

Università degli Studi di Perugia DR n. 1065

Il Rettore

Oggetto:
Bando Erasmus+
Mobilità per *Traineeship*
A. A. 2015/2016

Visto il Regolamento (UE) N. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

Considerato che l'Ateneo è titolare della *Erasmus Charter for Higher Education* – (ECHE) 29425-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE;

Visti gli accordi stipulati con le istituzioni *partner*, in base ai quali vengono attivati tirocini per studenti iscritti ai Corsi di Studio dell'Università degli Studi di Perugia;

Considerato che occorre procedere all'indizione di un nuovo bando per contributi di mobilità per *Traineeship* nell'ambito del Programma Erasmus+ per l'Anno Accademico 2015/2016;

Considerato che sussiste la disponibilità finanziaria sul Conto – voce COAN – CA04.09.01.02.01.01 "Programmi di mobilità e scambi culturali di studenti" UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER PJ:DM976_A14_ART1_MOBSTUDENTI14, e sul Conto – voce COAN - CA 04.09.01.02.01.01 "Programmi di mobilità e scambi culturali di studenti" UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.MOBILSTUD, dell'esercizio finanziario 2015 per sostenere i costi relativi alla mobilità internazionale per gli studenti vincitori di contributi di mobilità per *Traineeship* nell'ambito del Programma Erasmus+ per l'Anno Accademico 2015/2016;

Fatta riserva di eventuali modifiche derivanti dalla successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ A.A. 2015/2016 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e l'Università degli Studi di Perugia;

Fatta riserva di eventuali successive integrazioni al bando e ai relativi allegati che verranno pubblicati esclusivamente sull'Albo *on line* dell'Università degli Studi di Perugia;

DECRETA

- **di indire** il bando di selezione al fine di assegnare contributi di mobilità per *Traineeship* nell'ambito del Programma Erasmus+ per l'Anno Accademico 2015/2016, di cui agli Artt. 1 e ss.;

- **di prenotare**, sul Conto - voce COAN - CA.04.09.01.02.01 "Programmi di Mobilità e Scambi Culturali Studenti" UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER PJ:DM976_A14_ART1_MOBSTUDENTI14, la somma di € 150.000,00 e sul Conto - voce COAN - CA 04.09.01.02.01 "Programmi di Mobilità e Scambi Culturali di Studenti" UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.MOBILSTUD, dell'esercizio finanziario 2015, € 92.650,00 per il contributo forfetario per la mobilità degli studenti che risulteranno vincitori, a seguito della selezione di cui al presente bando, per un totale complessivo di € 242.650,00.

Art. 1. Finalità della mobilità

Il Programma Erasmus+ Mobilità per *Traineeship* consente agli studenti e neo-laureati in possesso dei requisiti di cui all'Art. 4 del presente bando di trascorrere un periodo di tirocinio (da due a dodici mesi) presso laboratori degli Istituti di istruzione superiore, imprese, centri di formazione, centri di ricerca o altre organizzazioni di cui all'Art. 3 del presente bando e situati in uno dei Paesi partecipanti al Programma (*Programme Countries*): Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria, i quattro Paesi dello Spazio Economico Europeo - Islanda, Liechtenstein, Norvegia e Svizzera e i Paesi Candidati all'adesione (Croazia e Turchia).

Mobilità verso la Svizzera

Al momento la Svizzera non partecipa al programma Erasmus+ alle stesse condizioni dei *Programme Countries* ovvero non riceve alcun finanziamento dall'Unione Europea per le mobilità da e verso il proprio paese.

Al fine di garantire la mobilità e le cooperazioni in essere, le università svizzere potrebbero finanziare le mobilità degli studenti in entrata (per il finanziamento si veda l'Art. 10. Ammontare delle borse, spese di viaggio, assicurazioni).

Agli studenti che partecipano per le sedi svizzere si applicano tutti i requisiti previsti dal presente bando Erasmus+ *Traineeship* A.A. 2015/16: requisiti generali di ammissibilità, requisiti linguistici, le procedure di selezione e le incompatibilità.

