

Università degli Studi di Perugia DR n. 294

Oggetto:

Bando di selezione
per contributi di mobilità
nell'ambito di accordi
quadro

Visti lo Statuto, i Regolamenti di Ateneo e la vigente legislazione universitaria in materia;

Viste le linee guida per l'attivazione di accordi internazionali di cooperazione dell'Ateneo approvate nella seduta del Senato Accademico del 15 luglio 2008 - Allegato lettera B1) al punto n. 6 all'ordine del giorno;

Visti gli accordi culturali quadro stipulati con le Università partner;

Viste le note delle Università partner con cui queste comunicano la disponibilità ad accettare studenti del nostro Ateneo;

Visto il DM 29 dicembre 2014, n. 976 – Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti;

Ritenuto opportuno incentivare la mobilità degli studenti anche nei confronti di Paesi Terzi, considerato che il MiUR ha previsto un contributo per le spese di mobilità internazionale degli studenti;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 18.12.2015 con la quale è stato approvato il bilancio preventivo del 2016, da cui risulta che sulla voce COAN - CA 04.09.01.02.01.01 "Programmi di Mobilità e Scambi Culturali di Studenti" UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.MOBILSTUD, dell'esercizio finanziario 2016, sono state destinate delle risorse finanziarie per erogare un contributo per la mobilità degli studenti nell'ambito degli scambi internazionali;

Considerato che sussiste la disponibilità finanziaria sul Conto – voce COAN - CA 04.09.01.02.01 "Programmi di Mobilità e Scambi Culturali di Studenti" UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.MOBILSTUD, dell'esercizio finanziario 2016 per sostenere i costi relativi alla mobilità internazionale per gli studenti vincitori di contributi di mobilità;

Ritenuto opportuno emettere il seguente bando di selezione per contributi di mobilità nell'ambito di accordi quadro per gli Anni Accademici 2015/2016 e 2016/2017;

DECRETA

- **di indire** il bando di selezione per contributi di mobilità nell'ambito di accordi quadro per gli Anni Accademici 2015/2016 e 2016/2017 di cui agli Articoli 1 e ss.;

- **di autorizzare** la registrazione delle seguenti scritture di vincolo:

- una scrittura di vincolo sulla Voce COAN - CA 04.09.01.02.01.01 "Programmi di mobilità e Scambi Culturali di Studenti" UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER PJ:DM976_ART1_MOBSTUDENTI14 del Bilancio Unico di Ateneo autorizzatorio 2016 per la somma € 300.000,00;

- una scrittura di vincolo sulla Voce COAN - CA 04.09.01.02.01.01 "Programmi di Mobilità e Scambi Culturali di Studenti" UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.MOBILSTUD del Bilancio Unico di Ateneo autorizzatorio 2016 per la somma € 85.000,00, per un totale complessivo di € 385.000,00 sono state destinate delle risorse finanziarie per erogare un contributo per la mobilità degli studenti nell'ambito degli scambi internazionali.

Articolo 1 - Indizione del bando

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, per contributi di mobilità nell'ambito di accordi quadro, da effettuarsi nel periodo 9 maggio 2016 - 30 settembre 2017, così come riportate nell'Allegato 1 - Elenco sedi partner con relativo numero e durata delle mobilità, requisiti di ammissione e criteri di selezione.

Gli studenti selezionati hanno la possibilità di svolgere un periodo di formazione (studio/tirocinio) presso una Università extra-europea, convenzionata con l'Università degli Studi di Perugia.

Lo studente in mobilità riceve un contributo economico (si veda l'Articolo 6 - Contributo finanziario e durata), ha la possibilità di seguire corsi o di usufruire delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante senza ulteriori tasse di iscrizione (ad eccezione di contributi previsti in alcune sedi che sono a carico

degli studenti selezionati), con la garanzia del pieno riconoscimento delle attività formative svolte all'estero con esito positivo, purché approvate nell'ambito del Piano delle attività formative.

Articolo 2 - Requisiti per la partecipazione

Il Programma è rivolto ai candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti per l'A.A. 2015/2016, ad un Corso di Laurea, Dottorato, Master o Scuola di Specializzazione dell'Università degli Studi di Perugia;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua richiesta dalla sede partner,

nonché di tutti gli ulteriori requisiti specificati, per ogni sede partner, nell'Allegato 1 del presente bando.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di ogni accertamento dei requisiti prescritti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

A pena di decadenza, il candidato deve mantenere lo *status* di studente dell'Università degli Studi di Perugia per tutta la durata della mobilità.

