

## Regolamento di accesso ai servizi e ai locali dell'Incubatore

### ART. 1 – DEFINIZIONE

Scopo del presente regolamento è la definizione delle procedure per la selezione, fino ad esaurimento degli spazi a disposizione e secondo i criteri di seguito indicati, di nuovi progetti imprenditoriali e nuove imprese che intendano insediarsi nelle strutture dell'Incubatore dell'Università degli Studi di Perugia, denominato "Incubatore della ricerca applicata e delle start up innovative" – di seguito anche solo Incubatore.

### ART. 2 – SERVIZI A DISPOSIZIONE DELLE IMPRESE INCUBATE

Ai soggetti o imprese ammessi ad accedere all'Incubatore saranno offerti i seguenti servizi a seconda delle esigenze manifestate.

#### I. SERVIZI DI BASE

- 1) **Pre-incubazione:** attivazione di un percorso di orientamento, formazione e supporto alla messa a punto del business plan, propedeutico all'eventuale istruttoria di Incubazione;
- 2) **Incubazione:** inserimento dell'impresa negli spazi dell'Incubatore per un periodo massimo di **60** mesi decorrenti dalla data di costituzione della società;
- 3) **Post-incubazione:** servizi di assistenza all'Impresa al termine del percorso di Incubazione.
- 4) **Incubazione Virtuale:** servizi di incubazione senza l'assegnazione di spazi presso l'Incubatore, per un periodo massimo di **60** mesi decorrenti dalla data di costituzione della società

I servizi saranno erogati in base alle disponibilità ed alla presenza del personale dedicato all'Incubatore.

#### 1. PRE-INCUBAZIONE:

I servizi di base offerti ai progetti ammessi alla Pre-incubazione sono costituiti da:

- a) prima informazione ed orientamento sugli adempimenti per la costituzione di un'impresa e per l'eventuale accreditamento come spin off dell'Università degli Studi di Perugia;
- b) tutoraggio per la predisposizione del business plan;
- c) utilizzo, su prenotazione e per esclusive finalità legate alle attività del progetto pre-incubato, della sala per riunioni comune;
- d) informazioni su seminari ed eventi informativi di particolare interesse;
- e) informazioni (newsletter) su bandi pubblici e privati e opportunità.

I rapporti tra l'Incubatore e i soggetti ammessi ai servizi di Pre-incubazione saranno regolati da apposito **Accordo a titolo gratuito** (Allegato A1)

#### 2. INCUBAZIONE:

Per le imprese ammesse ai servizi di base di Incubazione è prevista l'erogazione dei seguenti servizi:

- a) assegnazione di uno spazio attrezzato di dimensione variabile. L'assegnazione degli spazi sarà effettuata in base alle disponibilità e alle esigenze espresse dalle imprese e comunque a insindacabile giudizio del Comitato di coordinamento ed indirizzo delle attività dell'Incubatore - di seguito anche solo Comitato. Ciascuno spazio sarà provvisto di mobili ed arredi e di una dotazione informatica di base. Lo spazio è destinato unicamente ad uso ufficio o assimilabile all'uso ufficio;
- b) segreteria e reception condivise;
- c) utilizzo, su prenotazione e per esclusive finalità legate alle attività dell'Impresa incubata, della sala per riunioni comune;
- d) formazione imprenditoriale;
- e) tutoraggio per la revisione e aggiornamento del business plan;
- f) informazioni su seminari ed eventi informativi di particolare interesse;
- g) informazioni (newsletter) su bandi pubblici e privati e opportunità.

I rapporti tra l'Incubatore e le imprese ammesse ai servizi di Incubazione saranno regolati da apposito **Contratto in commerciale per la concessione di servizi di incubazione** (Allegato A2).

I servizi di base di Incubazione non includono i costi relativi al materiale di consumo riferito ad eventuali stampanti e/o fotocopiatrici in uso presso gli spazi comuni.

### 3. POST-INCUBAZIONE

Per le imprese già ammesse ai servizi di incubazione è prevista l'erogazione dei servizi di post-incubazione per un periodo massimo di 3 mesi, decorrenti dalla data di scadenza dell'Accordo di concessione di spazi e servizi", che prevede l'uscita dell'Impresa dagli spazi fisici dell'Incubatore.

I servizi di Post-incubazione prevedono:

- a) informazioni su seminari ed eventi informativi di particolare interesse;
- b) informazioni (newsletter) su bandi pubblici e privati e opportunità.