Lo "status" di studente Erasmus+ per *Traineeship* prevede che il tirocinio sia attinente al corso di studi del soggetto. Gli obiettivi specifici dell'esperienza sono quelli di offrire un primo contatto con il mondo del lavoro in un contesto socio culturale diverso da quello di origine, sostenere lo sviluppo delle competenze trasversali e integrare le cognizioni teoriche acquisite nei corsi accademici con prestabiliti periodi di *stage* aziendali e tirocini, come previsto nei corsi di studi dell'Università degli Studi di Perugia.

Il tirocinio può essere pre-laurea, ovvero interamente precedente al conseguimento del titolo di studio, oppure post-laurea, ovvero interamente successivo al conseguimento del titolo di studio. Solo nel primo caso si prevede il riconoscimento dell'attività svolta all'estero all'interno del corso di studi. **In entrambi i casi gli studenti, al momento della presentazione della domanda, devono essere regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Perugia, come previsto dall'Art.4.**

Articolo 2. Indizione del bando

È indetto un avviso di selezione per titoli, conoscenze linguistiche ed eventuale colloquio, per l'assegnazione di contributi di mobilità a fini di tirocinio "Erasmus+ per Traineeship" per studenti e laureati che prevedono di svolgere un periodo di formazione all'estero presso enti ed imprese di uno dei Paesi partecipanti al Programma, nel periodo 15 ottobre 2015 – 30 settembre 2016.

Articolo 3. Enti eleggibili per *Traineeship*

L'ente/organizzazione presso cui si intende svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile esclusivamente alle seguenti tipologie:

- a) istituto di istruzione superiore possessore di Carta Erasmus;
- b) ente pubblico o privato attivo nel mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, formazione e gioventù.

Per esempio, tali organizzazioni possono essere:

- piccola, media o grande impresa sia pubblica che privata (incluse imprese sociali);
- ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- *partner* sociale o altri rappresentanti del mondo del lavoro, incluse le Camere di Commercio, associazioni di artigiani, ordini professionali e sindacati;
- istituto di ricerca;
- fondazione;
- scuola/istituto/centro di istruzione (di qualsiasi livello, dalla pre-scolare alla secondaria, includendo l'istruzione professionale, terziaria e formazione continua);
- organizzazione e associazione no-profit e ONG;
- ente che fornisce servizi nell'ambito della *career guidance*, *professional counselling* e *information services* e agenzie per l'impiego.

Strutture non eleggibili:

- istituzioni comunitarie ed altri enti comunitari incluse le agenzie specializzate;
- organizzazioni che gestiscono programmi comunitari quali le agenzie nazionali (in modo da evitare un possibile conflitto di interesse e/o un doppio finanziamento).

Mobilità verso il Paese di appartenenza dello studente

Nel caso di studenti di cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti al programma ERASMUS+, temporaneamente residenti in Italia ed iscritti all'Università degli Studi di Perugia, questi sono eleggibili per la mobilità presso una struttura nel loro Paese di origine/cittadinanza, ma nel processo di selezione non verrà data loro priorità.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire si riserva, in ogni caso, la valutazione finale di eleggibilità della struttura ospitante.

Articolo 4. Requisiti per l'ammissione

Il Programma è rivolto a studenti in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Perugia al momento della presentazione della domanda e, per i tirocini pre-laurea, mantenere tale *status* per tutta la durata del tirocinio. Possono, pertanto, presentare domanda di candidatura:

- gli studenti di un Corso di Laurea;
- gli studenti di un Corso di Dottorato di Ricerca;
- gli studenti di una Scuola di Specializzazione;
- gli studenti di un Corso di Master.

b) non beneficiare nello stesso periodo di mobilità Erasmus+ per *Traineeship* di un contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità finanziati con fondi comunitari;

c) **avere un'adeguata conoscenza della lingua straniera, come richiesto dalla sede ospitante (vedi Art. 7 - Conoscenze linguistiche).**

Si fa presente che:

- possono presentare la loro candidatura anche gli studenti che hanno già effettuato un periodo di studio e/o tirocinio (*placement*) nell'ambito del precedente programma LLP/Erasmus o Erasmus+, a condizione che:

a) se iscritti allo stesso ciclo di studi nel quale hanno svolto la mobilità, pianifichino la mobilità Erasmus+ per una durata che, tenendo conto di quanto già realizzato, non superi le dodici mensilità (ventiquattro in caso di laurea magistrale a ciclo unico);

b) se iscritti ad un ciclo di studi diverso da quello in cui hanno realizzato la mobilità, pianifichino la mobilità Erasmus+ per una durata non superiore a dodici mensilità, senza includere quelle già realizzate.

Ai fini della determinazione delle mensilità totali, si prende in considerazione lo status di studente Erasmus, a prescindere dal contributo di mobilità percepito.

Nella domanda di candidatura deve essere indicato il numero dei Crediti Formativi Universitari (CFU) acquisibili mediante la partecipazione al programma Erasmus+ per *Traineeship*.

I candidati devono essere in possesso dei requisiti prescritti alla data di scadenza della domanda di ammissione alla selezione.

Il tirocinio può svolgersi presso Enti con cui l'Università degli Studi di Perugia ha attivato accordi di collaborazione (**tirocinio predefinito**) oppure presso altri Enti purché eleggibili per *Traineeship* come dettagliato all'Art. 5 (**tirocinio autonomo**). La lista delle Istituzioni partner presso cui è possibile effettuare un tirocinio predefinito è riportata nell'**Allegato 1** al presente bando.

Articolo 5. Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata on-line a partire dal **2 luglio 2015** collegandosi all'indirizzo internet <http://uri.unipg.it/candidaturaPM/BandoTraineeship.aspx>.

Il candidato dovrà registrarsi utilizzando le proprie credenziali uniche d'Ateneo. Prima di iniziare la procedura di compilazione della domanda di candidatura lo studente dovrà avere a disposizione un proprio indirizzo e-mail che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni.

Il candidato potrà presentare una sola candidatura: per **tirocinio autonomo** o per **tirocinio predefinito**.

Per i tirocini autonomi la domanda di candidatura dovrà essere presentata unitamente alla seguente documentazione:

1. *Learning Agreement* per *Traineeship*, redatto in inglese, da cui emergano i contenuti dell'attività di tirocinio (**Allegato 2** al presente bando); esso dovrà essere sottoscritto:
 - per gli studenti, dal Delegato Erasmus di Dipartimento;
 - per i dottorandi, dal Coordinatore del Corso di Dottorato di Ricerca;
 - per gli specializzandi, dal Direttore della Scuola di Specializzazione;
 - per gli studenti iscritti ad un Master, dal Direttore del Master.

2. *Curriculum vitae* secondo il formato europeo (disponibile al sito <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/it/cv/compose>), redatto in lingua inglese (**Allegato 5**);
3. eventuali certificazioni linguistiche internazionali (vedi Art. 7 del presente bando);
4. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Nel caso di tirocini predefiniti la domanda di candidatura dovrà essere presentata unitamente alla seguente documentazione:

1. *Curriculum vitae* secondo il formato europeo (disponibile al sito <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/it/cv/compose>), redatto in lingua inglese (**Allegato 5**);
2. eventuali certificazioni linguistiche internazionali (vedi Art. 7 del presente bando);
3. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

In ogni caso, le Istituzioni di destinazione si riservano di accettare o non accettare gli studenti selezionati dall'Università degli Studi di Perugia. In caso di non accettazione da parte della sede ospitante, lo studente risultato idoneo può proporre una sede alternativa, previa approvazione da parte della Commissione Erasmus di Dipartimento.

I candidati che intendono effettuare la mobilità dopo la laurea possono presentare la candidatura sia per un tirocinio autonomo che predefinito. Per un tirocinio autonomo, l'unica condizione è quella di presentare la domanda di candidatura prima del conseguimento del titolo. Per un tirocinio predefinito, è necessario inoltre che il *Learning Agreement* (Allegato 2) sia firmato da entrambe le sedi dopo la pubblicazione della graduatoria di merito, ma prima del conseguimento del titolo.

I termini per la compilazione *on-line* delle domande di candidatura, la relativa stampa ed invio cartaceo sono i seguenti:

- **per partenze dal 15 ottobre 2015 al 29 febbraio 2016: il termine ultimo è il 18 settembre 2015 alle ore 12,00;**
- **per partenze dal 1 marzo 2016 al 31 luglio 2016: il termine ultimo è il 1 febbraio 2016 alle ore 12,00.**

La domanda di candidatura dovrà essere compilata *on-line* e successivamente stampata, firmata e inviata mediante il servizio postale al seguente indirizzo: Ufficio Archivio e Protocollo - Università degli Studi di Perugia – Piazza Università, 1 - 06123 Perugia; o mediante fax al numero 075/585 2067, o mediante consegna diretta all'Ufficio Archivio e Protocollo dell'Ateneo nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00 (farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Archivio e Protocollo).

Coloro che non invieranno la copia cartacea debitamente firmata e datata saranno esclusi dalla selezione.

Non verranno prese in considerazione le domande la cui documentazione risulti incompleta. Tutti i documenti dovranno essere compilati esclusivamente a computer o dattiloscritti. Non si accetteranno documenti compilati a mano.

Il presente bando sarà affisso all'Albo *on-line* dell'Università degli Studi di Perugia e sarà, inoltre, consultabile all'indirizzo internet <http://www.unipg.it/internazionale/bandi>.

L'Ufficio Relazioni Internazionali, Programmi Comunitari e Cooperazione Internazionale rimane a disposizione per ogni informazione in merito (Piazza Università, 1; Tel: 075/585 2106/2084; e-mail: area.relint@unipg.it).

L'Ateneo non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o di trasmissione a mezzo fax o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dichiara, altresì, di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

Articolo 6. Learning Agreement per Traineeship/Progetto formativo

Per la predisposizione di un piano di lavoro coerente con il proprio percorso di studio e per la compilazione del *Learning Agreement per Traineeship* (**Allegato 2**), in accordo con l'Ente ospitante, sarà possibile rivolgersi al Delegato Erasmus del Dipartimento di appartenenza del corso di studi (vedi **Allegato 6**).

Articolo 7. Conoscenze linguistiche

Al momento della partenza, i candidati devono avere una conoscenza della lingua del paese ospitante o della lingua veicolare almeno pari al livello richiesto dalla sede ospitante, come indicato nell'**Allegato 1** o, nel caso di tirocinio autonomo, come riportato nel *Learning Agreement per Traineeship*. I livelli sono espressi secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (**Allegato 3**, pag. 3).

Nella domanda i candidati devono indicare il proprio livello di conoscenza della lingua del paese ospitante o della lingua veicolare.

Consultare l'**Allegato 3**, pag. 1, per le corrispondenze tra i percorsi di studio e i livelli conseguiti.

A tal fine, fanno fede:

- a) l'autocertificazione estratta dal sito personale *on line* dello studente (S.O.L.) comprendente gli esami di lingua sostenuti;
- b) gli attestati del Centro Linguistico di Ateneo (CLA);
- c) le certificazioni linguistiche rilasciate da Enti certificatori accreditati a livello internazionale e dal MIUR (consultare l'**Allegato 3**, pag. 2).

Gli attestati e i certificati relativi al superamento dell'esame hanno validità di tre anni e vanno allegati alla domanda.

Nel caso in cui lo studente abbia superato un esame di lingua presso una struttura dell'Ateneo che non compare nella carriera dello studente, lo studente può dichiararlo utilizzando l'**Allegato 4** - Dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, specificando data e sessione.

I risultati della prova linguistica, nonché le certificazioni di conoscenza linguistica, costituiscono elementi di valutazione da parte della Commissione, come previsto dall'Art. 12.

I candidati che optino per sedi ove è richiesta una conoscenza linguistica superiore ai livelli posseduti sono invitati a iscriversi ai test finali (<http://cla.unipg.it/test/calendari-test.html>) o ai corsi di lingua che il CLA organizza durante i due semestri dell'anno accademico (<http://cla.unipg.it/corsi-di-lingua/corsi-studenti-unipg.html>).

Articolo 8. Durata e prolungamento

Gli studenti selezionati per il Programma Erasmus+ *Traineeship* potranno recarsi presso la sede estera nel periodo compreso tra il 15 ottobre 2015 e il 30 settembre 2016. L'intero periodo di *Traineeship* deve terminare entro il 30 settembre 2016.

In nessun caso saranno considerati validi periodi di mobilità che dovessero risultare di durata inferiore ai due mesi.

Gli studenti che interromperanno la loro permanenza prima dei due mesi, anche per gravi motivi, dovranno restituire l'intero ammontare del contributo.

