



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

*MASTER I° LIVELLO IN
MANAGEMENT SANITARIO PER LE FUNZIONI DI
COORDINAMENTO PER LE PROFESSIONI SANITARIE
A.A. 2009/2010*

MASTER I° LIVELLO MANAGEMENT SANITARIO PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO PER LE PROFESSIONI SANITARIE

Il Master ha sede presso l'Istituto Fermi di Perugia – Politecnico Biosanitario Alexander Fleming, Strada Lacugnana – S. Sisto.

Il Master in Management Sanitario per le funzioni di coordinamento si propone di formare professionisti sanitari appartenenti alle quattro classi di laurea con specifiche conoscenze e competenze professionali di alta formazione manageriale richieste per l'esercizio di funzioni e ruoli di responsabilità e coordinamento nell'ambito del sistema sanitario pubblico e in tutti i contesti di esercizio professionale previsti dal profilo di appartenenza.

1. DESTINATARI

Il corso è rivolto ai professionisti alle appartenenti alle quattro classi di laurea interessati all'acquisizione di conoscenze e competenze di alta formazione manageriale richieste per l'esercizio di funzioni e ruoli di responsabilità e coordinamento nell'ambito del sistema sanitario pubblico e in tutti i contesti di esercizio professionale previsti dal profilo di appartenenza.

2. OBIETTIVI DEL MASTER

Gli obiettivi generali del Master sono stati definiti in stretta relazione con lo sviluppo delle competenze che la funzione di coordinamento deve possedere, e possono essere così indicati:

1. Comprendere gli elementi fondamentali di convergenza tra management e controllo dei servizi e dell'erogazione delle prestazioni
2. Acquisire la capacità di comprendere i contenuti più importanti e gli sviluppi futuri del loro ruolo e funzione in quanto responsabili di posizione organizzativa
3. Acquisire capacità di comprendere ed attuare i cambiamenti nei confronti dei nuovi problemi
4. Favorire l'acquisizione e lo sviluppo di strumenti metodologici e procedure per la soluzione dei problemi ed affrontare la complessità dei servizi sanitari
5. Favorire lo sviluppo di competenze culturali e capacità professionali per lavorare in un gruppo, interdisciplinare ed interculturale.

3. STRUTTURA DEL MASTER

IL Master è strutturato in 6 Moduli, che sviluppano le specifiche competenze della funzione di gestione e di coordinamento in contesti sanitari e socio-sanitari.

Il Master ha una durata complessiva di 1500 ore corrispondenti a 60 crediti formativi universitari (CFU) comprensivi di attività didattica formale ripartita in lezioni frontali, laboratori guidati, esercitazioni guidate, studio individuale e stage – tirocinio formativo da compiersi in imprese, enti pubblici e/o organizzazioni private (500 ore); lavoro individuale per la stesura dell'elaborato finale (100 ore).

Ogni CFU corrisponde a 25 ore di lavoro per studente (ai sensi del DM 509/99).

Tabella 1

Struttura dei Moduli del Master in Management Sanitario per le funzioni di coordinamento

Programmazione strategica	Sviluppo strategico, responsabilità, governo	Managerialità, analisi dell'organizzazione	Gestione e sviluppo delle risorse umane, leadership	Processi assistenziali ed operativi basati sull'evidenza e la ricerca	Gestione e sviluppo della qualità nei servizi	Progetto e tesi	Stage
Ore 140	Ore 145	Ore 155	Ore 155	Ore 155	Ore 150	Ore 100	Ore 500

Frequenza

L'articolazione del calendario prevede la frequenza diluita in 12/14 mesi, prevalentemente nelle giornate del venerdì e sabato. La frequenza alle lezioni teoriche deve essere dell'80% del monte ore totale.

Se il corsista non raggiunge la frequenza il Consiglio si riunirà per valutare di volta in volta le eventuali modalità di recupero.

Valutazione di modulo

Le prove di fine modulo consistono in un test di valutazione scritta delle conoscenze. La valutazione riguarderà ogni parte del programma, modulo per modulo e sarà sviluppata nel seguente modo:

- valutazione dell'apprendimento nei corsi teorici (30%)
- valutazione delle attività di laboratorio, dei rapporti dei tutori e dei materiali preparati dai partecipanti (40%)
- valutazione delle attività di stage, con analisi del rapporto di ricerca e della sua presentazione di fronte alla Commissione (30%)

4. IL PROFILO DELLE COMPETENZE

I professionisti con funzioni di coordinamento sono dei professionisti che hanno acquisito competenze specifiche che permettono di contribuire al raggiungimento degli obiettivi del sistema organizzativo sanitario, alle politiche di programmazione, all'ottimizzazione delle risorse umane, tecnologiche e strutturali, al miglioramento continuo della qualità, della comunicazione favorendo la partecipazione dei cittadini nelle scelte sanitarie.