Articolo 3 - Modalità e termine di presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione, **a pena di esclusione**, devono essere redatte in carta semplice utilizzando l'Allegato 2 - Modulo di candidatura al presente bando, essere debitamente sottoscritte dai candidati e corredata di tutta la relativa documentazione, dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia, Piazza dell'Università, 1 - 06123 Perugia e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 17,00 del 29 marzo 2016**.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- consegna diretta presso il front-office della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena) - P.zza Università, 1 - Perugia - nei giorni ed orari di apertura della stessa;
- spedizione mediante il servizio postale all'indirizzo sopraindicato;
- trasmissione, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it, della domanda - corredata di copia di documento di

identità - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il numero del bando (D.R. n.....); - (N.B. al fine di scongiurare problemi di trasmissione si raccomanda quanto segue: la domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà comunque superare 20MB e comunque si raccomanda la consultazione delle istruzioni operative pubblicate al seguente indirizzo <http://www.unipg.it/ateneo/posta-elettronica-certificata-pec> ;

- trasmissione della domanda e della relativa documentazione a mezzo fax ai seguenti numeri: 075/5852067 - 075/5852267.

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio delle ore 17,00 del 29 marzo 2016 per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo dell'Ateneo. Pertanto saranno irricevibili le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre tale termine sopraindicato, ancorché spedite entro il termine stesso.

Ogni candidato può presentare domanda per un numero massimo di due sedi, ordinate per preferenza.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli Articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, **a pena di esclusione:**

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) codice fiscale;
- 4) numero di matricola;
- 5) indirizzo di residenza, completo del relativo codice di avviamento postale, indirizzo e-mail (indicare il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale

nel dominio @studenti.unipg.it, **che sarà altresì utilizzato per tutte le comunicazioni.** Le informazioni sono reperibili al link <http://www.unipg.it/servizi-on-line/posta-elettronica-studenti>) al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;

- 6) di essere regolarmente iscritti, per l'A.A. 2015/2016, ad un Corso di Laurea, Dottorato, Master o Scuola di Specializzazione dell'Università degli Studi di Perugia e mantenere lo *status* di studente iscritto all'Università degli Studi di Perugia per tutta la durata della mobilità;
- 7) l'indicazione di massimo due Università, in ordine di preferenza, presso cui intendono svolgere le attività formative;
- 8) di essere in possesso dei requisiti curriculari richiesti per le sedi scelte così come risultanti dall'Allegato 1;
- 9) di avere conoscenza della lingua richiesta dalle sedi scelte, così come risultante dall'Allegato 1.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- 1) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum vitae;
- 3) piano delle attività formative (Allegato 3 - Piano delle attività formative), **uno per ogni sede scelta**, da svolgere presso le sedi scelte, firmato dal docente referente dell'Accordo e dal Delegato Erasmus di Dipartimento o dal Delegato all'internazionalizzazione di Dipartimento, se presente (si veda l'Allegato 7 - Elenco Delegati Erasmus e all'Internazionalizzazione di Dipartimento); tali attività devono essere coerenti con le finalità dettagliate all'Articolo 8 del presente bando;
- 4) nel caso di studenti di primo livello, elenco degli esami sostenuti alla data di scadenza del bando e relativa votazione media; se studenti di secondo livello anche certificato degli esami sostenuti nel Corso di Laurea di I livello, comprensivo del voto finale (così come risultante dal SOL o eventualmente utilizzando l'Allegato 5 - Dichiarazione sostitutiva di certificazioni);
- 5) nel caso di dottorandi o specializzandi, certificato degli esami sostenuti nel Corso di Laurea di II livello, comprensivo del voto finale e certificazione degli eventuali esami sostenuti, con relativa votazione, nel corso di

Dottorato, Master o di Scuola di Specializzazione (così come risultante da certificazioni o eventualmente utilizzando l'Allegato 5 - Dichiarazione sostitutiva di certificazioni) ;

- 6) nel caso di dottorandi o specializzandi, autorizzazione del Collegio dei Docenti o della Scuola di Specializzazione competente.

Alla domanda potrà essere altresì allegato ogni documento utile ai fini della selezione, in originale, in copia autentica o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli Articoli 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato 4 - Atto di notorietà). L'elenco/gli elenchi degli esami sostenuti potrà/potranno altresì essere prodotto/i mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato 5 - Dichiarazione sostitutiva di certificazioni).

Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Il mancato rispetto anche di uno soltanto dei termini e delle modalità sopra descritti, nonché l'omissione anche di una soltanto delle dichiarazioni sopra elencate, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione, a meno che l'omessa dichiarazione sia desumibile dall'intero contesto della domanda presentata o da altri documenti ad essa allegati, purché prodotti in conformità alla vigente normativa.