Il Periodo di *Traineeship* dovrà essere effettuato:

- interamente all'interno del proprio ciclo di studio

oppure

- interamente nei dodici mesi successivi all'acquisizione del diploma di laurea e comunque entro e non oltre il 30 settembre 2016, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire.

Non sono ammesse sovrapposizioni, neppure parziali, tra il periodo di Erasmus+ per studio ed il periodo di Erasmus+ per *Traineeship*.

Nel caso in cui uno studente chieda un prolungamento del periodo di Erasmus+ per *Traineeship*, esso potrà essere accordato a condizione che aumenti il numero dei crediti previsti per l'attività all'estero e che non ci siano interruzioni tra il periodo di *Traineeship* già autorizzato e quello per il quale lo studente chiede il prolungamento.

Il prolungamento non è possibile nel caso di tirocinio post-laurea in quanto il piano formativo viene approvato in via definitiva prima della discussione della tesi di laurea.

Le richieste di prolungamento devono essere presentate per iscritto, unitamente al nulla osta dell'ente ospitante e firmate:

- dal Delegato Erasmus di Dipartimento, per gli studenti;
- dal Coordinatore del Corso di Dottorato di Ricerca, cui il dottorando afferisce;
- dal Direttore della Scuola di Specializzazione, per gli specializzandi;
- dal Coordinatore del Master.

Per il periodo di prolungamento è garantito solo lo *status* di studente Erasmus. Salvo ulteriori finanziamenti, non è prevista l'erogazione di alcun contributo economico.

Articolo 9. Riconoscimento accademico

Nel caso di tirocinio pre-laurea, il periodo di tirocinio all'estero costituisce parte integrante del percorso formativo di ogni studente e gode del pieno riconoscimento accademico come previsto dal Regolamento di Ateneo per la mobilità Erasmus.

In tal caso, al termine del periodo di Erasmus+ per *Traineeship*, l'Università degli Studi di Perugia deve garantire allo studente il totale riconoscimento delle attività indicate nel *Learning Agreement per Traineeship* (Programma di lavoro) e portate a termine con successo. Al fine di garantire al beneficiario il pieno riconoscimento accademico delle attività di formazione svolte all'estero, l'Università degli Studi di Perugia inserirà nel curriculum universitario dello studente, come parte integrante del suo corso di studi, le attività di formazione effettuate presso l'Ente ospitante che siano conformi al piano di formazione approvato nel *Learning Agreement per Traineeship*.

Articolo 10. Ammontare delle borse, spese di viaggio, assicurazioni

Il Programma Erasmus+ per *Traineeship* prevede l'erogazione di un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute dagli studenti durante il periodo di tirocinio.

Il contributo economico corrisposto ai borsisti Erasmus per l'Anno Accademico 2014/2015, sulla base dell'avviso del MIUR del 27 gennaio 2014 indirizzato agli

Istituti di istruzione superiore e riguardante il livello delle borse per mobilità studenti, aveva la seguente entità:

Mobilità verso:	Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Gran Bretagna, Irlanda, Liechtenstein, Norvegia, Svezia	Euro 480,00/mese
Mobilità verso:	Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Estonia, Germania, Grecia, Islanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Macedonia, Malta, Olanda, Polonia, Portogallo, Romania, Repubblica Ceca Slovacchia, Slovenia, Spagna, Turchia, Ungheria	Euro 430,00/mese

L'importo del finanziamento comunitario, per l'A.A. 2015/2016 sarà comunicato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire entro il mese di settembre 2015.

Il suddetto finanziamento comunitario viene erogato per una quota pari al 90% dell'importo della borsa entro 30 giorni dall'inizio del tirocinio, decorrenti dall'invio dell'attestato di inizio attività.

Al suddetto finanziamento si aggiunge una integrazione da parte dell'Università degli Studi di Perugia per la copertura delle spese di viaggio, pari ad € 550,00 per tutte le destinazioni e un contributo da parte del MIUR di € 100,00 per ogni mese di permanenza all'estero.

Gli eventuali residui del contributo MIUR saranno ridistribuiti, entro il 31 dicembre 2016, a tutti coloro che hanno effettuato una mobilità internazionale nell'ambito del presente bando, sulla base delle mensilità effettivamente svolte all'estero.

