



VERBALE DI GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA INFORMATIVO GESTIONALE UTILIZZABILE IN CLOUD SECONDO IL MODELLO SAAS (SOFTWAREAS-A-SERVICE) PER LE BIBLIOTECHE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA, NONCHÉ DI UN DATABASE DI TEST E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA, SUPPORTO SPECIALISTICO E ASSISTENZA AL CLIENTE.

CIG 9328198083

SECONDA SEDUTA RISERVATA

L'anno duemilaventidue, il giorno tredici del mese di dicembre, alle ore dieci e minuti quindici

13 dicembre 2022 - ore 10:15

si è riunita in modalità telematica attraverso l'apposito applicativo presente sulla piattaforma Tuttogare, la Commissione giudicatrice nominata, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/16, con decreto del Direttore Generale n. 251 del 20 ottobre 2022, per procedere alle operazioni relative alla procedura in epigrafe come prescritte all'art. 20 del disciplinare di gara, con l'assistenza, quale segretario verbalizzante a mente del precitato DDG, della dott.ssa Ilaria Marzullo, designato con decreto del Direttore Generale n. 28 del 12 febbraio 2015, quale sostituto, nelle funzioni di Ufficiale Rogante dell'Ateneo, del funzionario titolare, Dott.ssa Sabrina Bonfiglio, oggi impossibilitata a presenziare. La Commissione giudicatrice risulta così composta:

- Dott.ssa Antonella BIANCONI (Presidente)
- Dott.ssa Tania CHIACCHIERONI (Membro)



- Dott.ssa Chiara GIOVAGNOTTI (Membro)

In particolare, si dà atto che l'Ufficiale Rogante si trova presso la sala gare dell'Amministrazione centrale dell'Università; i membri della Commissione intervengono da remoto e vengono invitati a partecipare alla seduta in *conference room*. Lo svolgimento delle attività ha inizio alle ore dieci e minuti diciannove (10:19), a seguito del collegamento con la Piattaforma TuttoGare.

Il Presidente della Commissione giudicatrice, rammenta che a mente dell'art. 20 del disciplinare di gara, nel corso delle sedute riservate, la Commissione procederà all'esame e alla valutazione dell'offerta tecnica presentata dal concorrente ammesso e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel capitolato speciale d'appalto e nel disciplinare di gara. Rammenta, altresì, che nella precedente seduta del 15 novembre 2022 la Commissione ha proceduto all'esame dei criteri di valutazione quantitativi, procedendo, all'esito, ad attribuire al concorrente i relativi punteggi come da tabella contenuta nel verbale di seduta. Nell'odierna seduta, la Commissione procederà, conseguentemente, all'esame degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella di cui all'art. 16.1 del disciplinare di gara; a tali elementi è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale variabile da zero a uno da parte di ciascun commissario.

Ciascun membro della Commissione giudicatrice procede quindi all'esame dei criteri di valutazione qualitativi, provvedendo a riportare per ciascun elemento qualitativo il relativo coefficiente variabile nell'apposita tabella che completa di



tutti i coefficienti attribuiti viene allegata, per ciascun Commissario, sub lett. A, B e C al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale.

La Commissione giudicatrice, sulla base dei coefficienti variabili di cui alle tabelle come sopra allegate, calcola, a mente dell'art. 16.2 del disciplinare di gara, la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione a ogni singolo sub-criterio, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare a ogni singolo sub-criterio. Il punteggio sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente medio così ottenuto per il punteggio assegnabile per ciascun criterio, come da tabella di seguito riportata.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI	MAX PUNTO	Coefficient e medio	Punteggio ottenuto
A	DESCRIZIONE DELLA PIATTAFORMA INFORMATIVO GESTIONALE PROPOSTA (rif. artt. 5 e 6 del Capitolato speciale d'appalto)	A.2 Architettura e amministrazione della Piattaforma: verrà valutata la flessibilità nel livello di personalizzazione e del profilo degli operatori di back office (rif. art. 5, lettera i del Capitolato)	2	1	2
		A.4 Gestione delle acquisizioni: verrà valutata l'efficacia del processo di gestione di un ordine di risorse analogiche, dalla fase di pre-ordine al ricevimento del materiale e registrazione della fattura, sia con immissione ex-novo dei dati bibliografici che con	2	1	2



		recupero degli stessi da catalogo esterno (rif. art. 5, punto 2, lettera a del Capitolato)			
		A.5 Gestione delle acquisizioni: verranno valutati la quantità e il tipo di campi disponibili per la registrazione dei dati di un ordine (rif. art. 5, punto 2, lettera d del Capitolato)	1	1	1
		A.6 Gestione delle acquisizioni: verrà valutata la flessibilità nella gestione di sconti, imposte e costi di servizio (rif. art. 5, punto 2, lettera e del Capitolato)	1	0,86	0,86
		A.7 Gestione della catalogazione: verrà valutata la semplicità di utilizzo dell'editor di catalogazione per il processo di creazione di nuovi record bibliografici e di autorità secondo il formato UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera b del Capitolato)	3	1	3
		A.8 Gestione della catalogazione: verrà valutata l'efficacia della procedura di catalogazione derivata da cataloghi esterni, compreso il meccanismo di conversione del record derivato dal formato MARC21 a UNIMARC (rif. art. 5, punto 3,	3	1	3



		lettera j del Capitolato)			
		A.9 Gestione dei periodici a stampa: verrà valutata l'efficacia del processo di gestione degli abbonamenti con apertura, chiusura, rinnovo (rif. art. 5, punto 4, lettera a del Capitolato)	1	1	1
		A.10 Gestione dei periodici a stampa: verrà valutata la semplicità delle procedure di creazione dei modelli previsionali e di gestione di periodicità irregolari e fascicoli non previsti (rif. art. 5, punto 4, lettera b del Capitolato)	1	1	1
		A.11 Gestione dei periodici a stampa: verranno valutate le modalità di controllo automatico dell'arrivo dei periodici, di rilevazione dei ritardi e di produzione dei solleciti (rif. art. 5, punto 4, lettera c del Capitolato)	1	1	1
		A.13 Gestione delle copie e delle raccolte: verranno valutati la quantità e il tipo di campi disponibili per la registrazione dei dati di copia (rif. art. 5, punto 5, lettera b del Capitolato)	2	0,86	1,72



