

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

DIPARTIMENTO DI CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo	Risorse umane (Ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economiche	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore e consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
4. SERVIZI	4.3 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Dematerializzazione dei documenti amministrativi gestiti dai Dipartimenti/ Centri/Polo mediante l'implementazione di strumenti di comunicazione telematici (in raccordo con Ufficio Archivio e Protocollo e Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati - Ufficio Servizi informatizzati di aree amministrativo-contabile)	70%	Pelliccia Francesca (Fino al 30/05/2017)		Dematerializzazione di tutti i documenti in entrata e interni, attraverso studio di fattibilità, acquisizione strumenti necessari (sw ecc), formazione del personale e implementazione.	100%	31/12/2017		

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivi	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
SERVIZI	Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Creazione della sezione Amministrazione Trasparente nei siti web dei Dipartimenti ai fini di una maggiore contestualizzazione e del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità – Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO)	15%	Alunni Paolacci Carlo		Attivazione della sezione AT		30 giugno 2017		
SERVIZI	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Dematerializzazione e dei documenti amministrativi gestiti dai Dipartimenti/Centri /Polo mediante l'implementazione di strumenti di	10%			Creazione delle caselle di posta elettronica Formazione utenti Titulus	30% 30% 40%	30 aprile 2017 30 giugno 2017		

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivi	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
		comunicazione telematici (in raccordo con Ufficio Archivio e Protocollo e Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati - Ufficio Servizi informatizzati di area amministrativo-contabile)				Dematerializzazione documenti in entrata ed interni		30 giugno 2017		
DIDATTICA	Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo	Rilevazione delle opinioni degli studenti a.a. 2017/2018: progetto per l'adeguamento alle nuove tempistiche ANVUR (par. 5.2. delle Linee guida per accreditamento periodico sedi e corsi di studio universitari) (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi	15%			Realizzazione del progetto e relativo sviluppo		30 settembre 2017		

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivi	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
		Collegiali, Qualità - Ufficio assicurazione della qualità)								
SERVIZI	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Migliorare la diffusione delle informazioni agli studenti relative alle attività didattiche giornaliera attraverso l'utilizzo di strumenti informatici (proiezione delle informazioni su schermi collocati negli ingressi dei plessi dipartimentali)	10%			Documento di analisi	20%	30 aprile 2017		
						Installazione e avvio della diffusione delle informazioni	80%	10 settembre 2017		
DIDATTICA	Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo	Post su FB su corsi di laurea, selezionati dai Direttori di Dipartimento, e rilancio cross-media su Twitter e Google Plus (in raccordo con Area Supporto al Rettore – Ufficio comunicazione	10%			n. post pubblicati		n. 2		

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivi	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
		istituzionale, social media e grafica)								
DIDATTICA	Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo	Progettazione, realizzazione e pubblicazione nel canale "Immagine visiva" in Area Riservata della nuova "Guida d'Ateneo" (in raccordo con Area Supporto al Rettore – Ufficio comunicazione istituzionale, social media e grafica)	10%			Messa in disponibilità della Guida in Area Riservata		30 giugno 2017		

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SCIENZE SOCIALI, UMANE E DELLA FORMAZIONE

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore /i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
SERVIZI	Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Creazione della sezione Amministrazione Trasparente nel sito web del Dipartimento ai fini di una maggiore contestualizzazione del dato periferico	15	Cerbini Maria Rita		Attivazione della sezione AT nel sito FISSUF	50%	30 Giugno 2017		
						Inizio procedure di inserimento delle procedure riguardanti il sistema della AQ Didattica per interni ed esterni (almeno 6)	50%	20 Dicembre 2017		
SERVIZI	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Dematerializzazione e dei documenti amministrativi gestiti dal Dipartimento mediante l'implementazione di strumenti di comunicazione telematici (in raccordo con Ufficio Archivio e Protocollo e Area di gestione dati,	10			Creazione delle caselle di posta elettronica	30%	30 aprile 2017		
						Formazione di almeno 2 utenti Titulus del Dipartimento	30%	30 giugno 2017		
							40%	30 giugno 2017		

