

NOTE TECNICHE PER LA VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA

L'acquisizione delle opinioni espresse dagli Studenti frequentanti sulle attività didattiche è resa obbligatoria dalla Legge n. 370/99. Il presente questionario anonimo distribuito in aula, comune per tutti i Corsi di Studio dell'Ateneo, è pertanto finalizzato a conoscere le condizioni generali di apprendimento dell'insegnamento impartito, le esigenze di coordinamento fra gli insegnamenti di uno stesso Corso di studio e fra insegnamenti di Corsi diversi, nonché la qualità dell'ambiente di studio.

In conformità alle indicazioni del Comitato Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario, il Nucleo di Valutazione procederà all'**esclusivo monitoraggio degli insegnamenti dei Corsi di Studio e non dei moduli** in cui essi eventualmente si articolano; pertanto in tali casi sarà valutata l'attività di docenza nel suo complesso. Comunque, eventuali commenti relativi ai singoli moduli potranno essere inseriti nella sezione F).

Gestione della procedura di rilevazione

- Per ciascuno degli insegnamenti il Presidente di Corso di Studio incaricherà il Responsabile della rilevazione di seguito descritta;
- Le schede dovranno essere distribuite in aula durante una lezione, in prossimità della conclusione dell'insegnamento;
- Subito dopo la compilazione da parte degli Studenti, le schede dovranno essere ritirate ed introdotte nelle **apposite buste di riferimento che dovranno essere chiuse e controfirmate sui lembi dal Docente dell'insegnamento rilevato e da almeno uno degli Studenti presenti in aula**;
- Le buste di riferimento sigillate dovranno essere consegnate dal Responsabile della rilevazione al Presidente di Corso di Studio;
- Il Presidente del Corso di Studio dovrà trasmettere all'Ufficio Organi Collegiali **con cortese sollecitudine (e comunque entro il 15° giorno successivo al termine delle rilevazioni)** le buste di riferimento relative a tutti gli insegnamenti sottoposti a rilevazione;
- Il contenuto delle buste di riferimento sarà trasferito su supporto elettronico;
- L'elaborazione dei risultati sarà accessibile tramite area riservata al Docente responsabile dell'insegnamento e al Preside di Facoltà, e sarà trasmessa in forma riservata al Presidente del Corso di Studio, unitamente alle copia digitale della sezione F).

Materiale inviato al Presidente di Corso di Studio

- elenco degli insegnamenti del Corso di Studio da sottoporre a rilevazione;
- **busta di riferimento** per ogni insegnamento con l'indicazione dell'anno accademico, del periodo di rilevazione, della denominazione dell'insegnamento, del Docente Responsabile, del Corso di Studio principale ed eventuali Corsi di Studio che mutuano;
- **schede per la valutazione della didattica.**
N.B. In caso di necessità è consentito fare e distribuire fotocopie delle schede; eventuali schede in esubero possono essere utilizzate per la rilevazione di altri insegnamenti.

Istruzioni per la compilazione

- è necessario che, in ogni fase della rilevazione, sia garantita agli Studenti che compilano i questionari la più completa libertà di espressione;
- deve essere valutata l'attività di docenza in relazione all'insegnamento nel suo complesso;
- deve essere indicata una sola risposta per ogni domanda;
- la compilazione dei questionari deve essere fatta utilizzando una **penna blu o nera**;
- si richiede allo Studente di rispondere alle domande contenute nel questionario tracciando un **segno ben visibile** nella casella corrispondente alla risposta che egli intende dare;
- non è possibile cancellare o correggere le risposte, se necessario deve essere sostituita la scheda;
- si raccomanda di non piegare o spillare le schede, al fine di consentirne una fedele e rapida lettura ottica.