

**AREE DIREZIONE GENERALE E RETTORATO**

Format A.

**Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo**

**Area: SUPPORTO ORGANI COLLEGIALI, PERFORMANCE E QUALITÀ**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)</b>	<b>Risorse economico-finanziarie disponibili</b>	<b>Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *</b>
<b>DIDATTICA 1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo</b>	Supportare il Presidio di Qualità nella revisione delle note di compilazione della SUA-CdS (rif. Piano operativo di adeguamento alle raccomandazioni/ condizioni formulate nel rapporto di accreditamento ANVUR del 4.11.2015, approvato dal PQA in data 2.12.2015)	3 %	Ufficio per la Qualità	--	Redazione di bozza al Presidio di Qualità	100 %	31 marzo 2016		
	Supportare il Presidio di Qualità nella predisposizione del documento sulle procedure di monitoraggio degli strumenti di AQ (rif. Piano operativo di adeguamento alle raccomandazioni /condizioni formulate nel rapporto di accreditamento ANVUR del	3%	Ufficio per la Qualità	--	Redazione di bozza al Presidio di Qualità	100 %	31 luglio 2016		

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)</b>	<b>Risorse economico-finanziarie disponibili</b>	<b>Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *</b>
	<i>4.11.2015, approvato dal PQA in data 2.12.2015)</i>								
	Supportare il Presidio di Qualità nella predisposizione delle linee guida sull'utilizzo dei risultati della valutazione della didattica (rif. Piano operativo di adeguamento alle raccomandazioni/ condizioni formulate nel rapporto di accreditamento ANVUR del 4.11.2015, approvato dal PQA in data 2.12.2015)	3%	Ufficio per la Qualità	--	Redazione di bozza al Presidio di Qualità	100 %	29 febbraio 2016		
	Supportare il Presidio di Qualità nell'organizzazione, anche mediante la predisposizione di slide, di un evento formativo per rappresentanti degli studenti negli Organi e personale tab (rif. Piano operativo di adeguamento alle raccomandazioni/ condizioni formulate nel rapporto di accreditamento ANVUR del 4.11.2015, approvato dal PQA in data 2.12.2015)	3 %	Ufficio per la Qualità	--	Temporale	100 %	31 dicembre 2016		

\* Da compilare in sede di rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2016

**Format B.**

**Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo**

**Area: SUPPORTO ORGANI COLLEGIALI, PERFORMANCE E QUALITÀ**

<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Ambito obiettivo</b> <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane</b> <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	<b>Risorse economico-finanziarie disponibili</b>	<b>Indicatore /i</b> <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	<b>Peso indicatori</b> <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *</b>
Informatizzazione del processo di calcolo delle presenze dei componenti del CdA, ai fini del monitoraggio della spesa relativa ai gettoni di presenza e del conseguente provvedimento di erogazione	Reingegnerizzazione e di processo mediante la digitalizzazione	2 %	Ufficio Organi Collegiali	-----	Temporale	100 %	31 dicembre 2016		
Supportare e facilitare la gestione del ciclo della performance con un applicativo software (rif. Rilevazione Nuclei 2015 Sez. III e paragr. 7.2. delle Linee guida ANVUR per la gestione integrata del ciclo della performance delle Università statali italiane del luglio 2015)	Digitalizzazione	4 %	Ufficio Gestione ciclo performance	-----	Redazione del documento di analisi/studio di fattibilità	100 %	31 dicembre 2016		

Azioni: Analisi/studio di fattibilità									
Monitorare le pubblicazioni della sezione Amministrazione Trasparente	Trasparenza	2 %	Ufficio Gestione ciclo performance	--	N. monitoraggi	100 %	2 all'anno		

**\* Da compilare in sede di rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2016.**

**Format A.**

**Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo**

**Area: RELAZIONI INTERNAZIONALI**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane</b> <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	<b>Risorse economiche-finanziarie disponibili</b>	<b>Indicatore/i</b> <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	<b>Peso indicatori</b> <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *</b>
<b>DIDATTICA 1.2</b> <b>Incentivare l'internazionalizzazione della didattica</b>	Predisposizione linee guida per Visiting Researcher e Visiting Professor in lingua inglese	3 %	Ufficio relazioni internazionali, programmi comunitari e cooperazione internazionale		Redazione linee guida	100%	Entro il 30/06/2016		
	Predisposizione linee guida per la mobilità docenti nell'ambito del programma Erasmus+ (Staff mobility for teaching)	3 %	Ufficio relazioni internazionali, programmi comunitari e cooperazione internazionale		Redazione linee guida	100%	Entro il 30/09/2016		
	Predisposizione linee guida per la mobilità per attività di formazione del personale docente e TAB nell'ambito del programma Erasmus+ (Staff mobility for training)	3 %	Ufficio relazioni internazionali, programmi comunitari e cooperazione internazionale		Redazione linee guida	100%	Entro il 30/09/2016		

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane</b> <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	<b>Risorse economiche o finanziarie disponibili</b>	<b>Indicatore/i</b> <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	<b>Peso indicatori</b> <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *</b>
	Facilitare l'accesso ai bandi rivolti a studenti e docenti	3 %	Ufficio relazioni internazionali, programmi comunitari e cooperazione internazionale		Iniziative divulgative sui bandi rivolti agli utenti/totale bandi emanati	100%	Entro il 31/12/2016		
	Predisposizione linee guida per la mobilità degli studenti in uscita (outgoing)	3%	Ufficio mobilità studenti		Redazione linee guida	100%	Entro il 30/09/2016		
	Predisposizione linee guida per la mobilità degli studenti in entrata (incoming) in lingua inglese	3%	Ufficio mobilità studenti		Redazione linee guida	100%	Entro il 31/07/2016		

\* Da compilare in sede di rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2016.

Format A.

Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Area: **PROGETTAZIONE, VALORIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELLA RICERCA**

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
<b>RICERCA 2.1</b>  <b>Potenziare la qualità e la produttività della ricerca in tutti i campi della conoscenza</b>	Individuare i potenziali duplicati dei prodotti scientifici attualmente presenti nel Catalogo IR-Iris (entro il 30.06.2016) e segnalare in modalità mirata agli autori dei prodotti	3%	Presidio di Valutazione della Ricerca	-----	Numero delle segnalazioni agli autori dei potenziali prodotti duplicati/Numero dei potenziali duplicati emersi dalla ricognizione del Catalogo	100%	Almeno il 50% delle segnalazione effettuate al 31/12/2016		
	Analizzare i metadati necessari alla rilevazione dello sforzo e del successo progettuale espresso dai Professori/Ricercatori e ingegnerizzare un modello di rilevazione	3%	Ufficio Valutazione della Ricerca e Terza Missione	-----	Rilascio del modello di rilevazione	100%	Entro 31/12/2016		
	Favorire la partecipazione ai Bandi MIUR destinati	3%	Sportello Finanziamenti MIUR alla Ricerca	-----	Piano di comunicazione capillare da attuare	100%	Ingegnerrizzazione del database		

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
	ai giovani ricercatori non strutturati				attraverso la creazione di un database, aggiornato annualmente con la collaborazione dell'Ufficio Scuole di dottorato e assegni di ricerca, nel quale verranno registrati i nominativi di chi abbia conseguito il titolo di dottore di ricerca c/o UNIPG		entro il 31/12/2016		
<b>RICERCA 2.2</b> <b>Incentivare l'internazionalizzazione della ricerca</b>	Ingegnerizzare un sistema di estrazione e raccolta delle informazioni presenti nella scheda SUA-RD, relative ai coautori afferenti ad enti stranieri	3%	Ufficio di Valutazione della Ricerca e Terza Missione	-----	Rilascio del sistema informatizzato	100%	Entro 31/12/2016		

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane</b> <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	<b>Risorse economiche o finanziarie disponibili</b>	<b>Indicatore/i</b> <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	<b>Peso indicatori</b> <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	<b>Target</b>	<b>Valore consu-ntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungim-ento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *</b>
	Progettare e realizzare struttura e contenuti della sezione web dedicata alla Ricerca internazionale al fine di potenziare il carattere internazionale delle attività di ricerca	3%	Ufficio Ricerca Internazionale	-----	Messa on line della sezione web dedicata alla Ricerca internazionale	100%	Entro 31. 12.2016		
<b>TERZA MISSIONE 3.1 Potenziare le attività di terza missione</b>	Formazione in materia di tutela, valorizzazione e gestione degli IPRs	3%	Ufficio ILO	-----	n° di Dipartimenti formati in materia di tutela brevettuale/ n° di Dipartimenti totali	50% rispetto all'obiettivo operativo 3.1.1	+ 25% di Dipartimenti formati rispetto all'anno precedente		
			Ufficio ILO	-----	n° di Dipartimenti formati in materia di contrattualistica/ n° di Dipartimenti totali	50% rispetto all'obiettivo operativo 3.1.1	+ 25% di Dipartimenti formati rispetto all'anno precedente		
	Formazione in materia di spin off	3%	Ufficio ILO	-----	n° di Dipartimenti formati / n° di	100% rispetto all'obiettivo	+ 25% di Dipartimenti formati rispetto		

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane</b> <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	<b>Risorse economiche o finanziarie disponibili</b>	<b>Indicatore/i</b> <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	<b>Peso indicatori</b> <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *</b>
					Dipartimenti totali	operativo 3.1.2	all'anno precedente		

\* Da compilare in sede di rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2016.

**Format B.**

**Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo**

**Area: PROGETTAZIONE, VALORIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELLA RICERCA**

<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Ambito obiettivo</b> <i>(es. miglioramento/reinvenzione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane</b> <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	<b>Risorse economiche o finanziarie disponibili</b>	<b>Indicatori ore/i</b> <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	<b>Peso indicatori</b> <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *</b>
Ridurre gli errori di gestione e rendicontazione e rilevati nelle procedure di audit già concluse	Miglioramento di processo	2%	Presidio di Audit dei progetti PRIN e FIRB	--	Organizzazione di "audit day" nella fase di decorrenza dei progetti e nella fase di rendicontazione	100%	Almeno 1 evento entro il 31.12.2016		

\* **Da compilare in sede di rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2016.**

**Format A.**

**Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo**

**Area: RENDICONTAZIONE E AUDIT**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane</b> <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	<b>Risorse economico - finanziarie disponibili</b>	<b>Indicatore/i</b> <i>(per la misurazione dell'obiettivo e il monitoraggio delle azioni)</i>	<b>Peso indicatori</b> <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *</b>
<b>RICERCA 2.1</b> <b>Potenziare la qualità e la produttività della ricerca in tutti i campi della conoscenza</b>	Miglioramento del processo di monitoraggio e rendicontazione Contenimento della spesa	3%	Ufficio Rendicontazione	--	N. totale richieste pervenute/n. totale richieste evase	50	100%		
	Miglioramento del processo di monitoraggio e rendicontazione nei progetti gestiti dal CAR Contenimento della spesa	3%	Ufficio Rendicontazione/Ufficio Audit	--	Percentuale Progetto Rendicontato/Report Progetto Approvato dall'Ente finanziatore	50	98,80%		
<b>RICERCA 2.3</b>	Accrescere le conoscenze in materia di rendicontazione	3%	Ufficio Rendicontazione /Ufficio Audit	--	Percentuale di personale formato	100	100%		

<b>Potenziare, efficientare e razionalizzare le strutture di ricerca</b>									
	Garantire Assistenza in materia di U-Gov Contabilità - Linea Progetti	3%	Area Rendicontazione	--	n. giorni da richiesta utente	100	1g		

**\* Da compilare in sede di rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2016.**

**Format B.**

**Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo**

**Area: AREA DI SUPPORTO AL RETTORE**

<b>Descrizione e obiettivo operativo</b>	<b>Ambito obiettivo</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane</b>	<b>Risorse economiche o finanziarie disponibili</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Peso indicatori</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *</b>
Perfezionare le modalità di gestione della Bachecca news del Rettore e della homepage del portale web di Ateneo.	Fruibilità delle informazioni all'interno ed all'esterno dell'Ateneo	2%	Ufficio relazioni esterne del Rettore e portale web	Nessuna	Verifica grado di apprezzamento da parte dell'utenza e delle agenzie di valutazione (Censis)	100%	Conferma posizione di leadership del sito web di ateneo a livello nazionale		
Redigere un Regolamento per la concessione del patrocinio e del logo dell'Università	Miglioramento standard organizzativo e di qualità	2%	Ufficio di Gabinetto	Nessuna	Redazione e Regolamento	100%	Redazione entro 31 dicembre 2016		
Facilitare la condivisione con le strutture interessate dalle richieste e/o	Carta dei servizi	2%	Ufficio di Gabinetto	Nessuna	Tempestiva trasmissione delle informazioni	100%	Invio alle strutture entro 3 giorni		

<b>Descrizione e obiettivo operativo</b>	<b>Ambito obiettivo</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane</b>	<b>Risorse economiche o finanziarie disponibili</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Peso indicatori</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *</b>
segnalazioni di criticità ai fini di una tempestiva risposta all'utenza.									
Implementare un sistema di comunicazione interno su dispositivi mobili (cellulari) per agevolare scadenzario impegni	Ingegnerizzazione	2%	Segreteria organizzativa	Nessuna	Realizzazione del sistema operativo	100%	Fornire settimanalmente l'agenda degli impegni		
Migliorare il servizio della Fototeca di Ateneo	Immediata fruibilità del materiale fotografico relativo agli eventi di Ateneo	2%	Ufficio Comunicazione istituzionale, social media e grafica	Nessuna	Rendicontazione del tempo di inserimento del materiale	100%	Inserimento del materiale entro tre giorni dall'evento		
Completamento digitalizzazione e rassegna stampa quotidiana	Contenimento della spesa	2%	Ufficio Comunicazione istituzionale, social media e grafica	Nessuna	Eliminazione del supporto cartaceo	100%	Velocizzazione del servizio a vantaggio della fruibilità		