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore /i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
		servizi applicativi e sicurezza dei dati - Ufficio Servizi informatizzati di area amministrativo-contabile)				Dematerializzazione documenti in entrata ed interni attraverso protocollo informatico TITULUS (almeno per due procedure relative alla didattica ed almeno per due procedure relative alla ricerca)				
SERVIZI	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Migliorare la diffusione delle informazioni agli studenti relative alle attività didattiche giornaliere attraverso l'utilizzo di strumenti informatici (proiezione delle informazioni su schermi collocati	10			Installazione e avvio della diffusione delle informazioni	100%	30 giugno 2017		

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore /i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore e consu ntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
		negli ingressi dei plessi dipartimentali)								
DIDATTICA	Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo	Delocalizzazione dell'offerta formativa presso la sede distaccata di NARNI Post su FB di corsi di laurea, selezionati dal Direttore di Dipartimento	20			Predisposizione delle procedure propedeutiche al cambio di sede del CDS Termine del cambio di sede del CDS Attivazione di almeno due pagine FB gestite da docenti del Dipartimento per almeno n. 2 CDS Pubblicazione di	70% 10 10%	1 marzo 2017 Inizio a.a. 2017/2018 come da Calendario accademico 30 settembre 2017 30 settembre 2017		

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore /i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
						almeno n. 10 post su FB per CDS afferenti a FISSUF				
DIDATTICA	Potenziare l'internalizzazione della didattica	Attivazione e consolidamento degli accordi per il conseguimento del doppio titolo di Laurea internazionale	5			Attivazione di accordi per il doppio titolo tra i CDS di FISSUF selezionati dal Direttore di Dipartimento	50%	Almeno due entro il 30 settembre 2017		
						Emanazione di bandi per la selezione degli studenti da inserire negli accordi di scambio	50%	Almeno due entro il 30 settembre 2017		
RICERCA	Potenziare, rendere efficienti e	Rafforzare i servizi di supporto alla ricerca per	10			Incremento dello sforzo progettuale	50%	Presentazione di almeno due progetti		

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore /i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
	razionalizzare le strutture di ricerca	<p>migliorare il livello di attrattività di finanziamenti per bandi competitivi internazionali e nazionali (es. formalizzazione proposta, gestione e rendicontazione)</p> <p>Creazione di un supporto di spinta progettuale per la individuazione e promozione per la progettazione internazionale</p>				<p>a valere su progetti internazionali</p> <p>Invio infomativa su call e programmi internazionali finanziabili (almeno due/anno)</p>	50%	<p>di tale natura entro il 20 dicembre 2017</p> <p>20 dicembre 2017</p>		

* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

DIPARTIMENTO DI FISICA E GEOLOGIA.

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
SERVIZI	Promuovere e maggiori livelli di trasparenza	Creazione della sezione Amministrazione Trasparente nei siti web dei Dipartimenti ai fini di una maggiore contestualizzazione e del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità – Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO)	10%	Santoni Andrea		Attivazione della sezione AT	100%	30/12/2017		
SERVIZI	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Dematerializzazione dei documenti amministrativi gestiti dai Dipartimenti/Centri/Polo mediante l'implementazione di strumenti di	10%			Creazione delle caselle di posta elettronica Formazione utenti Titulus	30% 30%	30 aprile 2017 30 giugno 2017		

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

		comunicazione telematici (in raccordo con Ufficio Archivio e Protocollo e Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati - Ufficio Servizi informatizzati di area amministrativo-contabile)			Dematerializzazione documenti in entrata ed interni	40%	30 giugno 2017		
SERVIZI	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Migliorare la diffusione delle informazioni agli studenti relative alle attività didattiche giornaliere attraverso l'utilizzo di strumenti informatici (proiezione delle informazioni su schermi collocati negli ingressi dei plessi dipartimentali)	10%		Documento di analisi	30%	30/04/2017		
					Installazione e avvio della diffusione delle informazioni	70%	01/09/2017		
SERVIZI	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Riorganizzazione flusso comunicazione/informazione agli utenti	15%		Ristrutturazione sito WEB in allineamento al template di Ateneo	40%	30/06/2017		
					Integrazione nel nuovo sito delle informazioni del Dipartimento	30%	30/06/2017		
						30%	31/12/2017		

