



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Università degli Studi di Perugia DDG n. 15

Il Direttore Generale

Oggetto:

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di manutenzione ordinaria ed Help desk Cantieri Informatici S.r.l.

Richiamato il D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016, "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, sull'aggiudicazione dei Contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Richiamato l'art.36 comma 1 del D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016, a mente del quale "l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro-imprese, piccole e medie imprese";

Richiamato altresì l'art.36 comma 2 lettera a), il quale prevede che i contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a Euro 40.000,00 possano essere aggiudicati mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

Richiamato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 22 comma 8 L. 114/2014, dall'art. 1 commi 495 e 502 L. 208/2015 e dall'art. 1, comma 1, della L. 10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a Euro 1.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di far ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010;

Richiamata la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legale e Contratti dell'Università degli Studi di Perugia;

Richiamate le Linee guida ANAC in merito agli affidamenti sotto soglia;

Visto l'acquisto effettuato in data 24 novembre 2010 dalla Cantierinformatici S.r.l. dei seguenti software:

- Socrates Organizer utilizzato per la gestione della mobilità Erasmus+ per studio e mobilità nell'ambito degli accordi quadro;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

- Erasmus Traineeship Organizer utilizzato per la gestione della mobilità Erasmus+ per Traineeship;

Considerato che è necessario avvalersi di un servizio di manutenzione ordinaria e di un servizio di Help Desk fino all'anno 2020, per i software di cui sopra, termine del Programma Erasmus+;

Visto che Cantierinformatici S.r.l., Via Francesco Moidalchini 3a - 00152 Roma, (P. IVA: 07855941006) ha proposto con nota del 21 dicembre 2017 un'offerta di 16.000,00 + IVA 22%;

Valutata la congruità dell'offerta presentata;

Rilevata, pertanto, la necessità di procedere ad autorizzare il costo complessivo stimato per il triennio 2018/2020 ovvero fino al termine del Programma Erasmus+;

Ritenuto necessario affidare il servizio di cui trattasi a Cantierinformatici S.r.l., ditta fornitrice dei Software, sottolineando come negli anni passati la stessa Cantierinformatici S.r.l., specializzata nel settore, ha fornito un supporto positivo;

Rilevato, da ultimo, che il costo complessivo stimato per l'intero triennio 2018/2020 risulta pari ad Euro 19.520,00 IVA 22% compresa;

Considerato che tra i principi dell'aggiudicazione del servizio vanno in particolare invocati quelli della semplificazione, efficacia e tempestività;

Ritenuto di procedere, per le motivazioni argomentate in premessa, all'affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, a Cantierinformatici S.r.l., Via Francesco Moidalchini 3a - 00152 Roma, (P. IVA: 07855941006);

Dato atto che:

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 "tracciabilità dei flussi finanziari" e precisamente tramite bonifico su c/c bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche indicato dalla stessa ditta;
- Ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG ZF421FA99D;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

DECRETA

- **di autorizzare**, per le motivazioni argomentate in premessa, l'affidamento diretto del servizio di manutenzione ordinaria e di un servizio di Help Desk per il triennio 2018-2020, per i software di cui sopra, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, a Cantierinformatici S.r.l., Via Francesco Maidalchini 3a - 00152 Roma, (P. IVA: 07855941006) per un costo complessivo di Euro 16.000,00 IVA 22% esclusa;
- **di autorizzare** il costo relativo all'esercizio 2018, pari ad €. 6.506,67 IVA al 22% inclusa, facendo gravare lo stesso sulla voce COAN - CA.04.09.12.02.03.02 "Altri costi per attività istituzionali" - acquisto di servizi" - UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.PROGRAMUE - PJ: ERASMUSPLUS_2018 CODICE COFOG MP.M4.P8.09.8 "Servizi affari generali - istruzione - Istruzione non altrove classificato" del Bilancio Unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio in corso;
- **di autorizzare** il costo di € 13.013,33 comprensivo di IVA (22%), relativo agli esercizi futuri, fino al 31 dicembre 2020, facendo gravare l'importo relativo alle singole annualità sulla Voce COAN - CA.04.09.12.02.03.02 "Altri costi per attività istituzionali - acquisto di servizi" - UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.PROGRAMUE del Bilancio Unico di Ateneo di previsione autorizzatorio del relativo esercizio di competenza a valere sulle assegnazioni che l'Ateneo, disporrà relativamente al cofinanziamento delle attività internazionali (PJ: ERASMUSPLUS_2019 e PJ: ERASMUSPLUS_2020).

Perugia, 31 GEN. 2018

Il Direttore Generale
Dott.ssa Tiziana BONACETO

UFFICIO SEGRETERIA DI DIREZIONE

La presente copia, composta di n.3..... fogli, è
conforme all'originale esistente presso questo Ateneo.



ORDINE 523120/2018

UFFICIO CONTABILITA'
IL RESPONSABILE

(Dott.ssa Rosita Larocca)

AREA GESTIONE CICLO ATTIVO E
PASSIVO E ADEMPIMENTI FISCALI
IL RESPONSABILE

(Dott. Giuliano Antonini)

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Tiziana Bonaceto)