

	MODULO ACCESSO GENERALIZZATO	
		Data:

Al _____ indicare la Struttura di riferimento (Amministrazione centrale, Dipartimento, Centro, Scuola, Polo)

Università degli Studi di Perugia

Via/Piazza _____

06123 Perugia

Oggetto: Istanza di accesso generalizzato

(ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 e del Regolamento sull'accesso approvato con delibera del Senato Accademico in data)

Il/la sottoscritto/a cognome _____ nome _____
 nato/a _____ (prov. _____) il _____
 residente in _____ (prov. _____) via _____
 tel/cell _____ fax _____
 e-mail _____
 (eventuale) pec _____

CHIEDE

- ☐ il seguente documento _____
- ☐ le seguenti informazioni _____
- ☐ il seguente dato _____

Di voler ricevere quanto richiesto, subordinatamente al rimborso dei relativi costi ¹:

- ☐ al proprio indirizzo di posta elettronica _____
- ☐ al proprio indirizzo di Pec _____
- ☐ al seguente n. di fax _____
- ☐ al seguente indirizzo di posta _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

Si allega copia del documento d'identità in corso di validità (in caso di firma autografa).

Perugia, _____

Firma

Si informa che i dati personali sopra rilasciati saranno trattati secondo le modalità previste dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e nei limiti delle finalità per cui sono stati rilasciati.

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 DPR 445/2000.

¹ Costi di riproduzione € 0,13 per ogni pagina ed eventuali costi del supporto informatico.