

ALLEGATO 5 al PTTI 2014-2016 – DIREZIONE GENERALE – Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	STRUTTURA RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	EVENTUALI AZIONI/MISURE PER DARE ATTUAZIONE ALL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	TEMPISTICA	EVENTUALE REFERENTE PER LA TRASPARENZA DI STRUTTURA	
Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dati	e' in definizione la tabella delle caselle di struttura con i responsabili di esse, uso pubblicazione	15-feb		
			Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati	attualmente esiste solo una convenzione con l'Adisu per l'accesso diretto ai dati. La stessa deve obbligatoriamente essere rivista, secondo le direttive AgID, entro il 30 giugno 2014. La presentazione di alcune istanze è ammessa via PEC, secondo indicazioni autonomamente date dai responsabili dei procedimenti. Per acquisizioni tempestive e informatizzate di dati, l'informatizzazione richiede a monte la regolamentazione mediante apposite convenzioni. Occorre altresì definire cosa deve essere reso pubblico in quanto ritenuto accessibile liberamente (p.e. dati statistici) e di interesse per altre PA, considerando che è impossibile attendere al principio del "senza costi aggiuntivi per l'amministrazione" richiedendosi comunque un'attività mirata con l'impegno di risorse umane ad hoc	30 giugno 2014 per la rivisitazione delle convenzioni e la pubblicazione di nuove		
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	Area Gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati	la carta dei servizi è stata portata in approvazione al CdA 18/12/2012 con l'istituzione di una commissione. Non ho avuto riscontro sugli esiti della commissione.	28/02/2014 - è da interpellare la commissione		
		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	Area Gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati	le banche dati di cui l'ateneo dispone, per quanto di competenza dell'area, riguardano:- dati anagrafici e curricolari degli iscritti ai corsi di studio dell'Ateneo, di qualsiasi ordinamento e livello; -dati inerenti l'offerta formativa e i regolamenti didattici; - dati anagrafici e di carriera del personale dell'Ateneo, ivi compresi dati stipendiali; - dati inerenti i progetti e i prodotti della ricerca, elaborati dal personale docente, dai ricercatori e dottorandi dell'Ateneo; - dati economico-finanziari dell'Ateneo; - dati relativi alla documentazione protocollata, in ingresso e uscita. Esistono banche dati gestite in autonomia dai Dipartimenti.			
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Area Reti e servizi web Ripartizione Personale (telelavoro) Area Gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati				
		Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale	Area Gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati	per l'uso dei servizi di rete le linee guida, contenenti le informazioni sull'uso e l'attivazione dei servizi, sono pubblicate alla pagina http://www.unipg.it/il-portale/servizi-on-line . Si suggerisce di formulare, da parte della struttura incaricata della trasparenza, una richiesta di censimento dei procedimenti per la presentazione di istanze, richiesta di attestazioni,..., per i quali, in considerazione della numerosità degli interessati e/o della frequenza d'accesso da parte dell'utenza, sia utile individuare una soluzione informatizzata a supporto ai fini dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, alla luce delle disposizioni sulla trasparenza e l'accesso ai dati dell'interessato. Tale richiesta di censimento andrebbe indirizzata alle Ripartizioni e strutture dell'ateneo che hanno responsabilità su procedimenti rivolti all'utenza.	il link è già attivo		