****

**ANAGRAFE DELLE COMPETENZE D’ATENEO**

SCHEDA DI RILEVAZIONE

(Non compilare a mano, ma utilizzando un programma di videoscrittura, ad es. *Word*)

NOME e COGNOME …………………………………………………………………………………………………………

 CATEGORIA ……………………………………………………………...................…………………………….

 AREA …………………………………………………………………………………………………………

 SEDE DI SERVIZIO …………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **AREA** |  **COMPETENZA** |
| **LETT.[[1]](#footnote-1)** | **DENOMINAZIONE[[2]](#footnote-2)** | **N.[[3]](#footnote-3)** | **DESCRIZIONE[[4]](#footnote-4)** | **SPECIFICA[[5]](#footnote-5)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 IL DIPENDENTE

 Luogo e data (firma per esteso e leggibile)

 …………………… …………………………………….

ESEMPI DI COMPILAZIONE

Nell’esempio a seguire la competenza indicata **non richiede** l’inserimento di dati specifici:

|  |  |
| --- | --- |
| **AREA** |  **COMPETENZA** |
| **LETT.** | **DENOMINAZIONE** | **N.** | **DESCRIZIONE** | **SPECIFICA** |
| A | TECNICO-INFORMATICA | 9 | Tecniche di configurazione e gestione di apparati di rete, telecomunicazione e web conference |  |
| B | COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE | 17 | Tecniche e metodi di comunicazione istituzionale e pubbliche relazioni |  |
| C | EDILIZIA | 30 | Normativa e tecnica in materia di costruzioni |  |

Nell’esempio a seguire la competenza indicata **richiede** l’inserimento di dati specifici:

|  |  |
| --- | --- |
| **AREA** |  **COMPETENZA** |
| **LETT.** | **DENOMINAZIONE** | **N.** | **DESCRIZIONE** | **SPECIFICA** |
| D | TECNICO-SCIENTIFICA | 63 | Altre tecniche di laboratorio | *ARCHEOLOGIA* |
| H | LINGUISTICA | 126 | Altre lingue | *RUSSO* |
| H | LINGUISTICA | 126 | Altre lingue | *GIAPPONESE* |

1. Indicare la lettera corrispondente all’area di competenza prescelta, come riportata nel documento “*Competenze tecnico-professionali*” [↑](#footnote-ref-1)
2. Indicare la denominazione dell’area di competenza prescelta, come riportata nel documento “*Competenze tecnico-professionali*” [↑](#footnote-ref-2)
3. Indicare il numero della competenza prescelta, come riportato nel documento “*Competenze tecnico-professionali*” [↑](#footnote-ref-3)
4. Indicare la descrizione della competenza prescelta, come riportata nel documento “*Competenze tecnico-professionali*” [↑](#footnote-ref-4)
5. Da compilare solo per le competenze n. 63 e n. 126 [↑](#footnote-ref-5)