		A.15 Gestione delle copie e delle raccolte: verrà valutata l'efficacia del processo di creazione di una nuova copia, incluse le modalità di gestione degli inventari (rif. art. 5, punto 5, lettera d del Capitolato);	2	1	2
		A.16 Gestione delle risorse elettroniche: verrà valutata l'efficacia dell'intero processo di gestione delle risorse elettroniche: selezione, acquisizione, attivazione, rinnovo, cancellazione (rif. art. 5, punto 6, lettera a del Capitolato)	2	1	2
		A.17 Gestione delle risorse elettroniche: verranno valutate le modalità di gestione dei trial (rif. art. 5, punto 6, lettera b del Capitolato)	1	1	1
		A.18 Gestione delle risorse elettroniche: verrà valutata la ricchezza dei contenuti della Knowledge Base (rif. art. 5, punto 6, lettera d del Capitolato)	2	1	2



		A.21 Gestione delle risorse elettroniche: verrà valutato il processo di gestione delle risorse non presenti nella Knowledge Base (rif. art. 5, punto 6, lettera g del Capitolato)	1	1	1
		A.22 Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario: verrà valutata la semplicità di gestione della procedura di prestito locale (rif. art. 5, punto 7, lettera a del Capitolato)	1	1	1
		A.23 Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario: verrà valutata la flessibilità di gestione delle politiche di circolazione (rif. art. 5, punto 7, lettera b del Capitolato)	1	1	1
		A.24 Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario: verrà valutata la flessibilità nella configurazione delle comunicazioni agli utenti: impostazione della frequenza delle comunicazioni batch, personalizzazione dei testi, scelta del canale di comunicazione (rif. art. 5, punto 7, lettera e del Capitolato)	1	1	1



		A.25 Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario: verrà valutata la modalità di gestione della circolazione off-line (rif. art. 5, punto 7, lettera h del Capitolato)	1	1	1
		A.26 Funzione di ricerca all'interno della Piattaforma: verrà valutata la varietà delle tipologie di ricerca disponibili per le diverse funzionalità e la quantità dei parametri utilizzabili (rif. art. 5, punto 9, lettera a del Capitolato)	4	0,86	3,44
		A.27 Gestione della reportistica: verrà valutata la varietà di report e statistiche predefiniti disponibili (rif. art. 5, punto 10, lettera a del Capitolato)	2	1	2
		A.28 Gestione della reportistica: verranno valutate le modalità di creazione e personalizzazione di report e statistiche (rif. art. 5, punto 10, lettera b del Capitolato)	2	1	2
		A.29 Ambiente di test: verrà valutata l'efficacia dell'ambiente di test proposto (rif. art. 5, punto 11, lettera a del Capitolato)	3	1	3
		B.2 Servizio di manutenzione correttiva (rif.	2	1	2



B	DESCRIZIONE DEI SERVIZI GESTIONALI CONNESSI (rif. artt. 7 e 8 del Capitolato speciale d'appalto)	art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutate le modalità di notifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di malfunzionamenti che influiscano sulle prestazioni o di interventi di manutenzione ordinari o straordinari			
		B.3 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA	3	0,86	2,58
		B.5 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verranno valutati i tempi di disponibilità del servizio di supporto e i tempi di risposta per gli interventi di assistenza al cliente dichiarati nello SLA	3	0,73	2,19
		B.6 Aggiornamento e manutenzione dell'infrastruttura tecnologica e sicurezza informatica (rif. art. 8 del Capitolato): verrà valutata l'architettura tecnologica e del servizio in relazione in particolare all'aggiornament	2	1	2



		o e alla manutenzione dell'infrastruttura , alla sicurezza informatica e al trattamento dei dati			
C	PIANO DI PROGETTO (rif. artt. 4 e 9 del Capitolato speciale d'appalto)	C.1 Piano di migrazione dei dati (rif. art. 4 del Capitolato): verranno valutati gli strumenti e le procedure utilizzati, l'interazione con il Team di progetto del Committente e le tempistiche di completamento delle fasi	2	1	2
		C.3 Piano di migrazione dei dati (rif. art. 4 del Capitolato): verrà valutata l'esperienza pregressa degli operatori dedicati alla fase di migrazione dei dati ed implementazione della Piattaforma in rapporto ad altre installazioni dello stesso prodotto in ambito universitario, in Italia o in altri Paesi dell'Unione Europea	2	1	2
		C.4 Piano della formazione (rif. art. 9 del Capitolato): verranno valutate l'organizzazione e le tempistiche previste per la formazione del Team di progetto del Committente e degli operatori delle biblioteche	2	0,86	1,72



		C.5 Piano della formazione (rif. art. 9 del Capitolato): verranno valutate la quantità e la varietà di materiale didattico in formato testuale e/o audiovisivo accessibile in qualsiasi momento sui canali di comunicazione del Concorrente (sito web, canale YouTube, etc.)	2	1	2
TOTALE PUNTEGGIO					55,51

La Commissione, quanto al coefficiente discrezionale attribuito a ciascuno dei suddetti criteri di cui all'offerta tecnica del concorrente, rinvia al corrispondente giudizio riportato nella relativa tabella di cui all'art. 16.2 del disciplinare di gara. Indi, la Commissione, procede alla compilazione della seguente tabella riepilogativa dei punteggi complessivi attribuiti per ogni singolo criterio di valutazione di cui all'art.16.1 del disciplinare di gara:

CONCORRENTE EX LIBRIS ITALY SRL				
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI	PUNTI D	PUNTI Q
A	DESCRIZIONE DELLA PIATTAFORMA INFORMATIVO GESTIONALE PROPOSTA (rif. artt. 5 e 6 del Capitolato speciale d'appalto)	A.1 Esperienza maturata dal Concorrente: verrà valutato il numero di istituzioni universitarie italiane o di altri Paesi dell'Unione Europea in cui la piattaforma è completamente implementata e in produzione al momento della presentazione dell'offerta, se superiore al limite minimo di 5 previsto all'art. 5 del Capitolato. Saranno		1,5