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

					Attività sinergiche di comunicazione attraverso i social network				
SERVIZI	Miglioramento della comunicazione e servizi agli utenti attraverso il front-office	Attivazione di corsi in lingua inglese per migliorare i servizi forniti agli utenti stranieri e migliorare la comunicazione con enti internazionali	10%		Realizzazione di corsi mirati al livello di conoscenza ed alle necessità del servizio svolto	100%	N.1 corso entro 31/12/2017		
SERVIZI / RICERCA	Miglioramento delle attività di ricerca e di supporto attraverso il sistema CLOUD	Installazione del sistema CLOUD agli utenti interni del Dipartimento (Computers virtuali da utilizzare nelle attività di ricerca e servizi	15%		Installazione sistema CLOUD N.1 corso di formazione e divulgazione c/o utenti interni	40% 60%	30/06/2017 n.1 corso entro 31/12/2017		

* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore /i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
SERVIZI	Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Creazione della sezione Amministrazione Trasparente nei siti web dei Dipartimenti ai fini di una maggiore contestualizzazione del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità – Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO)	50%	Domenico Pontini.		Attivazione della sezione AT	100%	30/11/2017		
DIDATTICA	Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza	Rilevazione delle opinioni degli studenti a.a. 2017/2018: progetto per l'adeguamento	30%			Realizzazione del progetto e relativo sviluppo	100%	30 settembre 2017		

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

	a dei corsi erogati dall'Ateneo	alle nuove tempistiche ANVUR (par. 5.2. delle Linee guida per accreditamento periodico sedi e corsi di studio universitari) (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità - Ufficio assicurazione della qualità)							
DIDATTICA	Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo	Post su FB su corsi di laurea, selezionati dai Direttori di Dipartimento, e rilancio cross-media su Twitter e Google Plus (in raccordo con Area Supporto al Rettore – Ufficio comunicazione istituzionale, social media e grafica)	20%			n. post pubblicati	100%	30 settembre 2017	

* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore /i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
SERVIZI	Promuovere e maggiori livelli di trasparenza	Creazione della sezione Amministrazione e Trasparenza nel sito web del Dipartimento ai fini di una maggiore contestualizzazione del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità - Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO)	25%	Giovanni Magara	0,00	Attivazione della sezione AT	100%	15/10/2017		
DIDATTICA	Potenziare la qualità,	Rilevazione delle opinioni	25%			Realizzazioni e del	100%	30/09/2017		

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

	l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo	degli studentia.a. 2017/2018: progetto per l'adeguamento alle nuove tempistiche ANVUR (par. 5.2. delle Linee guida per accreditamento periodico sedi e corsi di studio universitari) (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità - Ufficio assicurazione della qualità)				progetto e relativo sviluppo				
SERVIZI	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Migliorare la diffusione delle informazioni agli studenti relative alle attività didattiche giornaliere attraverso l'utilizzo di strumenti informatici (proiezione delle informazioni su	20%			Documento di analisi	30%	31/05/2017		
						Installazione e avvio della diffusione delle informazioni	70%	30/11/2017		

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

		schermi collocati negli ingressi dei plessi dipartimentali)								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

** da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.*

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
4-SERVIZI	4.3 Promuovere e maggiori livelli di trasparenza	Creazione della sezione Amministrazione Trasparente nel sito web del Dipartimento ai fini di una contestualizzazione del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità - Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento)	40%	Mario Guidetti	***	Attivazione della sezione AT Popolazione della sezione AT	80% 20%	15/10/2017 31/12/2017		

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
		certificazione ISO)								
1-DIDATTICA	1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo	Rilevazione delle opinioni degli studenti AA 2017/2018: progetto per l'adeguamento alle nuove tempistiche ANVUR (par. 5.2. delle Linee guida per accreditamento periodico sedi e corsi di studio universitari) (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità - Ufficio assicurazione della qualità)	10%			Realizzazione del progetto e relativo sviluppo	100%	30/09/2017		