<b>Descrizione e obiettivo operativo</b>	<b>Ambito obiettivo</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane</b>	<b>Risorse economiche o finanziarie disponibili</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Peso indicatori</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *</b>
Potenziare il piano di comunicazione delle attività scientifiche	Diffusione delle informazioni relative alla ricerca scientifica	2%	Ufficio Comunicazione istituzionale, social media e grafica	Nessuna	Numero comunicazioni stampa sui risultati delle ricerche scientifiche	100%	Incremento del 50% del numero dei comunicati stampa rispetto al 2015		

**\* Da compilare in sede di rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2016**

**Format B.**

**Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo**

**Area: SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PRESSO IL RETTORATO**

<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Ambito obiettivo</b> <i>(es. miglioramento/reinvenzione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane</b> <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	<b>Risorse economiche o finanziarie disponibili</b>	<b>Indicatori ore/i</b> <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	<b>Peso indicatori</b> <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *</b>
Migliorare il processo di valutazione individuale dei rischi professionali (D.Lgs 81/2008)	Digitalizzazione	3%	Servizio di Prevenzione e Protezione presso il Rettorato - coordinamento  Ufficio Servizi Web - Area Reti e Servizi Web	0	% dei dipendenti di Ateneo	100 %	25%		

**\* Da compilare in sede di rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2016**

**Format B.**

**Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo**

**UFFICIO: SERVIZIO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Ambito obiettivo</b> <i>(es. miglioramento/reinvenzione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane</b> <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	<b>Risorse economico-finanziarie disponibili</b>	<b>Indicatore/i</b> <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	<b>Peso indicatori</b> <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *</b>
Predisposizione e di modelli per il monitoraggio delle misure anticorruzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione Tempestività e completezza nella comunicazione dei dati al Responsabile della prevenzione e della corruzione	2%	Servizio di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione		N. modelli	100%	N. 2 modelli entro il 31/12/2016		

**\* Da compilare in sede di rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2016.**

**Format A.**

**Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo**

**Ufficio: SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Peso obiettivi</b>	<b>Risorse umane</b> <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	<b>Risorse economiche o finanziarie disponibili</b>	<b>Indicatore/i</b> <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	<b>Peso indicatori</b> <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo o indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *</b>
<b>DIDATTICA 1.1</b> <b>Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo</b>	Dematerializzare il processo di audizione dei CdS  (delibera NVA del 25.11.2015, obiettivo derivante dall'applicazione del D. Lgs. n. 19/2012)	3%	Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione		N. CdS da sottoporre ad audizione / N. CdS attivati	100%	Almeno 80%		
	Progettare, realizzare e implementare un sistema di verifica dell'efficacia e dell'efficienza della valutazione della didattica (delibere NVA del 27.04.2015 e del 16.07.2015, obiettivo derivante dall'applicazione del D. Lgs. n. 19/2012).	3%	Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione		N. CdS da monitorare / N. CdS attivati	100%	100%		

**\* Da compilare in sede di rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2016.**

**Format B.**

**Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo**

**Ufficio: ARCHIVIO E PROTOCOLLO**

<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Ambito obiettivo</b> <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane</b> <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	<b>Risorse economico-finanziarie disponibili</b>	<b>Indicatore /i</b> <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	<b>Peso indicatori</b> <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *</b>
Potenziare gli strumenti di dematerializzazione già in possesso dell'Ateneo.	Miglioramento di processo	2%	Ufficio Archivio e Protocollo		Temporale	100 %	100% al 31 dicembre 2016		

**\* Da compilare in sede di rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2016.**

**Format A.**

**Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo**

**Mobility Manager**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane</b> <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	<b>Risorse economiche o finanziarie disponibili</b>	<b>Indicatore/i</b> <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	<b>Peso indicatori</b> <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *</b>
<b>TERZA MISSIONE 3.2</b> <b>Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società</b>	Programmare soluzioni di mobilità sostenibile da fornire ai dipendenti interessati all'interno del Progetto Chums	50	Mobility Manager		Predisposizione e soluzioni mobilità sostenibile	100	Entro il 31/12/2016		
	Diffusione dell'informazione sui Piani di Spostamento Casa-Lavoro (PSCL) come alternative concrete all'uso dell'auto per il raggiungimento del posto di lavoro	20	Mobility Manager		Pubblicazione nel portale di Ateneo	100	Entro il 31/12/2016		
	Produzione dei report finali	10	Mobility Manager		Redazione report	100	Entro il 31/12/2016		

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane</b> <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	<b>Risorse economiche o finanziarie disponibili</b>	<b>Indicatore/i</b> <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	<b>Peso indicatori</b> <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *</b>
	Aumentare l'attività di sensibilizzazione rivolta agli stakeholders selezionati al fine di incentivare le risposte alle interviste telefoniche relative ai PSCL	20	Mobility Manager		% stakeholders che hanno risposto alle interviste telefoniche sul totale dei selezionati	100	50%		

\* Da compilare in sede di rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2016.