		<p>attribuiti 0,5 punti da 6 a 50 istituzioni, 1 punto da 51 a 100 istituzioni, 1,5 punti oltre 100 istituzioni</p>		
		<p>A.2 Architettura e amministrazione della Piattaforma: verrà valutata la flessibilità nel livello di personalizzazione del profilo degli operatori di back office (rif. art. 5, punto 1, lettera i del Capitolato)</p>	2	
		<p>A.3 Architettura e amministrazione della Piattaforma: verrà valutato il numero di API disponibili. Saranno attribuiti 1 punto fino a 75 API disponibili, 2 punti oltre 75 API disponibili (rif. art. 5, punto 1, lettera l del Capitolato)</p>		2
		<p>A.4 Gestione delle acquisizioni: verrà valutata l'efficacia del processo di gestione di un ordine di risorse analogiche, dalla fase di pre-ordine al ricevimento del materiale e registrazione della fattura, sia con immissione ex-novo dei dati bibliografici che con recupero degli stessi da catalogo esterno (rif. art. 5, punto 2, lettera a del Capitolato)</p>	2	
		<p>A.5 Gestione delle acquisizioni: verranno valutati la quantità e il tipo di campi disponibili per la registrazione dei dati di un ordine (rif. art. 5, punto 2, lettera d del Capitolato)</p>	1	



		A.6 Gestione delle acquisizioni: verrà valutata la flessibilità nella gestione di sconti, imposte e costi di servizio (rif. art. 5, punto 2, lettera e del Capitolato)	0,86	
		A.7 Gestione della catalogazione: verrà valutata la semplicità di utilizzo dell'editor di catalogazione per il processo di creazione di nuovi record bibliografici e di autorità secondo il formato UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera b del Capitolato)	3	
		A.8 Gestione della catalogazione: verrà valutata l'efficacia della procedura di catalogazione derivata da cataloghi esterni, compreso il meccanismo di conversione del record derivato dal formato MARC21 a UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera j del Capitolato)	3	
		A.9 Gestione dei periodici a stampa: verrà valutata l'efficacia del processo di gestione degli abbonamenti con apertura, chiusura, rinnovo (rif. art. 5, punto 4, lettera a del Capitolato)	1	
		A.10 Gestione dei periodici a stampa: verrà valutata la semplicità delle procedure di creazione dei modelli previsionali e di gestione di periodicità irregolari e fascicoli non	1	



		previsti (rif. art. 5, punto 4, lettera b del Capitolato)		
		A.11 Gestione dei periodici a stampa: verranno valutate le modalità di controllo automatico dell'arrivo dei periodici, di rilevazione dei ritardi e di produzione dei solleciti (rif. art. 5, punto 4, lettera c del Capitolato)	1	
		A.12 Gestione delle copie e delle raccolte: verrà valutato il numero di copie gestibili per ciascun record bibliografico oltre il limite minimo di 500 previsto all'art. 5, punto 5, lettera a del Capitolato. Saranno attribuiti 1 punto da 501 a 999 copie, 2 punti per 1000 o più copie		2
		A.13 Gestione delle copie e delle raccolte: verranno valutati la quantità e il tipo di campi disponibili per la registrazione dei dati di copia (rif. art. 5, punto 5, lettera b del Capitolato)	1,72	
		A.14 Gestione delle copie e delle raccolte: verrà valutato il numero di campi di tipo "nota" disponibili per ciascuna copia oltre il limite minimo di 5 previsto all'art. 5, punto 5, lettera c del Capitolato. Saranno attribuiti 1 punto da 6 a 10 campi nota, 2 punti oltre 10 campi nota		1
		A.15 Gestione delle copie e delle raccolte: verrà valutata	2	



		l'efficacia del processo di creazione di una nuova copia, incluse le modalità di gestione degli inventari (rif. art. 5, punto 5, lettera d del Capitolato)		
		A.16 Gestione delle risorse elettroniche: verrà valutata l'efficacia dell'intero processo di gestione delle risorse elettroniche: selezione, acquisizione, attivazione, rinnovo, cancellazione (rif. art. 5, punto 6, lettera a del Capitolato)	2	
		A.17 Gestione delle risorse elettroniche: verranno valutate le modalità di gestione dei trial (rif. art. 5, punto 6, lettera b del Capitolato)	1	
		A.18 Gestione delle risorse elettroniche: verrà valutata la ricchezza dei contenuti della Knowledge Base (rif. art. 5, punto 6, lettera d del Capitolato)	2	
		A.19 Gestione delle risorse elettroniche: verrà valutata la presenza nella Knowledge Base di collezioni dei principali editori accademici italiani e aggregatori di editoria accademica italiana. Saranno attribuiti 0,5 punti fino a 20 collezioni, 1 punto fino a 30 collezioni, 1,5 punti oltre 30 collezioni (rif. art. 5, punto 6, lettera e del Capitolato)		1,5
		A.20 Gestione delle risorse elettroniche: verrà valutata la frequenza di aggiornamento della		1



