------|
| A) ASPETTI TECNICO-ORGANIZZATIVI | punti 60; |
| B) APETTI ECONOMICI              | punti 40. |

La somma dei punteggi ottenuti per gli aspetti tecnico-organizzativi e per gli aspetti economici determinerà il punteggio totale relativo all'offerta. La procedura verrà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto.

#### **a) Determinazione del punteggio relativo agli ASPETTI TECNICO-ORGANIZZATIVI**

Agli aspetti tecnico-organizzativi è possibile attribuire al **massimo punti 60**, così suddivisi:

##### **ELEMENTI QUALITATIVI punteggio massimo punti 40**

##### **ELEMENTI QUANTITATIVI punteggio massimo punti 20**

Gli elementi di natura qualitativa (max punti 40) sono i seguenti:

**a.1** Struttura organizzativa preposta all'espletamento del servizio, con indicazione delle figure professionali coinvolte e relative mansioni Max punti 10

**a.2** Modalità di gestione della fase di avvio e di messa a regime del servizio Max punti 10

**a.3** Servizi aggiuntivi proposti dal concorrente Max punti 10

**a.4** Soluzioni organizzative per la risoluzione delle criticità indicate nell'art. 7 del Capitolato speciale Max punti 5

**a.5** Servizi di corporate banking Max punti 5

Gli elementi di natura quantitativa (max punti 20) sono i seguenti:

**a.6** Tempo di lavorazione degli ordinativi informatici Max punti 5

**a.7** Filiali aggiuntive dedicate al servizio di cassa Max punti 5

Verranno prese in considerazione solo le filiali localizzate nel Comune di Perugia, aggiuntive rispetto a quelle già previste come obbligatorie all'art. 4 del capitolato speciale.

**a.8** Condizioni riservate agli studenti Max punti 7



I punti saranno così ripartiti:

a.8.1 Spese di tenuta conto applicate agli studenti, da esprimersi in termini forfettari come costo annuo comprensivo, oneri fiscali esclusi. Max punti 3

a.8.2. Condizioni di tasso debitorio onnicomprensivo, oneri fiscali esclusi, su prestiti personali a favore di studenti, a copertura delle spese universitarie, riferito al tasso EUIRS di periodo, media mese precedente, aumentato dello spread offerto. Max punti 4

**a.9** Condizioni riservate al personale dipendente dell'Università Max punti 3

I punti saranno così ripartiti:

a.9.1. Condizioni di tasso debitore onnicomprensivo, oneri fiscali esclusi, su prestiti personali a favore di dipendenti universitari, riferito al tasso EURIRS di periodo, media mese precedente, aumentato dello spread offerto. Max punti 1

a.9.2. Tasso debitore per la concessione di mutui a tasso variabile in aumento rispetto al tasso euribor 3 mesi media mese precedente. Max punti 1

a.9.3. Spese di tenuta conto applicate al personale dipendente dell'Università, da esprimersi in termini forfettari come costo annuo onnicomprensivo, oneri fiscali esclusi. Max punti 1

Le valutazioni della commissione saranno eseguite secondo il criterio di cui all'articolo 283, comma 2 del D.P.R. 207/2010. In particolare verrà applicato il metodo II dell'allegato P al D.P.R. 207/2010, secondo la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a)i} ]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V_{(a)i}$  sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, come previsto al punto 4, lett. a) dell'allegato P del D.P.R. 207/2010. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni singolo elemento da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

La Commissione attribuirà per ogni elemento qualitativo di valutazione degli aspetti tecnico-organizzativi un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1, corrispondente al giudizio della tabella che segue:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE $V_{(a)i}$
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Più che sufficiente	0,6
Sufficiente	0,5



Quasi sufficiente	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Gravemente insufficiente	0,1
Inesistente	0

N.B. La Commissione potrà assegnare punteggio pari a zero relativamente agli aspetti tecnico-organizzativi non chiaramente esplicitati o non idoneamente documentati.

