

# GUIDA ALLA VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA

**A.A. 2017/18**



# INDICE

PREMESSA .....	3
GUIDA ALLA VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA A.A. 2017/2018 .....	3
MODALITA' DELLA VALUTAZIONE PER GLI STUDENTI .....	4
LE SCHEDE.....	4
LE DOMANDE.....	4
GLI STUDENTI DESTINATARI .....	4
COSA SI VALUTA E COSA NON SI VALUTA.....	4
LE TEMPISTICHE DELLA RILEVAZIONE .....	4
COME COMPILARE IL QUESTIONARIO .....	5
VISUALIZZAZIONE DEI RISULTATI DELLA RILEVAZIONE .....	8
CONTATTI OPERATIVI ED HELP DESK .....	9
MODALITA' DELLA VALUTAZIONE PER I DOCENTI.....	10
TEMPISTICHE DELLA RILEVAZIONE .....	10
COSA SI VALUTA .....	10
COME COMPILARE IL QUESTIONARIO .....	10
CONTATTI OPERATIVI ED HELP DESK .....	14

## PREMESSA

---

Ai fini del miglioramento della qualità della didattica dei propri corsi di studio, come ogni anno l'Università degli Studi di Perugia raccoglie le opinioni degli studenti sugli insegnamenti tenuti durante l'anno accademico, attraverso appositi questionari.

Le valutazioni raccolte sono utilizzate da docenti, dai gruppi di riesame dei corsi di studio e dalle Commissioni paritetiche per la didattica per individuare interventi di correzione mirati e indirizzare il miglioramento della qualità della didattica.

La raccolta delle opinioni degli studenti è prevista da ANVUR - Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca – che propone a tutti gli Atenei italiani medesimi quesiti da sottoporre sia agli studenti che ai docenti.

**E' fondamentale che gli studenti esprimano il proprio giudizio sugli insegnamenti/moduli impartiti non appena questi si stanno per concludere, o si sono appena conclusi, senza rimandare tale adempimento riservandosi di rispondere al questionario solo quando ci si prenota all'esame.**

## GUIDA ALLA VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA A.A. 2017/2018

---

Già a partire dall'A.A. 2013/2014, il processo di assicurazione della qualità richiesto dalla normativa ai fini dell'accreditamento dei Corsi di Studio, ha imposto una razionalizzazione di metodiche e tempistiche della valutazione della didattica, non più svolta dai soli **studenti frequentanti** ma anche dagli **studenti non frequentanti** e dai **docenti**.

La rilevazione delle opinioni degli studenti è rivolta agli studenti frequentanti, agli studenti non frequentanti e ai docenti. **La compilazione del questionario è obbligatoria e, per gli studenti, è anonima.**

### **Che cosa è stato fatto negli scorsi anni accademici.**

1. Per l'A.A.2013/2014 l'Ateneo di Perugia, ha proceduto in via sperimentale all'acquisizione delle opinioni degli studenti, utilizzando sia la modalità cartacea che la modalità online. L'adozione di entrambe le modalità ha consentito di acquisire, come in passato, le opinioni degli studenti presenti in aula il giorno della rilevazione (scheda cartacea), e parallelamente è stata "testata" la funzionalità dello strumento informatico (modalità online).
2. Dall'A.A. 2013/2014 l'Ateneo ha adottato il sistema di visualizzazione dei dati denominato SIS-ValDidat.
3. Dall'A.A. 2014/2015 la rilevazione delle opinioni sulla valutazione della didattica e sui servizi di supporto ad essa collegati si è svolta esclusivamente attraverso la modalità online, eliminando del tutto la rilevazione in modalità cartacea.
4. Dall'A.A. 2016/2017 è stata messa a disposizione la traduzione in lingua inglese di tutte le domande del questionario per loro utilizzo da parte degli studenti iscritti ai corsi di studio tenuti in lingua inglese.

### **Novità della rilevazione del corrente anno accademico A.A. 2017/2018.**

1. L'Ateneo si è dotato dell'applicativo ESSE3 anche per la rilevazione delle opinioni degli studenti e dei docenti.
2. L'Ateneo ha deciso di applicare il blocco alla prenotazione dell'esame in caso di mancata valutazione da parte dello studente. Pertanto, tutti gli studenti **in corso** sono tenuti ad effettuare la valutazione preliminarmente alla prenotazione all'appello d'esame.  
In considerazione del recente passaggio al sistema informativo ESSE3, tale blocco viene introdotto ed applicato in via sperimentale per l'A.A. corrente. Al riguardo, si effettuerà nel corso del primo semestre un monitoraggio e, nel caso in cui si dovessero riscontrare problemi sulla carriera dello studente, questa decisione potrà essere rivista.

