

ALLEGATO 6 al PTTI 2014-2016 – DIREZIONE GENERALE – Area Reti e Servizi Web							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	STRUTTURA RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	EVENTUALI AZIONI/MISURE PER DARE ATTUAZIONE ALL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	TEMPISTICA	EVENTUALE REFERENTE PER LA TRASPARENZA DI STRUTTURA
Atti generali		Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione generale (Coordinamento Area Legale e Contratti)			
		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione generale		entro 15 gg dalla loro adozione	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	A valle dell'emanazione del decreto di determinazione delle modalità di applicazione (Tutte le Ripartizioni e le Aree sotto la Direzione Generale)			
	Tipologie di procedimento		Per ciascuna tipologia di procedimento:	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione generale			
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione generale			

ALLEGATO 6 al PTTI 2014-2016 – DIREZIONE GENERALE – Area Reti e Servizi Web								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	STRUTTURA RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	EVENTUALI AZIONI/MISURE PER DARE ATTUAZIONE ALL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	TEMPISTICA	EVENTUALE REFERENTE PER LA TRASPARENZA DI STRUTTURA	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione generale				
	Atti di concessione	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati,	Atti di concessione di finanziarie alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione generale				
			Per ciascuno:	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione generale				
			1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione generale				
			2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione generale				
			3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione generale				
			4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione generale				
			5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione generale				
			6) link al progetto selezionato	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione generale				
7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione generale							

ALLEGATO 6 al PTTI 2014-2016 – DIREZIONE GENERALE – Area Reti e Servizi Web								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	STRUTTURA RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	EVENTUALI AZIONI/MISURE PER DARE ATTUAZIONE ALL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	TEMPISTICA	EVENTUALE REFERENTE PER LA TRASPARENZA DI STRUTTURA	
		interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione generale				
		Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione generale (coordinamento Ripartizione Gestione risorse finanziarie)				
Servizi erogati	Tempi medi di erogazione dei servizi	pubblicazione	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale	Predisposizione di una carta dei servizi di area da presentare al CdA entro 31 ottobre 2014	Pubblicazione entro 5 gg dalla comunicazione dell'avvenuta delibera del CdA	David Lanari (Stefano Roccetti)	
		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Area Reti e servizi web Ripartizione Personale (telelavoro) Area Gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati	Individuazione e nomina del Responsabile dell'accessibilità da parte dell'amministrazione. Aggiornamento delle parti di competenze dell'Area Reti e Servizi Web del documento "obiettivi di accessibilità" entro i tempi definiti dal responsabile dell'accessibilità al fine della presentazione del documento in CdA e relativa delibera dello stesso. Il documento COMPLETO in tutte le sue parti deve essere pubblicato entro il 31/03/2014	Il documento "obiettivi di accessibilità" COMPLETO in tutte le sue parti, dopo l'avvenuta delibera del CdA, deve essere pubblicato entro il 31/03/2014.	David Lanari (Stefano Roccetti)	
		Provvedimenti per uso dei servizi in rete	denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni,	Area Gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati				