



Il Segretario Amministrativo

Oggetto:
 affidamento
 diretto
 fornitura
 materiale
 informatico
 minuto di
 consumo

 CIG
 ZE228D922D

Premesso che da parte di vari docenti sono state avanzate diverse richieste di acquisto di materiale informatico di consumo;

Dato atto che il servizio informatico del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale ha verificato quali prodotti, presenti in MePA risultino adeguati a soddisfare le richieste prestazionali avanzate dai docenti in questione;

Dato atto che i prodotti individuati quali quelli adeguati alle esigenze espresse sono di seguito riportati

DPS-HX- M201TCB/GM	Maxtor Seagate HX-M201TCB/GM ,HDD Esterno 2,5, 2TB, USB 3.0 Nero	69,63	69,63
DPS-W2G51A	HP LaserJet Pro M15W Monocromatico	86,91	86,91
DPS- ST3000NM0033- RFB	Seagate 3TB 128MB 7200RPM SATA 24/7	130,97	130,97
DPS- HDTB410EK3AA	HDTB410EK3AA - TOSHIBA HDD EXT CANVIO BASICS 1TB 2,5 USB3.0 BLACK	53,14	53,14

Pubblicato il
 17/06/2019

Considerato che risulterebbe contrario ai principi di semplificazione, efficienza e proporzionalità effettuare differenti procedure amministrative separate relative a più ordini diretti, in quanto non tutti gli operatori economici presi in esame sono in grado di fornire tutto il materiale oggetto della fornitura;

Ravvisata pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura in oggetto;

Constatato che il contratto in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art. dall'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;

Considerato che i beni o i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;

Considerato che il tipo di bene/servizio impone il ricorso al MePA;

Dato atto che la migliore offerta complessiva, a catalogo, risulta essere quella formulata dalla società DPS Informatica s.n.c., con sede in 33034 Fagagna UD, Piazza Marconi 11, c.f. e p.iva 01486330309, società mai interpellata nell'esercizio in corso, in ossequio al principio di rotazione degli operatori economici;

Vista l'offerta formulata dalla società sopra citata, di € 340,65 al netto di iva;

Considerato che la forma contrattuale sarà rappresentata dall'invio di ordinativo informatico;

Visti:

- l'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia;
- gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- le Linee Guida Anac n. 4 in data 26 ottobre 2016 pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016 recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

- la delibera dell'ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016: "Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art.5, comma 2 del D. Lgs. 33/2011 - Art. 5- bis, comma 6, del d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- le "Prime Linee Guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di Pubblicità, Trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D. Lgs.33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016";
- gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- L'art. 1 comma 130 legge di bilancio 2019 approvata con legge 30 dicembre 2018, n. 145, il quale prevede che "All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro"», elevando così la soglia dei c.d. microacquisti da 1000 a 5000 euro;

Richiamata la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legali e contratti dell'Università degli Studi di Perugia, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato ex art. 31 NCA nella figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel Segretario Amministrativo nel caso dei Dipartimenti e Centri;

Dato atto che, difettando tale specifica nomina, il sottoscritto Segretario Amministrativo è qualificato RUP della procedura di acquisto in oggetto;

Considerato che il fornitore possiede i requisiti generali previsti dall'art.80 del D. Lgs. 50/2016;

DETERMINA

- Per le motivazioni indicate in premessa, di affidare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 a DPS Informatica s.n.c., con sede in 33034 Fagagna UD, Piazza Marconi 11, c.f. e p.iva 01486330309 la fornitura in premessa;
- La spesa, pari a € 340,65 al netto di IVA, graverà alla voce COAN CA.07.70.01.02.06 "costi operativi progetti - quota di competenza per finanziamenti per ricerca da Comuni" - PJ SPOLETO12 del bilancio autorizzatorio dell'esercizio in corso;
- I relativi pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Perugia, 17/06/2019

F.to Il Segretario Amministrativo
(Dott. Mario Guidetti)