

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	Santoni Andrea
Data di nascita	
Qualifica	Personale di Categoria D
Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
Incarico attuale	Responsabile – Segretario Amministrativo del Dipartimento di Fisica
Numero telefonico dell'ufficio	0755852780
Fax dell'ufficio	0755852707
E-mail istituzionale	andrea.santoni@unipg.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Istituto Tecnico Commerciale
Altri titoli di studio e professionali	- Iscritto al Corso di Laurea in Scienze Politiche
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- In servizio presso la Divisione "Gestioni e Servizi Speciali" - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;- In servizio presso la Divisione "Ragioneria" - Ufficio Meccanizzazione e Stipendi Personale Docente - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;- Segretario e Membro di varie commissioni esaminatrici di Concorso - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;- Vice-Segretario Amministrativo al Dipartimento di Matematica - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;- Incarichi vari di Collaborazione e Consulenza per l'inizializzazione delle Procedure Amministrativo-Contabili presso Dipartimenti di nuova costituzione - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;- Gruppo di lavoro di "Attività per l'Anagrafica" - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;- Incarico di Tutor alle Segreterie Amministrative di Dipartimento per la fase di avvio della Procedura CIA - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;- Referente di Ateneo con il Cineca per la gestione delle Procedure di Contabilità CIA - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;

- Assistente alle attività di tirocinio Progetto CampusOne - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;
- Responsabile Ufficio Raccordo Amministrativo Contabile Dipartimenti e Centri con Autonomia di Bilancio - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;
- Gruppo di lavoro per la ridefinizione del Piano dei Conti Finanziario - Riorganizzazione dei Centri di Responsabilità e Centri di Costo - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;
- Membro Progetti per il miglioramento dei Servizi della Sede Centrale - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;
- Coordinatore gruppo di lavoro "Creazione ed organizzazione contabile delle nuove Strutture Dipartimentali – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;
- Segretario Amministrativo "ad interim" del Centro Interuniversitario per l'Ambiente - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;
- Responsabile Ufficio Contabilità Finanziaria e Raccordo Dipartimenti e Centri con Autonomia di Bilancio - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;
- Segretario Amministrativo del Dipartimento di Fisica - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;
- Responsabile Servizio Raccordo Dipartimenti e Centri con Autonomia di Bilancio - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;
- Segretario Amministrativo "ad interim" del Centro Servizi Bibliotecari - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;
- Supporto Amministrativo Contabile al Dirigente del Centro Servizi Bibliotecari con delega di firma per documenti contabili in vece del Segretario Amministrativo - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;
- Docenza ai Corsi di Formazione/Addestramento al Personale T.A. sulle procedure di Contabilità CIA - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;
- Segretario Amministrativo "ad interim" del Dipartimento di Istituzioni e Società;
- Segretario Amministrativo "ad interim" del Dipartimento di Scienze Storiche;
- Segretario Amministrativo del Dipartimento di Fisica e Geologia;
- Project Financial Signatory – H2020 – ICT – 2014 – 1 "PROTEUS";
- Project Financial Signatory – H2020 – INFRAIA 2014.2015 "AHEAD";

