

Allegato 2 al PTTI 2014-2016 - DIREZIONE GENERALE - Area Servizi Normativi - Anticorruzione							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	STRUTTURA RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	EVENTUALI AZIONI/MISURE PER DARE ATTUAZIONE ALL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	TEMPISTICA	EVENTUALE REFERENTE PER LA TRASPARENZA DI STRUTTURA
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione generale (Coordinamento Area Legale e Contratti)			
		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione generale		15 giorni dall'adozione del piano	
		Codice disciplinare e codice condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Responsabile della prevenzione della corruzione		pubblicazione tempestiva in caso di modifiche	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	A valle dell'emanazione del decreto di determinazione delle modalità di applicazione (Tutte le Ripartizioni e le Aree sotto la Direzione Generale)		non attinente all'area	
	Tipologie di procedimento		Per ciascuna tipologia di procedimento:	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione generale			
	Monitoraggio tempi procedurali	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Responsabile Prevenzione e Corruzione		ogni sei mesi	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione generale			

Allegato 2 al PTTI 2014-2016 - DIREZIONE GENERALE - Area Servizi Normativi - Anticorruzione								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	STRUTTURA RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	EVENTUALI AZIONI/MISURE PER L'ATTUAZIONE ALL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	TEMPISTICA	EVENTUALE REFERENTE PER LA TRASPARENZA DI STRUTTURA	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione generale		non attinente all'area		
	Atti di concessione	Atti di concessione	Atti di concessione di finanziarie alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione generale		non attinente all'area		
		(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Per ciascuno:	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione generale		non attinente all'area		
		(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati,	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione generale		non attinente all'area		
		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione generale		non attinente all'area			
		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione generale		non attinente all'area			
		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione generale		non attinente all'area			
		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione generale		non attinente all'area			
		6) link al progetto selezionato	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione generale		non attinente all'area			
7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione generale		non attinente all'area					

Allegato 2 al PTTI 2014-2016 - DIREZIONE GENERALE - Area Servizi Normativi - Anticorruzione							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	STRUTTURA RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	EVENTUALI AZIONI/MISURE PER DARE ATTUAZIONE ALL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	TEMPISTICA	EVENTUALE REFERENTE PER LA TRASPARENZA DI STRUTTURA
		interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione generale		non attinente all'area	
		Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione generale (coordinamento Ripartizione Gestione risorse finanziarie)		non attinente all'area	
Servizi erogati	Tempi medi di erogazione dei servizi	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale		normative non oltre tre giorni dalla loro pubblicazione; pareri non oltre 20 giorni quale tempo massimo normativo	
Altri contenuti - Corruzione		Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione		31 gennaio di ogni anno	
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Responsabile della prevenzione della corruzione		per ora non previsto	
		Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione		pubblicazione entro tre giorni	
Altri contenuti - Dati ulteriori		legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Tutte le Ripartizioni e le Aree sotto la Direzione Generale		non attinente all'area	