3. E' stata introdotta la seguente ulteriore domanda (DOMANDA 15) rivolta agli studenti frequentanti: *Le aule sono adeguate per lo svolgimento delle attività didattiche?*

## MODALITA' DELLA VALUTAZIONE PER GLI STUDENTI

### LE SCHEDE

---

In linea con quanto stabilito dall'ANVUR vengono somministrate le seguenti schede:

**Scheda n.1:** somministrata agli studenti frequentanti (frequenza pari o superiore al 50% delle lezioni);

**Scheda n.3:** somministrata agli studenti con una frequenza inferiore al 50% delle lezioni;

**Scheda 1-bis:** somministrata agli studenti frequentanti il corso di studio telematico in "Funzionario giudiziario e amministrativo iscritti al "2° e 3° anno";

**Scheda 3-bis:** somministrata agli studenti con una frequenza inferiore al 50% delle lezioni del corso di studio di studio telematico in "Funzionario giudiziario e amministrativo iscritti al "2° e 3° anno".

Il questionario è anonimo, infatti all'atto della compilazione della scheda **non viene registrato alcun elemento identificativo dello studente**, ma solo l'avvenuta compilazione.

### LE DOMANDE

---

**Scheda n.1: 15 domande**

**Scheda n.3: 8 domande**

**Scheda 1-bis: 13 domande**

**Scheda 3-bis: 9 domande**

Tutte le schede terminano con una sezione contenente 9 tipologie di suggerimenti che lo studente può proporre, ed una sezione a compilazione opzionale nella quale lo studente è libero di fornire ulteriori indicazioni/commenti/suggerimenti.

### GLI STUDENTI DESTINATARI

---

Il questionario viene proposto agli studenti in regola con il pagamento della prima rata delle tasse riferita all'A.A. 2017/2018. Il questionario è rivolto agli studenti in corso, frequentanti e non frequentanti e riguarderà la valutazione degli insegnamenti/moduli relativi all'anno di iscrizione.

### COSA SI VALUTA E COSA NON SI VALUTA

---

Si valutano tutti gli insegnamenti/moduli che prevedono l'esame finale presenti nel Piano di studi dello studente nel corrente A.A. 2017-2018, riferiti all'anno di corso a cui lo studente è iscritto.

**Non si valutano gli insegnamenti/moduli di anni precedenti, anche nell'eventualità che lo studente non abbia ancora frequentato o sostenuto il relativo esame. Non si valutano le esercitazioni, i laboratori, la didattica integrativa.**

### LE TEMPISTICHE DELLA RILEVAZIONE

---

Così come stabilito da ANVUR la rilevazione sarà suddivisa in due periodi, secondo la seguente tempistica:

• **1^ periodo della rilevazione - insegnamenti/moduli del 1° semestre:**  
dal 2 novembre 2017 al 30 settembre 2018;

• **2^ periodo della rilevazione - insegnamenti/moduli del 2° semestre:**  
dal 31 marzo 2018 al 30 settembre 2018.

La rilevazione si concluderà il **30 settembre 2018** (insegnamenti 1° e 2° semestre).

La compilazione del questionario è **obbligatoria** e comunque, se non già effettuata, è **condizione necessaria per la prenotazione all'esame**

## COME COMPILARE IL QUESTIONARIO

1. Accedere al link tramite SOL (previa autenticazione)
2. Cliccare alla voce Questionari di valutazione attività didattiche
3. Cliccare sul questionario da valutare (icona rossa)
4. Cliccare sull'icona relativa all'unità didattica
5. Cliccare su "nuovo" questionario
6. Compilare il questionario e confermarlo

Nel dettaglio vengono illustrati i passaggi sopra descritti:

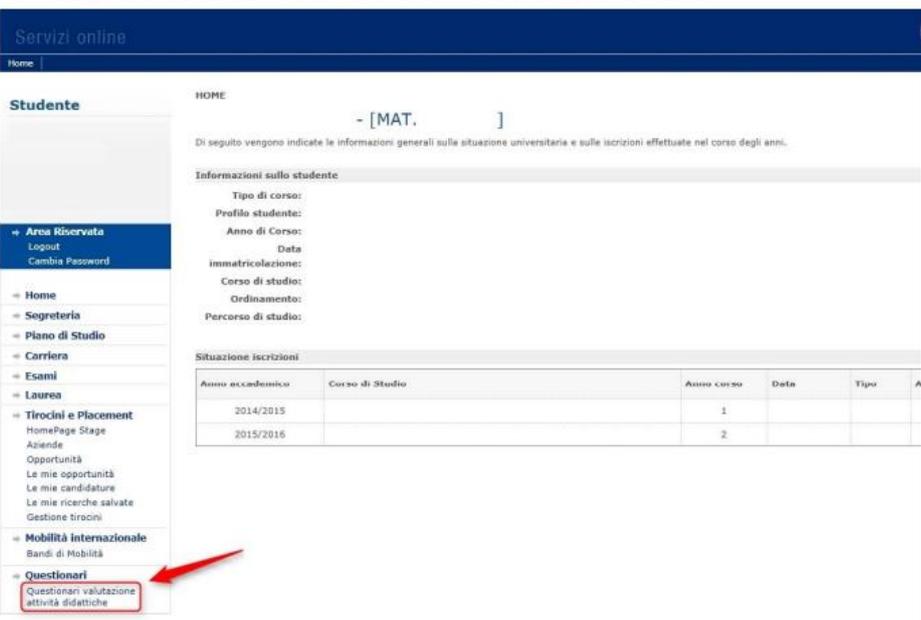
### Passaggio 1:

Lo studente accede tramite le credenziali uniche di Ateneo, attraverso il link presente sulla home page del SOL <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>,

dopo il *login*, cliccare la voce **Questionari valutazione attività didattiche** (vedi figura 1)

1. Accedere allo sportello web

2. Nel menu principale cliccare sulla voce "Questionari valutazione attività didattiche"



The screenshot shows the SOL web portal interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Area Riservata', 'Home', 'Segreteria', 'Piano di Studio', 'Carriera', 'Esami', 'Laurea', 'Tirocini e Placement', and 'Mobilità internazionale'. The 'Questionari' category is expanded, and 'Questionari valutazione attività didattiche' is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area shows student information and a table of enrollment situations.

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data	Tipo
2014/2015		1		
2015/2016		2		

Fig. 1

Apparirà una tabella che elenca le attività didattiche presenti nel proprio libretto.

La colonna denominata **Q.Val.** contiene lo stato della compilazione del questionario della valutazione della didattica per ciascun insegnamento (vedi figura 2)

### Passaggi 2 e 3:

3. Cliccare sull'icona del questionario relativo all'attività didattica che si vuole valutare

Anno di corso	Attività Didattiche	Peso in crediti	Stato	AA Freq.	Ric.	Q.Val.
1	CCLENG81 - ADD Lingue Inglese B1	0	●	2015/2016		
1	21055 - Analisi matematica I	9	●	2015/2016		■
1	21010 - Chimica	6	●	2015/2016		
1	21011 - Fisica generale (modulo di fisica generale I + modulo di fisica generale II)	12	●	2015/2016		
1	21054 - Geometria e algebra lineare	6	●	2015/2016		
1	21012 - Informatica (modulo di programmazione + modulo di calcolatori elettronici)	12	●	2015/2016		
1	21013 - Informatica II (modulo di programmazione ad oggetti + modulo di sistemi operativi)	12	●	2015/2016		

**Legenda**

■ = Questionario compilato ■ = Questionario da compilare ■ = Alcuni questionari da compilare ■ = Nessun questionario compilabile  
 ● = Attività Didattica pianificata ● = Attività Didattica frequentata ● = Riconosciuta intera attività  
 ● = Convalidata frequenza ● = Convalidata intera attività

Fig.2

Cliccare sull'icona rossa o gialla relativa alla riga dell'insegnamento per cui si vuole compilare il questionario. Si entrerà nella pagina "Scelta questionari di valutazione" dove sono riportati in tabella tutti i questionari compilabili riferiti all'insegnamento, vale a dire un questionario per ogni eventuale modulo di cui è composto l'insegnamento o per ogni docente titolare. Per ogni modulo o docente, la colonna Questionario presenterà **un'icona rossa**, nel caso in cui il questionario sia ancora da compilare, **verde** nel caso in cui sia già stato compilato (vedi figura 3).

