

Allegato 2.3.

RIPARTIZIONE DIDATTICA

N.B. In caso di partecipazione di due o più uffici della medesima struttura al raggiungimento dell'obiettivo, il contributo di ciascuno è da intendersi, in mancanza di altra pesatura, nella stessa misura percentuale.

Format A.

Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatore/i	Peso indicatori	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
DIDATTICO A 1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo	Miglioramento della qualità dei servizi agli studenti attraverso l'attuazione del progetto "ESSE3" che comporterà l'acquisizione di un applicativo innovativo di	30%	Dirigente – coordinamento, Responsabile Area Offerta Formativa, Responsabile Area Formazione Post-Laurea, Uffici Gestione Carriere Studenti, Ufficio Organizzazione e Pianificazione Carriere Studenti, Ufficio Statistico e Informatico, Ufficio		Analisi dell'impatto del nuovo applicativo "ESSE3" e individuazione delle funzioni da adeguare ai regolamenti d'Ateneo	20%	Entro il 25/10/2016		

	gestione delle carriere studenti		Esami di Stato, Ufficio Scuole di Specializzazione Area Medica, Ufficio Scuole di Specializzazione Area non medica, Master e Corsi di Perfezionamento, Ufficio Dottorati e Assegni di Ricerca					
			Dirigente – coordinamento, Responsabile Area Formazione Post-Laurea e Responsabile Area Offerta Formativa	Coordinamento con i responsabili degli uffici coinvolti nel progetto "ESSE3" al fine di uniformare le richieste di adeguamento delle funzioni e per rendere, altresì, maggiormente coerenti i dati carriera rispetto alle rilevazioni fornite dall'ANS	20%	Redigere una relazione/nota entro il 25/10/2016		

			Dirigente - coordinamento, Responsabile Area Formazione Post- Laurea		Organizzare i livelli di formazione del personale per l'utilizzo dell'applicati vo "ESSE3"	15%	Entro il 31/12/201 6		
			Dirigente - coordinamento e personale coinvolto nel progetto		Completa mento I° ciclo di migrazione dei dati presenti GISS e risoluzione problematic e riscontrate in area test "ESSE3"	15%	Entro il 31/01/201 6		
			Dirigente - coordinamento e personale coinvolto nel progetto		Bonifica preliminare dei dati presenti in GISS finalizzati ad una corretta migrazione in "ESSE3"	15%	29/02/201 6		

			Dirigente - coordinamento e personale coinvolto nel progetto		Completamento II° ciclo di migrazione dei dati presenti GISS e risoluzione problematiche riscontrate in area test "ESSE3"	15%	30/05/2016		
	Dematerializzazione dei documenti amministrativi: procedimento amministrativo di presentazione della domanda di laurea on-line	5%	Dirigente - coordinamento, Responsabile Area Offerta Formativa, Ufficio Organizzazione e Pianificazione Carriere Studenti		Attività istruttoria relativa al procedimento amministrativo per la presentazione della domanda di laurea on-line	100%	Completamento dell'attività istruttoria entro il 31/07/2016		
	Potenziare l'attrattività dell'Ateneo attraverso le attività di orientamento e la promozione	20%	Dirigente - coordinamento, Responsabile Area promozione, orientamento e servizi agli studenti, Ufficio Orientamento,		Organizzare e/o partecipare ad eventi di orientamento fuori regione	40%	Incrementare il numero di eventi fuori regione rispetto all'anno precedente		

	dei corsi di studio		Ufficio Promozione e Servizi agli studenti						
			Dirigente - coordinamento, Responsabile Area promozione, orientamento e servizi agli studenti, Ufficio Orientamento		Potenziare il servizio di orientamento o finalizzato ad una maggiore fruibilità da parte dell'utenza	30%	Estendere l'orario di apertura al pubblico dell'attività di counseling per almeno due pomeriggi settimanali Entro 31/12/2016 fruibilità del servizio di counseling in modalità remota tramite l'utilizzo della piattaforma SKYPE		
			Dirigente - coordinamento, Responsabile Area promozione, orientamento e		Consolidare il rapporto con gli istituti scolastici	30%	Progettazione, organizzazione e svolgimento		

			servizi agli studenti, Ufficio Orientamento		regionali attraverso un'efficace attività di orientament o presso gli istituti superiori		o di incontri con i referenti di orientamen to degli istituti superiori presso almeno due scuole medie superiori		
	Migliorament o del servizio di supporto agli studenti disabili e agli studenti con Disturbi Specifici di Apprendimen to (D.S.A.)	10%	Dirigente - coordinamento, Responsabile Area promozione, orientamento e servizi agli studenti, Ufficio Promozione e Servizi agli studenti		Potenziare le azioni volte al superamento delle difficoltà degli studenti con D.S.A.	100%	Entro il 29/02/201 6 realizzare una mappatura degli studenti con disabilità e con D.S.A. finalizzata ad interventi di supporto specifici		
	Migliorament o dei servizi di orientament o al lavoro per gli studenti	10%	Dirigente - coordinamento, Responsabile Area promozione, orientamento e servizi agli studenti, Ufficio tirocini e		Potenziare i contatti con le imprese in occasione degli eventi di orientament	100%	Incremento del numero di aziende che parteciper anno all'evento		

			formazione al lavoro		o al lavoro con particolare riferimento al "Career Day Unipg 2016"		"Career Day Unipg 2016" rispetto all'anno precedente		
--	--	--	----------------------	--	--	--	--	--	--

* Da compilare in sede di rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2016.

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatori	Peso indicatori	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
Miglioramento della qualità e della coerenza dei dati da trasmettere all'Anagrafe Nazionale Studenti	Ottimizzazione dei processi di elaborazione dati studenti	15%	Dirigente - coordinamento, Ufficio Statistico e Informatico, Area Offerta Formativa		Adeguare il dato alle rilevazioni ANS	100%	Tempestiva analisi delle anomalie segnalate dall'ANS nelle sette spedizioni previste e contestuale correzione		

(ANS)							dei dati		
Favorire la partecipazione degli studenti al miglioramento dei servizi resi dalla Ripartizione Didattica	Trasparenza con riguardo ai servizi resi dagli uffici aperti al pubblico della Ripartizione Didattica	10%	Dirigente - coordinamento, Area Offerta Formativa e Area Formazione Post-Laurea		Somministrazione <i>on-line</i> del questionario allegato alla Carta dei Servizi delle Segreterie Studenti	100%	Entro il 31/01/2016		

* Da compilare in sede di rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2016.