Contributi alla mobilità verso la Svizzera: tale mobilità usufruisce di tutti i contributi sopra elencati, tranne quelli comunitari. È possibile che le sedi svizzere erogino contributi.

Ciascuno dei suddetti importi non intende coprire l'intero costo del soggiorno di tirocinio all'estero, ma è destinato a compensare, almeno in parte, i costi supplementari nel Paese ospitante.

Per gli studenti in mobilità con disabilità pari o superiore al 66%, comprovata tramite certificazione, l'Ateneo mette a disposizione un contributo mensile aggiuntivo di € 300,00.

Gli studenti selezionati potranno, inoltre, richiedere all'A.Di.S.U. l'assegnazione di un contributo per la mobilità internazionale, secondo i criteri determinati dall'Ente stesso. Per maggiori informazioni consultare il sito <http://www.adisupg.gov.it>.

L'Università degli Studi di Perugia provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni (INAIL) dei candidati risultati vincitori, nonché alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.

I medici specializzandi dovranno contattare l'Ufficio Gestione Medici in Formazione Specialistica per gli adempimenti di competenza.

Nel caso di tirocinio pre-laurea, durante il periodo all'estero lo studente continuerà a pagare le tasse universitarie all'Università degli Studi di Perugia.

Articolo 11. Assistenza sanitaria all'estero

Come indicato nel portale del Ministero della Salute, <http://www.salute.gov.it/assistenzaSanitaria/assistenzaSanitaria.jsp>, "[...] nei Paesi dell'Unione Europea, dello Spazio Economico Europeo e in Svizzera è prevista la copertura delle spese sanitarie per tutti gli iscritti al Servizio Sanitario Nazionale in possesso di Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM); questo significa che, in caso di bisogno di cure mediche, presentando la TEAM all'ospedale pubblico o alla struttura convenzionata si ha diritto a tutte le cure medicalmente necessarie.

Le prestazioni sono gratuite, salvo il pagamento dell'eventuale ticket o di altra partecipazione alla spesa che è a diretto carico dell'assistito.

Qualora la TEAM non fosse stata accettata o l'assistito non l'avesse con sé, e fosse perciò necessario pagare le prestazioni di cui sopra, è possibile chiedere

il rimborso delle spese anticipate presentando al proprio rientro in Italia la relativa documentazione alla ASL di appartenenza.

N.B.: Il rimborso verrà effettuato in base alle tariffe dello Stato in cui sono state erogate le prestazioni stesse [...]”.

Per informazioni più dettagliate si possono consultare i seguenti siti:

<http://www.salute.gov.it/>- Assistenza sanitaria italiani all'estero e stranieri in Italia

<http://ec.europa.eu/health-eu/>- Il portale della salute UE

<http://ec.europa.eu/social/>- La Tessera Europea di Assicurazione Malattia

<http://sistemats1.sanita.finanze.it/wps/portal/>- Progetto Tessera Sanitaria

Articolo 12. Criteri di selezione

La selezione degli studenti dei corsi di studio triennali, a ciclo unico, magistrali e di master è effettuata con i seguenti criteri:

a. numero totale di crediti acquisiti, in rapporto al numero totale dei crediti previsti dal rispettivo piano di studi, alle seguenti date:

- **31 luglio 2015** per chi presenta la domanda entro il 18 settembre 2015,

- **31 dicembre 2015** per chi presenta la domanda entro il 1 febbraio 2016;

b. media delle votazioni di tutti gli esami superati nel corso di studi dallo studente alla data sopra indicata, ponderata con i crediti se previsto dal relativo regolamento didattico (e come risultante dalla segreteria didattica on-line) e, per gli studenti iscritti ai corsi di studio magistrali, votazione conseguita nella laurea di primo livello;

c. conoscenze linguistiche;

d. motivazione e congruenza della mobilità in relazione al proprio corso di studio.

Fatto 100 il punteggio massimo totale, ad ognuno dei quattro criteri deve essere attribuito il seguente punteggio: tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al numero dei crediti acquisiti in rapporto ai crediti previsti; tra 0 (minimo) e 30 (massimo) alla votazione media; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alle conoscenze linguistiche; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alla motivazione e congruenza della mobilità in

relazione al proprio corso di studio. All'interno di ogni criterio, il punteggio deve essere attribuito con la logica della proporzionalità.

