

Codice T 821

TIROCINIO EXTRACURRICOLARE CON INDENNITÀ MENSILE DI 600 €. + MENSA AZIENDALE

Area aziendale di inserimento:

UFFICIO ACQUISTI GROCERY

Profilo professionale ricercato:

IMPIEGATO UFFICIO ACQUISTI

Attività che la/il candidata/o dovrà svolgere:

COLLABORARE ATTIVAMENTE CON IL BUYER GROCERY NEL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI, SULLA BASE DEI FABBISOGNI E OBIETTIVI AZIENDALI, IN UN'OTTICA DI OTTIMIZZAZIONE DELLE SCORTE. MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI E RIDUZIONE DEI COSTI

Preferenza tipologia di laurea della/del candidata/o:

AREA ECONOMICO MATEMATICA

Competenze necessarie:

**OTTIME CAPACITÀ DI ANALISI E SINTESI
OTTIME CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E NEGOZIAZIONE
OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE
PROATTIVITÀ E MASSIMA SERIETÀ**

Ulteriori requisiti:

OTTIMA CONOSCENZA DI EXCEL- LIVELLO AVANZATO

Data indicativa di avvio attività: APRILE 2023

Sede attività: SEDE LEGALE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

Altre informazioni non espressamente richieste:

IMPIEGO FULL TIME CON ORARIO 8:30- 17.00