Nel caso di insegnamenti "partizionati" (cioè suddivisi in base all'iniziale del cognome, ad esempio A-L e M-Z), saranno elencati i questionari per ogni "partizione", **ma si dovrà compilare il questionario solo della propria partizione.**

#### Passaggio 4:

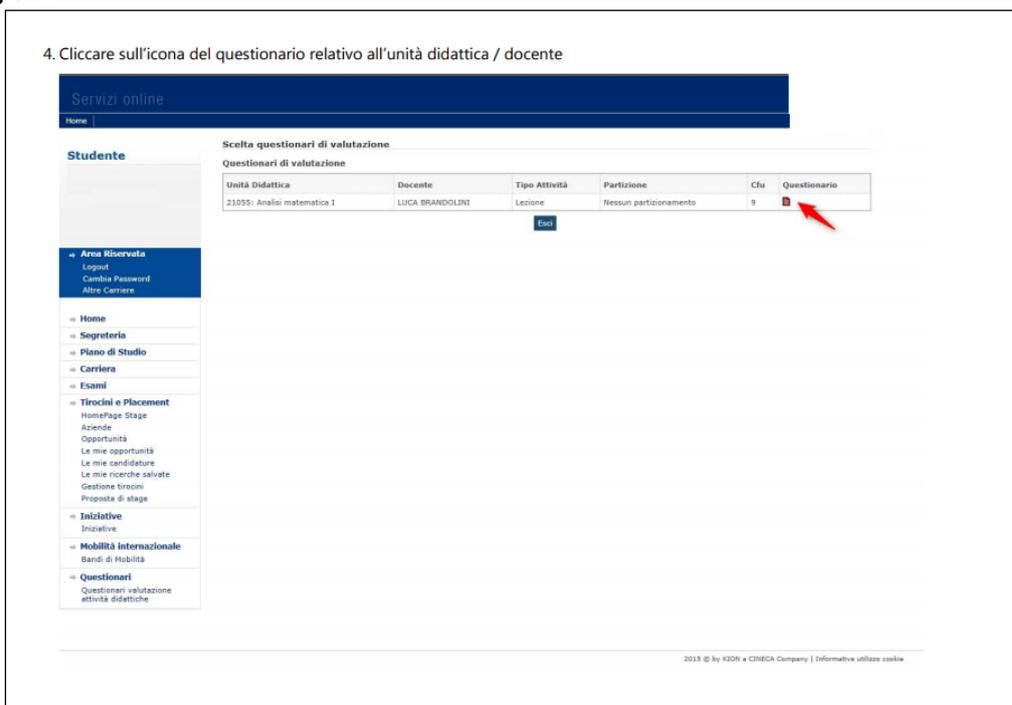


Fig. 3

E' possibile individuare lo stato di compilazione del questionario grazie alla colorazione dell'icona che compare nella colonna **Q.Val**:

Colore icona	Stato del Questionario	Iscrizione agli appelli
<b>Verde</b>	Questionario già compilato	E' possibile iscriversi agli appelli
<b>Gialla</b>	Questionario parzialmente compilato, ovvero compilato solo per alcuni degli eventuali moduli / docenti	Non è possibile iscriversi agli appelli
<b>Rossa</b>	Questionario non compilato	Non è possibile iscriversi agli appelli

#### N.B.

La mancanza dell'icona nella colonna **Q.Val** per un dato insegnamento significa che, per tale attività didattica, non è disponibile il questionario di valutazione della didattica e, pertanto, la prenotazione all'esame non è subordinata, in questo caso, alla compilazione del questionario.