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
4 -SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Migliorare la diffusione delle informazioni agli studenti relative alle attività didattiche giornaliere attraverso l'utilizzo di strumenti informatici (proiezione delle informazioni su schermi collocati negli ingressi dei plessi dipartimentali)	20%		1000 €	Documento di analisi Installazione e avvio della diffusione delle informazioni	30% 70%	31/05/2017 30/11/2017		

* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

DIPARTIMENTO DI LETTERE – LINGUE, LETTERATURE E CIVILTÀ ANTICHE E MODERNE

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
SERVIZI	Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Creazione della sezione Amministrazione Trasparente nei siti web dei Dipartimenti ai fini di una maggiore contestualizzazione del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità - Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO)	70%	Stornelli Corrado		Attivazione della sezione AT	100%	entro il 30 settembre 2017		

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
DIDATTICA	Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo	Rilevazione delle opinioni degli studenti a.a. 2017/2018: progetto per l'adeguamento alle nuove tempistiche ANVUR (par. 5.2. delle Linee guida per l'accREDITamento periodico sedi e corsi di studio universitari) (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità - Ufficio assicurazione della qualità)				Realizzazione del progetto e relativo sviluppo	100%	Realizzazione del progetto e relativo sviluppo entro il 30 settembre 2017		
SERVIZI	Migliorare la qualità	Migliorare la diffusione				Documento di analisi	50 %	Redazione del		

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
	dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	delle informazioni agli studenti relative alle attività didattiche giornaliere attraverso l'utilizzo di strumenti informatici (proiezione delle informazioni su schermi collocati negli ingressi dei plessi dipartimentali)				Installazione e avvio della diffusione delle informazioni	50 %	documento di analisi entro il 30 aprile 2017 Installazione e avvio della diffusione delle informazioni entro il 30 settembre 2017		

* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
SERVIZI	Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Creazione della sezione Amministrazione Trasparente nel sito web del DMI ai fini di una maggiore contestualizzazione e del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità – Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO)	25	Massi Alessandro	-----	Attivazione della sezione AT	100	30.11.2017		
DIDATTICA	Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo	Rilevazione delle opinioni degli studenti a.a. 2017/2018: progetto per l'adeguamento alle nuove tempistiche ANVUR (par. 5.2.	25		-----	Realizzazione del progetto e relativo sviluppo	100	30.09.2017		

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
		delle Linee guida per accreditamento periodico sedi e corsi di studio universitari) (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità - Ufficio assicurazione della qualità)								
SERVIZI	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Migliorare la diffusione delle informazioni agli studenti relative alle attività didattiche giornaliere attraverso l'utilizzo di strumenti informatici (proiezione delle informazioni su schermi collocati negli ingressi dei plessi dipartimentali)	20		----- -	Documento di analisi Installazione e avvio della diffusione delle informazioni	30% 70%	31.05.2017 30.11.2017		

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

DIPARTIMENTO MEDICINA

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
SERVIZI	Promuovere e maggiori livelli di trasparenza	Creazione della sezione Amministrazione Trasparente nei siti web dei Dipartimenti ai fini di una maggiore contestualizzazione del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità – Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa,	35%	BAZZOFFIA Marco	Senza oneri economici	Attivazione della sezione AT	100%	30 Novembre 2017		

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
		trasparenza, accreditamento e certificazione ISO)								
DIDATTIC A	Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo	Rilevazione delle opinioni degli studenti a.a. 2017/2018: progetto per l'adeguamento alle nuove tempistiche ANVUR (par. 5.2. delle Linee guida per accreditamento periodico sedi e corsi di studio universitari) (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità -	35%		Senza oneri economici	Realizzazione del progetto e relativo sviluppo	100%	30 settembre 2017		

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
		Ufficio assicurazione della qualità)								

* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

DIPARTIMENTO MEDICINA SPERIMENTALE

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consunti vo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
SERVIZI	Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Creazione della sezione Amministrazione e Trasparenza nei siti web dei Dipartimenti ai fini di una maggiore contestualizzazione del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità – Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO)	35%	Stefania Rosignoli	Senza oneri economici	Attivazione della sezione AT	100%	30 Novembre 2017		