Le competenze da acquisire riguardano le seguenti aree:

- **esercitare leadership efficace**
- **gestire risorse umane**
- **organizzare servizi**
- **governare processi**
- **sviluppare cultura della comunicazione promuovere qualità e ricerca**
- **promuovere e gestire una efficace gestione della conoscenza**

4.1 Esercitare la leadership

Definire e diffondere mission e vision ed i valori dell'azienda

Identificare i diversi stili di leadership sapendoli modulare in funzione degli obiettivi e del contesto

Saper utilizzare le diverse tecniche di empowerment del personale

Conoscere ed utilizzare le tecniche di gestione

Valutare l'impatto dello stile di leadership

Motivare e sostenere il personale

4.2 Gestire risorse umane

Pianificare, gestire e sviluppare le competenze del personale, consentire la manifestazione del pieno potenziale individuale, di gruppo e dell'organizzazione nel suo complesso

Progettare e gestire un sistema premiante

Pianificare un progressivo sviluppo professionale con le competenze dimostrate e le esigenze del contesto organizzativo

Strutturare un sistema per favorire il riconoscimento e la responsabilizzazione del personale

Utilizzare metodi e strumenti per la valutazione del personale

Identificare ed applicare metodi e strumenti per commisurare qualità e quantità di personale ai bisogni di assistenza che il servizio deve garantire

Promuovere la cultura dell'integrazione multidisciplinare

Promuovere il lavoro di gruppo

Promuovere iniziative per ridurre la conflittualità interna

4.3 Organizzare servizi

Individuare le caratteristiche del servizio e modularne l'organizzazione interna per ottenere il miglior soddisfacimento possibile dei bisogni di salute del cittadino e la soddisfazione del personale

Ottimizzare l'uso delle risorse in coerenza con le politiche, le strategie e gli obiettivi aziendali

Progettare ed implementare servizi sulla base di sistemi di analisi organizzativa

Garantire che i servizi vengano erogati in conformità a livelli di performance definiti

4.4 Governare i processi

Pianificare le attività coerentemente con le politiche e le strategie aziendali assicurando efficacia ed efficienza

Identificare gli output e gli outcome del servizio coordinato

Identificare e governare le interfacce interne ed esterne

Progettare e gestire sistematicamente i processi principali e di supporto

Monitorare e modulare i processi

4.5 Sviluppare cultura della comunicazione e la relazione

Elaborare politiche e strategie per favorire la comunicazione

Organizzare e gestire le informazioni e le conoscenze in modo da supportare le politiche, le strategie e gli obiettivi

Definire il fabbisogno formativo nella comunicazione

Identificare i diversi strumenti comunicativi in relazione al target

Definire stili di comunicazione appropriati alle diverse situazioni organizzative, assistenziali e culturali

Assicurare il contatto con utenti, pazienti e familiari favorendo l'accessibilità

Utilizzare strumenti informatici e reti telematiche per l'acquisizione e la diffusione di informazioni, conoscenze ed esperienze

4.6 Promuovere qualità e ricerca

Conoscere le tecniche per il miglioramento continuo della qualità più comunemente utilizzate a livello internazionale

Coinvolgere e responsabilizzare il personale in attività di miglioramento continuo della qualità

Applicare sistemi di misurazione della qualità utilizzando anche gli indicatori più comunemente diffusi. Saper realizzare iniziative per l'individuazione della soddisfazione dell'utente

Conoscere ed applicare sistemi di misurazione della motivazione e soddisfazione del personale

Misurare e valutare le performance in conformità con gli standard definiti

Conoscere le principali tipologie di studio epidemiologico e saper impostare alcuni semplici programmi di studio di tipo quantitativo e di tipo qualitativo.

Saper individuare ed interpretare correttamente le evidenze scientifiche sia in campo sanitario che in campo organizzativo.

4.7 Promuovere e gestire una efficace gestione della conoscenza

Individuare e classificare le conoscenze professionali del personale ed armonizzarle con le necessità dell'organizzazione

Elaborare piani di formazione professionale rispondenti alle performance richieste dal servizio

Progettare e realizzare opportunità di apprendimento e di autoapprendimento

Progettare e realizzare sistemi per la condivisione delle conoscenze caratteristiche del setting dove si opera

Saper correttamente utilizzare i dati emergenti dal confronto con altre realtà (es. benchmarking)

Progettare, programmare e collaborare alla:

- formazione continua del personale e propria
- formazione degli studenti infermieri e di altri operatori

5. SVILUPPO DEI MODULI

Prevede una lettura trasversale secondo lo sviluppo di modulo in successive Unità didattiche e una lettura longitudinale poiché alcuni aspetti e temi si sviluppano lungo diversi livelli.