**Per iniziare la compilazione del questionario** occorre cliccare sull'icona rossa nella colonna Questionario per accedere ad una nuova pagina, quindi cliccare sull'icona denominata NUOVO (a forma di penna su un foglio) a destra della pagina (vedi Fig. 4)

## Passaggio 5:

5. Cliccare su "Nuovo" e procedere infine con la compilazione del questionario che si aprirà

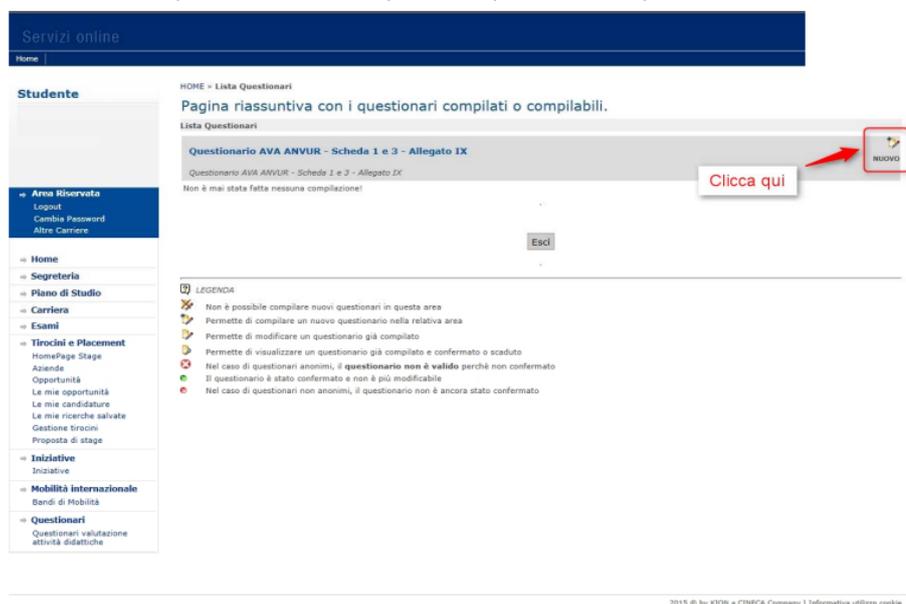


Fig. 4

## Passaggio 6

La prima domanda – **a risposta obbligatoria** - riguarda la percentuale della frequenza alle lezioni. Si raccomandano gli studenti di prestare particolare attenzione a tale domanda sulla frequenza, rispondendo in modo appropriato e corrispondente alla effettiva situazione di fatto.

**Studente frequentante:** è colui che ha una frequenza pari o superiore al 50% delle lezioni

**Studente non frequentante:** è colui che ha una frequenza inferiore al 50% delle lezioni

Una volta dichiarata la propria posizione rispetto alla frequenza, il sistema propone un questionario specifico.

Dopo la domanda iniziale sulla frequenza, le successive domande non sono a risposta obbligatoria.

Terminato il questionario e prima di averlo confermato, compare una pagina riepilogativa delle risposte fornite. È possibile modificare le opinioni espresse cliccando sull'icona che rimanda alla pagina da modificare.

Dopo aver verificato le risposte visualizzate, **selezionare il tasto "Conferma"** posto in fondo alla pagina riepilogativa per confermare la valutazione fornita: a questo punto il questionario non è più modificabile e nemmeno visualizzabile.

## VISUALIZZAZIONE DEI RISULTATI DELLA RILEVAZIONE

I risultati della rilevazione sono visibili al link:

<https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unipg/index.php>

In questa sezione sono visibili, per ciascun Dipartimento, i risultati della valutazione espressi dagli studenti e dai docenti nei diversi Corsi di Laurea ad esso afferenti, a partire dall'A.A. 2013/2014.

Sono disponibili i risultati aggregati a livello di Dipartimento e Corso di Studio cliccando le diverse icone presenti, mentre a livello di singolo insegnamento, sono visibili al docente titolare dell'insegnamento e alle figure individuate dal sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.

## CONTATTI OPERATIVI ED HELP DESK

---

- **Responsabile del procedimento:** Sig. Enzo Silvestre
- **Web:** <http://www.unipg.it/didattica/valutazione-della-didattica>
- **Posta:** Ufficio Assicurazione della Qualità di Ateneo - P.zza Università n.1 06100 Perugia (PG)
- **Tel:** 075-585 2234 - 2240
- **E-mail:** [helpvalutazione@unipg.it](mailto:helpvalutazione@unipg.it)

## MODALITA' DELLA VALUTAZIONE PER I DOCENTI

---

Nelle more delle nuove linee guida ANVUR sulla rilevazione delle opinioni, di cui è attesa l'attuazione dal prossimo A.A., rimane confermata anche per l'A.A. 2017-2018 la somministrazione del questionario ai docenti con la medesima procedura del precedente anno accademico (scheda 7 – 7bis per telematici per singoli moduli/insegnamenti). Il questionario viene presentato a tutti i docenti titolari di insegnamento/modulo.

