



Il Rettore

Oggetto:

Avviso di selezione per
l'attribuzione di n. 10 contributi
di mobilità per docenza (*Staff
mobility for teaching*) –
Programma Erasmus+ A.A.
2014/2015

Visto il Regolamento (UE) N. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+", il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

Considerato che l'Ateneo è titolare della Erasmus Charter for Higher Education – (ECHE) 29425-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE;

Visti gli accordi Erasmus+ stipulati tra l'Università degli Studi di Perugia e le Università partner, in base ai quali vengono attivati scambi di mobilità *Erasmus+* a favore dei docenti dell'Università degli Studi di Perugia;

Vista la nota dell'Agenzia Erasmus+/INDIRE prot. n. 17666/INDIRE/ERASMUSPLUS/KA1 del 17/07/2014 relativa all'attribuzione dei fondi relativi all'Azione Chiave 1 (KA1) – A.A. 2014/2015;

Tenuto conto delle indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire in occasione delle giornate informative e disponibili sul sito della stessa Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire;

Vista la graduatoria approvata con D.R. n. 188 del 13 febbraio 2015;

Considerato che non sono stati assegnati n.10 contributi di mobilità;

Visto il verbale della Commissione Erasmus di Ateneo dell'11 marzo 2015;

Considerato che occorre procedere all'indizione di un nuovo bando inerente il Programma Erasmus+ per mobilità per docenza (*Staff mobility for teaching*);

Considerato che sussiste la disponibilità finanziaria sul Conto – voce COAN – CA 09.90.01.01.02 "Rapporti internazionali, scambi culturali" UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.PROGRAMUE Progetto PJ: ERASMUSPLUS – Vincolo 2015 Numero scrittura 114 del 12 marzo 2015 e sul Conto - Voce COAN - CA.09.90.01.01.01 "Mobilità e scambi culturali docenti" Programma ERASMUS+ - UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.ERASMUSPLU – Progetto PJ: TS14– Vincolo 2015 Numero scrittura 51 del 26 febbraio 2015;



DECRETA

- **di indire** un avviso di selezione per l'attribuzione di n. 10 contributi di mobilità per docenza *Staff mobility for teaching* nell'ambito del Programma Erasmus+ - A.A. 2014/2015 di cui agli artt. 1 e ss.;

Articolo 1 - Finalità della mobilità per attività didattica

Nell'ambito del Programma Erasmus+, l'Azione "*Staff mobility for teaching*" consente ai docenti degli Istituti di Istruzione Superiore titolari di ECHE (*Erasmus Charter for Higher Education*), di svolgere un periodo di attività didattica all'estero presso un Istituto di Istruzione Superiore titolare di ECHE di uno dei Paesi partecipanti al Programma, che abbia stipulato un accordo interistituzionale con l'Istituto di appartenenza.

I Paesi partecipanti al Programma sono:

Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Turchia, e Ungheria.

Articolo 2 - Indizione del bando

È indetto dall'Università degli Studi di Perugia un avviso di selezione per l'attribuzione di n. 10 contributi di mobilità per docenza presso Istituti di Istruzione Superiore all'estero.

Articolo 3 - Requisiti per la partecipazione

Le borse sono assegnate unicamente a docenti dell'Università degli Studi di Perugia. Le categorie di docenza ammesse alla mobilità sono le seguenti:

professori ordinari; professori associati; ricercatori; professori a contratto. Si fa presente che il contenuto delle lezioni impartite all'estero dovrà essere coerente con i corsi impartiti presso l'Università degli Studi di Perugia e che il contratto d'insegnamento dovrà coprire l'intero periodo di permanenza all'estero.

Le ore di docenza, ove possibile, devono essere impartite nell'ambito di corsi regolari integrati nei programmi di studio dell'Istituto ospitante. Il programma di docenza (*Mobility Agreement*), contenente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della docenza e i risultati attesi, va concordato prima della partenza con l'Istituzione ospitante.

La permanenza all'estero non deve interferire con l'espletamento dell'attività didattica in sede.



Non possono presentare domanda di candidatura coloro che sono risultati vincitori di un contributo di mobilità sulla base della graduatoria relativa al precedente bando di mobilità emanato con D.R. n. 2325 del 12.12.2014.

Articolo 4 - Sedi eleggibili

Le borse sono assegnate per attività di docenza presso un Istituto Superiore appartenente ad uno dei Paesi partecipanti al Programma che abbia stipulato con l'Università degli Studi di Perugia un accordo interistituzionale Erasmus+ che preveda la mobilità per attività di docenza, come da Allegato 1) al presente bando.