Il candidato dichiara, altresì, di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia e all'indirizzo: <http://www.unipg.it> e sarà disponibile presso l'Area Relazioni Internazionali – Piazza Università, 1 – 06123 Perugia (Tel.: 075/5852106 – 075/5852084 – E-mail: area.relint@unipg.it), che rimane a disposizione per ogni informazione in merito.

Tutte le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica istituzionale nel dominio @studenti.unipg.it. Lo studente è tenuto a

consultare regolarmente il proprio account istituzionale di posta elettronica.

Le informazioni sulla posta elettronica istituzionale sono reperibili al link <http://www.unipg.it/servizi-on-line/posta-elettronica-studenti>

L'Università non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o di trasmissione a mezzo fax o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 4 - Conoscenze linguistiche

Al momento della partenza, i candidati devono avere una conoscenza della lingua del Paese ospitante o della lingua veicolare almeno pari al livello richiesto, come risulta dai requisiti che ciascuna Università ha indicato nell'Allegato n. 1. A scopo informativo l'Allegato n. 6 - Livelli soglia dei corsi di lingua dell'Università degli Studi di Perugia - Certificazioni internazionali - riporta le definizioni dei livelli linguistici espressi secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento. Riporta inoltre, per ogni corso di studio erogato dai Dipartimenti/ex-Facoltà dell'Università degli Studi di Perugia, gli insegnamenti di lingua e il corrispondente livello. Riporta infine le certificazioni internazionali riconosciute e il modulo di autocertificazione.

Nella domanda, i candidati devono indicare il proprio livello di conoscenza della lingua del paese ospitante o della lingua veicolare, che costituirà elemento di valutazione da parte della Commissione.

A tal fine, fanno fede:

- a) l'autocertificazione, compilando il modulo riportato a pag. 4 dell'Allegato n. 6 indicando gli esami di lingua sostenuti nel proprio corso di studio, i relativi livelli e la data di verbalizzazione;
- b) gli attestati del Centro Linguistico di Ateneo (scansione dell'attestato da allegare alla domanda);
- c) le certificazioni linguistiche internazionali rilasciate da Enti certificatori accreditati a livello internazionale, secondo quanto riportato nell'Allegato n. 6 (scansione del certificato da allegare alla domanda);

d) Test di valutazione OLS (*Online Linguistic Support*).

Gli attestati, i certificati e il superamento dell'esame nella propria carriera hanno validità di tre anni.

I candidati che optino per sedi ove è richiesta una conoscenza linguistica superiore ai livelli posseduti sono invitati a iscriversi ai corsi di lingua che il CLA organizza durante i due semestri dell'anno accademico (<http://cla.unipg.it/>).

Articolo 5 – Commissione e criteri di selezione e comunicazioni

Le candidature presentate saranno valutate dalle Commissioni Erasmus+ dei Dipartimenti di afferenza del Coordinatore scientifico dell'Accordo, integrate dal Coordinatore scientifico dell'Accordo o da un suo delegato e dal Delegato all'Internazionalizzazione di Dipartimento, se presente.

Ogni Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione, i giudizi, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito distinta per sede. Qualora la Commissione preveda un colloquio, i candidati saranno informati della data e della sede del colloquio stesso all'indirizzo e-mail istituzionale.

Esaurite le procedure selettive, con Decreto del Rettore sarà approvata la graduatoria di cui sopra.

Il suddetto decreto verrà pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia e all'indirizzo: <http://www.unipg.it>.

L'affissione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni a domicilio.

I posti verranno attribuiti secondo l'ordine della graduatoria fino alla concorrenza del numero dei posti disponibili. A parità di merito, la preferenza è determinata dalla minore età.

I vincitori dovranno presentare all'Area Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Perugia una dichiarazione di accettazione secondo il modulo appositamente predisposto, che sarà loro inviata per e-mail, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

In caso di rinuncia degli aventi diritto subentra altro candidato secondo l'ordine della graduatoria.

Si fa tuttavia presente che le Università partner si riservano di accettare o non accettare gli studenti selezionati dall'Università degli Studi di Perugia.

Articolo 6 – Contributo finanziario e durata

I finanziamenti per gli studenti in mobilità sono da considerare come un contributo ai maggiori costi legati al soggiorno all'estero.

I finanziamenti sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento all'estero di attività ammissibili (si veda l'Articolo 8 – Attività ammissibili). La durata del soggiorno, per ogni sede, è specificata nell'Allegato 1. Il periodo potrà essere svolto **tra il 9 maggio 2016 e il 30 settembre 2017 (previo rilascio del visto d'ingresso da parte della competente autorità consolare del paese di destinazione)** e deve essere continuativo.