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consunti vo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
Didattica	Potenziare e la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo	Rilevazione delle opinioni degli studenti a.a. 2017/2018: progetto per l'adeguamento alle nuove tempistiche ANVUR (par. 5.2. delle Linee guida per accreditamento periodico sedi e corsi di studio universitari) (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità - Ufficio assicurazione della qualità)	35%		Senza oneri economici	Realizzazione del progetto e relativo sviluppo	100%	30 settembre 2017		

* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
SERVIZI	Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Creazione della sezione Amministrazione Trasparente nei siti web dei Dipartimenti ai fini di una maggiore contestualizzazione del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità – Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e	70%	Avellini Susanna	==	Attivazione della sezione AT	100%	31/12/2017		

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
		certificazione ISO)								

* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE ALIMENTARI E AMBIENTALI

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economiche	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
4. SERVIZI	4.3 Promuovere e maggiori livelli di trasparenza	Creazione della sezione Amministrazione Trasparente nei siti web dei Dipartimenti ai fini di una maggiore contestualizzazione del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità - Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO)	70	Battistini Bruna		Attivazione della sezione AT	100	31/12/2017		

* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

DIPARTIMENTO SCIENZE CHIRURGICHE E BIOMEDICHE

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economiche	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
SERVIZI	Promuovere e maggiori livelli di trasparenza	Creazione della sezione Amministrazione Trasparente nei siti web dei Dipartimenti ai fini di una maggiore contestualizzazione del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità – Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO)	35%		Senza oneri economici	Attivazione della sezione AT	100%	30 Novembre 2017		
DIDATTICA	Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo	Rilevazione delle opinioni degli studenti a.a. 2017/2018: progetto per l'adeguamento alle nuove tempistiche ANVUR (par. 5.2. delle Linee	35%		Senza oneri economici	Realizzazione del progetto e relativo sviluppo	100%	30 settembre 2017		

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economiche	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
		guida per accreditamento periodico sedi e corsi di studio universitari) (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità - Ufficio assicurazione della qualità)								

* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

DIPARTIMENTO: SCIENZE FARMACEUTICHE

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economiche	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
SERVIZI	Promuovere e maggiori livelli di trasparenza	Creazione della sezione Amministrazione Trasparente nei siti web dei Dipartimenti ai fini di una maggiore contestualizzazione del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità – Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO)	40%	Averardo Marchegiani		Attivazione della sezione AT	100 entro il 31 ottobre 2017 termine in cui sarà redatto il documento di analisi dall'Ufficio		
DIDATTICA	Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo	Rilevazione delle opinioni degli studenti a.a. 2017/2018: progetto per l'adeguamento alle nuove tempistiche ANVUR (par. 5.2. delle Linee guida per accreditamento	30%			Realizzazione del progetto e relativo sviluppo	100	Entro il 30 settembre 2017		

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economiche	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
		periodico sedi e corsi di studio universitari) (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità - Ufficio assicurazione della qualità)								

* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economiche	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
SERVIZI	Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Creazione della sezione Amministrazione Trasparente nei siti web dei Dipartimenti ai fini di una maggiore contestualizzazione del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità – Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO)	15	PATITI Massimo		Attivazione della sezione AT		30 giugno 2017 NB. Indicare un termine dopo aprile 2017 in cui sarà redatto il documento di analisi dall'Ufficio		
SERVIZI	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Dematerializzazione dei documenti amministrativi gestiti dai Dipartimenti/Centri/ Polo mediante l'implementazione di strumenti di comunicazione telematici (in	10			Creazione delle caselle di posta elettronica Formazione utenti Titulus Dematerializzazione	30% 30% 40%	30 aprile 2017 30 giugno 2017 30 giugno 2017		

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

		raccordo con Ufficio Archivio e Protocollo e Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati - Ufficio Servizi informatizzati di area amministrativo-contabile)			documenti in entrata ed interni				
DIDATTICA	Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo	Rilevazione delle opinioni degli studenti a.a. 2017/2018: progetto per l'adeguamento alle nuove tempistiche ANVUR (par. 5.2. delle Linee guida per accreditamento periodico sedi e corsi di studio universitari) (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità - Ufficio assicurazione della qualità)	15		Realizzazione del progetto e relativo sviluppo		30 settembre 2017		
SERVIZI	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Migliorare la diffusione delle informazioni agli studenti relative alle attività didattiche giornaliere attraverso l'utilizzo di strumenti informatici (proiezione delle	10		Documento di analisi Installazione e avvio della diffusione delle informazioni	20 % 80%	30 aprile 2017 10 settembre 2017		

