

**ACCORDO ATTUATIVO PER LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEL
PERSONALE UNIVERSITARIO CONVENZIONATO CON L'AZIENDA
OSPEDALIERA DI PERUGIA**

MODIFICHE

L'Azienda Ospedaliera di Perugia e l'Università degli Studi di Perugia

visto l'Accordo attuativo per la rilevazione delle presenze del personale universitario convenzionato sottoscritto il 25 gennaio 2012, in particolare il punto 2 dove è previsto che *"Le uscite per motivi di servizio dovranno essere attestate mediante timbratura, previo utilizzo del codice informatizzato (codice 6). Al rientro in sede, è necessario timbrare nuovamente l'entrata senza alcun codice. A tal riguardo si fa presente che, ferma restando la definizione di "Polo Unico" (Ospedale "S. Maria della Misericordia", Facoltà di Medicina e Chirurgia, strutture di Via E. Dal Pozzo, ecc.) contenuta nel documento allegato, al fine di avere garantite tutte le coperture assicurative, è necessario timbrare l'uscita con il codice 6 anche per gli spostamenti tra le sedi del Polo Unico"*;

Considerato che sia la Facoltà di Medicina e Chirurgia nella propria seduta del 19/01/2012 che l'Azienda Ospedaliera di Perugia con propria nota del 30/01/2012 hanno individuato nel "Polo Unico" sia le strutture dell'Ospedale "S. Maria della Misericordia", della Facoltà di Medicina e Chirurgia che le strutture di Via E. Dal Pozzo;

Rivalutata congiuntamente la questione e rilevata soprattutto la dislocazione delle sedi universitarie e ospedaliere, considerato che il personale in questione può essere chiamato a spostamenti da una sede all'altra anche più volte durante la giornata lavorativa;

ritengono di dover modificare il precedente accordo nel senso di abrogare il punto n. 2.

Perugia, li 30/01/2012

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA
Dott.ssa Angela Maria LACAITA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA
Dott. Maurizio VALOROSI

VCC

**ACCORDO ATTUATIVO PER LA RILEVAZIONE DELLE
PRESENZE DEL PERSONALE UNIVERSITARIO
CONVENZIONATO CON L'AZIENDA OSPEDALIERA DI
PERUGIA**

L'Azienda Ospedaliera di Perugia e l'Università degli Studi di Perugia

Vista l'*Intesa propedeutica all'attuazione del modello di azienda ospedaliero-universitaria di cui al Decreto Legislativo 21 dicembre 1999 n. 517* sottoscritta in data 21/07/2011 ed in particolare l'art. 3 che prevede che la rilevazione dell'orario del personale universitario verrà effettuata con metodologia identica a quella utilizzata per la rilevazione delle presenze del personale medico ospedaliero;

Viste le Delibere del Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia del 22/12/2011 e del 19/01/2012 che hanno approvato il documento, allegato al presente atto come parte integrante, relativo all'adozione del sistema di rilevazione delle presenze del personale universitario convenzionato;

Condivise le modalità attuative di rilevazione delle presenze descritte nel documento approvato dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia;

In esecuzione ai sopra citati documenti:

il sistema di rilevazione delle presenze del personale universitario convenzionato mediante timbratura elettronica, così come risultante dal documento approvato dalla Facoltà e parte integrante del presente atto, entra in vigore dal 01/02/2012.

Per quanto non espressamente previsto nel citato documento si forniscono le seguenti precisazioni:

- 1) Il personale universitario convenzionato è tenuto ad utilizzare personalmente e correttamente il proprio tesserino magnetico (badge).

Il furto o lo smarrimento del badge dovrà essere attestato dal dipendente con dichiarazione che dovrà essere allegata alla

domanda per ottenere un nuovo tesserino da presentare al Servizio Controllo Orario. Il costo per ottenere un nuovo tesserino magnetico, quantificato in € 5,00, è a carico del richiedente.

- 2) Le uscite per motivi di servizio dovranno essere attestate mediante timbratura, previo utilizzo del codice informatizzato (codice 6). Al rientro in sede, è necessario timbrare nuovamente l'entrata senza alcun codice. A tal riguardo si fa presente che, ferma restando la definizione di "Polo Unico" (Ospedale "S. Maria della Misericordia", Facoltà di Medicina e Chirurgia, strutture di Via E. Dal Pozzo, ecc.) contenuta nel documento allegato, al fine di avere garantite tutte le coperture assicurative, è necessario timbrare l'uscita con il codice 6 anche per gli spostamenti tra le sedi del Polo Unico
- 3) Qualora il personale, pur avendo garantito la presenza in servizio, non effettui per qualsiasi causa la timbratura, dovrà darne tempestiva comunicazione al Servizio Controllo Orario dell'Azienda Ospedaliera utilizzando l'apposito modello di mancata timbratura; in tal caso il dipendente universitario convenzionato può fruire di un massimo di n. 10 "mancate timbrature" per dimenticanza nell'anno solare, in analogia con le disposizioni impartite dall'Ateneo per il restante personale universitario.
- 4) Ferma restando la verifica su base trimestrale del monte ore, il Servizio Controllo Orario dell'Azienda Ospedaliera trasmetterà ai Direttori delle Strutture Complesse i tabulati "provvisori" riepilogativi mensili.
- 5) Nella presente fase, a carattere sperimentale, rimane invariata la rilevazione dei turni di guardia, turni di pronta disponibilità, chiamata in pronta disponibilità, ecc.