Nella tabella 3 è rappresentata l'articolazione del Master in management sanitario per le funzioni di coordinamento in cui si evidenziano le unità didattiche per ciascuno dei moduli previsti.

Tabella 2

Articolazione dei Moduli in unità didattiche

<p>MASTER 1° LIVELLO MANAGEMENT SANITARIO PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO</p>	<p>MODULO N. 1</p> <p>Programmazione strategica</p>	<p>U.D. 1.1</p> <p>Diritto Amministrativo</p>	<p>U.D. 1.2</p> <p>Igiene generale ed applicata</p>	<p>U.D. 1.3</p> <p>Economia Sanitaria 1</p>	<p>U.D. 1.4</p> <p>Statistica Medica 1</p>	<p>U.D. 1.5</p> <p>Informatica S. di Elaborazione 1</p>	<p>U.D. 1.6</p> <p>Org. Professionale 1</p>	<p>Port-folio</p>
	<p>MODULO N. 2</p> <p>Sviluppo strategico, responsabilità e governo</p>	<p>U.D. 2.1</p> <p>Economia Aziendale 1</p>	<p>U.D. 2.2</p> <p>Diritto del Lavoro 1</p>	<p>U.D. 2.3</p> <p>Org. e prog. Sanitaria 1</p>	<p>U.D. 2.4</p> <p>Economia Sanitaria 2</p>	<p>U.D. 2.5</p> <p>Informatica S. di Elaborazione 2</p>	<p>U.D. 2.6</p> <p>Org. Professionale 2</p>	<p>Port-folio</p>
	<p>MODULO N. 3</p> <p>Managerialità, analisi dell'organizzazione</p>	<p>U.D.3.1</p> <p>Soc. proc. Cult. e Comunicativi 1</p>	<p>U.D.3.2</p> <p>Org. e prog. Sanitaria 2</p>	<p>U.D. 3.3</p> <p>Igiene generale ed applicata</p>	<p>U.D. 3.4</p> <p>Org. Professionale 3</p>			<p>Port-folio</p>
	<p>MODULO N. 4</p> <p>Gestione e sviluppo delle risorse umane, leadership</p>	<p>U.D.4.1</p> <p>Soc. proc. Cult. e Comunicativi 2</p>	<p>U.D.4.2</p> <p>Diritto del Lavoro 2</p>	<p>U.D.4.3</p> <p>Psicologia della Comunic.</p>	<p>U.D.4.4</p> <p>Pedagogia Gen. e Soc.</p>	<p>U.D.4.5</p> <p>Antropologia Cult. e Medica</p>	<p>U.D.4.6</p> <p>Org. Professionale 4</p>	<p>Port-folio</p>
	<p>MODULO N. 5</p> <p>Processi assistenziali ed operativi basati sull'evidenza e la ricerca</p>	<p>U.D. 5.1</p> <p>Statistica Medica 2</p>	<p>U.D. 5.2</p> <p>Org. Professionale 5</p>					<p>Port-folio</p>
	<p>MODULO N. 6</p> <p>Gestione e sviluppo della qualità nei servizi</p>	<p>U.D. 6.1</p> <p>Org. e prog. Sanitaria 3</p>	<p>U.D. 6.2</p> <p>Org. Aziend. e Gest. Qualità</p>	<p>U.D. 6.3</p> <p>Soc. proc. Cult. e Comunicativi 3</p>	<p>U.D. 6.4</p> <p>Economia Aziendale 2</p>	<p>U.D. 6.5</p> <p>Org. Professionale 6</p>		<p>Port-folio</p>

5. STAGE

Le attività di stage comprendono il tirocinio presso le sedi accreditate, le attività di laboratorio, le attività di tutorato e lo studio individuale.

La progettazione del corso prevede lo sviluppo delle competenze attraverso l'applicazione nella realtà organizzativa delle conoscenze acquisite nel modulo teorico. Per questa ragione lo stage è guidato da piste di approfondimento diverse per singolo modulo che hanno lo scopo di far ricercare allo studente gli elementi applicativi degli aspetti teorici trattati e di sperimentarsi nella lettura del contesto e dell'interpretazione del ruolo. Le esperienze di stage pertanto sono relative ai 6 moduli

Compilando il portfolio di modulo e svolgendo i singoli mandati, lo studente verifica e approfondisce le implicazioni pratiche delle informazioni apprese in aula e delle conoscenze acquisite con lo studio individuale.