Articolo 5 - Durata della mobilità

La mobilità dei docenti per attività didattica, relativa all'anno Erasmus+ 2014/2015, per essere eleggibile deve concludersi entro il **30 settembre 2015**.

La mobilità deve avere una durata minima di due giorni lavorativi fino ad un massimo di due mesi, esclusi i giorni di viaggio. Ai fini dell'ammissibilità della mobilità è obbligatorio impartire almeno 8 ore di docenza per settimana (o per ogni soggiorno di durata inferiore).

Articolo 6 - Ammontare dei contributi per la mobilità

I contributi saranno erogati in base alle disposizioni riportate nell'Allegato 3, parte integrante del Bando.

Articolo 7- Modalità di presentazione delle candidature

La richiesta di partecipazione alla mobilità Erasmus+ a fini didattici (Allegato 2), unitamente al *Mobility Agreement* debitamente firmato dalla sede ospitante (Allegato 4), dovrà essere inviata dai Docenti interessati all'Ufficio Archivio e Protocollo dell'Ateneo (Piazza dell'Università n. 1 – 06123 Perugia) **entro il giorno 30 marzo 2015**.

Nella fase della candidatura il *Mobility Agreement* può anche essere inviato via fax o scansionato via e-mail, l'originale dovrà comunque essere allegato al modulo di richiesta per il rimborso della missione.

I moduli per la presentazione della domanda sono allegati al presente bando e sono disponibili al sito web dell'Area Relazioni Internazionali.

Articolo 8 - Criteri di selezione e comunicazione

Le candidature verranno trasmesse dall'Area Relazioni Internazionali alla Commissione Erasmus d'Ateneo che le esaminerà ed esprimerà parere sulle domande, provvedendo a stilare la graduatoria finale della selezione sulla base dei criteri stabiliti annualmente dall'Agenzia Erasmus+/INDIRE Italia.



Per l'anno accademico 2014-2015 l'Agenzia Erasmus+/INDIRE Italia ha stabilito che la selezione delle candidature alla mobilità per attività didattica sarà effettuata sulla base di un breve programma di docenza (*Mobility Agreement*) contenente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, i contenuti e i risultati attesi, che il docente dovrà presentare debitamente sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'Istituto ospitante.

Inoltre, verrà data priorità nell'assegnazione delle borse di mobilità:

1. alle attività nelle quali il periodo di insegnamento del docente in mobilità Erasmus sarà parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante;
2. alle attività di mobilità che comportano la produzione di nuovo materiale didattico;
3. alle attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra dipartimenti e per preparare futuri progetti di cooperazione;
4. ciascun docente potrà presentare una sola candidatura per un'unica sede.

Articolo 9 - Accettazione del contributo di mobilità per attività didattica.

I docenti che risulteranno vincitori di un contributo di mobilità Erasmus+ dovranno stampare e compilare il modulo di accettazione che sarà disponibile all'indirizzo internet: <http://relint.unipg.it/internazionale> ed inviarlo all'Area Relazioni Internazionali via fax (n. 075/585 2209) o via e-mail (area.relint@unipg.it) entro 7 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria nell'albo on-line dell'Ateneo.

In caso di eventuali rinunce da parte dei beneficiari, si farà luogo allo scorrimento delle graduatorie. I docenti idonei che subentreranno verranno informati dall'Ufficio Relazioni Internazionali ed entro 7 giorni dovranno presentare il modulo di accettazione al medesimo Ufficio, con le stesse modalità sopra indicate.

Articolo 10 - Modulistica

I docenti beneficiari del contributo dovranno inviare la seguente modulistica all'Area Relazioni Internazionali **almeno 15 giorni prima della partenza**:

- richiesta autorizzazione missione e richiesta di anticipo;
- accordo di mobilità Istituto/Docente (sottoscritto in duplice copia).

Inoltre, **entro 30 giorni dalla data di rientro**, dovrà essere inviata all'Area Relazioni Internazionali la seguente documentazione:

- relazione individuale;
- attestato in originale rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo della mobilità all'estero, debitamente timbrato e firmato, che certifichi le date e le ore di effettivo svolgimento dell'attività di docenza svolto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

all'estero; documenti di viaggio a/r in originale (biglietti, fatture, ricevute, carte di imbarco).

Articolo 11 - Allegati

Allegato n. 1 Elenco Università *partner*;

Allegato n. 2 Richiesta di partecipazione al programma di mobilità / Staff mobility for Teaching;

Allegato n. 3 Contributo viaggio e soggiorno;

Allegato n. 4 Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Perugia, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente alla selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n. 136/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi di Perugia.

Perugia, 19 marzo 2015

Il Rettore

Prof. Franco MORICONI

(F.to Prof. Franco MORICONI)