I finanziamenti sono costituiti da:

- Un contributo forfettario per il viaggio, calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

KM	€
0-99 km	€ 0,00
100-499 km	€ 180,00
500-1999 km	€ 275,00
2000-2999 km	€ 360,00
3000-3999 km	€ 530,00
4000-7999 km	€ 820,00
8000-19999 km	€ 1100,00

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Esempio calcolo contributo viaggio:

Città di partenza: Perugia

Città di destinazione: San Pietroburgo

Distanza rilevata dal calcolatore (Perugia – San Pietroburgo): 2228,69 km

Fascia corrispondente: 2000-2999 km

Contributo ammissibile: € 360,00(A/R)

- Un contributo mensile pari ad Euro 650,00;

Il contributo mensile sarà erogato solo agli studenti che dal periodo di mobilità avranno riconosciuto nella carriera universitaria presso l'Università degli Studi di Perugia (esclusi i crediti extracurricolari) un numero di crediti pari o superiore a 9 CFU a semestre. Coloro che non avranno riconosciuti un numero di crediti pari o superiore a 9 CFU a semestre in carriera dovranno restituire all'Ateneo il suddetto contributo.

Dal contributo mensile sono esclusi gli studenti delle scuole di specializzazione e gli studenti dei corsi di dottorato che usufruiscono della maggiorazione per soggiorno all'estero della borsa di dottorato nello stesso periodo di mobilità.

Gli studenti selezionati potranno, inoltre, richiedere l'assegnazione di un contributo all'A.Di.S.U., secondo i criteri determinati dall'Ente stesso (sito web: <http://www.adisupg.gov.it>).

Lo studente beneficiario di un contributo di mobilità può chiedere un prolungamento del periodo all'estero fino al raggiungimento della durata massima di 12 mesi. Il periodo, comunque, non potrà estendersi oltre il 30 settembre del 2017. La richiesta deve essere inoltrata, almeno un mese prima dalla fine della mobilità, all'Area Relazioni Internazionali previo nulla osta dell'Università ospitante. La richiesta deve essere firmata dal docente referente

dell'Accordo previo nulla-osta del Delegato Erasmus di Dipartimento o del Delegato all'Internazionalizzazione di Dipartimento, se presente. Nel caso di studente iscritto a un corso di Master, di Dottorato o ad una Scuola di Specializzazione, la richiesta di prolungamento deve essere firmata inoltre, rispettivamente, dal Coordinatore del Master, del Dottorato o dal Direttore della Scuola di Specializzazione.

La proroga sarà accordata senza l'attribuzione del contributo mensile di mobilità. Lo studente godrà solo del riconoscimento del periodo di studio e delle attività svolte all'estero.

Articolo 7 - Assicurazioni

L'Università degli Studi di Perugia provvede alla copertura assicurativa sanitaria, alla copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro dei candidati risultati vincitori presso l'Istituto Nazionale contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL), nonché alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicuratrice.

Articolo 8 – Attività ammissibili

I contributi di mobilità sono destinati a studenti iscritti ad un Corso di Laurea, Dottorato, Master o Scuola di Specializzazione dell'Università degli Studi di Perugia che presso l'Università partner intendono:

- a. frequentare insegnamenti e sostenere i relativi esami;
- b. svolgere ricerche finalizzate alla stesura di tesi;
- c. svolgere ricerche afferenti a corsi universitari post-lauream;
- d. svolgere periodi di tirocinio formativo a fini didattici, in quanto parte integrante del corso di studio.

Tale periodo di studio all'estero deve essere parte integrante del percorso didattico di ogni studente e godere del pieno riconoscimento accademico.

Articolo 9 - Allegati

I seguenti documenti sono parte integrante del presente Decreto:

- * Allegato 1: "Elenco sedi partner con relativo numero e durata delle mobilità, requisiti di ammissione e criteri di selezione";
- * Allegato 2: "Modulo di candidatura";

- * Allegato 3: "Piano delle attività formative";
- * Allegato 4: "Atto di notorietà";
- * Allegato 5: "Dichiarazione sostitutiva di certificazioni".
- * Allegato 6: "Livelli soglia dei corsi di lingua dell'Università degli Studi di Perugia – Certificazioni internazionali";
- * Allegato 7 – "Elenco Delegati Erasmus e all'Internazionalizzazione di Dipartimento".

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'Articolo 13 del D. L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Perugia, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente alla selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'Articolo 7 del citato D. L.vo n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi di Perugia.

Perugia, 26 febbraio 2016

Il Rettore

Prof. Franco MORICONI
(F.to Prof. Fabrizio FIGORILLI)