Le Aziende Sanitarie vengono attivamente coinvolte nel progetto di tirocinio attraverso la valorizzazione del personale esperto che svolge la funzione tutoriale e mediante la visibilità derivante dai prodotti di studio, approfondimento scientifico e riflessione guidata.

Frequenza

La frequenza del tirocinio deve essere del 100%. Se il corsista non raggiunge la frequenza il Consiglio si riunirà per valutare di volta in volta le eventuali modalità di recupero.

I tirocini possono essere espletati presso le sedi accreditate. L'accesso alle sedi prevede dichiarazione scritta dell'accettazione della disponibilità da parte del Direttore Sanitario.

Progetto

Le piste di approfondimento per il progetto: vengono individuate liberamente dagli stagisti, dopo che il manager comunica ai corsisti:

- le caratteristiche, i principi di riferimento,
- i criteri secondo i quali i project saranno valutati
- altre comunicazioni correlate al contratto di apprendimento

Lo stagista ha l'obbligo di consegnare l'elaborato di progetto entro il 4 / 5 modulo, prima che inizi a dedicarsi alla stesura della tesi.

Valutazione degli stage

Il livello di apprendimento dei corsisti per ciascun stage si realizza attraverso una verifica di risultato; mediante la valutazione dell'elaborato dei mandati da parte del manager del master in collaborazione con i tutor secondo i criteri e le modalità di verifica concordate e comunicate agli stagisti.

Attività tutoriale

Il tutorato è assicurato da:

Il Manager didattico e dai tutor del master

- assicurano lo sviluppo armonico del modulo favorendo l'integrazione dei contenuti svolti dai docenti e definisce la traccia del relativo progetto e dei mandati di tirocinio;
- fa il contratto formativo con il corsista: presenta gli obiettivi di modulo, la traccia del progetto, dichiara le modalità di svolgimento della sua funzione tutoriale verso il corsista e valuta il project;
- svolge una funzione tutoriale nei confronti del corsista per lo sviluppo del progetto;
- valuta il livello di apprendimento dei corsisti in collaborazione con gli altri docenti del modulo secondo i criteri e le modalità di verifica concordate e previste per i contenuti del proprio modulo: le prove di conoscenza e il progetto.

Percorsi di stage

Le sedi di stage individuate per ogni corsista devono rispettare il percorso di apprendimento previsto dal progetto master .

Criteri di accreditamento delle strutture di tirocinio

Sono identificate in base alle attività che lo studente deve apprendere, tenendo conto dei seguenti criteri:

- complessità organizzativa
- responsabilità gestionali infermieristiche
- progetti avviati significativi e pertinenti
- esperienze di leadership infermieristiche innovative
- sedi di eccellenza riconosciuta/certificata

6. LE ATTIVITÀ ELETTIVE

La sede formativa propone attività di stage tirocinio guidato per gli approfondimenti interdisciplinari che affrontano problematiche sanitarie rilevanti o emergenti. Nell'ambito dell'offerta definita dalla sede, ma anche tra le iniziative esterne quali convegni, congressi ed altro, i corsisti selezionano e frequentano le attività più congruenti ai loro obiettivi di apprendimento. Gli studenti partecipano a tali attività purché non siano coincidenti con quelle di didattica e di tirocinio programmate. Tra le attività a scelta dello studente sono comprese anche i tirocini opzionali.

7. TESI FINALE

Consiste in una dissertazione teorico-applicativa finalizzata ad approfondire alcune delle tematiche affrontate nel Master in Management per le funzioni di coordinamento.

8. TITOLI RILASCIATI

Al termine del Master, ai corsisti che abbiano svolto tutte le attività e adempiuto agli obblighi previsti per ciascuna fase del corso ed abbiano superato la prova finale consistente in una dissertazione scritta di natura teorico-applicativa (Tesi), verrà rilasciato il Titolo di Master universitario di I livello in Management Sanitario per le funzioni di Coordinamento.

In ogni caso, l'iscritto che abbia adempiuto agli obblighi previsti potrà richiedere un certificato attestante l'avvenuta frequenza al Corso e certificazione dei crediti dei moduli acquisiti con il superamento delle relative prove, a firma del responsabile della Ripartizione Didattica.

Durante lo svolgimento del Master, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione.

Per informazioni:

Tel. 075/5857344

Segreteria Corsisti:

Tel. 075/5287441

e-mail: info.fermi@fermi.it

Il Bando verrà pubblicato a breve.