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

		informazioni su schermi collocati negli ingressi dei plessi dipartimentali)							
DIDATTICA	Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo	Post su FB su corsi di laurea, selezionati dai Direttori di Dipartimento, e rilancio cross-media su Twitter e Google Plus (in raccordo con Area Supporto al Rettore – Ufficio comunicazione istituzionale, social media e grafica)	10			n. post pubblicati		n. 2	
DIDATTICA	Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo	Progettazione, realizzazione e pubblicazione nel canale "Immagine visiva" in Area Riservata della nuova "Guida d'Ateneo" (in raccordo con Area Supporto al Rettore – Ufficio comunicazione istituzionale, social media e grafica)	10			Messa in disponibilità della Guida in Area Riservata		30 giugno 2017	

* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

CENTRO APPENNINICO DEL TERMINILLO "C.JUCCI"

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
SERVIZI	Migliorare la fornitura qualitativa e quantitativa delle piantine prodotte in serra	Realizzare processi produttivi, a basso impatto ambientale, che permettano la produzione di piantine di qualità e buona potenzialità produttiva per incrementare il numero dagli utenti che afferiscono al Centro.	70	Rosi F.		Quantità di prodotto fornito	100	+10%		

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

CAMS - CENTRO DI ATENEO PER I MUSEI SCIENTIFICI

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (Ufficio e relativo personale)	Risorse economiche finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori*	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
3 - Terza Missione	3.2 - Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società	Inaugurazione nuovo allestimento Museo di anatomia umana	15	Franco Rosi	-	1.m ² nuova superficie espositiva aperta al pubblico.	1.80%	1. 80 m ²		
						2.Numero di visitatori.	2.20%	2. 200		
3 - Terza Missione	3.2 - Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società	Inaugurazione restauro Gipsoteca	15		-	1.m ² nuova superficie espositiva aperta al pubblico.	1.100%	1. 280 m ²		
3 - Terza Missione	3.2 - Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società	Aumentare i Servizi educativi per la Scuola scuole di ogni ordine e grado	10		1.000 €	1.Numero di partecipanti	1.100%	1. 650		
3 - Terza Missione	3.2 - Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società	Incrementare la diffusione della cultura scientifica (convegni, incontri, seminari, mostre, presentazione di libri e prodotti multimediali,	15	1.000 €	1.Numero di partecipanti	1.100%	1.1100			

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (Ufficio e relativo personale)	Risorse economiche finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori*	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
		concerti, proiezione, servizi educativi)								
3 - Terza Missione	3.2 - Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società	Nuovo allestimento sezione piante xerofitiche serra fredda	15		500 €	1.m ² Nuova superficie espositiva aperta al pubblico.	1.100%	1.100m ²		

*da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

CENTRO DI SERVIZI PER LA RICERCA PRE-CLINICA

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
SERVIZI	Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Creazione della sezione Amministrazione Trasparente nei siti web dei Dipartimenti ai fini di una maggiore contestualizzazione del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità – Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO)	35	PATITI MASSIMO		Attivazione della sezione AT		30 giugno20 17		

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

SERVIZI	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Dematerializzazione dei documenti amministrativi gestiti dai Dipartimenti/Centri/Polo mediante l'implementazione di strumenti di comunicazione telematici (in raccordo con Ufficio Archivio e Protocollo e Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati - Ufficio Servizi informatizzati di aree amministrativo-contabile)	35			Creazione delle caselle di posta elettronica	30%	30 aprile 2017		
						Formazione utenti Titulus	30%	30 giugno 2017		
						Dematerializzazione documenti in entrata ed interni	40%	30 giugno 2017		