Il punteggio per ciascun elemento sarà attenuto moltiplicando il coefficiente  $V_{(a) i}$  per il corrispondente punteggio massimo previsto per ogni singolo elemento. Si procederà poi a riparametrare il punteggio maggiore al massimo dei punti assegnabili (40 su 60) riproporzionando linearmente i punteggi delle offerte, secondo la seguente formula:

$$C(i)_R = [C(i)/C(i_{max})] * P_{max}$$

Dove:

$C(i)_R$  = offerta i-esima riproporzionata

$C(i)$  = offerta i-esima

$C(i_{max})$  = offerta con punteggio maggiore

$P_{max}$  = punteggio massimo attribuibile (**40** punti)

b) per quanto riguarda gli elementi di natura quantitativa, secondo le seguenti formule:

**a.6** Tempo di lavorazione degli ordinativi informatici

$$V(a)_i = [R_{max} / R_a] * 5$$

dove:

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente

$R_a$  = valore offerto dal concorrente a

**a.7** Filiali aggiuntive dedicate al servizio di cassa

$$V(a)_i = [R_a / R_{max}] * 5$$

dove:

$R_a$  = valore offerto dal concorrente a

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente

**a.8** Condizioni riservate agli studenti

$$V(a)_i = [R_{max} / R_a] * P_{max}$$

dove:

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente

$R_a$  = valore offerto dal concorrente a

$P_{max}$  = punteggio massimo attribuibile

**a.9** Condizioni riservate al personale dipendente dell'Università

$$V(a)_i = [R_{max} / R_a] * P_{max}$$

dove:

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente

$R_a$  = valore offerto dal concorrente a

$P_{max}$  = punteggio massimo attribuibile



**b) Determinazione del punteggio relativo agli ASPETTI ECONOMICI**

Agli aspetti economici è possibile attribuire al **massimo punti 40**, così suddivisi:

**b.1** Contributo a sostegno dell'attività istituzionale dell'Università degli Studi di Perugia (art. 8, comma 1 del Capitolato speciale) **Max punti 7**

$$V(a)_i = [Ra / Rmax] * 7$$

dove:

Ra = valore offerto dal concorrente a

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

**b.2** Condizioni di tasso creditore (nell'ipotesi di uscita dal sistema di tesoreria unica) riferito al tasso Euribor 3 mesi, media mese precedente, ridotto dello spread offerto **Max punti 1**

$$V(a)_i = [Rmax / Ra ] * 1$$

dove:

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

Ra = valore offerto dal concorrente a

**b.3** Tasso di interesse debitore sulle anticipazioni di cassa (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto) riferito al tasso Euribor 3 mesi, media mese precedente, aumentato dello spread offerto **Max punti 5**

$$V(a)_i = [Rmax / Ra ] * 5$$

dove:

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

Ra = valore offerto dal concorrente a

**b.4** Condizioni di tasso debitore per altre operazioni di finanziamento, riferito al tasso EURIRS di periodo, media mese precedente, aumentato dello spread offerto **Max punti 5**

$$V(a)_i = [Rmax / Ra ] * 5$$

dove:

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

Ra = valore offerto dal concorrente a

**b.5** Commissioni bancarie a carico del beneficiario per ogni bonifico vs. terzi in Italia e nell'area SEPA (tariffa unica), esclusi gli emolumenti del personale dipendente (art. 19 Capitolato speciale) **Max punti 2**

$$V(a)_i = [Rmax / Ra ] * 2$$

dove:

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

Ra = valore offerto dal concorrente a

**b.6** Commissioni bancarie a carico dell'Università per ogni bonifico vs. terzi esteri non area SEPA (espressa in termini percentuali sul transato) **Max punti 2**

$$V(a)_i = [Rmax / Ra ] * 2$$

dove:

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

Ra = valore offerto dal concorrente a

**b.7** Canone mensile unitario (per ogni terminale POS effettivamente installato, a richiesta dell'Università) per pagamenti a mezzo bancomat e carte di credito **Max punti 2**

$$V(a)_i = [Rmax / Ra ] * 2$$

dove:

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

Ra = valore offerto dal concorrente a



**b.8** Commissione per ogni transazione su POS fisico a mezzo Pago Bancomat espressa in termini di percentuale sul transato **Max punti 2**

$$V(a)_i = [R_{max} / R_a] * 2$$

dove:

R<sub>max</sub> = valore dell'offerta più conveniente

R<sub>a</sub> = valore offerto dal concorrente a

**b.9** Commissione per ogni transazione su POS fisico a mezzo Carta di credito espressa in termini di percentuale sul transato **Max punti 2**

$$V(a)_i = [R_{max} / R_a] * 2$$

dove:

R<sub>max</sub> = valore dell'offerta più conveniente

R<sub>a</sub> = valore offerto dal concorrente a

**b.10** Costo a carico dell'Università per ogni MAV on line pagato **Max punti 6**

$$V(a)_i = [R_{max} / R_a] * 6$$

dove:

R<sub>max</sub> = valore dell'offerta più conveniente

R<sub>a</sub> = valore offerto dal concorrente a

**b.11** Costo fidejussioni bancarie **Max punti 6**

$$V(a)_i = [R_{max} / R_a] * 6$$

dove:

R<sub>max</sub> = valore dell'offerta più conveniente

R<sub>a</sub> = valore offerto dal concorrente a

**N.B.** Relativamente alle voci dell'offerta economica – **fatta eccezione per il punto b.1** – nel caso in cui il concorrente offra un valore pari a 0, al medesimo verrà attribuito il punteggio massimo; invece, ai soli fini di effettuare l'attribuzione di punteggio alle offerte degli altri concorrenti, il valore pari a 0 dell'offerta migliore verrà convenzionalmente considerato pari a 0,01.

L'Università si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua;
- di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. 827/1924, e congrua a sua discrezione;
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

#### **ART. 9 Procedura di aggiudicazione**

La commissione, il giorno 23 settembre 2014 alle ore 10,00, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la correttezza formale dei plichi recapitati;
- aprire le buste denominate "A - DOCUMENTAZIONE" e verificare la regolarità dei documenti ivi contenuti;

Ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, prima di procedere all'apertura delle offerte presentate dai concorrenti, sarà effettuato sorteggio a seguito del quale sarà richiesto ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

## Ufficio Appalti e Provveditorato

nell'istanza di ammissione presentando i seguenti documenti, o qualsiasi altro idoneo a provare quanto dichiarato:

- copia dichiarata conforme all'originale dello stato patrimoniale dell'ultimo bilancio approvato dal quale risulti un totale dell'attivo non inferiore ad € 2 miliardi;
- copia dei principali contratti per servizi di tesoreria e cassa, regolarmente svolti negli ultimi tre esercizi finanziari (2011-2012-2013) a favore di Enti pubblici, accompagnati da dichiarazione di regolare esecuzione sottoscritta dall'appaltatore, in originale o in copia corredata da dichiarazione di autenticità.

**Ai sensi della L.180/2011 Art.13, comma 4, nel caso di micro, piccole e medie imprese, non si procederà alla richiesta della documentazione probatoria dei requisiti, che sarà richiesta alla sola impresa aggiudicataria.**

La Commissione, in una successiva seduta pubblica, procede:

- alla verifica dei documenti trasmessi dalle imprese sorteggiate. Qualora le prove richieste non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione e/o nella apposita dichiarazione, la Commissione procede agli ulteriori adempimenti di cui all'art. 48 - comma 1 - del Codice dei Contratti.
- all'apertura delle buste denominate "B- OFFERTA TECNICA" e alla verifica formale dei documenti ivi contenuti.

La Commissione di gara, in una successiva seduta riservata, procede:

- all'esame e all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Successivamente la Commissione di gara, nuovamente in seduta pubblica, procede:

- a dare comunicazione della graduatoria provvisoria, determinata sulla base dei punteggi assegnati all'offerta tecnica in base ai criteri esposti al precedente art. 8;
- all'apertura delle buste denominate "C - OFFERTA ECONOMICA" e all'assegnazione dei relativi punteggi;
- alla compilazione della graduatoria ai fini dell'aggiudicazione provvisoria, sulla base della somma dei punteggi ottenuti da ogni singola impresa.

L'Università procederà ai sensi degli artt.86 e ss. del D.Lgs. 163/06 alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi agli elementi di natura economica, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4 /5 dei corrispondenti punti massimi previsti dalla documentazione di gara. L'Università si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 del D.Lgs. In presenza di offerte anormalmente basse, la Commissione di gara procederà a chiedere giustificazioni, ai sensi degli artt. 87 e 88 dell'art. 88 del D.lgs. 163/06. All'esito del procedimento di verifica, l'Università dichiarerà le eventuali esclusioni di ciascun offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti, nel complesso, inaffidabile e procederà all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente in relazione all'oggetto dell'appalto.

Non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di offerte. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/1924 nell'ambito della medesima seduta.

L'aggiudicazione definitiva e la stipulazione del relativo contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di controllo previste dalle vigenti normative. L'aggiudicazione definitiva diviene efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'Università si riserva la facoltà di cui all'art.140 del D.Lgs. 163/06.



Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Università né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre le imprese partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

#### **ART. 11 Adempimenti necessari all'aggiudicazione e alla stipula del contratto**

L'Università, una volta disposta l'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt.38 e 48 del D.Lgs. 163/06.