		Knowledge base (rif. art. 5, punto 6, lettera f del Capitolato). Saranno attribuiti 0,5 punti per una frequenza compresa tra 8 e 14 giorni, 1 punto per una frequenza compresa tra 1 e 7 giorni		
		A.21 Gestione delle risorse elettroniche: verrà valutato il processo di gestione delle risorse non presenti nella Knowledge Base (rif. art. 5, punto 6, lettera g del Capitolato)	1	
		A.22 Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario: verrà valutata la semplicità di gestione della procedura di prestito locale (rif. art. 5, punto 7, lettera a del Capitolato)	1	
		A.23 Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario: verrà valutata la flessibilità di gestione delle politiche di circolazione (rif. art. 5, punto 7, lettera b del Capitolato)	1	
		A.24 Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario: verrà valutata la flessibilità nella configurazione delle comunicazioni agli utenti: impostazione della frequenza delle comunicazioni batch, personalizzazione dei testi, scelta del canale di comunicazione (rif. art. 5, punto 7, lettera e del Capitolato)	1	
		A.25 Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario:	1	



		verrà valutata la modalità di gestione della circolazione off-line (rif. art. 5, punto 7, lettera h del Capitolato)		
		A.26 Funzione di ricerca all'interno della Piattaforma: verrà valutata la varietà delle tipologie di ricerca disponibili per le diverse funzionalità e la quantità dei parametri utilizzabili (rif. art. 5, punto 9, lettera a del Capitolato)	3,44	
		A.27 Gestione della reportistica: verrà valutata la varietà di report e statistiche predefiniti disponibili (rif. art. 5, punto 10, lettera a del Capitolato)	2	
		A.28 Gestione della reportistica: verranno valutate le modalità di creazione e personalizzazione di report e statistiche (rif. art. 5, punto 10, lettera b del Capitolato)	2	
		A.29 Ambiente di test: verrà valutata l'efficacia dell'ambiente di test proposto (rif. art. 5, punto 11, lettera a del Capitolato)	3	
		A.30 Requisiti opzionali: verrà valutata la presenza dei requisiti opzionali elencati all'art. 6 del Capitolato, ai punti 1-6. Saranno attribuiti 0,4 punti per ogni requisito opzionale posseduto dalla Piattaforma		4
		A.31 Certificazioni: verrà valutato il possesso delle certificazioni elencate all'art. 6 del		1



		Capitolato, al punto 7. Saranno attribuiti 0,2 punti per ogni certificazione posseduta dal Concorrente		
B	DESCRIZIONE DEI SERVIZI GESTIONALI CONNESSI (rif. artt. 7 e 8 del Capitolato speciale d'appalto)	B.1 Servizio di manutenzione evolutiva (rif. art. 7, punto A del Capitolato): verrà valutata la frequenza di rilascio di nuove versioni della Piattaforma. Saranno attribuiti 1 punto per una frequenza tra 4 e 6 mesi, 2 punti per una frequenza uguale o inferiore a 3 mesi		2
		B.2 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutate le modalità di notifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di malfunzionamenti che influiscano sulle prestazioni o di interventi di manutenzione ordinari o straordinari	2	
		B.3 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA	2,58	
		B.4 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verrà valutata la varietà di canali di contatto disponibili per l'inoltro di richieste di assistenza e supporto: telefono, email, servizio di ticketing online, live		3



		<p>chat, etc. Saranno attribuiti 0,5 punti per ogni canale di contatto disponibile, fino a un massimo di 3 punti</p>		
		<p>B.5 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verranno valutati i tempi di disponibilità del servizio di supporto e i tempi di risposta per gli interventi di assistenza al cliente dichiarati nello SLA</p>	2,19	
		<p>B.6 Aggiornamento e manutenzione dell'infrastruttura tecnologica e sicurezza informatica (rif. art. 8 del Capitolato): verrà valutata l'architettura tecnologica e del servizio in relazione in particolare all'aggiornamento e alla manutenzione dell'infrastruttura, alla sicurezza informatica e al trattamento dei dati</p>	2	
C	<p>PIANO DI PROGETTO (rif. artt. 4 e 9 del Capitolato speciale d'appalto)</p>	<p>C.1 Piano di migrazione dei dati (rif. art. 4 del Capitolato): verranno valutati gli strumenti e le procedure utilizzati, l'interazione con il Team di progetto del Committente e le tempistiche di completamento delle fasi</p>	2	
		<p>C.2 Piano di migrazione dei dati (rif. art. 4 del Capitolato): verrà valutato il numero degli operatori del Concorrente dedicati alla fase di migrazione dei dati ed implementazione</p>		2



		della Piattaforma. Saranno attribuiti 0,25 punti per ogni operatore, fino a un massimo di 2 punti		
		C.3 Piano di migrazione dei dati (rif. art. 4 del Capitolato): verrà valutata l'esperienza pregressa degli operatori dedicati alla fase di migrazione dei dati ed implementazione della Piattaforma in rapporto ad altre installazioni dello stesso prodotto in ambito universitario, in Italia o in altri Paesi dell'Unione Europea	2	
		C.4 Piano della formazione (rif. art. 9 del Capitolato): verranno valutate l'organizzazione e le tempistiche previste per la formazione del Team di progetto del Committente e degli operatori delle biblioteche	1,72	
		C.5 Piano della formazione (rif. art. 9 del Capitolato): verranno valutate la quantità e la varietà di materiale didattico in formato testuale e/o audiovisivo accessibile in qualsiasi momento sui canali di comunicazione del Concorrente (sito web, canale YouTube, etc.)	2	
TOTALE PUNTEGGIO OTTENUTO			55,51	21
			76,51	

Sulla base dei risultati sopra riportati, la Commissione dà atto che il concorrente EX LIBRIS ITALY SRL ha conseguito un punteggio superiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo, prevista



dall'art. 16.1 del disciplinare di gara e, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

Il Presidente della Commissione giudicatrice dichiara chiusa la fase riservata dei lavori, dando atto che il prosieguo delle attività della Commissione si svolgerà in seduta pubblica, di cui verrà data comunicazione mediante avviso pubblicato sul profilo di committente e sulla piattaforma TuttoGare.

La riunione in modalità telematica termina alle ore tredici e minuti dieci (13:10)

Il presente verbale, redatto a mia cura, composto da venti (20) pagine e di tanto sin qui della ventunesima, viene da me letto e approvato durante la seduta a tutti i componenti della Commissione giudicatrice e sottoscritto dagli stessi con firma autografa. La raccolta delle firme ha inizio con l'inoltro del verbale, completo di allegati, da parte dell'Ufficiale Rogante al Presidente che, ad avvenuta sottoscrizione, provvederà a trasmettere il verbale scansionato al membro della Commissione, che segue nell'ordine, per analogo adempimento, il quale a sua volta apposta la sottoscrizione e scansionato, provvederà a trasmetterlo al membro successivo che effettuato analogo adempimento e scansionato il verbale completo con le tre firme apposte, lo trasmetterà all'Ufficiale Rogante per la sottoscrizione a chiusura delle operazioni.

Il verbale così perfezionato è conservato agli atti dell'Ufficio Gare.

- F.to Dott.ssa Antonella BIANCONI (Presidente)
- F.to Dott.ssa Tania CHIACCHIERONI (Membro)
- F.to Dott.ssa Chiara GIOVAGNOTTI (Membro);
- F.to Dott.ssa Ilaria MARZULLO (Segretario verbalizzante)



TABELLA PUNTEGGIO COLONNA D

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Il coefficiente discrezionale a ciascun'offerta verrà attribuito sulla base dei giudizi della tabella che segue:

VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	COEFFICIENTE
OTTIMO	Il criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente soddisfacente alle attese	1
BUONO	Il criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0.8
DISCRETO	Il criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde alle attese	0.6
SUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0.4
INSUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese	0,2

COMMISSARIO 1

N°	CRITERI VALUTAZIONE	DI	SUB-CRITERI	Coefficiente medio
A	DESCRIZIONE DELLA PIATTAFORMA INFORMATIVO GESTIONALE PROPOSTA (rif. artt. 5 e 6 del Capitolato speciale d'appalto)		A.2 Architettura e amministrazione della Piattaforma: verrà valutata la flessibilità nel livello di personalizzazione del profilo degli operatori di back office (rif. art. 5, punto 1, lettera i del Capitolato)	1
			A.4 Gestione delle acquisizioni: verrà valutata l'efficacia del processo di gestione di un ordine di risorse analogiche, dalla fase di pre-ordine al ricevimento del materiale e registrazione della fattura, sia con immissione ex-novo dei dati bibliografici che con recupero degli stessi da catalogo esterno (rif. art. 5, punto 2, lettera a del Capitolato)	1



	A.5 Gestione delle acquisizioni: verranno valutati la quantità e il tipo di campi disponibili per la registrazione dei dati di un ordine (rif. art. 5, punto 2, lettera d del Capitolato)	1
	A.6 Gestione delle acquisizioni: verrà valutata la flessibilità nella gestione di sconti, imposte e costi di servizio (rif. art. 5, punto 2, lettera e del Capitolato)	1
	A.7 Gestione della catalogazione: verrà valutata la semplicità di utilizzo dell'editor di catalogazione per il processo di creazione di nuovi record bibliografici e di autorità secondo il formato UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera b del Capitolato)	1
	A.8 Gestione della catalogazione: verrà valutata l'efficacia della procedura di catalogazione derivata da cataloghi esterni, compreso il meccanismo di conversione del record derivato dal formato MARC21 a UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera j del Capitolato)	1
	A.9 Gestione dei periodici a stampa: verrà valutata l'efficacia del processo di gestione degli abbonamenti con apertura, chiusura, rinnovo (rif. art. 5, punto 4, lettera a del Capitolato)	1
	A.10 Gestione dei periodici a stampa: verrà valutata la semplicità delle procedure di creazione dei modelli previsionali e di gestione di periodicità irregolari e fascicoli non previsti (rif. art. 5, punto 4, lettera b del Capitolato)	1
	A.11 Gestione dei periodici a stampa: verranno valutate le modalità di controllo automatico dell'arrivo dei periodici, di rilevazione dei ritardi e di produzione dei solleciti (rif. art. 5, punto 4, lettera c del Capitolato)	1
	A.13 Gestione delle copie e delle raccolte: verranno valutati la quantità e il tipo di campi disponibili per la registrazione dei dati di copia (rif. art. 5, punto 5, lettera b del Capitolato)	1
	A.15 Gestione delle copie e delle raccolte: verrà valutata l'efficacia del processo di creazione di una nuova copia, incluse le modalità di gestione degli inventari (rif. art. 5, punto 5, lettera d del Capitolato)	1
	A.16 Gestione delle risorse elettroniche: verrà valutata l'efficacia dell'intero processo di gestione delle risorse elettroniche: selezione, acquisizione, attivazione, rinnovo, cancellazione (rif. art. 5, punto 6, lettera a del Capitolato)	1
	A.17 Gestione delle risorse elettroniche: verranno valutate le modalità di gestione dei trial (rif. art. 5, punto 6, lettera b del Capitolato)	1
	A.18 Gestione delle risorse elettroniche: verrà valutata la ricchezza dei contenuti della Knowledge Base (rif. art. 5, punto 6, lettera d del Capitolato)	1
	A.21 Gestione delle risorse elettroniche: verrà valutato il processo di gestione delle risorse non presenti nella Knowledge Base (rif. art. 5, punto 6, lettera g del Capitolato)	1
	A.22 Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario: verrà valutata la semplicità di	1