Perugia, li **25 GEN. 2012**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA
Dott.ssa Angela Maria LACAITA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA
Dott. Maurizio VALOROSI

App. 1
Cours. Fac. B
19-1-2012

RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE UNIVERSITARIO INSERITO IN CONVENZIONE CON L'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Le attività istituzionali universitarie si pongono con le attività assistenziali in un rapporto che non è solo di stretta connessione, ma di vera e propria compenetrazione, come ribadito dalla Corte Costituzionale e recepito dalla Legge n. 230 del 4 novembre 2005.

Il personale docente e ricercatore inserito in convenzione con l'Azienda Ospedaliera di Perugia effettuerà le timbrature, con un apposito tesserino dotato del logo dell'Università degli Studi e del logo dell'Azienda Ospedaliera, presso i rilevatori dell'Azienda medesima. La timbratura rileva la presenza complessiva del personale universitario nelle strutture del Polo Unico che comprendono, oltre alla nuova Facoltà di Medicina e Chirurgia, anche le strutture di Via E. Dal Pozzo ed altre eventuali. Il personale timbrerà il proprio ingresso nelle strutture e timbrerà l'uscita solo in caso di allontanamento dal Polo Unico come sopra inteso.

Le attività didattico-scientifiche svolte dai medesimi professori e ricercatori universitari nell'ambito delle convenzioni con il Servizio Sanitario Regionale concorrono alla formazione dell'orario compenetrato che il professore e il ricercatore sono tenuti a svolgere.

Il controllo sarà effettuato dall'Università per gli istituti relativi allo stato giuridico universitario e dall'Azienda Ospedaliera per gli istituti inerenti l'attività assistenziale ed il rispetto delle regole relative all'attività libero professionale, anche allargata. Per le finalità di controllo l'Azienda Ospedaliera garantirà all'Università l'accesso al sistema AscotWeb limitatamente alla visualizzazione delle presenze/assenze del personale universitario convenzionato. L'attività assistenziale che il personale convenzionato docente, ricercatore, ecc. è tenuto a svolgere risulta dai piani di lavoro delle singole Strutture Complesse o unità operative di assegnazione. Il monte ore verrà verificato su base media trimestrale.

Con l'adozione del tesserino, quindi, per il personale docente universitario si realizza una certificazione della presenza nella struttura ma, nel rispetto del proprio stato giuridico, i professori e i ricercatori universitari continueranno a giustificare le proprie assenze dal servizio (ferie, malattie, attività convenzionali fuori della sede, attività accademiche istituzionali, ecc.) secondo le norme stabilite dall'Università; qualora

potrà produrre all'Azienda Ospedaliera, ove richiesto, il giustificativo del mancato svolgimento di tale attività con modalità da concordare. Le assenze dal servizio, comunque debitamente autorizzate dal Direttore della Struttura Complessa, dovranno essere comunicate all'Azienda Ospedaliera per la registrazione delle causali nel sistema di rilevazione informatico.

Anche il personale tecnico/amministrativo inserito in convenzione ed equiparato alla dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale utilizzerà, parimenti al personale docente e ricercatore, il tesserino aziendale nel rispetto della compenetrazione dell'attività di ricerca e di supporto all'attività didattica che il medesimo personale è tenuto a svolgere. Per consentire una corretta gestione dello stato giuridico ed economico del suddetto personale l'Università ha configurato il proprio sistema di rilevazione delle presenze in modo tale da renderlo interfacciabile con la procedura relativa alla liquidazione dello stipendio e con le banche dati ministeriali; pertanto il suddetto personale continuerà a timbrare anche presso i terminali dell'Università con le stesse modalità finora utilizzate, ivi comprese quelle relative all'invio dei giustificativi. Le assenze dal servizio, comunque debitamente autorizzate dal Direttore della Struttura Complessa, dovranno essere comunicate all'Azienda Ospedaliera per la registrazione delle causali nel sistema di rilevazione informatico.

