

## Richiesta di credenziali per l'accesso ai servizi informatici dell'Ateneo di Perugia

Il / la sottoscritto/a :

\_\_\_\_\_  
**Nome e Cognome**

\_\_\_\_\_  
**Codice fiscale**

in qualità di (ruolo):

- Assegnista di ricerca interno
- Studente o personale in mobilità internazionale in entrata
- Lavoratore interinale
- Professore a contratto
- Collaboratore con contratto di lavoro autonomo, di prestazione occasionale, di co.co.co/pro, Tutor
- Assegnista di ricerca esterni
- Personale afferente a strutture esterne (consorzi, fondazioni, associazioni, ...)
- Tirocinante
- Collaboratori tecnico esterno (dipendenti di fornitori e non);
- Visiting professor
- Praticante per studi legali e medici
- Borsista (post-laurea, post-dottorato, ecc.)
- Dottorando di ricerca esterno
- Docente a riposo
- Cultore della materia
- Altro : \_\_\_\_\_

Struttura di riferimento: \_\_\_\_\_

Indirizzo : \_\_\_\_\_

dal : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ scadenza rapporto : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

richiede il nome utente (**username**) per l'accesso ai servizi informatici dell'Università degli Studi di Perugia, consapevole dell'assunzione delle responsabilità derivanti dalla corretta custodia della username e della password che sceglierà di utilizzare, in abbinamento a tale username, per l'accesso ai servizi d'Ateneo cui potrà avere accesso in base al ruolo dichiarato.

Il/la sottoscritto/a **dichiara** di aver letto le regole d'utilizzo pubblicate sul sito web dell'Ateneo, **si impegna** ad utilizzare i servizi abilitati **in conformità** a tali regole e a comunicare tempestivamente alla Ripartizione per i Servizi Informatici dell'Ateneo, ai riferimenti che verranno comunicati a seguito dell'accoglimento della richiesta, eventuali variazioni dei suoi dati o ogni altra informazione la cui conoscenza sia necessaria per consentire la corretta gestione del rapporto con l'Ateneo o da cui consegue la decadenza dal ruolo dichiarato.

Dichiara inoltre che ogni comunicazione inerente la gestione di tali credenziali o i servizi con esse accessibili, ivi compresa la comunicazione della password o altre informazioni a carattere riservato, devono essere inoltrate all'indirizzo privato di posta di seguito indicato:

e-mail (\*) : \_\_\_\_\_ telefono: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza che i servizi informatici, accessibili tramite le credenziali richieste, possono essere temporaneamente non disponibili per consentirne la manutenzione ordinaria e straordinaria, con interventi comunicati tramite il sito web d'Ateneo; solleva sin da ora l'Ateneo da conseguenze derivanti da tali indisponibilità temporanee dei servizi informatici.

(\*) l'email deve essere di un dominio **diverso** dal dominio @unipg.it e @studenti.unipg.it

**Autorizzazione del Responsabile della struttura di riferimento**

Il / la sottoscritto/a:

\_\_\_\_\_  
**Nome e Cognome**

in qualità di :

\_\_\_\_\_  
**ruolo o relazione con richiedente**

autorizza la richiesta del:

\_\_\_\_\_  
**nome e cognome del richiedente**\_\_\_\_\_  
**eventuale servizio in aggiunta al profilo standard, indicabile tra quelli a richiesta per il ruolo specificato(\*)**

Perugia li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma del Responsabile  
\_\_\_\_\_**Consenso al trattamento dei dati personali ai fini della sola attivazione**

Il sottoscritto acconsente al trattamento delle informazioni ai fini della sola attivazione delle credenziali richieste, ai sensi del Dlgs 196/2003 e successivi aggiornamenti.

Perugia li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma del Richiedente  
\_\_\_\_\_**Informativa dell'Ateneo**

I dati personali forniti saranno trattati in ottemperanza a quanto disposto dal Codice per la protezione dei dati personali. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Codice per la protezione dei dati personali tra i quali figurano il diritto di accesso, rettifica e cancellazione dei dati che lo riguardano. L'esercizio dei predetti diritti potrà essere esercitato tramite richiesta rivolta al Responsabile per il trattamento dei dati per la Ripartizione Servizi Informatici e statistici dell'Ateneo, pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

\*\*\*

**Il Richiedente esibisce al Referente, per la propria identificazione:**

- carta di identità
- passaporto
- patente di guida
- altro documento: \_\_\_\_\_

Rilasciato da : \_\_\_\_\_ num.: \_\_\_\_\_

il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ scadenza: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Firma del Richiedente**  
\_\_\_\_\_**data**  
\_\_\_\_\_**Firma obbligatoria del Referente del servizio IDM**  
\_\_\_\_\_*Il presente modulo, composto di due pagine, deve essere inviato **via fax allo 075 585 5180** dal referente locale del servizio IDM, ai soli fini della costituzione di un deposito unico delle richieste.**(\*) i servizi di default accessibili al singolo ruolo sono pubblicati al sito <http://www.unipg.it/servizi-on-line>*