		gestione della procedura di prestito locale (rif. art. 5, punto 7, lettera a del Capitolato)	
		A.23 Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario: verrà valutata la flessibilità di gestione delle politiche di circolazione (rif. art. 5, punto 7, lettera b del Capitolato)	1
		A.24 Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario: verrà valutata la flessibilità nella configurazione delle comunicazioni agli utenti: impostazione della frequenza delle comunicazioni batch, personalizzazione dei testi, scelta del canale di comunicazione (rif. art. 5, punto 7, lettera e del Capitolato)	1
		A.25 Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario: verrà valutata la modalità di gestione della circolazione off-line (rif. art. 5, punto 7, lettera h del Capitolato)	1
		A.26 Funzione di ricerca all'interno della Piattaforma: verrà valutata la varietà delle tipologie di ricerca disponibili per le diverse funzionalità e la quantità dei parametri utilizzabili (rif. art. 5, punto 9, lettera a del Capitolato)	1
		A.27 Gestione della reportistica: verrà valutata la varietà di report e statistiche predefiniti disponibili (rif. art. 5, punto 10, lettera a del Capitolato)	1
		A.28 Gestione della reportistica: verranno valutate le modalità di creazione e personalizzazione di report e statistiche (rif. art. 5, punto 10, lettera b del Capitolato)	1
		A.29 Ambiente di test: verrà valutata l'efficacia dell'ambiente di test proposto (rif. art. 5, punto 11, lettera a del Capitolato)	1
B	DESCRIZIONE DEI SERVIZI GESTIONALI CONNESSI (rif. artt. 7 e 8 del Capitolato speciale d'appalto)	B.2 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutate le modalità di notifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di malfunzionamenti che influiscano sulle prestazioni o di interventi di manutenzione ordinari o straordinari	1
		B.3 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA	1
		B.5 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verranno valutati i tempi di disponibilità del servizio di supporto e i tempi di risposta per gli interventi di assistenza al cliente dichiarati nello SLA	0,8
		B.6 Aggiornamento e manutenzione dell'infrastruttura tecnologica e sicurezza informatica (rif. art. 8 del Capitolato): verrà valutata l'architettura tecnologica e del servizio in relazione in particolare all'aggiornamento e alla manutenzione dell'infrastruttura, alla sicurezza informatica e al trattamento dei dati	1
		C.1 Piano di migrazione dei dati (rif. art. 4 del Capitolato): verranno valutati gli strumenti e le procedure utilizzati, l'interazione con il Team di progetto	1



C	PIANO DI PROGETTO (rif. artt. 4 e 9 del Capitolato speciale d'appalto)	del Committente e le tempistiche di completamento delle fasi	
		C.3 Piano di migrazione dei dati (rif. art. 4 del Capitolato): verrà valutata l'esperienza pregressa degli operatori dedicati alla fase di migrazione dei dati ed implementazione della Piattaforma in rapporto ad altre installazioni dello stesso prodotto in ambito universitario, in Italia o in altri Paesi dell'Unione Europea	
		C.4 Piano della formazione (rif. art. 9 del Capitolato): verranno valutate l'organizzazione e le tempistiche previste per la formazione del Team di progetto del Committente e degli operatori delle biblioteche	1
		C.5 Piano della formazione (rif. art. 9 del Capitolato): verranno valutate la quantità e la varietà di materiale didattico in formato testuale e/o audiovisivo accessibile in qualsiasi momento sui canali di comunicazione del Concorrente (sito web, canale YouTube, etc.)	1



TABELLA PUNTEGGIO COLONNA D

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Il coefficiente discrezionale a ciascun'offerta verrà attribuito sulla base dei giudizi della tabella che segue:

VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	COEFFICIENTE
OTTIMO	Il criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente soddisfacente alle attese	1
BUONO	Il criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0.8
DISCRETO	Il criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde alle attese	0.6
SUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0.4
INSUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese	0,2

COMMISSARIO 2

N°	CRITERI VALUTAZIONE	DI	SUB-CRITERI	Coefficiente medio
A	DESCRIZIONE DELLA PIATTAFORMA INFORMATIVO GESTIONALE PROPOSTA (rif. artt. 5 e 6 del Capitolato speciale d'appalto)		A.2 Architettura e amministrazione della Piattaforma: verrà valutata la flessibilità nel livello di personalizzazione del profilo degli operatori di back office (rif. art. 5, punto 1, lettera i del Capitolato)	1
			A.4 Gestione delle acquisizioni: verrà valutata l'efficacia del processo di gestione di un ordine di risorse analogiche, dalla fase di pre-ordine al ricevimento del materiale e registrazione della fattura, sia con immissione ex-novo dei dati bibliografici che con recupero degli stessi da catalogo esterno (rif. art. 5, punto 2, lettera a del Capitolato)	1



	A.5 Gestione delle acquisizioni: verranno valutati la quantità e il tipo di campi disponibili per la registrazione dei dati di un ordine (rif. art. 5, punto 2, lettera d del Capitolato)	1
	A.6 Gestione delle acquisizioni: verrà valutata la flessibilità nella gestione di sconti, imposte e costi di servizio (rif. art. 5, punto 2, lettera e del Capitolato)	0.8
	A.7 Gestione della catalogazione: verrà valutata la semplicità di utilizzo dell'editor di catalogazione per il processo di creazione di nuovi record bibliografici e di autorità secondo il formato UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera b del Capitolato)	1
	A.8 Gestione della catalogazione: verrà valutata l'efficacia della procedura di catalogazione derivata da cataloghi esterni, compreso il meccanismo di conversione del record derivato dal formato MARC21 a UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera j del Capitolato)	1
	A.9 Gestione dei periodici a stampa: verrà valutata l'efficacia del processo di gestione degli abbonamenti con apertura, chiusura, rinnovo (rif. art. 5, punto 4, lettera a del Capitolato)	1
	A.10 Gestione dei periodici a stampa: verrà valutata la semplicità delle procedure di creazione dei modelli previsionali e di gestione di periodicità irregolari e fascicoli non previsti (rif. art. 5, punto 4, lettera b del Capitolato)	1
	A.11 Gestione dei periodici a stampa: verranno valutate le modalità di controllo automatico dell'arrivo dei periodici, di rilevazione dei ritardi e di produzione dei solleciti (rif. art. 5, punto 4, lettera c del Capitolato)	1
	A.13 Gestione delle copie e delle raccolte: verranno valutati la quantità e il tipo di campi disponibili per la registrazione dei dati di copia (rif. art. 5, punto 5, lettera b del Capitolato)	0.6
	A.15 Gestione delle copie e delle raccolte: verrà valutata l'efficacia del processo di creazione di una nuova copia, incluse le modalità di gestione degli inventari (rif. art. 5, punto 5, lettera d del Capitolato)	1
	A.16 Gestione delle risorse elettroniche: verrà valutata l'efficacia dell'intero processo di gestione delle risorse elettroniche: selezione, acquisizione, attivazione, rinnovo, cancellazione (rif. art. 5, punto 6, lettera a del Capitolato)	1
	A.17 Gestione delle risorse elettroniche: verranno valutate le modalità di gestione dei trial (rif. art. 5, punto 6, lettera b del Capitolato)	1
	A.18 Gestione delle risorse elettroniche: verrà valutata la ricchezza dei contenuti della Knowledge Base (rif. art. 5, punto 6, lettera d del Capitolato)	1
	A.21 Gestione delle risorse elettroniche: verrà valutato il processo di gestione delle risorse non presenti nella Knowledge Base (rif. art. 5, punto 6, lettera g del Capitolato)	1
	A.22 Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario: verrà valutata la semplicità di	1