I rapporti tra l'Incubatore e le imprese ammesse ai servizi di Post-incubazione saranno regolati da apposito **Accordo a titolo gratuito** (Allegato A3)

### 4. INCUBAZIONE VIRTUALE

Per un periodo max. di **60** mesi dalla data di costituzione della società, è prevista la possibilità di usufruire di un servizio di incubazione virtuale che permetterà all'impresa costituita, che ne faccia richiesta, di beneficiare dei seguenti servizi:

- a) ubicazione presso l'Incubatore della sede legale dell'impresa;
- b) servizio di segreteria e reception;
- c) utilizzo, su prenotazione e per esclusive finalità legate alle attività dell'Impresa incubata, della sala per riunioni comune.

I rapporti tra l'Incubatore e le imprese ammesse ai servizi di Incubazione Virtuale saranno regolati da apposito **Accordo a titolo gratuito** (Allegato A4)

In caso di assegnazione di spazi e/o di utilizzo della sala riunioni comune, i soggetti ammessi ai servizi di base erogati dall'Incubatore sono tenuti a stipulare apposita polizza per la copertura della responsabilità civile verso terzi in relazione alle attività che saranno svolte nei locali dell'Incubatore e per la copertura per eventuali infortuni, non essendo dette coperture assicurative oggetto della garanzia sul patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Incubatore.

## II. SERVIZI SPECIALISTICI

I soggetti ammessi ai servizi di base erogati dall'Incubatore, potranno, altresì, richiedere l'accesso a dei Servizi specialistici, a tariffe agevolate, aderendo ad apposite convenzioni che l'Ateneo potrà stipulare con gli ordini professionali.

### ART. 3 – SOGGETTI AMMISSIBILI

I soggetti e le imprese cui è consentito l'accesso all'Incubatore, previa formale presentazione di apposita istanza, sono:

1. PRE-INCUBAZIONE: persone fisiche interessate ai servizi di pre-incubazione, che intendano sviluppare un progetto di impresa innovativa.
2. INCUBAZIONE: società di capitali che abbiano almeno una delle seguenti caratteristiche:
  - a) essere accreditate presso l'Università degli Studi di Perugia come spin off (accademico o universitario) ed essere costituite da non più di 12 mesi alla data di presentazione dell'istanza di accesso ai servizi e ai locali dell'Incubatore;
  - b) essere delle start up innovative, iscritte nell'apposita sezione speciale del registro delle imprese, ai sensi della L. 221/2012, ed essere costituite da non più di 12 mesi alla data di presentazione dell'istanza di accesso ai servizi e ai locali dell'Incubatore.
3. POST-INCUBAZIONE: società di capitali che hanno terminato il periodo di Incubazione e che presentino formale richiesta di accesso ai servizi di Post-incubazione.

4. INCUBAZIONE VIRTUALE: società di capitali che abbiano almeno una delle seguenti caratteristiche:

- a) essere accreditate presso l'Università degli Studi di Perugia come spin off (accademico o universitario) ed essere costituite da non più di 12 mesi alla data di presentazione dell'istanza di accesso ai servizi e ai locali dell'Incubatore;
- b) essere delle start up innovative, iscritte nell'apposita sezione speciale del registro delle imprese, ai sensi della L. 221/2012, ed essere costituite da non più di 12 mesi alla data di presentazione dell'istanza di accesso ai servizi e ai locali dell'Incubatore.

#### **ART. 4 – ACCESSO ALL'INCUBATORE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

I soggetti e le imprese interessate ad accedere ai servizi di base dell'Incubatore devono presentare apposita istanza di accesso al Comitato, corredata della documentazione elencata al successivo Art. 5.

Le istanze di accesso saranno sottoposte ad una valutazione preliminare di carattere formale da parte dell'Ufficio ILO e Terza Missione dell'Università degli Studi di Perugia e alla valutazione insindacabile e definitiva del Comitato.

Nella valutazione delle istanze di accesso, a seconda del servizio di base richiesto e ad esclusione dei servizi di base di Post-incubazione, il Comitato terrà conto dei seguenti criteri:

- Innovatività e originalità dell'iniziativa
- Fattibilità economico-finanziaria
- Possibilità di successo rispetto al mercato e alla concorrenza
- Coerenza del progetto
- Composizione del management team.