	<ul style="list-style-type: none"> - Project Financial Signatory – H2020 – MSCA – NIGHT – 2016 “SHARPER”; - Project Financial Signatory – H2020 – FETPROACT – 2016 “OPRECOMP”; - Project Financial Signatory – H2020 – msca - rise – 2016 “NEWS”; - Supporto temporaneo per attività amministrativa c/terzi presso il CIRIAF 2016/2017; - Responsabile amm.vo e Project Financial Signatory – H2020 – INFRAIA– 2017 “EnABLES”; - Referente funzionale per l'help desk di 1° liv. con CINECA del sistema Titulus (gestione compensi); - Membro del Senato Accademico in qualità di Rappresentante del PTA-CEL; - Accreditemento e nomina incaricati al rilascio delle certificazioni dei crediti vantati nei confronti dell'Ateneo - Dal 24/11/2020; 									
<p align="center">Capacità linguistiche</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Lingua</th> <th style="width: 33%;">Livello Parlato</th> <th style="width: 33%;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
<p align="center">Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo CM2 IBM; - Utilizzo corrente di Microsoft Office (Word, Excel ecc...); - Utilizzo, con attività di docenza al Personale T.A. dell'Università degli Studi di Perugia, delle Procedure Contabili Informatizzate. 									
<p align="center">Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Corso Utilizzo CM2 IBM; - Corso procedura contabile CAMPUS; - Giornate di formazione sui Programmi Comunitari e Programmi Quadro; - Addetti alla lotta Antincendio e Gestione delle Emergenze – 1999; - XIV Corso di aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie; - Corso di formazione “Relazioni con il pubblico”; - Convegno naz.le “Nuovi paradigmi Organizzativi e Sviluppo del Sistema Universitario”; - Seminario di formazione: dal Quinto al Sesto Programma Quadro; - Corso formazione Procedura CIA; - 1° Corso didattico-formativo per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie; - Seminario: Il VI Programma Quadro di R&ST dell'Unione Europea – 2003; - Corso di formazione “Gestione Amm.vo-Cont.le dei Centri Autonomi di Spesa degli Atenei”; - Giornata informativa: La Ricerca Comunitaria: un'opportunità di sviluppo; - Corso di formazione “Excel-avanzato”; - Incontro Formativo “Sistema Informativo delle Op. degli Enti Pubbl. SIOPE” per gli Atenei in sperimentazione; - Seminario “L'azione amm.va: dalla L.241 alla L.15/05 Aspetti teorici e attuativi”; - Corso di informazione/formazione “Rischi connessi alle attività di ufficio di carattere amministrativo e assimilabili ai sensi di D.Lgs. 19.09.1994, n 626”; 									

- "Incontri di approfondimento per Responsabili della Gestione nelle Università" - Venezia;
- XXVII corso di formazione e agg.to ISOIVA;
- XXIX corso di formazione e agg.to ISOIVA;
- Seminario "futuro in ricerca";
- IV corso di formazione primaria ISOIVA;
- Corso "Attività di supporto alla Ricerca Scientifica";
- Giornata formativa "Il VII Programma Quadro: aspetti contrattuali, amministrativi e di rendicontazione";
- Giornate didattico-formative per i Responsabili della gestione delle Strutture Universitarie – Alghero Sett.2007;
- Seminario: Bando FIRB "Futuro in Ricerca" – PG febbraio 2009;
- Seminario: L'impatto della nuova Finanziaria nelle Pubbliche Amministrazioni – Milano 2010;
- Certificato Europeo "Corso di alta specializzazione e Aggiornamento per il personale amministrativo e docente degli atenei e centri di ricerca su gestione e rendicontazione dei progetti europei" Roma marzo 2010;
- Giornata informativa "La negoziazione e rendicontazione nel VII programma quadro" PG maggio 2010;
- Giornata informativa "Le procedure di audit nel VII programma quadro" PG maggio 2010;
- V corso di formazione primaria ISOIVA - sett. 2010;
- XXXII Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA – febb. 2011;
- Corso "L'Organizzazione snella nella P.A." PG maggio 2011;
- XXII Convegno Nazionale SAD – Alghero sett. 2011;
- Giornata informativa: Programma di razionalizzazione degli acquisti della PA e nuova Piattaforma e-procurement – PG giugno 2012;
- Corso di formazione: L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale: i decreti attuativi – PG luglio 2012;
- XXVI Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA – Bergamo febbraio 2013;
- XXIV Convegno Nazionale dei Responsabili Amministrativi delle Università Italiane – Cefalù ottobre 2013;
- Addetti alla lotta Antincendio e Gestione delle Emergenze – Corso di aggiornamento – Novembre 2013;
- Giornata informativa sulle Azioni Marie Sklodowska-Curie – luglio 2014;
- La nuova impostazione della contabilità e del bilancio dell'Università – 10/10-30/11/2014;
- Corso: Riepilogo aspetti IVA operazioni nazionali – PG 2015;
- Corso di formazione: Trasferimento tecnologico e Terza Missione nelle Università e negli Enti Pubblici di Ricerca – CRUI Roma ottobre 2015;
- Corso di formazione: Riepilogo aspetti IVA nei rapporti con l'estero – PG novembre 2015;
- L'Università Italiana fra strategie, performance e adempimenti – Firenze Dal 21.09.2016 al 23.09.2016;
- 44° Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA - Dal 13.03.2017 al 15.03.2017;
- 45° Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA - Dal 07.06.2017 al 07.06.2017;
- Nuove Sfide e Opportunità per il Sistema Universitario Italiano – La Terza Missione – Lecce Dal 20.09.2017 al 22.09.2017;
- Trattativa Diretta, DGUE, Programmazione e Bilancio armonizzato: cosa cambia per gli appalti – PG Dal 06.10.2016 al 06.10.2016;
- Progetto Formativo Gestione Documentale Informatica per le

