



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

CENTRO SERVIZI BIBLIOTECARI
Il Direttore

DETERMINA N. 22 del 21/03/2019

Richiamato l'art.36 del D.lgs n.50/2016 "contratti sottosoglia".

Tenuto conto delle recenti linee guida ANAC pubblicate, in consultazione pubblica, sul sito dell'Autorità e, in particolare, quelle relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione elenchi di operatori economici (citato art.36 del Codice dei contratti pubblici e delle concessioni);

Vista la proposta del RUP in data 21 marzo 2019, allegata al presente decreto per costituirne parte integrante e sostanziale, dalla quale emerge la necessità di assicurare il normale funzionamento delle biblioteche nell'usufruire dell'attività di stampa;

DETERMINA

1. di autorizzare, per le motivazioni argomentate nella proposta del RUP, allegata alla presente determina l'affidamento diretto della fornitura N. 1 cartuccia compatibili nero per stampante Lexmark M1145 alla Ditta Pucciufficio con sede a Perugia in Via Bartieri, 8 P. IVA 01813500541, per l'importo complessivo di € 91,50, IVA compresa e che tale affidamento diretto avviene senza l'utilizzo delle procedure telematiche ex art. 1 comma 450 della L.296 del 2006;
2. di dare atto che che il costo relativo al contratto di cui trattasi graverà sulla voce COAN CA.04.09.09.01.03 della UA.PG.CSB "Cancelleria e altro materiale di consumo" del bilancio autorizzatorio dell'esercizio in corso.

Perugia, 21 marzo, 2019

Il Direttore

d.ssa Elisabetta Brunetti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

CENTRO SERVIZI BIBLIOTECARI - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

Proposta di determina per l'acquisto di n.1 cartuccia per stampante Lexmark M1145 in uso presso il centro Servizi bibliotecari.

Considerata la necessità del Centro Servizi Bibliotecari, che ha in dotazione una stampante Lexmark M1145, di poterla utilizzare senza soluzioni di continuità;

Visto l'art. 36 del d.lgs. n.18 aprile 2016, n.50 che disciplina le procedure sotto soglia; visto l'art.1 comma 450 della l. n.296/2006 che consente per importi inferiori ai 1000 euro, soglia ulteriormente abbassata a 5000 euro a seguito delle disposizioni della legge n.145/2018, di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche e visto l'art.3 della legge n.136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il d.lgs. n.33/2013 e l'art.29 del d.lgs. n.50 /2016, in materia di Amministrazione trasparente;

Viste le linee guida ANAC n.4 adottate con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n.206 del 1° marzo 2018 riguardanti le procedure sotto soglia;

Preso atto dell'esigenza che si intende soddisfare con il presente affidamento, che si sostanzia nell'acquisto di n.1 cartuccia compatibile nero per stampante Lexmark M1145;

Dato atto che a seguito di una indagine esplorativa di mercato effettuata tramite consultazione di cataloghi elettronici è stata considerata la proposta della ditta Pucciufficio di Perugia in quanto la medesima è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato ai valori di mercato;

Ritenuto perciò di affidare la fornitura al suddetto operatore economico per l'importo di € 75,00 + iva;

Constatato che il suddetto operatore economico è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del d.lgs. n.50/2016, in conformità agli accertamenti svolti;

Confermato che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti;

Acquisito il Codice Identificativo di Gara CIG n. **Z8527A9E43**

Visto che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) e che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

Il Responsabile Unico di Procedimento



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

PROPONE

di approvare la procedura di affidamento diretto descritta in premessa, dando atto che:

1. L'oggetto del contratto è la fornitura di N. 1 cartuccia compatibile nero per stampante Lexmark M1145;
2. L'acquisizione del materiale è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi del l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs 50/2016.
3. Che ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs 50/2016 la stipula del contratto è disposta mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.
4. La spesa massima presunta è per un importo di € 91,50 IVA compresa.
5. L'affidamento diretto del contratto avverrà alla Ditta Pucciufficio con sede a Perugia in Via Bartieri, 8 P. IVA 01813500541 fornitrice del materiale oggetto del contratto.
6. Di far gravare il costo relativo al contratto di cui trattasi sulla voce di spesa ca.04.09.09.01.03 della UA.PG.CSB "Cancelleria e altro materiale di consumo"

Perugia 21/03/2019

Piero Pollini