



REPERTORIO N. ....

Contratto per l'affidamento della gestione del servizio di cassa dell'Università degli Studi di Perugia

CIG 5872067DAC

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaxxxx, il giorno xxxxxxxxxxx del mese di xxxxxxxxxxxxxxxx

XX XXXXXX XXXX

In Perugia, in una sala del Rettorato dell'Università degli Studi di Perugia, sita in Piazza dell'Università n. 1, avanti a me \_\_\_\_\_, nat\_ in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, in qualità di Ufficiale Rogante dell'Università degli Studi di Perugia, ai sensi dell'art. 129 del Regolamento Generale Universitario, designato con \_\_\_\_\_, senza l'assistenza dei testimoni, per espressa e concorde rinuncia fattane dai comparenti, con il mio consenso, sono personalmente presenti i signori:

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, domiciliato per la carica in Perugia, Piazza dell'Università n. 1, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Dirigente e pertanto in rappresentanza dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA, con sede in Perugia, Piazza dell'Università n. 1, a quanto infra autorizzato con DDG n. xxxxxx del xxxxxxxxxxx, in esecuzione di quanto disposto con delibera del CDA del ....., d'ora innanzi denominata "Università" (c.f. n. 00448820548);



- sig. xxxxxxxx, nato a xxxxxxxxx il xxxxxxxx, residente in xxxxxxxxxx, via xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di procuratore, giusta procura speciale a rogito del notaio dott. xxxxxxxxx rep. n. xxxxxxxxxxxx racc. n. xxxxxxxx del xxxxxxxxxxxx, *che si allega al presente atto sotto la lettera "A" per costituirne parte integrante e sostanziale*, omessane la lettura per dispensa avutane dai comparenti, della società xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, con sede in xxxxxxxxx via xxxxxxxxx n. xxxxxx, iscritta al xxxxxxxxxxxx n. xxxxxxxxxxxx, capitale sociale € xxxxxxxxxxxx, d'ora innanzi denominato "Istituto cassiere" (c.f. n. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx);

**PREMESSO**

- che con Delibera del Consiglio di Amministrazione del xxxxxxx, è stata autorizzata la procedura per l'affidamento della gestione del servizio di cassa dell'Università degli Studi di Perugia mediante l'indizione di una procedura aperta, ai sensi dell'Art. 55 del D.Lgs. 163/2006, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 ed è stato, altresì, approvato il capitolato speciale per l'affidamento del servizio di cui trattasi e il presente schema di contratto;

- che la gara è stata indetta con bando pubblicato in GUUE n. xxxxxx del xxxxxxxxxxxx, in GURI n. xxxxxxxx del xxxxxxxxxxxx, all'Albo Pretorio on line del Comune di Perugia, all'Albo on line dell'Università degli Studi di Perugia, sul sito dell'Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici, nonché sul sito internet di questa Università;



- che ne è stato dato avviso mediante pubblicazione sui quotidiani "Gazzetta Aste e Appalti Pubblici" e xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
- che a seguito di procedura aperta, svoltasi in data xxxxxxxxxxxx, come da verbali di gara, l'Istituto cassiere è risultato provvisorio aggiudicatario dell'appalto in questione;
- che con DDG n. xxx del xx xxxxx xxx è stato approvato l'esito della procedura aperta di cui all'oggetto;
- che sono state verificate le dichiarazioni sostitutive prestate dall'Istituto cassiere in fase di gara, risultando veritiere;
- che il possesso dei requisiti dell'Istituto cassiere è stato verificato positivamente, come risulta dalla nota del Responsabile del Procedimento in data xx xxxxxx xxxx, con la conseguente efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 11, comma 8 del D.Lgs. 163/06;
- che l'Istituto cassiere ha presentato polizza xxxxxxxxxxxxxxxx a titolo di costituzione di cauzione definitiva ed ha provveduto al versamento delle spese contrattuali;

**TANTO PREMESSO**

Si conviene e stipula quanto segue:

**ART.1 – PREMESSE.**

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

**ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO.**

Il contratto ha per oggetto la gestione del servizio di cassa dell'Università degli Studi di Perugia.

Le prestazioni richieste dovranno espletarsi secondo le modalità di



svolgimento dettagliatamente esplicitate nel capitolato speciale, *che si allega al presente contratto sotto la lettera "B" per costituirne parte integrante e sostanziale*, nonché nell'offerta tecnica e nell'offerta economica presentate in sede di gara che costituiscono anch'esse parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegate.

### **ART. 3 – VALORE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. 163/06, il valore da assumere come base di calcolo del valore stimato dell'appalto è costituito dagli onorari, commissioni, interessi e altre forme di remunerazione. Sulla base dei costi sostenuti negli ultimi esercizi, il valore dell'appalto è stimato complessivamente in € 100.000,00 all'anno. Il valore indicato non impegna in alcun modo l'Università.

### **ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO.**

Il contratto avrà durata di 6 (sei) anni, a decorrere dal 1° gennaio 2015 e fino al 31 dicembre 2020, con possibilità di proroga per un massimo di ulteriori tre anni da esercitare almeno otto mesi prima della scadenza.

L'Istituto cassiere dovrà avviare, in collaborazione con l'Ateneo, tutte le attività preliminari atte a far sì che il servizio di cassa sia pienamente funzionante a decorrere dal termine di cui sopra, previa consegna anticipata del servizio.

### **ART. 5 – ONERI A CARICO DELLA SOCIETA'.**

L'Istituto cassiere è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti, contratti nazionali di lavoro e accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove è eseguito il



servizio e, in genere, norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto.