		gestione della procedura di prestito locale (rif. art. 5, punto 7, lettera a del Capitolato)	
		A.23 Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario: verrà valutata la flessibilità di gestione delle politiche di circolazione (rif. art. 5, punto 7, lettera b del Capitolato)	1
		A.24 Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario: verrà valutata la flessibilità nella configurazione delle comunicazioni agli utenti: impostazione della frequenza delle comunicazioni batch, personalizzazione dei testi, scelta del canale di comunicazione (rif. art. 5, punto 7, lettera e del Capitolato)	1
		A.25 Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario: verrà valutata la modalità di gestione della circolazione off-line (rif. art. 5, punto 7, lettera h del Capitolato)	1
		A.26 Funzione di ricerca all'interno della Piattaforma: verrà valutata la varietà delle tipologie di ricerca disponibili per le diverse funzionalità e la quantità dei parametri utilizzabili (rif. art. 5, punto 9, lettera a del Capitolato)	0.6
		A.27 Gestione della reportistica: verrà valutata la varietà di report e statistiche predefiniti disponibili (rif. art. 5, punto 10, lettera a del Capitolato)	1
		A.28 Gestione della reportistica: verranno valutate le modalità di creazione e personalizzazione di report e statistiche (rif. art. 5, punto 10, lettera b del Capitolato)	1
		A.29 Ambiente di test: verrà valutata l'efficacia dell'ambiente di test proposto (rif. art. 5, punto 11, lettera a del Capitolato)	1
B	DESCRIZIONE DEI SERVIZI GESTIONALI CONNESSI (rif. artt. 7 e 8 del Capitolato speciale d'appalto)	B.2 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutate le modalità di notifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di malfunzionamenti che influiscano sulle prestazioni o di interventi di manutenzione ordinari o straordinari	1
		B.3 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA	0.8
		B.5 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verranno valutati i tempi di disponibilità del servizio di supporto e i tempi di risposta per gli interventi di assistenza al cliente dichiarati nello SLA	0.6
		B.6 Aggiornamento e manutenzione dell'infrastruttura tecnologica e sicurezza informatica (rif. art. 8 del Capitolato): verrà valutata l'architettura tecnologica e del servizio in relazione in particolare all'aggiornamento e alla manutenzione dell'infrastruttura, alla sicurezza informatica e al trattamento dei dati	1
		C.1 Piano di migrazione dei dati (rif. art. 4 del Capitolato): verranno valutati gli strumenti e le procedure utilizzati, l'interazione con il Team di progetto	1



C	PIANO DI PROGETTO (rif. artt. 4 e 9 del Capitolato speciale d'appalto)	del Committente e le tempistiche di completamento delle fasi	
		C.3 Piano di migrazione dei dati (rif. art. 4 del Capitolato): verrà valutata l'esperienza pregressa degli operatori dedicati alla fase di migrazione dei dati ed implementazione della Piattaforma in rapporto ad altre installazioni dello stesso prodotto in ambito universitario, in Italia o in altri Paesi dell'Unione Europea	1
		C.4 Piano della formazione (rif. art. 9 del Capitolato): verranno valutate l'organizzazione e le tempistiche previste per la formazione del Team di progetto del Committente e degli operatori delle biblioteche	0.8
		C.5 Piano della formazione (rif. art. 9 del Capitolato): verranno valutate la quantità e la varietà di materiale didattico in formato testuale e/o audiovisivo accessibile in qualsiasi momento sui canali di comunicazione del Concorrente (sito web, canale YouTube, etc.)	1



TABELLA PUNTEGGIO COLONNA D

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Il coefficiente discrezionale a ciascun'offerta verrà attribuito sulla base dei giudizi della tabella che segue:

VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	COEFFICIENTE
OTTIMO	Il criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente soddisfacente alle attese	1
BUONO	Il criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0.8
DISCRETO	Il criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde alle attese	0.6
SUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0.4
INSUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese	0,2

COMMISSARIO 3

N°	CRITERI VALUTAZIONE	DI	SUB-CRITERI	Coefficiente medio
A	DESCRIZIONE DELLA PIATTAFORMA INFORMATIVO GESTIONALE PROPOSTA (rif. artt. 5 e 6 del Capitolato speciale d'appalto)		A.2 Architettura e amministrazione della Piattaforma: verrà valutata la flessibilità nel livello di personalizzazione del profilo degli operatori di back office (rif. art. 5, punto 1, lettera i del Capitolato)	1
			A.4 Gestione delle acquisizioni: verrà valutata l'efficacia del processo di gestione di un ordine di risorse analogiche, dalla fase di pre-ordine al ricevimento del materiale e registrazione della fattura, sia con immissione ex-novo dei dati bibliografici che con recupero degli stessi da catalogo esterno (rif. art. 5, punto 2, lettera a del Capitolato)	1