Il personale tecnico/amministrativo inserito in convenzione ed equiparato al comparto del Servizio Sanitario Nazionale continuerà a timbrare con il tesserino universitario. L'Università consentirà all'Azienda Ospedaliera di accedere al sistema di rilevazione presenze Time@Work per visionare le presenze/assenze del personale convenzionato. Per il periodo dal 01/11/2011, data di decorrenza delle disposizioni impartite dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera circa l'obbligatorietà della rilevazione elettronica dell'orario del personale universitario convenzionato, fino alla data di messa a regime del medesimo sistema, ovvero fino al 31 gennaio 2012, l'adempimento degli obblighi inerenti il regolare svolgimento dell'attività assistenziale da parte del personale convenzionato sarà certificato dall'Università anche per gli aspetti economici ad esso correlato.

Le presenti disposizioni sono provvisorie e restano in vigore fino all'adozione delle Convenzioni per la costituzione dell'Azienda Integrata.

RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE UNIVERSITARIO INSERITO IN CONVENZIONE CON L'AZIENDA OSPEDALIERA

APP. 7
Cours. Fac. B
22-12-2011

Le attività istituzionali universitarie si pongono con le attività assistenziali in un rapporto che non è solo di stretta connessione, ma di vera e propria compenetrazione, come ribadito dalla Corte Costituzionale e recepito dalla Legge n. 230 del 4 novembre 2005. Il personale docente e ricercatore inserito in convenzione con l'Azienda Ospedaliera di Perugia effettuerà le timbrature, con un apposito tesserino dotato del logo dell'Università, presso i rilevatori dell'Azienda Ospedaliera. La timbratura rileva la presenza complessiva del personale universitario nelle strutture del Polo Unico che comprendono, oltre alla nuova Facoltà di Medicina e Chirurgia, anche le strutture di Via E. Dal Pozzo ed altre eventuali.

Il personale timbrerà il proprio ingresso nelle strutture e timbrerà l'uscita solo in caso di allontanamento dal Polo Unico come sopra inteso. Inoltre le attività didattico-scientifiche svolte dai medesimi professori e ricercatori universitari nell'ambito delle convenzioni con il Servizio Sanitario Regionale concorrono alla formazione dell'orario compenetrato che il professore e il ricercatore sono tenuti a svolgere. Tale orario comprende anche i tempi necessari per il raggiungimento delle sedi dove viene svolta l'attività didattico-scientifica.

Il controllo delle timbrature sarà effettuato dagli Uffici dell'Università e il monte ore verrà verificato su base media trimestrale. Sarà cura dell'Azienda Ospedaliera predisporre i necessari collegamenti dell'Ufficio Rapporti Convenzionali Sanitari con la propria procedura di rilevazione presenze per ciò che attiene i dati relativi ai professori e ricercatori universitari.

L'attività assistenziale che il personale convenzionato docente, ricercatore, ecc. è tenuto a svolgere risulta dai piani di lavoro delle singole Strutture Complesse.

Con l'adozione del tesserino, quindi, per il personale docente universitario si realizza una certificazione della presenza nella struttura ma, nel rispetto del proprio stato giuridico, i professori e i ricercatori universitari continueranno a giustificare le proprie assenze dal servizio (ferie, malattie, attività convenzionali fuori della sede, attività accademiche istituzionali, ecc.) secondo

le norme stabilite dall'Università; qualora dette assenze influenzino anche lo svolgimento dell'attività assistenziale l'Università potrà produrre all'Azienda Ospedaliera, ove richiesto, il giustificativo del mancato svolgimento di tale attività con modalità da concordare.

Il personale tecnico/amministrativo, inserito in convenzione ed equiparato alla dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale, utilizzerà, parimenti al personale docente e ricercatore, il tesserino aziendale, nel rispetto della compenetrazione dell'attività di ricerca e di supporto all'attività didattica che il medesimo personale è tenuto a svolgere. Per consentire una corretta gestione dello stato giuridico ed economico di detto personale, al pari del restante personale universitario, l'Università ha adottato il sistema di rilevazione delle presenze in modo tale da renderlo interfacciabile con la procedura relativa alla liquidazione dello stipendio e con le banche dati ministeriali; pertanto il suddetto personale continuerà a timbrare presso i terminali dell'Università con le stesse modalità finora utilizzate, ivi comprese quelle relative all'invio dei giustificativi.

Il personale tecnico/amministrativo, inserito in convenzione ed equiparato al comparto del Servizio Sanitario Nazionale, continuerà a timbrare con il tesserino universitario. L'azienda Ospedaliera potrà chiedere all'Università di visionare i tabulati mensili.

Le presenti disposizioni sono provvisorie e restano in vigore fino all'adozione delle Convenzioni per la costituzione dell'Azienda Integrata. Nel frattempo devono essere meglio precisati tra l'Università e l'Azienda Ospedaliera tutti gli aspetti assicurativi attinenti le attività del personale convenzionato.