**Il questionario andrà compilato dal docente per ogni insegnamento dopo lo svolgimento dei 2/3 delle lezioni.**

Il questionario docenti è compilabile all'indirizzo <https://unipg.esse3.cineca.it> dopo autenticazione attraverso le credenziali uniche di Ateneo (username e password).

## TEMPISTICHE DELLA RILEVAZIONE

---

La rilevazione è suddivisa in due periodi, ciascuno relativo ad un semestre di lezioni:

- **1^ parte della rilevazione:**

dal 2 novembre 2017 al 30 settembre 2018;

- **2^ parte della rilevazione:**

dal 30 aprile 2018 al 30 settembre 2018.

La rilevazione prenderà avvio dopo l'effettuazione dei 2/3 delle lezioni.

La rilevazione si concluderà il **30 settembre 2018** (insegnamenti 1° e 2° semestre).

## COSA SI VALUTA

---

Si valutano tutti gli insegnamenti/moduli erogati nell'A.A. 2017-2018, riferiti agli anni ancora attivi di tutti i Corsi di Studio.

## COME COMPILARE IL QUESTIONARIO

---

1. Accedere all'indirizzo <https://unipg.esse3.cineca.it> -dopo autenticazione attraverso le credenziali uniche di Ateneo (username e password)
2. Posizionarsi nel sotto-menù "Questionari". Visualizzare i questionari compilabili per l'A.A. di offerta (vedi figura 5)
3. In corrispondenza di ogni insegnamento è disponibile, nella colonna un'icona che fa riferimento al questionario di valutazione, **tale icona sarà di colore rosso qualora il questionario non sia stato compilato** mentre, **sarà di colore verde qualora il questionario sia stato compilato correttamente.** (vedi figura 5)

**Docente**

**Questionari ANVUR**  
In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Anno Accademico Offerta: 2013/2014

**Elenco Questionari**

Attività didattica - [Codice]	CDS - [Codice]	Partizione	Ore	Periodo Didattico	Questionari
BASI DI DATI II - [430]	INFORMATICA [9215]	Nessun partizionamento	48	Secondo Ciclo Semestrale	



Fig.5

4. Cliccando sull'icona "questionario" di colore rosso il sistema propone quanto rappresentato nella seguente figura 6:

**Docente**

**Pagina riassuntiva con i questionari compilati o compilabili.**

HOME - Lista Questionari

**Lista Questionari**

**Questionario AVA ANVUR - Scheda 7 - Allegato IX**

Questionario AVA ANVUR - Scheda 7 - Allegato IX  
Il questionario è compilabile per massimo 1 volta  
Non è mai stata fatta nessuna compilazione!

 **NUOVO**



**LEGENDA**

-  Non è possibile compilare nuovi questionari in questa area
-  Permette di compilare un nuovo questionario nella relativa area
-  Permette di modificare un questionario già compilato
-  Permette di visualizzare un questionario già compilato e confermato o scaduto
-  Nel caso di questionari anonimi, il questionario non è valido perché non confermato
-  Nel caso di questionari non anonimi, il questionario è stato confermato
-  Nel caso di questionari non anonimi, il questionario non è ancora stato confermato

Fig.6

Nella figura 6 viene mostrato il caso di un questionario che non è stato mai compilato.

Cliccando sull'icona raffigurante un foglio con una matita (in alto a destra) che sovrasta la scritta **<Nuovo>**, il Sistema richiede di rispondere *obbligatoriamente* alla domanda (vedi figura 7):

**Docente**

**Questionario**

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

**Numero studenti frequentanti**

(\*) Indicare il numero degli studenti che hanno frequentato l'insegnamento:

(numero: )

Fig.7

Nella Figura 8 vengono spiegate le diverse possibilità concesse dal sistema, è infatti possibile, attraverso i pulsanti:

- Tornare indietro di una pagina (tasto precedente),
- Annullare le modifiche fatte nella pagina riportandola allo stato iniziale (tasto Undo),
- Uscire dal questionario senza riportare le modifiche effettuate nella pagina corrente (tasto Annulla)
- Passare alla pagina successiva (tasto Avanti)