	A.5 Gestione delle acquisizioni: verranno valutati la quantità e il tipo di campi disponibili per la registrazione dei dati di un ordine (rif. art. 5, punto 2, lettera d del Capitolato)	1
	A.6 Gestione delle acquisizioni: verrà valutata la flessibilità nella gestione di sconti, imposte e costi di servizio (rif. art. 5, punto 2, lettera e del Capitolato)	0,8
	A.7 Gestione della catalogazione: verrà valutata la semplicità di utilizzo dell'editor di catalogazione per il processo di creazione di nuovi record bibliografici e di autorità secondo il formato UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera b del Capitolato)	1
	A.8 Gestione della catalogazione: verrà valutata l'efficacia della procedura di catalogazione derivata da cataloghi esterni, compreso il meccanismo di conversione del record derivato dal formato MARC21 a UNIMARC (rif. art. 5, punto 3, lettera j del Capitolato)	1
	A.9 Gestione dei periodici a stampa: verrà valutata l'efficacia del processo di gestione degli abbonamenti con apertura, chiusura, rinnovo (rif. art. 5, punto 4, lettera a del Capitolato)	1
	A.10 Gestione dei periodici a stampa: verrà valutata la semplicità delle procedure di creazione dei modelli previsionali e di gestione di periodicità irregolari e fascicoli non previsti (rif. art. 5, punto 4, lettera b del Capitolato)	1
	A.11 Gestione dei periodici a stampa: verranno valutate le modalità di controllo automatico dell'arrivo dei periodici, di rilevazione dei ritardi e di produzione dei solleciti (rif. art. 5, punto 4, lettera c del Capitolato)	1
	A.13 Gestione delle copie e delle raccolte: verranno valutati la quantità e il tipo di campi disponibili per la registrazione dei dati di copia (rif. art. 5, punto 5, lettera b del Capitolato)	1
	A.15 Gestione delle copie e delle raccolte: verrà valutata l'efficacia del processo di creazione di una nuova copia, incluse le modalità di gestione degli inventari (rif. art. 5, punto 5, lettera d del Capitolato)	1
	A.16 Gestione delle risorse elettroniche: verrà valutata l'efficacia dell'intero processo di gestione delle risorse elettroniche: selezione, acquisizione, attivazione, rinnovo, cancellazione (rif. art. 5, punto 6, lettera a del Capitolato)	1
	A.17 Gestione delle risorse elettroniche: verranno valutate le modalità di gestione dei trial (rif. art. 5, punto 6, lettera b del Capitolato)	1
	A.18 Gestione delle risorse elettroniche: verrà valutata la ricchezza dei contenuti della Knowledge Base (rif. art. 5, punto 6, lettera d del Capitolato)	1
	A.21 Gestione delle risorse elettroniche: verrà valutato il processo di gestione delle risorse non presenti nella Knowledge Base (rif. art. 5, punto 6, lettera g del Capitolato)	1
	A.22 Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario: verrà valutata la semplicità di	1



		gestione della procedura di prestito locale (rif. art. 5, punto 7, lettera a del Capitolato)	
		A.23 Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario: verrà valutata la flessibilità di gestione delle politiche di circolazione (rif. art. 5, punto 7, lettera b del Capitolato)	1
		A.24 Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario: verrà valutata la flessibilità nella configurazione delle comunicazioni agli utenti: impostazione della frequenza delle comunicazioni batch, personalizzazione dei testi, scelta del canale di comunicazione (rif. art. 5, punto 7, lettera e del Capitolato)	1
		A.25 Gestione della circolazione e del prestito interbibliotecario: verrà valutata la modalità di gestione della circolazione off-line (rif. art. 5, punto 7, lettera h del Capitolato)	1
		A.26 Funzione di ricerca all'interno della Piattaforma: verrà valutata la varietà delle tipologie di ricerca disponibili per le diverse funzionalità e la quantità dei parametri utilizzabili (rif. art. 5, punto 9, lettera a del Capitolato)	1
		A.27 Gestione della reportistica: verrà valutata la varietà di report e statistiche predefiniti disponibili (rif. art. 5, punto 10, lettera a del Capitolato)	1
		A.28 Gestione della reportistica: verranno valutate le modalità di creazione e personalizzazione di report e statistiche (rif. art. 5, punto 10, lettera b del Capitolato)	1
		A.29 Ambiente di test: verrà valutata l'efficacia dell'ambiente di test proposto (rif. art. 5, punto 11, lettera a del Capitolato)	1
B	DESCRIZIONE DEI SERVIZI GESTIONALI CONNESSI (rif. artt. 7 e 8 del Capitolato speciale d'appalto)	B.2 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutate le modalità di notifica al cliente di eventuali interruzioni del servizio, di malfunzionamenti che influiscano sulle prestazioni o di interventi di manutenzione ordinari o straordinari	1
		B.3 Servizio di manutenzione correttiva (rif. art. 7, punto B del Capitolato): verranno valutati i tempi di risposta per gli interventi di manutenzione correttiva dichiarati nello SLA	0,8
		B.5 Servizio di assistenza e supporto al cliente (rif. art. 7, punto D del Capitolato): verranno valutati i tempi di disponibilità del servizio di supporto e i tempi di risposta per gli interventi di assistenza al cliente dichiarati nello SLA	0,8
		B.6 Aggiornamento e manutenzione dell'infrastruttura tecnologica e sicurezza informatica (rif. art. 8 del Capitolato): verrà valutata l'architettura tecnologica e del servizio in relazione in particolare all'aggiornamento e alla manutenzione dell'infrastruttura, alla sicurezza informatica e al trattamento dei dati	1
		C.1 Piano di migrazione dei dati (rif. art. 4 del Capitolato): verranno valutati gli strumenti e le procedure utilizzati, l'interazione con il Team di progetto	1



C	PIANO DI PROGETTO (rif. artt. 4 e 9 del Capitolato speciale d'appalto)	del Committente e le tempistiche di completamento delle fasi	
		C.3 Piano di migrazione dei dati (rif. art. 4 del Capitolato): verrà valutata l'esperienza pregressa degli operatori dedicati alla fase di migrazione dei dati ed implementazione della Piattaforma in rapporto ad altre installazioni dello stesso prodotto in ambito universitario, in Italia o in altri Paesi dell'Unione Europea	1
		C.4 Piano della formazione (rif. art. 9 del Capitolato): verranno valutate l'organizzazione e le tempistiche previste per la formazione del Team di progetto del Committente e degli operatori delle biblioteche	0,8
		C.5 Piano della formazione (rif. art. 9 del Capitolato): verranno valutate la quantità e la varietà di materiale didattico in formato testuale e/o audiovisivo accessibile in qualsiasi momento sui canali di comunicazione del Concorrente (sito web, canale YouTube, etc.)	1