La selezione degli studenti iscritti al dottorato e alla scuola di specializzazione avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a. numero di anni accademici impiegati dallo studente per il completamento del percorso di studio necessario per l'accesso al dottorato o alla scuola di specializzazione in rapporto agli anni previsti;
- b. voto di laurea conseguito dallo studente nei corsi di studio già conclusi e votazioni riportate agli esami se presenti nel corso di dottorato o nella scuola di specializzazione di appartenenza;
- c. conoscenze linguistiche;
- d. motivazione e congruenza della mobilità in relazione al percorso di ricerca o specializzazione.

Fatto 100 il punteggio massimo totale, ad ognuno dei quattro criteri deve essere attribuito il seguente punteggio: tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al numero di anni impiegato; tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al voto di laurea e eventuali votazioni; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alle conoscenze linguistiche; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alla motivazione e congruenza della mobilità in relazione al proprio percorso di ricerca o specializzazione. All'interno di ogni criterio, il punteggio deve essere attribuito con la logica della proporzionalità.

È inoltre facoltà delle Commissioni giudicatrici di convocare gli studenti per un colloquio motivazionale. In tal caso, lo studente sarà avvisato con tempestività e trasparenza.

La mancata partecipazione al colloquio non costituisce motivo di esclusione. La data e il luogo del colloquio saranno pubblicati all'indirizzo internet <http://www.unipg.it/internazionale/bandi> entro le seguenti scadenze:

- 18 settembre 2015 per partenze dal 15 ottobre 2015 al 29 febbraio 2016 e il cui termine di presentazione delle domande scade il 18 settembre 2015;

- 1 febbraio 2016 per partenze dal 1 marzo al 31 luglio 2016 e il cui termine di presentazione delle domande scade il 1 febbraio 2016.

Le Commissioni giudicatrici hanno anche facoltà di assegnare, ai candidati risultati idonei ma non vincitori, sedi alternative, qualora disponibili e consone al tipo di percorso formativo dello studente.

In caso di parità di punteggio, viene data precedenza allo studente più giovane.

Le Commissioni redigono apposito verbale contenente i criteri di valutazione, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito. Esaurite le procedure selettive, con Decreto rettorale, saranno approvate le graduatorie dei vincitori e degli idonei relativamente a ogni singolo Dipartimento. I suddetti Decreti verranno pubblicati all'Albo *on-line* dell'Ateneo e saranno consultabili anche tramite internet all'indirizzo www.unipg.it.

Gli studenti che risulteranno vincitori dovranno compilare il modulo di accettazione/rinuncia, entro sette giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria.

In caso di rinuncia dei vincitori, si procederà allo scorrimento delle graduatorie, in seguito al quale i candidati idonei risultati vincitori dovranno inviare, entro dieci giorni dalla comunicazione da parte dell'Area Relazioni Internazionali, la propria accettazione/rinuncia, con le stesse modalità di cui sopra.

Articolo 13. Comunicazioni

Gli studenti interessati al programma *Erasmus+ Traineeship* sono invitati a partecipare alla presentazione del bando che avrà luogo nelle seguenti date:

- venerdì 10 luglio 2015 alle ore 11,30 Aula 7 Sede Centrale -
Palazzo Murena - Piazza
Università, 1**
- giovedì 16 luglio 2015 alle ore 11,30 Aula 7 Sede Centrale -
Palazzo Murena - Piazza
Università, 1**

Articolo 14. Allegati

I seguenti documenti sono parte integrante del presente Decreto:

1. Elenco sedi convenzionate;
2. *Learning Agreement per Traineeship* redatto in lingua inglese, da cui emergano i contenuti dell'attività di stage;
3. Livelli soglia dei corsi di lingua dell'Università degli Studi di Perugia – Certificazioni internazionali;
4. Dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà;
5. Fac-simile di *Curriculum vitae* formato europeo;
6. Lista dei Delegati Erasmus di Dipartimento.

Articolo 15. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'Art. 13 del D. L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Perugia per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente alla selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'Art. 7 del citato D.L.vo legislativo n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi di Perugia.

Perugia, 26 giugno 2015

Il Rettore

Prof. Franco MORICONI
(F.to Prof. Franco MORICONI)