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
SERVIZI	Attivazione nuovo sito Web CLA	Attivazione del nuovo sito web del Cla e relativa interfaccia con i principali social network	40%	Bardelloni Stefania		Messa in linea del nuovo sito web	100%	31/12/2017		
SERVIZI	Miglioramento Piattaforma Testing	Miglioramento della piattaforma testing esami di lingua con implementazione di nuove funzionalità	40%			Messa in linea della piattaforma testing aggiornata	100%	31/12/2017		
SERVIZI	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Migliorare la diffusione delle informazioni agli studenti relative alle attività didattiche giornaliere attraverso l'utilizzo di strumenti informatici (proiezione delle informazioni su schermi collocati	10%			Installazione e avvio della diffusione delle informazioni tramite almeno un video terminale	100%	31/12/2017		

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
		nell'ingresso del plesso del Cla)								
SERVIZI	Promuovere e maggiori livelli di trasparenza	Creazione della sezione Amministrazione Trasparente nel sito web del CLA ai fini di una maggiore contestualizzazione e del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità – Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO)	10%			Attivazione della sezione AT nel nuovo sito web	100%	31/12/2017		

* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

CENTRO UNIVERSITARIO DI MICROSCOPIA ELETTRONICA

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consunti indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
SERVIZI	Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Creazione della sezione Amministrazione Trasparente nei siti web del Centro ai fini di una maggiore contestualizzazione del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità – Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO)	50	Cristina Martinelli	0	Attivazione della sezione AT	25	31/12/2017		
SERVIZI	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Dematerializzazione e dei documenti amministrativi gestiti dai Dipartimenti/Centri /Polo mediante l'implementazione di strumenti di comunicazione	50			Creazione delle caselle di posta elettronica Formazione utenti Titulus	30% 30%	30 aprile 2017 30 giugno 2017 30 giugno 2017		

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
		telematici (in raccordo con Ufficio Archivio e Protocollo e Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati - Ufficio Servizi informatizzati di aree amministrativo-contabile)				Dematerializzazione documenti in entrata ed interni	40%			

* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

CENTRO D'ECCELLENZA S.M.A.ART

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
SERVIZI	Promuovere e maggiori livelli di trasparenza	Creazione della sezione Amministrazione e Trasparenza nel nuovo sito in costruzione del Centro Universitario di Microscopia Elettronica al fine di una maggiore contestualizzazione del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione e strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità – Ufficio Supporto programmazione e strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO)	35	Segreteria Amministrativa: Cristina Martinelli	0	Attivazione della sezione AT	35	31/12/2017		

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
SERVIZI	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Dematerializzazione dei documenti amministrativi gestiti dai Dipartimenti/Centri/Polo mediante l'implementazione di strumenti di comunicazione telematici (in raccordo con Ufficio Archivio e Protocollo e Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati - Ufficio Servizi informatizzati di area amministrativo-contabile)	35			Creazione delle caselle di posta elettronica	30%	30 aprile 2017		
						Formazione utenti Titulus	30%	30 giugno 2017		
						Dematerializzazione documenti in entrata ed interni	40%	30 giugno 2017		

* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

Centro di Eccellenza Materiali Innovativi Nanostrutturati (CEMIN)

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo	Risorse umane (Ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
SERVIZI	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Creazione della sezione Amministrazione Trasparente nei siti web dei Dipartimenti ai fini di una maggiore contestualizzazione del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità – Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO)	70%	PELLICCIA FRANCESCA (FINO AL 30.05.2017)		Attivazione della sezione AT	100%	31/12/2017		

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

CENTRO DI ECCELLENZA PER LA RICERCA SULLA BIRRA

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economiche-finanziarie	Indicatori e/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
SERVIZI	Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Creazione della sezione Amministrazione Trasparente nei siti web dei Dipartimenti ai fini di una maggiore contestualizzazione del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità – Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO)	70%	Martinelli Anna Rita		Attivazione della sezione AT	100 %	Entro il 31/12/2017		

* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

CENTRO INTERUNIVERSITARIO PER L'AMBIENTE

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economiche-finanziarie	Indicatori e/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
SERVIZI	Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Creazione della sezione Amministrazione Trasparente nei siti web dei Dipartimenti ai fini di una maggiore contestualizzazione del dato periferico (in raccordo con Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali, Qualità – Ufficio Supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO)	70%	Martinelli Anna Rita		Attivazione della sezione AT	100 %	<i>Entro il 31/12/2017</i>		

* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

CIRIAF – CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI RICERCA SULL'INQUINAMENTO E SULL'AMBIENTE "M. FELLI"

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
4-SERVIZI	4.3 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Pubblicazione di documenti delle attività di Terza Missione riportati nel sito web del CIRIAF (www.ciriaf.it)	20%	Novella Tamburini	***	Pubblicazione del Tariffario del CIRIAF nel sito web (www.ciriaf.it)	100%	31/12/2017		
4 - SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Miglioramento delle procedure e delle tempistiche amministrative relative alle attività di Terza Missione	50%		***	Aggiornamento periodico della modulistica (dopo approvazione in Consiglio CIRIAF)	100%	31/12/2017		

* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicato *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
DIDATTICO A	1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi del Progetto anno 2017 "Summer training per il potenziamento delle tecniche di apprendimento"	10%	Alessandro Massi – Ufficio Affari Generali	Contributo Fondazione CARIT (€24.100,00)	% delle attività: n. di richieste correttamente evase.	100	100%		
SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Riduzione dei tempi di predisposizione della documentazione necessaria alla stipula di convenzioni e/o contratti	10%	Alessandro Massi – Ufficio in Staff al Delegato del Rettore e al Responsabile Amministrativo	-----	Nr. giorni necessari per predisporre e perfezionare convenzioni e/o contratti da sottoporre alla sottoscrizione	100	29 gg		
SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Riduzione tempistiche di pagamento missioni a valle del perfezionamento di consegna	10%	Alessandro Massi – Ufficio Gestione Finanziaria	-----	Nr. giorni necessari per il pagamento delle missioni	100	28 gg		

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicato *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
		della documentazione								
SERVIZI	4.1 Migliorare l'offerta generale dei servizi a favore degli studenti che l'Ateneo e il tessuto cittadino e regionale sono in grado di erogare	Migliorare la piattaforma web per i servizi agli studenti	10%	Alessandro Massi – Ufficio Gestione Carriere Studenti	-----	Procedimenti fruibili in via esclusiva mediante web	100	Erogazione di almeno il 20% dei procedimenti di competenza entro il 31/12/2017		

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatore *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Miglioramento della gestione delle richieste di assistenza informatica	5%	Alessandro Massi – Ufficio Tecnico e Servizi Informatici	-----	I1: Tempo di ricontatto a seguito di richiesta di intervento I2 : Tempo entro cui viene espletato un sopralluogo (nei casi in cui sia necessario) I3 : Rispetto della tempistica di risoluzione del problema che viene comunicata all'utente (nei casi di problematiche complesse e/o per le quali sia necessario acquisto di materiale e/o	40 40 20	3 gg lav 6 gg lav 65%		

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicato *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
						intervento di ditte esterne)				

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatore *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Miglioramento della gestione delle richieste di assistenza tecnica	5%	Alessandro Massi – Ufficio Tecnico e Servizi Informatici	-----	I1:Tempo di ricontatto a seguito di richiesta di intervento I2 :Tempo entro cui viene espletato un sopralluogo (nei casi in cui sia necessario) I3 :Rispetto della tempistica di risoluzione del problema che viene comunicata all'utente (nei casi di problematiche che possono essere gestite direttamente dal Polo)	40 40 20	3 gg lav 6 gg lav 65%		
SERVIZI	4.2	Monitoraggio del processo degli ordini di		Alessandro Massi –	-----	% delle attività: numero degli	100	100%		

Allegato 9 al Piano Integrato 2017-2019 – obiettivi operativi 2017 Segretari Amministrativi Dipartimenti, Centri e Polo di Terni

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatore *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	acquisto: dalla richiesta di acquisto all'accettazione della fattura elettronica.	10%	Ufficio Patrimonio Economato		ordini correttamente evasi				
SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Monitorare il livello di soddisfazione degli utenti della Sezione Bibliotecaria del Polo di Terni	10%	Alessandro Massi – Sezione Bibliotecaria	-----	Predisposizione e somministrazione di un questionario entro il 31.05.2017 Raccolta ed elaborazione dei dati entro il 31.12.2017	50% 50%	Risposte di almeno 20 docenti, 40 studenti, 5 utenti esterni		

* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.