



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA



Linee guida per la redazione dei rapporti di riesame 2016

Prof. Fabio Santini



Tipologia dei rapporti di riesame e le diverse prospettive di analisi: *riesame annuale*

Il riesame **annuale** viene redatto annualmente al fine di tenere sotto controllo e promuovere il miglioramento dell'efficacia delle attività di formazione, dei loro strumenti, dei servizi e delle infrastrutture.



Tipologia dei rapporti di riesame e le diverse prospettive di analisi: *riesame ciclico*

Il riesame **ciclico** viene redatto tipicamente a intervalli di più anni, in funzione della durata del corso di studio e della periodicità dell'accREDITAMENTO.

Mette in luce principalmente la permanenza della validità degli **obiettivi di formazione** e del **sistema di gestione** utilizzato dal corso di studio per conseguirli.

Il riesame ciclico non può pertanto sostituire il riesame annuale che deve essere redatto obbligatoriamente ogni anno in quanto le prospettive di analisi sono differenti.

In caso di modifica di ordinamento, occorre redigere necessariamente il riesame ciclico.



Riesame ciclico *c.d. periodico*

Il riesame ciclico deve essere prodotto **al termine del ciclo di tre anni per le lauree triennali e di due anni per le lauree magistrali, nonché al termine del ciclo di cinque/sei per le lauree magistrali a ciclo unico.**

Per le lauree magistrali a ciclo unico è **consigliata la redazione anche di un riesame ciclico intermedio entro i tre anni.**

Il riesame di partenza per il calcolo degli anni è quello del **2014.**

Nessun CdS è tenuto a presentare il riesame ciclico in occasione del presente riesame 2016.



Prospetto di sintesi

Corsi di studio	Riesame ciclico anno 2017	Riesame ciclico anno 2018
Corsi di laurea magistrale (2 anni)	X	-
Corsi di laurea triennale (3 anni)	-	X
Corsi di laurea magistrale a ciclo unico	-	X



Quali CdS non devono fare il riesame annuale

CdS di nuova attivazione nell'a.a. 2015/2016

CdS ad esaurimento

Quali CdS devono fare il riesame ciclico in caso di nuova attivazione nell'a.a. 2016/2017

CdS che sono il frutto di fusioni e/o cancellazioni di precedenti CdS



Corsi di nuova istituzione/attivazione a.a. 2016/2017

Devono presentare il documento “**Progettazione del CdS**”

(Linee guida ANVUR per le valutazioni pre-attivazioni dei CdS da parte delle CEV del 16.12.2013)

La scadenza MIUR per l’inserimento in SUA-CdS del documento di progettazione è il **29 febbraio 2016**.

La scadenza interna per l’inoltro al Presidio ai fini del preliminare esame è l’**8 febbraio 2016**.



Quale composizione deve avere il gruppo di riesame: *componenti obbligatorie*

Componenti obbligatorie: il Coordinatore/Delegato del CdS e Studente.

Per la rappresentanza studentesca:

**studenti eletti nel Consiglio di Dipartimento;
studenti eletti nel Consiglio di Dipartimento e/o studenti eletti nel
Consiglio della Scuola di Medicina, per i CdS afferenti ai
Dipartimenti di area medica;**

In aggiunta ai primi, è possibile coinvolgere ed inserire nel gruppo di riesame eventuali studenti iscritti al CdS, che si rendano disponibili.



Quale composizione deve avere il gruppo di riesame: *componenti facoltative*

Componenti facoltative ed auspicate dal Presidio:

Responsabile Qualità dei CdS

Eventuale altro docente del CdS

Personale Tecnico amministrativo

Rappresentante del mondo del lavoro (*in caso di riesame ciclico, tale presenza è fortemente raccomandata*)



Le modalità operative di redazione dei riesami

Compilazione diretta dei rapporti mediante il nuovo applicativo informatico denominato “**Riesame 2.0**”, disponibile in Area Riservata per i Coordinatori/Delegati dei Corsi di Studio e accessibile mediante le credenziali uniche di Ateneo.



Tempistiche riesame ciclico in caso di modifiche di ordinamento e nuove istituzioni derivanti da cancellazione e/o fusione (scadenza 23/11/2015)

	Fasi principali	Responsabile	entro il gg/mm/aa
1	Individuazione e comunicazione all'Ufficio Offerta formativa delle modifiche di ordinamento [6]	Direttori di Dipartimento	13/10/2015
2	Redazione dei Rapporti di Riesame ciclico	GdR	23/11/2015
3	Validazione dei Rapporti di Riesame	RQ Dipartimento	Dal 24/11/2015 al 30/11/2015
4	Controllo a campione dei Rapporti di Riesame	PQA	Dal 1/12/2015 al 9/12/2015
5	Approvazione Rapporti di Riesame	Consiglio CdS Consiglio Dipartimento	Dal 9/12/2015 al 18/12/2015
6	Verifica conformità dei Rapporti di Riesame	NVA	Dal 18/12/2015
7	Inserimento in Banca Dati AVA/MIUR dei Rapporti di Riesame, RAD e Progettazione del CdS (per nuove istituzioni)	Rip. Didattica - ufficio offerta formativa	29/1/2016
	DATA CHIUSURA		29/01/2016



Tempistiche riesame annuale (scadenza 18/12/2015)

	Fasi principali	Responsabile	entro il gg/mm/aa
1	Redazione Relazione annuale CP	CP	16/11/2015
2	Redazione Rapporto di Riesame annuale	GdR	18/12/2015
3	Validazione dei Rapporti di Riesame	RQ Dipartimento	Dal 19/12/2015 all'8/1/2016
4	Controllo a campione dei Rapporti di Riesame	PQA	Dall'11/1/2016 al 15/1/2016
5	Approvazione Rapporti di Riesame	Consiglio CdS Consiglio Dipartimento	Dal 18/1/2016 al 25/1/2016
6	Verifica conformità dei Rapporti di Riesame	NVA	Dal 18/1/2016
7	Inserimento in Banca Dati AVA/MIUR dei Rapporti di Riesame	Rip. Didattica ufficio offerta formativa	29/01/2016
	DATA CHIUSURA		29/01/2016