Non saranno ammessi reclami, richieste di riesame né altre forme di impugnativa con riferimento ai risultati della procedura di valutazione e selezione.

Il Comitato esprimerà il proprio parere entro il termine di 60 (sessanta) giorni dal ricevimento dell'istanza di accesso.

#### **ART. 5 – DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ACCESSO**

I soggetti che chiedono l'accesso ai servizi di Pre-incubazione dovranno presentare:

- Istanza di accesso (Allegato B)
- Curriculum vitae dei soggetti proponenti il progetto d'impresa
- Descrizione del progetto d'impresa.

Le imprese che chiedono l'accesso ai servizi di Incubazione o Incubazione Virtuale dovranno presentare:

- Istanza di accesso (Allegato B)
- Business plan
- Curriculum aziendale e curriculum vitae dei soci
- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto
- Copia della visura camerale vigente, da cui si evinca l'avvio dell'attività
- Per le richieste di accesso ai servizi di Incubazione, specificare la tipologia e il numero di spazi di cui necessita l'impresa tra quelli di seguito indicati:
  - postazione senza PC in regime di co-working
  - postazione dotata di PC in regime di co-working
  - stanza riservata con n. 3 postazioni e n. 2 PC

I soggetti che chiedono l'accesso ai servizi di Post-incubazione dovranno presentare:

- Istanza di accesso (Allegato B)

## **ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

Il Comitato si riunisce per valutare le istanze di accesso presentate in base all'ordine cronologico di ricevimento.

All'esito della valutazione, il Comitato esprime una decisione che può essere di ammissione, di rifiuto oppure di invito a rivedere alcune parti dell'istanza e a ripresentarla successivamente.

Ove l'esito della valutazione delle istanze di accesso da parte del Comitato sia positivo, l'Ufficio ILO e Terza Missione porterà l'istanza di accesso all'attenzione del Consiglio di Amministrazione dell'Università; in caso di rifiuto o di richiesta di revisione, il Comitato ne darà comunicazione agli interessati.

Tutti i componenti del Comitato garantiscono la massima riservatezza sulle informazioni contenute nelle istanze di accesso e nei relativi allegati, con particolare riguardo al progetto di impresa e/o al Business Plan. Nessuna informazione sarà divulgata senza il preventivo consenso dei soggetti e/o delle imprese interessate.

Nel caso di esaurimento degli spazi a disposizione per i servizi di Incubazione, le eventuali ulteriori istanze di accesso a detti servizi, valutate ammissibili dal Comitato, saranno inserite in un'apposita Lista di priorità per l'accesso, che terrà conto dell'ordine cronologico di ricezione delle istanze medesime.

Nel momento in cui tornino disponibili una o più postazioni dedicate ai servizi di Incubazione, le imprese utilmente collocate nella Lista di priorità verranno contattate dal Comitato al fine di verificare il permanere dell'interesse all'accesso, fermo restando il rispetto del termine massimo di **60** mesi decorrenti dalla data di costituzione della società per l'erogazione dei suddetti servizi di Incubazione.

## **ART. 7 – USO DEI SEGNI DISTINTIVI**

I soggetti e le imprese ammesse ai servizi di base dell'Incubatore non potranno in alcun modo utilizzare la denominazione o i segni distintivi dell'Università degli Studi di Perugia.

Le sole imprese ammesse ai servizi di Incubazione e Incubazione Virtuale potranno chiedere di utilizzare, accanto alla propria denominazione, la dicitura "*Società ospitata presso l'Incubatore della ricerca applicata e delle start up innovative*" dell'Università degli Studi di Perugia.

L'Università degli Studi di Perugia può in ogni caso utilizzare i loghi e i nomi delle imprese ammesse ai servizi di Incubazione e Incubazione Virtuale, anche una volta terminato il periodo di incubazione, per pubblicizzare l'attività svolta nei confronti dei propri utenti, sia in documentazione cartacea che digitale e veicolata attraverso il sito web ([www.unipg.it](http://www.unipg.it)) o altri siti istituzionali.

## **ART. 8 - RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rimanda al Regolamento dell'Incubatore della ricerca applicata e delle start up innovative dell'Università degli Studi di Perugia e al relativo Disciplinare di funzionamento.

## **ART. 9 – EMANAZIONE ED ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento viene emanato con Decreto del Rettore ed entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line dell'Ateneo.