La stipulazione del relativo contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di controllo previste dalla vigente normativa e alla presentazione della seguente documentazione:

- comunicazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione dell'appalto.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'Università per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria prestata in sede di gara, salvo il risarcimento del maggior danno subito.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

L'Università si riserva la facoltà di ordinare l'avvio delle prestazioni oggetto del contratto nelle more della stipulazione dello stesso, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11 del D.Lgs. 163/06.

#### **ART.12 Casi di esclusione**

Costituiscono **casi di esclusione** dalla partecipazione alla presente gara:

- 1. il mancato recapito dei plichi nei tempi e con le modalità indicate all'art. 7 del presente disciplinare;**
- 2. la mancanza di integrità dei plichi contenenti le offerte o la presenza di irregolarità relative alla chiusura degli stessi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;**
- 3. il mancato inserimento delle tre buste all'interno dei plichi e la non idonea confezione e sigillatura delle stesse con le modalità indicate all'art. 7 del presente disciplinare;**
- 4. la mancanza totale o parziale dell'offerta tecnica e/o economica nonché l'incertezza assoluta sul contenuto della stessa (ad es. offerte condizionate, alternative, contenenti correzioni, abrasioni, cancellature, ecc.) e, altresì,**
- 5. la parziale o mancata sottoscrizione e la non idonea compilazione dei documenti da inserire nelle tre buste, così come richiesto all'art. 1 del presente disciplinare;**
- 6. altri casi espressamente indicati nell'istanza di ammissione, nel bando o nel presente disciplinare.**





### **ART. 13 Altre informazioni**

- Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate, entro il giorno **5 settembre 2014** ore 13,00 unicamente al responsabile del procedimento, Dott.ssa Tiziana Bonaceto, esclusivamente a mezzo telefax al n. 075 5852362; richieste presentate in modo difforme non verranno riscontrate.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in forma anonima (cioè senza indicazione dei dati relativi al concorrente) sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia ([www.unipg.it](http://www.unipg.it)), alla voce "gare e appalti" e rimarranno a disposizione dei concorrenti fino al termine di presentazione delle offerte.

Saranno sottratti alla pubblicazione i dati e i documenti per i quali i concorrenti abbiano formulato motivata richiesta.

Si sottolinea che è interesse di tutte le parti che le prescrizioni impartite ai concorrenti siano esattamente comprese; pertanto, i concorrenti sono invitati ad inoltrare al Responsabile del Procedimento ogni richiesta di chiarimento ritenuta utile alla comprensione degli atti di gara.

Tutti gli atti di gara sono a disposizione dei concorrenti, con accesso libero, gratuito e incondizionato, sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia. L'Università, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del D.Lgs. 163/06, le richieste di invio di documenti di gara.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art.79, comma 5-bis, del Codice. Ai sensi dell'art.79, comma 5 bis, del Codice e dell'art.6 del d.lgs.7 marzo 2005, n.82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al RUP via fax al n. 075 5852362; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**ATTENZIONE:** Tutte le informazioni riguardanti le convocazioni per le sedute pubbliche di gara e gli eventuali rinvii saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia ([www.unipg.it](http://www.unipg.it)), alla voce "bandi di gara". Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

- L'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta è consentito solo nel rispetto dei termini indicati all'art. 13, comma 2, lett. c) e c-bis), del Codice dei contratti.
- Ai sensi dall'art. 34, comma 35 della Legge 221/2012 la spesa necessaria per le pubblicazioni di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'art. 122 del D.Lgs. 163/06, dovrà essere rimborsata alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
- Ai sensi dell'art.11 c. 13 del D.Lgs. 163/06 "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata".



**ART. 14 Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in ordine al procedimento instaurato dal bando di gara si informa che:

- a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa e al presente disciplinare;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara; 3) le competenti Prefetture, ai fini della vigente normativa "Antimafia"; 4) chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita"; 5) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- e) i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dall'art. 7 del sopra citato Decreto legislativo 196/2003, cui si rinvia;
- f) titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Perugia, con sede in Perugia, Piazza Università 1;
- g) responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Legale e Contratti, Dott.ssa. Sabrina Bonfiglio.

**Art. 7. Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, del responsabile e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il Dirigente  
**Dott. Maurizio Padiglioni**

- Allegati
- "A" - Istanza di ammissione;
  - "B" - Schema di contratto;
  - "C" - Capitolato speciale, completo di allegati A e B;
  - "D" - Scheda di offerta