Strutture Decentrate – Operatori di Protocollo – PG Dal 23.06.2017 al 23.06.2017;

- L'anticorruzione nelle Università: tra meritocrazia e trasparenza - Dal 20.11.2017 al 20.11.2017;
- Moduli formativi sul trasferimento tecnologico - dal 28/12/2017 al 28/02/2019;
- 46° Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA - Dal 14.02.2018 al 16.02.2018;
- I Provvedimenti attuativi del codice dei contratti pubblici nelle forniture e servizi sotto soglia e le novità previdenziali, fiscali e tributarie per gli Enti Pubblici dolo la legge n. 205/2017” – Bologna Dal 26.02.2018 al 26.02.2018;
- 47° Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA - Dal 10.10.2018 al 12.10.2018;
- Aspetti legali e finanziari in Horizon 2020 - Dal 19.06.2018 al 19.06.2018;
- CRM Customer Relationship Management – Università degli Studi di Perugia - Dal 04.07.2018 al 04.07.2018;
- Protezione dei dati personali Regolamento UE 2016/679 per ruoli di Responsabilità - Dal 13.09.2018 al 13.09.2018;
- Convegno Nazionale dei Responsabili Amministrativi delle Università. “Università tra Etica, Legalità e Comunicazione” – Torino ottobre 2018;
- Tecniche di redazione degli atti Amministrativi e degli atti convenzionali – 2018;
- Applicazione del nuovo Regolamento per il trattamento dei dati personali – Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 – 28/11/2019 al 31/03/2019;
- Normativa sulla protezione dei dati personali: comprenderla e attuarla - dal 28/10/2019 al 30/06/2020;
- Le regole di base per la corretta acquisizione di beni e servizi alla luce delle disposizioni del codice dei contratti pubblici e delle linee guida ANAC - dal 16/12/2019 al 30/06/2020;
- Regole e tecniche per la conformità dei sistemi di videosorveglianza al regolamento UE 679/2016 – 2020;
- Processi gestionali, contabili e contrattuali. Acquisto di beni e servizi dopo la L.30.12.2018 N.145 - 27-28/02/2019;
- Progetto ISOIVA 2019 - 1° edizione - dal 06/02/2019 al 08/02/2019;
- Progetto ISOIVA 2019 - 2° corso in materia contabile/fiscale - dal 05/06/2019 al 07/06/2019;
- Incarichi professionali consulenze e affidamenti di servizi nella PA. L'anagrafe delle prestazioni con il sistema PerlaPA – 19/06/2019;
- Convegno Nazionale dei Responsabili Amministrativi delle Università – Palermo ottobre 2019;
- Principi per la corretta redazione degli atti amministrativi - 26/05/2020;
- Il ruolo della pubblica amministrazione a tutela della legalità nella fase di emergenza da coronavirus - 28/05/2020;
- Corso: “L'iter di una procedura di gara sottosoglia comunitaria dopo il D.L. 31/05/2021 n. 77: Governance del PNRR e prime misure di rafforzamento delle Strutture Amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure...” – Salerno luglio 2021;
- Corso: Affidamenti diretti e procedure negoziate: i contratti sottosoglia dopo il D.L. 77/2021. Procedimento di affidamento, scelta degli operatori economici, verifiche, responsabilità, cause di esclusione, trasparenza, esecuzione. Trattamento fiscale e previdenziale degli emolumenti corrisposti a personale esterno –



Venezia ottobre 2021;