**ART. 6 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE, CAUZIONE DEFINITIVA.**

L'Istituto cassiere dovrà usare la massima diligenza nella realizzazione del servizio, in considerazione dell'importanza che questo riveste per l'Università.

L'Istituto cassiere risponde dei fondi di cassa, dei titoli, di tutti i valori o carte contabili affidategli dall'Università, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio assunto, secondo quanto previsto dall'art. 30 del capitolato speciale.

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, l'Istituto cassiere ha prodotto, a titolo di cauzione definitiva, in applicazione di quanto disposto dall'art. 113 D.Lgs. 163/06, la polizza fideiussoria emessa da xxxxxxxxxxxx n. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx in data xxxxxxxxxxxxxxxx, per l'importo di € xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

In caso di decurtazione dell'ammontare della garanzia prestata dalla Società, per fatti imputabili alla stessa, essa è obbligata a reintegrare la cauzione entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dall'escussione.

L'Università darà l'assenso allo svincolo della cauzione soltanto quando saranno stati pienamente regolarizzati e liquidati tra l'Università stessa e l'Istituto cassiere tutti i rapporti di qualsiasi specie derivanti dal contratto.



**ART. 7 - INADEMPIENZE E PENALI.**

Sono a carico della Società tutte le spese, anche legali, relative al mancato rispetto dei tempi e dei modi di pagamento.

L'Università si riserva di applicare all'Istituto cassiere per ogni inadempienza rispetto alle modalità di esecuzione del servizio le penali così come esplicitate nel capitolato speciale.

Resta salvo il diritto dell'Università al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

**ART. 8 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.**

L'Istituto cassiere assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'Istituto cassiere si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Perugia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il sig. xxxxxxxxxxxx è il soggetto legittimato a riscuotere e quietanzare il corrispettivo del presente contratto, in quanto autorizzato ad operare sul conto corrente dedicato. I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico sul conto corrente corrispondente al seguente codice IBAN: IT xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx acceso presso xxxxxxxxxxxxxx, ovvero su altro conto bancario o postale comunicato all'Università, unitamente alle generalità dei soggetti autorizzati ad operare sul conto, qualora diverso, entro 7 giorni dall'accensione del conto stesso.



Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

**ART. 9 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.**

Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 c.c., anche senza previa diffida, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione del contratto;
- b) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- c) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;
- d) perdita da parte dell'Istituto cassiere, dei requisiti per l'esecuzione dell'appalto, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

In caso di risoluzione del contratto, l'Università procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo comunque il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni subiti.

**ART. 10 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.**

Il contratto non può essere ceduto, in tutto o in parte, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 118, comma 1, del D.Lgs. 163/06.



È ammesso il subappalto nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/06.

**Art. 11 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE PER L'UNIVERSITA'**

Il coordinamento, l'organizzazione ed il controllo dell'esecuzione dell'appalto saranno effettuati dal direttore dell'esecuzione, dott. Giuliano Antonini.

**Art. 12 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA SOCIETA'**

L'Istituto cassiere designa quale coordinatore generale del servizio nei confronti dell'Università, con un ruolo di supervisione e coordinamento del servizio, il sig. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Tutte le comunicazioni, comprese le diffide e qualsiasi altra notifica si intenderanno validamente effettuate anche se inoltrate esclusivamente a detto coordinatore.

**Art. 13 – ELEZIONE DI DOMICILIO**

Ai fini del presente contratto l'Istituto cassiere elegge il proprio domicilio presso la sua sede legale, sita in xxxxxxxx via xxxxxxxx (recapito telefonico xxxxxxxx; recapito telefax xxxxxxxx).

**Art. 14 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE.**

Qualunque contestazione dovesse eventualmente sorgere nel corso dell'esecuzione del contratto, non si ammetterà alcun diritto in capo all'Istituto cassiere di sospendere unilateralmente il servizio, né di procedere alla riduzione o alla modificazione del medesimo. Per tutte le controversie relative all'interpretazione, all'esecuzione o alla risoluzione del contratto, è competente il Foro di Perugia.

**Art. 15 – VARIAZIONE O MODIFICA DELLA RAGIONE O**





### **DENOMINAZIONE SOCIALE**

Le modifiche e le variazioni della ragione o denominazione sociale devono essere tempestivamente comunicate all'Università. La comunicazione deve essere corredata da copia dell'atto notarile con il quale la variazione è stata operata. In mancanza di tale documentazione, eventuali fatture pervenute con la nuova intestazione, nell'attesa, non saranno liquidate.

### **ART. 16 – DOCUMENTO DI VALUTAZIONE CONGIUNTA DEI RISCHI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008, si dichiara che il presente servizio non è soggetto a rischi derivanti da interferenze, trattandosi di servizi finanziari, ai sensi del dell'art. 26, comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e determinazione dell'AVCP n. 3 del 5 marzo 2008. I costi per la sicurezza per i rischi di interferenza sono pertanto, pari a zero.

### **ART. 17 – RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, l'appalto sarà regolato dalle norme contenute nel capitolato tecnico, dalle norme contenute nel codice civile e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 163/06 e al D.P.R. 207/10.

### **ART. 18 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese del presente atto e conseguenti, comprese quelle di registrazione, cedono a carico dell'Istituto cassiere. Il presente atto è soggetto ad I.V.A.



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

Richiesto io Ufficiale Rogante, alle ore xxxxxxxxxxxx, ho ricevuto il presente atto che ho letto ai comparenti, che lo dichiarano pienamente conforme alla loro volontà.

Consta l'atto di xxxxxx pagine e tanto sin qui della xxxxxxxxxxxx, dattiloscritte da persona di mia fiducia, ai sensi di legge.

IL DIRIGENTE

LA SOCIETA'

L'UFFICIALE ROGANTE