Fig.8

Il questionario per docenti si presenta nel seguente modo, secondo lo schema previsto dalla scheda 7 predisposta dall'ANVUR (vedi figura 9). Le prime 6 domande riguardano la sezione **“Corso di Studi, aule e attrezzature e servizi di supporto”**

### Questionario

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

#### Corso di Studi, aule e attrezzature e servizi di supporto

<input type="radio"/>	(*) Il carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è accettabile?
<input type="radio"/>	Decisamente no
<input type="radio"/>	Più no che sì
<input type="radio"/>	Più sì che no
<input type="radio"/>	Decisamente sì
<input type="radio"/>	(*) L'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è accettabile?
<input type="radio"/>	Decisamente no
<input type="radio"/>	Più no che sì
<input type="radio"/>	Più sì che no
<input type="radio"/>	Decisamente sì
<input type="radio"/>	(*) L'orario delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato consegnato in modo tale da consentire una frequenza e una attività di studio individuale degli studenti adeguate?
<input type="radio"/>	Decisamente no

<input type="radio"/>	Più no che sì
<input type="radio"/>	Più sì che no
<input type="radio"/>	Decisamente sì
<b>(*) Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono adeguate (si vede, si sente, si trova posto)?</b>	
<input type="radio"/>	Decisamente no
<input type="radio"/>	Più no che sì
<input type="radio"/>	Più sì che no
<input type="radio"/>	Decisamente sì
<b>(*) I locali e le attrezzature per lo studio e le attività didattiche integrative (biblioteche, laboratori, ecc.) sono adeguati?</b>	
<input type="radio"/>	Decisamente no
<input type="radio"/>	Più no che sì
<input type="radio"/>	Più sì che no
<input type="radio"/>	Decisamente sì
<b>(*) Il servizio di supporto fornito dagli uffici di segreteria è stato soddisfacente?</b>	
<input type="radio"/>	Decisamente no
<input type="radio"/>	Più no che sì
<input type="radio"/>	Più sì che no
<input type="radio"/>	Decisamente sì

Fig. 9

Le altre 4 domande riguardano la **“Docenza”** (vedi Figura 10).

### Questionario

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

#### Docenza

<b>(*) Le conoscenze preliminari possedute dagli studenti frequentanti sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati a lezione e previsti nel programma d'esame?</b>	
<input type="radio"/>	Decisamente no
<input type="radio"/>	Più no che sì
<input type="radio"/>	Più sì che no
<input type="radio"/>	Decisamente sì
<b>(*) Sono previste modalità di coordinamento sui programmi degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento?</b>	
<input type="radio"/>	Decisamente no
<input type="radio"/>	Più no che sì
<input type="radio"/>	Più sì che no
<input type="radio"/>	Decisamente sì
<b>(*) L'illustrazione delle modalità di esame è stata recepita in modo chiaro?</b>	
<input type="radio"/>	Decisamente no
<input type="radio"/>	Più no che sì
<input type="radio"/>	Più sì che no
<input type="radio"/>	Decisamente sì
<b>(*) Si ritiene complessivamente soddisfatto/a dell'insegnamento svolto?</b>	
<input type="radio"/>	Decisamente no
<input type="radio"/>	Più no che sì
<input type="radio"/>	Più sì che no
<input type="radio"/>	Decisamente sì

Fig.10

La compilazione viene considerata definitiva solo dopo la **conferma** del questionario ( vedi figura 11):



Fig.11

#### LEGENDA

-  Non è possibile compilare nuovi questionari in questa area
-  Permette di compilare un nuovo questionario nella relativa area
-  Permette di modificare un questionario già compilato
-  Permette di visualizzare un questionario già compilato e confermato o scaduto
-  Nel caso di questionari anonimi, il **questionario non è valido** perchè non confermat
-  Il questionario è stato confermato e non è più modificabile
-  Nel caso di questionari non anonimi, il questionario non è ancora stato confermato

## CONTATTI OPERATIVI ED HELP DESK

- **Responsabile del procedimento:** Sig. Enzo Silvestre
- **Web:** <http://www.unipg.it/didattica/valutazione-della-didattica>
- **Posta:** Ufficio Assicurazione della Qualità di Ateneo - P.zza Università n.1 06100 Perugia (PG)
- **Tel:** 075-585 2234 - 2240
- **E-mail:** [helpvalutazione docenti@unipg.it](mailto:helpvalutazione docenti@unipg.it)